

## **Notulen vergadering MR de Lingelaar**

**Datum:** Dinsdag 12-01-21

**Tijd:** 19:30-21:00

**Plaats:** Via Google Meet

### **Aanwezig:**

Annemiek van Hemert

Astrid van Veldhuizen

Maarten Hendriks

Hessel Luesink

Sharon Zillig

Linda Bouwhuis

Astrid Luijten

Gast: Vera Olde Dubbelink

### **Afwezig:**

Niet van toepassing.

**Notulist:** Maarten Hendriks

#### **1. Welkom en vaststellen agenda**

- a. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

#### **2. Ervaringen m.b.t. thuiswerken**

- a. Ouders:
  - i. Makkelijker dan de vorige keer in het voorjaar.
  - ii. Overzichtelijke informatie, kinderen kunnen het zelfstandig oppakken.
  - iii. Het gaat niet bij ieder gezin soepel, het is soms echt zoeken hoe het geregeld moet worden.
  - iv. Communicatie tussen leerkracht en ouder verloopt soepel.
- b. Leerkrachten:
  - i. Groep 8:
    - a. Heeft fysiek les, dat gaat goed. Het is wel intensief voor de leerkrachten, zowel leerkrachten als leerlingen zijn blij dat het fysiek kan.
    - b. Het is wel zwaar omdat de lessen in de ochtend en middag hetzelfde zijn.
  - ii. Onderbouw:
    - a. Onderbouw: leerkrachten doen om de beurt ook de opvang op school.
    - b. Online ontmoet moment vanaf komende week.
    - c. Er is een werkboekje gemaakt/ materiaal pakket samengesteld, dit kan door de ouders worden opgehaald.
  - iii. Middenbouw:
    - a. Instructies zijn een uitdaging i.v.m. nieuwe lesstof.

- b. Er zijn soms wat technische problemen, maar die worden goed opgelost.

#### **Mededelingen directie:**

-Tussenevaluatie schooljaarplan: "De Lingelaar zit op koers."

- c. Een aantal punten lopen volgens planning, een aantal zaken zijn o.a. door Corona nog niet volgens planning. Dit zal t.z.t. met het team worden besproken en verder uitgewerkt.

Ouders geven aan dat de leerlingen eerst onderwijs krijgen en dat teamontwikkeling op een tweede plaats komt. Directie geeft aan dat hier kritisch naar wordt gekeken. De studiebijeenkomsten zijn niet onder leestijd.

- d. Corona
  - i. Op woensdag wordt er met het team gekeken naar de uitwerking van de nieuwe maatregelen.
  - ii. Alle leerlingen zijn in beeld bij de school
  - iii. Noodopvang loopt, maar zit zeer vol, (87 leerlingen) dit wordt kritisch in de gaten gehouden of het goed gaat. Er gaat extra informatie richting ouders die er nu gebruik van hebben gemaakt, met de vraag kritisch te kijken welke dagen opvang zeker nodig is.
  - iv. Er zijn 75 Chromebooks uitgedeeld aan leerlingen.
  - v. Er komt elke week een vlog voor leerlingen en ouders.
  - vi. Er komt een ouderochtend en ouderavond, eind januari (online).
  - vii. Alle medewerkers zijn gezond!

#### **3. - Mededeling:**

- a. Vervanging zwangere collega's.
  - i. De leerkrachten die zwangerschapsverlof hebben, worden vervangen.
- b. Er is een nieuwe conciërge aangenomen voor 12 uur. Indiensttreding volgt binnenkort.

#### **4. Toelichting verhoging huisvestingslasten**

- a. Gast: Vera Olde Dubbelink, "coördinator samenwoonschool"
- b. Alle schoolgebouwen in Arnhem worden gerenoveerd. "Het startblok" staat voorlopig nog niet op de planning voor renovatie.
- c. Er is een schouw geweest die input is geweest voor het "meerjarig onderhoudsplan" (MJOP)
- d. Lingelaar is een oud gebouw, van oudsher twee scholen en daardoor op sommige punten verschillende systemen die onderhouden moeten worden. Dat zijn extra kosten waardoor er een tekort op de begroting ontstaat.
- e. Als er spoedklussen komen, worden zaken uit het MJOP opgeschoven.
- f. Wat niet helpt is dat er sprake is van een leerling daling, dus minder inkomsten maar wel extra kosten voor onderhoud.
- g. Er worden duurzame keuzes gemaakt, als het gaat om vervanging van zaken in de school.
- h. Uitgangspunt vanuit de directie is dat de kwaliteit van het onderwijs niet in het gedrang komt.
- i. De begroting is vastgesteld voor 2021.

#### **5. Vragen vanuit de MR:**

- a. MR en Social Schools
  - i. Er wordt door directie contact gezocht met “Social Schools” om te kijken of de MR daarmee de bereikbaarheid kan verbeteren.

## **6. Vergadering zonder directie**

- a. Notulen vorige keer:
  - i. Er wordt een voorstel gedaan voor de publicatieversie.
  - ii. Na akkoord van de MR leden wordt deze op de site geplaatst.
- b. Nieuwe voorzitter MR,
  - i. Er wordt een MR lid meegenomen bij de voorbereiding van de volgende vergadering. Op basis daarvan wordt gekeken of daarmee de voorzitter kan worden gekozen.

## **7. Afsluiting**

- a. Er wordt een voorstel gedaan om de volgende MR vergadering te verplaatsen naar 9 februari. Dit wordt op een later moment definitief vastgesteld.
- b. De volgende punten worden t.z.t. op de agenda gezet:
  - i. Risico inventarisatie wordt waarschijnlijk in februari gedaan. Daarna terugkoppeling en onderstaand agendapunt bespreken.
  - ii. Vaststellen Arbo jaarplan/inventarisatie Arbozaken en ziekteverzuim.