

Jaarverslag medezeggenschapsraad De Schatgraaf 2024/2025



Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van openbare basisschool De Schatgraaf over schooljaar 2024/2025. De Schatgraaf maakt samen met 32 andere scholen deel uit van stichting Florès.

Met dit jaarverslag informeren wij u over de activiteiten van de MR en leggen wij verantwoording af over onze werkzaamheden in het schooljaar 2024/2025.

Heeft u vragen of opmerkingen naar aanleiding van dit verslag, dan horen wij dat graag.

De Wet medezeggenschap op scholen

De **Wet medezeggenschap op scholen** (WMS) vormt de wettelijke basis voor de medezeggenschap binnen scholen. Op grond van deze wet heeft iedere school een medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders en personeel vertegenwoordigd zijn.

De MR heeft verschillende bevoegdheden, waaronder adviesrecht en instemmingsrecht bij belangrijke beleidskeuzes. Daarnaast kan de MR zelf onderwerpen agenderen en voorstellen doen aan de schoolleiding.

Omdat De Schatgraaf onderdeel is van Stichting Florès, wordt op bovenschools niveau ook medezeggenschap uitgeoefend via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders en medewerkers die overleg voert over het beleid van De Schatgraaf. De MR bespreekt met de directie, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag, de onderwerpen die de school aangaan. In tegenstelling tot de ouderraad (OR) heeft de MR formele bevoegdheden, zoals het verlenen van instemming of het geven van advies. Voor bepaalde besluiten is de directie verplicht eerst advies of instemming aan de MR te vragen.

De MR is in het schooljaar 2024/2025 zes keer formeel bijeen geweest. Daarnaast hebben vier extra vergaderingen plaatsgevonden over de verkeerssituatie rondom De Salamander.

Verschillende MR-leden hebben in het afgelopen schooljaar scholing gevolgd om hun rol binnen de medezeggenschap verder te versterken.

De leden van de MR

Samenstelling van de MR

De medezeggenschapsraad bestaat uit een personeelsgeleding (PMR) en een oudergeleding (OMR).

Personeelsgeleding:

- | | |
|-------------------|--|
| • Lisa de Geus | herkiesbaar einde schooljaar 2027/2028 |
| • Ellen Staring | herkiesbaar einde schooljaar 2028/2029 |
| • Yvette Lemckert | herkiesbaar einde schooljaar 2026/2027 |

Oudergeleding

- | | |
|-----------------|--|
| • Saskia Gobind | herkiesbaar einde schooljaar 2025/2026 |
| • Roy Rouwen | herkiesbaar einde schooljaar 2027/2028 |
| • Ivar Hiwat | herkiesbaar einde schooljaar 2027/2028 |
| • Wing-Hoo Li | herkiesbaar einde schooljaar 2027/2028 |

Af- en toetreding leden

Aan het einde van schooljaar 2023/2024 zijn Marije Woltersom (PMR), Elke de Koning (OMR) en Hans van der Kolk (OMR) afgetreden als lid van de MR.

Ellen Staring heeft de plaats van Marije Woltersom ingenomen. Daarnaast zijn Roy Rouwen, Ivar Hiwat en Wing-Hoo Li toetreden tot de oudergeleding van de MR.

Omdat er geen vierde personeelslid beschikbaar was om toe te treden tot de MR, is het schooljaar voortgezet met drie PMR-leden en vier OMR-leden. Om te voldoen aan de wettelijke vereisten ten aanzien van de stemverhoudingen binnen de MR, beschikt één ouderlid niet over stemrecht.

Taakverdeling MR

- **Voorzitter:** Saskia Gobind
- **Secretaris:** Ellen Staring
- **Notulist:** Lisa de Geus
- **Penningmeester:** n.v.t.

Speerpunten in het schooljaar 2024/2025

Nieuwbouw

De ontwikkelingen rondom de huisvesting van De Schatgraaf zijn ook dit schooljaar een belangrijk aandachtspunt geweest. In de afgelopen jaren zijn verschillende plannen en scenario's besproken, waarbij de planning meerdere keren is gewijzigd.

Inmiddels is een nieuwe projectleider voor het Multifunctioneel Centrum (MFC) De Salamander aangesteld. De voorbereidingen starten naar verwachting in de zomer van 2026, met het oog op een nieuwe situatie en verbouwing in schooljaar 2026/2027.

De MR blijft de ontwikkelingen rondom de huisvesting actief volgen en onderhoudt hierover contact met de schoolleiding.

Verkeerssituatie

De verkeersveiligheid rondom De Salamander blijft een belangrijk aandachtspunt voor de MR.

Gedurende het schooljaar hebben meerdere overleggen plaatsgevonden tussen de MR'en van De Schatgraaf en De Arabesk, beide schooldirecties en de gemeente Arnhem.

Tijdens deze gesprekken zijn wensen en knelpunten geïnventariseerd en zijn mogelijke maatregelen besproken. Daarbij is gekeken naar fysieke aanpassingen in de omgeving van de school, het stimuleren van verkeersveilig gedrag bij ouders en leerlingen en de inzet van handhaving.

De komende periode worden deze maatregelen verder uitgewerkt en waar mogelijk in gang gezet. De MR blijft nauw betrokken bij dit traject.

Professionalisering

Ook dit schooljaar heeft de MR aandacht besteed aan de verdere professionalisering van haar werkzaamheden. Diverse leden hebben deelgenomen aan een basiscursus medezeggenschap om hun kennis van wet- en regelgeving en hun rol binnen de MR verder te versterken.

Door te investeren in scholing en deskundigheidsbevordering wil de MR haar toezichthoudende en adviserende rol ook in de komende jaren zorgvuldig blijven uitvoeren.

1. Organisatie, samenstelling en professionalisering van de MR

Dit schooljaar stond in het teken van continuïteit, professionalisering en de komst van nieuwe leden binnen de MR.

- **Wisselingen en rollen:** Ellen Staring heeft de rol van secretaris op zich genomen. Tijdens de afwezigheid van Lisa de Geus heeft Yvette Lemckert de notulen verzorgd.
- **Werving en uitbreiding:** De werving van nieuwe ouderleden was succesvol. Roy Rouwen, Wing-Hoo Li en Ivar Hiwat zijn gedurende het schooljaar toegetreden tot de oudergeleding van de MR.
- **Professionalisering:** Meerdere MR-leden hebben een basiscursus medezeggenschap gevolgd.
- **Toegankelijkheid:** Om de interne communicatie te verbeteren, is de digitale MR-omgeving volledig toegankelijk gemaakt voor de OMR.

2. Beleidsstukken, begroting en financiën

De MR heeft dit jaar constructief meegedacht en advies dan wel instemming verleend op verschillende beleidsstukken en wettelijke documenten.

- **Schoolgids en jaarplan:** De schoolgids is tijdig vastgesteld. Daarnaast heeft de directie het jaarplan compacter en overzichtelijker gemaakt, waarna de MR hiermee heeft ingestemd.
- **Werkverdelingsplan:** Nadat het team had ingestemd met het werkverdelingsplan, heeft ook de PMR hiermee ingestemd. Daarbij is aandacht besteed aan de duidelijkheid rondom aanwezigheidsuren en pauzetijden.
- **Begroting en investeringen:** De begroting voor 2025 is door het bestuur goedgekeurd. Ondanks het wegvallen van de subsidie Basisvaardigheden per 1 juli staat de school er financieel gezond voor. Er wordt geïnvesteerd in de verdere professionalisering van het team en in verbeteringen aan het schoolplein en de gezamenlijke ruimtes.
- **Schoolondersteuningsprofiel (SOP):** Het Schoolondersteuningsprofiel is, na afstemming met de kwaliteitscoördinatoren, door de PMR goedgekeurd.

3. Groot dossier: verkeersveiligheid en huisvesting

De verkeersveiligheid rondom De Salamander en de huisvestingssituatie van de school vormden ook dit schooljaar belangrijke aandachtspunten.

- **Infrastructuur onder druk:** Het schoolgebouw is oorspronkelijk ontworpen voor circa 400 leerlingen van De Schatgraaf en De Arabesk gezamenlijk, terwijl inmiddels meer dan 800 leerlingen gebruikmaken van de locatie. Het noodgebouw, het Salamandertje, biedt tijdelijk extra ruimte, maar vormt geen structurele oplossing voor de ruimte- en verkeersdruk.
- **Samenwerking met de gemeente:** De MR heeft intensief samengewerkt met de MR van De Arabesk, beide schooldirecties, verkeersdeskundigen en de gemeente Arnhem. Gezamenlijk is aandacht gevraagd voor de verkeersveiligheid en de toenemende druk op de infrastructuur rondom de scholen.
- **Planning maatregelen:** De voorgestelde fysieke aanpassingen worden opgenomen in de gemeentelijke begroting. Na goedkeuring kan verdere uitvoering worden gepland.
- **Bewustwording en projecten:** Via het project *Cycling4School* is ingezet op het stimuleren van lopen en fietsen naar school. Diverse groepen hebben hier projecten aan gekoppeld, zoals het ontwerpen van een verkeersplein en het presenteren van ideeën voor het schoolplein.
- **Toekomstige huisvesting:** Voor het MFC is een nieuwe projectleider aangesteld. De voorbereidingen starten naar verwachting in de zomer van 2026, met het oog op een nieuwe situatie en verbouwing in schooljaar 2026/2027.

4. Samenwerking met de OR: toekomst van het schoolreisje

Samen met de OR heeft de MR gekeken naar de toekomstbestendigheid van het schoolreisje.

- **Ouderpeiling:** In totaal hebben 180 ouders deelgenomen aan een enquête. Hieruit bleek dat 90% van de ouders de voorkeur geeft aan een jaarlijks traditioneel schoolreisje, terwijl 60% openstaat voor afwisseling met een alternatief programma. Daarnaast gaf 70% van de ouders aan bereid te zijn vervoer te verzorgen bij activiteiten.
- **Financiële realiteit:** Met een opbrengst van ongeveer 60% van de vrijwillige ouderbijdrage blijkt het jaarlijks organiseren van een schoolreisje met gehuurde touringcars financieel steeds moeilijker haalbaar.
- **Nieuwe koers:** Besloten is om eens per twee jaar een groot schoolreisje met busvervoer te organiseren. In de tussenliggende jaren wordt ingezet op betaalbare alternatieven per cluster, zoals een sport- of feestdag, een bosdag of activiteiten op een scoutingterrein. Daarnaast zal de OR de inkomsten en uitgaven rondom de ouderbijdrage transparanter communiceren.

5. Onderwijskwaliteit en schoolklimaat

Ook de kwaliteit van het onderwijs en de samenwerking tussen school en ouders hebben de aandacht van de MR gehad.

- **Positieve start van het schooljaar:** Zowel ouders als medewerkers gaven aan tevreden te zijn over de start van het schooljaar en de sfeer binnen de school.
- **Interne audit Florès:** In maart vond een interne audit plaats, uitgevoerd door collega's van Stichting Florès. Doel van deze audit was te onderzoeken in hoeverre binnen De Schatgraaf wordt gewerkt volgens de schoolvisie. De oudergeleding van de MR is hierbij betrokken geweest.
- **Educatief partnerschap:** Er is een start gemaakt met een beleidsmatig onderzoek naar educatief partnerschap, met als doel de samenwerking tussen ouders en school verder te versterken en de ouderbetrokkenheid structureel te vergroten.

Advies- en instemmingsrecht

In het schooljaar 2024/2025 heeft de MR gebruikgemaakt van haar wettelijke advies- en instemmingsrechten. Daarnaast heeft de MR verschillende eigen documenten vastgesteld.

<u>Instemming</u>	<u>Advies</u>	<u>Vaststelling</u>
• Jaarontwikkelplan (JOP) / Schoolwerkplan (Volledige MR) • Formatieplan • Het Schoolplan (Het meerjarenbeleid, Volledige MR) • De Schoolgids (Inclusief de schoolgidsaanvullingen, Oudergeleding - OMR) • Wijziging schooltijden of vakantierooster (Bijvoorbeeld invoering continuurooster, OMR) • De vrijwillige ouderbijdrage (Zowel de hoogte als de bestemming ervan, OMR) • Het Taakbeleid / Werkverdelingsplan	• Begroting 2025/2026 • Jaarkalender (Let op: als hier schooltijden of vrije dagen in wijzigen, verschuift dit deels naar instemmingsrecht OMR) • Jaarrekening / Financieel jaarverslag (Formeel gezien heeft de MR hier informatierecht over, maar het wordt in de praktijk vaak als advies/bespreekpunt behandeld in relatie tot de nieuwe begroting) • Aanstelling of ontslag van de schoolleiding • Fusieplannen of samenwerkingen • Nieuwbouw of grote verbouwingen (Huisvestingszaken) • Het beleid rondom de organisatie van de school (Bijvoorbeeld het opheffen van	• Activiteitenplan MR 2025-2026 • Jaarverslag MR 2025/2026 • Ouderkalender (Indien dit een initiatief/document is dat vanuit de MR of Ouderraad zelf wordt uitgegeven) • Huishoudelijk Reglement van de MR • De MR-begroting • Communicatieplan van de MR

<i>(Hoe de uren binnen het team worden verdeeld, PMR)</i> • Nascholingsplan van het personeel (PMR) • Arbobeleid en het ziekteverzuimbeleid (PMR) • Reglementen (Zoals het MR-reglement zelf en het schoolreglement, Volledige MR)	<i>een locatie of grote organisatiewijzigingen)</i> • Deelnemen aan onderwijsexperimenten	
--	---	--