

Jaarverslag Medezeggenschapsraad Pieter Brueghelschool schooljaar 2019-2020.

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad van de Pieter Brueghelschool over het schooljaar 2019-2020. De directie en de docenten/medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in en rond de school. Daarnaast komt de directie met voorstellen over gewenste ontwikkelingen m.b.t. het onderwijs, de formatie, activiteiten, uitstraling van de school etc.

De MR en de Ouderraad zijn belangrijke organen binnen de school waarin ouders en docenten zitting hebben. De MR en OR hebben ieder een specifieke taak: de MR kent een wettelijke basis en richt zich vooral op de beleidsmatige vraagstukken, heeft een adviesrecht en op specifieke onderdelen ook een instemmingsrecht. De OR richt zich meer op de inhoud en organisatie van activiteiten binnen en rond de school.

De betrokkenheid van ouders en docenten in en bij de MR is cruciaal voor het goed functioneren van de school.

Het Huishoudelijk Reglement van onze Medezeggenschapsraad schrijft voor dat jaarlijks een jaarverslag wordt opgesteld. Dat jaarverslag moet worden vastgesteld door de MR, toegezonden aan Flores en bekend worden gemaakt aan ouders en personeel. N.B. Flores is de koepelorganisatie van de openbare en christelijke basisscholen in Arnhem. Onze school maakt hier deel van uit.

De samenstelling van de MR gedurende het schooljaar 2019/2020 was als volgt:

ouders		docenten	
Jorn Leistra	(voorzitter)	Yasmine Dijkstra	
Ilko Bosman		Carolien Salari	(ook lid van de GMR)
Lottie Koopman		Ronald van Kranen	(secretaris)
Martin Bokx , directeur	namens het bevoegd gezag		

De MR is het afgelopen schooljaar 5 keer plenair bijeen geweest. De directeur is namens het bevoegd gezag aanwezig bij de MR-vergaderingen, dit na overleg en instemming van de gehele MR geleding.

Algemeen

De MR wordt door de directie geïnformeerd over de actuele stand van zaken met betrekking tot personele aangelegenheden, ziekteverzuim, formatie, onderwijsbeleid en organisatie. Daarbij komen ook punten aan de orde die vanuit de ouders zijn ingebracht.

Belangrijke agendapunten uit het jaar 2019-2020:

Maakonderwijs

Dit is het 1e onderwerp van de veranderende MR om op een actieve manier mee te denken over ontwikkelingen op de Pieter Brueghelschool. Er zijn scholen op bezoek geweest op de Pieter Brueghelschool om te kijken op welke wijze wij het Maakonderwijs vormgegeven hebben. Dit heeft een bijzonder effect gehad, omdat bleek dat men zeer enthousiast was ook al staat het geheel bij ons ook nog in de kinderschoenen. Wel hebben we een duidelijke visie en een helder stappenplan uitgezet in de tijd. Daarnaast is er een Designteam (bestaande uit leerkrachten en externe specialisten van de PABO) dat een belangrijke rol speelt in de ontwikkeling. Deze groep heeft als uitdaging om een breed draagvlak te creëren vanuit een heldere visie. Yasmine presenteert (in geluid en beeld) op welke wijze het nu verloopt en waarin ook te zien is wat zich in de groepen afspeelde tijdens de Maakweek. Een belangrijke "rode draad" is de Designcirkel, volgens welke alle "lessen" verlopen. En hoe gaat het nu verder? Op welke manier kan de MR een rol spelen binnen dit proces! Een belangrijk effect van "zo'n" presentatie als die van vandaag is dat doelstellingen en plannen van de Pieter Brueghelschool veel beter te begrijpen zijn op het moment dat het beleid in de MR wordt besproken om op deze manier weloverwogen te kunnen instemmen. Achtergronden en inhoud wordt hierdoor veel duidelijker. Op 1 april 2020 komt het maakonderwijs weer op de vergadering van de MR.

De begroting.

De directeur laat de "voorlopige" begroting zien voor het komende kalenderjaar. Belangrijke bedragen worden besproken en wat de betekenis/inhoud is van de eventuele keuzes die gemaakt zijn en wat dit voor de begroting betekent. Een groot aantal onderdelen zijn niet beïnvloedbaar. Dit heeft vooral te maken met de verdelingen over alle scholen van het bestuur. Het zijn vaak "de vaste lasten". Verder zien we op welke manier er wordt geïnvesteerd in de komende jaren. Er wordt afgesproken dat, zodra de begroting definitief is, de eventuele wijzigingen door de directeur gemaild worden en dat ook de goedkeuring daarna via de mail gaat.

Proces en besluitvorming rondom rapportgesprekken.

- Er is veel commotie ontstaan over het feit dat er m.i.v. februari 2020 de rapportgesprekken alleen overdag zouden plaatsvinden en dat daarmee de avonden zouden komen te vervallen. De oudergeleding van de MR heeft hierover met de directeur gesproken en dit heeft voor dit jaar tot aanpassingen geleid. Deze aanpassingen worden aan het einde van dit punt benoemd. - Welke argumenten hebben een rol gespeeld: De werkdruk is voor de leerkrachten is een argument. Rapportgesprekken (in principe) tot 21.00 uur (maar het liep ook wel eens uit), opruimen en naar huis, om dan de volgende dag gewoon weer op tijd voor de klas te moeten staan. Rapportgesprekken aansluitend aan de lessen scheelt dus heel veel. Voor ouders is het belangrijk om samen naar het oudergesprek te kunnen gaan om zo goed mogelijk geïnformeerd te kunnen worden over de vorderingen van hun kind(eren). Dit wordt op deze manier lastig te organiseren. Dit is natuurlijk voor alle "partijen" belangrijk. Communicatie en het proces rond de besluitvorming om zaken te veranderen zijn belangrijk om "te delen" en om mogelijkheden bespreekbaar te maken. Ouders, team en directie zouden hierin samen op moeten trekken. Open en transparant. Het plannen van een rapportgesprek was voor de

ouders in de nieuwe situatie verre van ideaal. De tijden waren al snel bezet en voor ouders met meerdere kinderen op school was het helemaal lastig redelijk op elkaar aansluitende gesprekken te plannen. Om wezenlijke zaken tijdens een lopend schooljaar te wijzigen is eigenlijk "hot done". De ouderavonden zijn beschreven in de schoolgids en deze is goedgekeurd, mede door de MR. In het gesprek met oudergeleding MR, teamgeleding MR en de directeur gaat het vooral over de manier van communicatie in de toekomst. Hoe gaan we om met besluitvorming, het informeren hierover van ouders en het proces van het delen van veranderingen? Hoe gaan we om met de kritische geluiden van ouders als klanten van onze school? Dit schooljaar is er, als overgang, in de gespreksronde van februari op de dinsdag en in de gespreksronde van juni op de donderdag de mogelijkheid om tot 19:00 oudergesprekken in te plannen. Ouders worden bovendien ver van tevoren geïnformeerd over de inschrijfmogelijkheid van deze oudergesprekken en deze wordt ruim van tevoren opengesteld. Zo kunnen ouders, die bijvoorbeeld in diensten werken, ver vooruit plannen. De beslissing m.b.t. de oudergesprekken gaan we nogmaals in het team bespreken. De redenen en de kwantiteit van deze meningen moeten we beter in kaart hebben.

Schoolveiligheidsplan.

- Een schoolveiligheidsplan is een document waarin wordt beschreven op welke wijze een school zorg draagt voor de algehele veiligheid van leerlingen, zowel de sociale veiligheid als de fysieke veiligheid. De inhoud van het schoolveiligheidsplan is vooral formeel. Het bestaat vooral uit verplichte onderdelen die uiteindelijk getoetst worden. We bespreken de rol van de vertrouwenspersoon op school en op welke wijze het protocol doorlopen wordt. In oktober komt er een vervolg en dan wordt er besproken welke meldingen er gedaan moeten worden. Uiteindelijk wordt het schoolveiligheidsplan van alle scholen gebundeld en aangeboden aan het bestuur. De voorzitter van de MR (Jorn) ondertekent het stuk van de Pieter Brueghelschool.

Enkele onderdelen zijn:

- welke preventieve maatregelen de school neemt om sociaal onveilige situaties zoveel mogelijk te voorkomen.
- welk toezicht er is in de verschillende ruimten en tijdens verschillende activiteiten. - wat het pestbeleid inhoudt, inclusief een pestprotocol.
- wat het beleid is tegen andere sociale onveiligheid zoals bijvoorbeeld discriminatie of seksuele intimidatie.
- uiteenlopende protocollen met betrekking tot de sociale veiligheid, zoals bijvoorbeeld de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- volgens welke procedures een sociaal veiligheidsincident wordt afgehandeld, geregistreerd en geëvalueerd.

Proces nieuwe rekenmethode.

Op school hebben we een rekenspecialist (Marino) en samen met de intern begeleider (Maartje) is er een enquête gemaakt voor het team om te inventariseren wat we belangrijk vinden als er een nieuwe rekenmethode wordt gekozen. Hieruit kwam naar voren dat er in de nieuwe rekenmethode naast een digitaal gedeelte ook een "geschreven" gedeelte aanwezig is. (Er wordt door de leerlingen ook gewerkt in een schrift). Ook het EDI (Expliciete Directe Instructie) model moet onderdeel zijn van de nieuwe rekenmethode. De manier van registreren binnen de methode wordt ook bekeken en het uitgangspunt dat er "vanuit doelen" gewerkt wordt is ook een voorwaarde. Daarnaast wordt er via bevindingen van andere scholen gezocht naar methodes die voldoen aan de uitkomsten van de enquête en op basis daarvan kunnen er dan afwegingen worden gemaakt die uit de praktijk komen. Dan worden er zichtzendingen aangevraagd van 2 methodes en daaruit worden dan door de leerkrachten proeflessen gegeven om op die manier zelf te kunnen ervaren hoe de methode in de praktijk werkt. Er wordt gedegen onderzoek gedaan voordat er een nieuwe methode wordt aangeschaft, want we moeten er toch weer (ongeveer) 8-10 jaar mee doen.

Online onderwijs vergadering (digitaal via Meet)

Er wordt besproken ons bezighoudt en op welke wijze we in deze uitzonderlijke situatie leven en werken. Hoe is het nu om op deze manier te werken. We doen een rondje en iedereen vertelt zijn of haar ervaringen.

- Contact blijven houden met de kinderen is soms lastig. Je probeert alles goed te organiseren, maar je hebt weinig invloed op de thuissituatie. De voorbereiding gaat goed, want je kijkt kritisch naar de leerstof.
- Kinderen werken prima zelfstandig. Dat lukt niet bij iedereen, maar over het algemeen wordt er goed gewerkt aan de thuisopdrachten.
- De musical van groep 8 zal niet doorgaan, dus er wordt nagedacht over een ander soort afscheid van groep 8. Het kamp is wel doorgedaan en de MR is geconsulteerd in de wijze waarop het kamp (gelet op de coronaregels) zou worden georganiseerd.
- Het vertrouwen dat leerlingen doen wat er van ze gevraagd wordt is soms lastig. Dit heeft te maken met het feit dat je de kinderen nu moet "loslaten" en ze alleen zo goed mogelijk kunt begeleiden. Maar het contact, zoals dat natuurlijk in de klas is, is er niet.
- Iedereen zet zich voor de volle 100% in en betekende voor veel mensen een hele andere manier van werken en daar was soms veel voor nodig.
- We hebben noodopvang voor de leerlingen waar de thuissituatie soms zorgelijk is.
- Binnen het team zijn veel ideeën en suggesties voor het onderwijs op afstand en iedereen vindt daar zijn weg in. Maar we hebben goede afspraken gemaakt over de minimumeisen waaraan het onderwijs op afstand moet voldoen. Ook voor ouders is het natuurlijk een hele opgave.

- Het is heel intensief voor ouders om te werken met een dagrooster en kinderen te begeleiden met de opdrachten, waarbij ze natuurlijk zelf ook moeten thuiswerken. Op dit moment is het goed geregeld door de school, maar wat behouden we ervan als straks alles weer "normaal" wordt. Kunnen we het beste van deze periode blijven gebruiken?

- Er is een duidelijke ontwikkeling in het digitaal lesgeven, de docenten zijn herkenbaar aan de manier waarop het lesgeven op afstand gestalte wordt gegeven.

Stand van zaken online onderwijs en hoe verder. De 1e periode hebben we vooral herhalingsstof aangeboden, in afwachting van verdere ontwikkelingen. Nu is er een nieuwe situatie ontstaan en bieden we de "gewone" lesstof aan, waarbij we voor de belangrijke vakken digitale instructies maken of bestaande opzoeken en zoeken we naar de optimale mogelijkheden om de kennis zo goed mogelijk over te dragen. Als er problemen in gezinssituaties ontstaan, kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld. Zorggezin worden goed gevolgd en gemonitord.

Wat te doen met leerlingen die extra aandacht nodig hebben. Kinderen, die echt achterstanden gaan oplopen, onze zorgkinderen die ook gemeld zijn bij onze interne begeleider, krijgen ook extra digitale instructie. We moeten accepteren dat die grote afstand er op dit moment is. Maar soms is het onvoldoende mogelijk om er via de gangbare kanalen wat aan te doen. Wat we op dit moment doen is ook deze kinderen opvangen op school om ze op die manier goed te kunnen begeleiden.

Start komend schooljaar. Hoe gaan we starten, waar begin je in de leerstof van het nieuwe leerjaar ?

- Een mogelijkheid is om de LVS eind cito's aan het begin van het schooljaar af te nemen om zo het "startniveau" van de leerlingen te bepalen. Ook op bestuursniveau wordt hierover nagedacht. - Overgang van leerlingen naar het volgend schooljaar. Iedereen gaat naar het volgend schooljaar, behalve als het voor de corona crisis als duidelijk was dat dit niet zou kunnen.

Jaarplan

In het jaarplan is de nieuwe rekenmethode niet opgenomen, want deze is onderdeel van de verbeteringen van het gehele rekenonderwijs en is een middel om daar te komen. Snappet is geen onderdeel meer van ons rekenonderwijs. Professionele cultuur levert uiteindelijk een professioneel team, waarbinnen de communicatie soepel verloopt. Een schoolteam met de neuzen dezelfde kant op, de ontwikkelde protocollen worden gerespecteerd en we gaan allemaal voor de kwaliteit van ons onderwijs. Martin voegt concretere voorbeelden van professionele cultuur toe in het uiteindelijke jaarplan. De afgelopen periode van thuisonderwijs wordt in het stuk gemist en dit zal worden toegevoegd. In het team is ervoor gekozen om niet meer dan 2 grote onderwijskundige speerpunten per jaar te behandelen. Die worden ook in het jaarplan genoemd. Visie/missie I en II worden besproken en uitgelegd. De voorgestelde wijzigingen zullen worden opgenomen en daarna is het plan goedgekeurd en zal door de voorzitter van de MR worden ondertekend.

Klassenindeling en communicatie

De groepsindeling van volgend schooljaar wordt in de MR besproken. Op welke wijze zijn we tot deze indeling gekomen en welke afwegingen zijn gemaakt binnen de mogelijkheden van de formatie. Ook de groeps grootte wordt hierin meegenomen. Uitgelegd wordt dat het team inspraak heeft gehad en voorstellen heeft gedaan t.a.v. de verdeling en zo zijn we tot de uiteindelijke indeling gekomen. Het aantal leerlingen in een klas is belangrijk om de mogelijkheid van het opnemen van leerlingen die verhuizen mogelijk te maken. Dit is van wezenlijk belang voor het totale leerlingenaantal van de school. Het advies van de oudergeleding van de MR is om de ouders te informeren over de totstandkoming van de uiteindelijke indeling.

Schoolgids

Er waren geen bijzonderheden t.a.v. de schoolgids. Er was een vraag over hoe de rapportgesprekken volgend schooljaar gaan. We hebben dit besproken dit zal aan de schoolgids worden toegevoegd en het geheel zal ook met de ouders worden gecommuniceerd en dat is de schoolgids goedgekeurd.

Schoolontwikkelingsplan

Er zijn enkele vragen over het schoolontwikkelingsplan die door Martin beantwoordt worden. Verder zijn er geen op- of aanmerkingen op het nieuwe schoolontwikkelingsplan. Het is een meerjarenplan met beleidsvoornemens. In het plan staat een schema waarin staat welke beleidsvoornemens er in welk jaar zijn. Dit wordt door Martin toegelicht en dat de voornemens per schooljaar in het schema gekoppeld zijn aan de onderdelen van het jaarplan en wordt het Schoolontwikkelplan goedgekeurd.

Namens de Medezeggenschapsraad,

Arnhem, juli 2020

Jorn Leistra

Ronald van Kranen

voorzitter

secretaris

e-mailadres mr@floresonderwijs.nl