Montessorischool
De Binnenstad
Damstraat 6
6811 CB Arnhem
026-4428337
info@de-binnenstad.nl
www.de-binnenstad.nl

Montessorischool De Binnenstad

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Van harte welkom bij Montessorischool De Binnenstad. De school ligt in het hart van Arnhem. Een bijzondere school omdat iedereen elkaar kent, van de kleutergroepen tot groep 8 leerlingen.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor uw kind als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school, In deze gids ontvangt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Veel leesplezier
Menno van Halem, directeur De Binnenstad

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Montessorischool De Binnenstad
Damstraat 6
6811CB Arnhem

0264422337
http://www.de-binnenstad.nl
menno.vanhalem@floresonderwijs.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Menno van Halem	menno.vanhalem@floresonderwijs.nl

De huidige directeur op deze school is gestart op 1 augustus 2024.

Schoolbestuur

Flores Onderwijs
http://www.floresonderwijs.nl

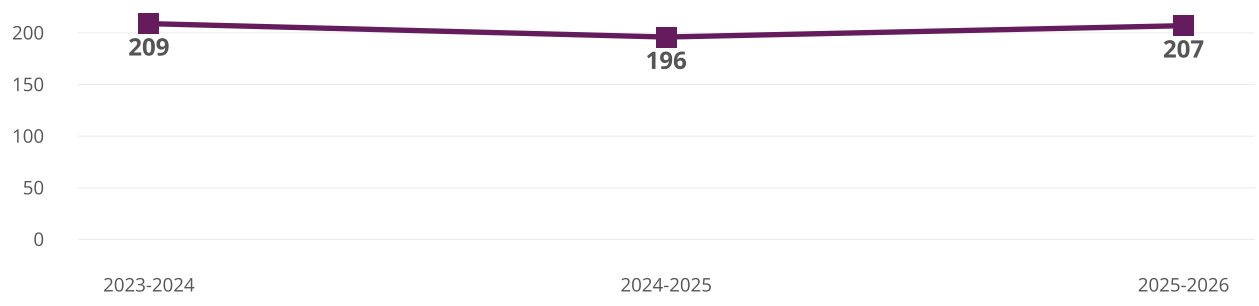
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband 25-06 PO

Aantal leerlingen

2025-2026
207

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Montessori

Help mij het zelf te doen!

Streven maximale ontplooiing

Kind centraal

Samenwerken met ouders

Missie en visie

Wij werken met een krachtig en bevlogen team en begeleiden kinderen in hun ontwikkeling met hun eigen talenten. Dat doen we vanuit onze eigen kijk op het Montessorionderwijs.

Onze visie: Het kind staat bij ons altijd centraal. Wij gaan ervan uit dat ieder kind kan leren en wij het potentieel (mede) ontwikkelen. Wij vinden een goede basiskennis, vaardigheden en een positieve benadering essentieel om kinderen voor te bereiden op hun toekomst. Wij leren kinderen medeverantwoordelijk te zijn voor de maatschappij. Kinderen leren bij ons dat zij invloed uit kunnen oefenen op hun toekomst en die van de wereld om hen heen.

Onze missie: Hier groeien kinderen vanuit een basis van vertrouwen en sterke relaties naar (mede) eigenaarschap en zelfstandigheid over hun eigen leerproces. Door hoge verwachtingen en een focus op executieve functies wordt een stevig fundament gelegd in taal, rekenen en lezen.
Via Kosmisch onderwijs en concrete ervaringen in de stadsomgeving ontdekken leerlingen in hun eigen tempo de samenhang tussen mens, natuur en cultuur.

Onze waarden: Vertrouwen, Eigenaarschap, Basisvaardigheden, Samenhang en Ontdekken.

Wat we doen: We leggen een stevig fundament waardoor we leerlingen opleiden tot zelfstandigheid. We werken samen met en maken gebruik van onze omgeving. Zo leiden wij onze leerlingen op tot deelnemer aan de samenleving op basis van vrijheid, gelijkheid, solidariteit en respect.

Identiteit

De Binnenstad is een bijzonder neutrale school. De Binnenstad staat open voor alle leerlingen, ongeacht hun godsdienstige of niet-godsdienstige achtergrond. Wij gaan uit van en omarmen diversiteit.

Solidariteit en respect voor de medemens staan centraal. Kinderen leren omgaan met levensvragen en maken kennis met godsdienstige tradities.Onze instelling is om iedereen in zijn waarde te laten. Wij leren kinderen voor zichzelf op te komen, zonder dat dit ten koste gaat van anderen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op De Binnenstad werken we in bouwgroepen: Onderbouw, Middenbouw en Bovenbouw. In de ochtend, tot uiterlijk 11.30 uur werken de kinderen in instructiegroepen. In de instructiegroepen worden de vakken rekenen, spelling en taal aangeboden.

De rest van de dag werken de kinderen in hun bouwgroep. In de bouwgroep krijgen ze ondermeer: kosmisch onderwijs, begrijpend lezen, muziek, dans en drama en gymnastiek.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	4 u 00 min	5 u 00 min
Voorbereidend rekenen	4 u 00 min	5 u 00 min
Motorische ontwikkeling	8 u 00 min	10 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	4 u 00 min	5 u 00 min
Kosmisch onderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min

De kinderen in groep 1/2 werken zelfstandig of onder begeleiding van de leerkracht.

Het spelend leren staat in de groepen 1/2 centraal!

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	2 u 30 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Lezen	7 u 00 min					

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Dyslexie ondersteuning
- logopedie praktijk
- kinderfysiopraktijk





2.2 Het team

Wij werken met een krachtig en bevlogen team en begeleiden kinderen in hun ontwikkeling met hun eigen talenten. Ons team bestaat uit leerkrachten, onderwijsassistenten, kwaliteitscoördinator, plusleerkracht, specialist hoogbegaafdheid en differentiatie, administratie, conciërges en een directeur. Daarnaast werken we met vakleerkrachten gymnastiek en muziek. Wekelijks krijgen leerlingen van de midden- en bovenbouw les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Deze lessen worden gegeven aan de instructiegroepen. Deze lessen vinden plaats in een gymzaal in de buurt. De leerlingen van de onderbouw krijgen gymnastiek van de eigen leerkracht in het speellokaal op school.
Alle onderbouwgroepen en alle instructiegroepen krijgen daarnaast ook muziek, drama en dans van een vakleerkracht. Dat gebeurt op school in de klas of speelzaal.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een leerkracht maken wij gebruik van onze eigen vervangingspool van onze stichting Flores.

Mocht er geen invaller beschikbaar zijn, dan proberen wij het intern op te lossen. Mocht dit ook niet mogelijk zijn en er daadwerkelijk geen andere opties zijn, dan sturen wij een groep naar huis. Wij sturen ouders een bericht via Social Schools met daarin het bericht dat er geen les is.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *De Lapjeskat, Het Wereldkwartier en Het Montessorihuis*.

Wij werken samen met kinderopvangorganisaties in de buurt: o.a De Lapjeskat, Thialf, Het Wereldkwartier en Het Montessorihuis.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De school heeft de komende jaren de volgende ambities:

- verder versterken rekenonderwijs. Implementatie nieuwe rekenmethode en aanbod voor leersterke leerlingen;
- doorontwikkelen kosmische/thematisch onderwijs;
- het vak burgerschap implementeren;
- aanbod voor leersterke leerlingen uitbreiden;
- personeel werkt in leerteams aan de verbetering van het onderwijs

Hoe bereiken we deze doelen?

De school voert jaarlijks de volgende activiteiten uit:

- de opbrengsten worden twee maal per jaar geëvalueerd (per groep en op schoolniveau) a.d.h.v. de gestelde ambitieniveaus;
- de populatie van de school (en de wijk) wordt jaarlijks bekeken op veranderingen;
- de school neemt tweejaarlijks tevredenheidspeilingen af.

Verder onderzoekt de school jaarlijks de onderwijstijd per groep en per vak (en past a.d.h.v. de behoefte van de groep). Er vinden groepsbezoeken plaats door directie, kwaliteitscoördinator en eventueel een externe expert.

Uit bovenstaande bevindingen wordt een jaarplan en meerjarenplanning gemaakt.

Daarnaast is er aandacht voor de volgende onderdelen:

- er is beleid op de scholing van leerkrachten (wat hebben de leerkracht en de school nodig);
- er is aandacht voor het ontwikkelen en behouden van een professionele schoolcultuur.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

De school maakt als onderdeel van Flores deel uit van het samenwerkingsverband PassendWijs. Op de website van PassendWijs staat beschreven hoe de ondersteuning vorm krijgt. Zie hiervoor https://www.swv-passendwijs.nl/passend-onderwijs/.
De school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP)waarin beschreven staat op welke wijze zij basisondersteuning en extra ondersteuning vorm geven en voor welke leerlingen het onderwijs op De Binnenstad passend is. Hier vindt u een samenvatting van ons SOP, op onze website onder het kopje praktische zaken staat de uitgebreide versie.

Visie op ondersteuning

Wij zijn een warme, moderne en kleine Montessoribasisschool in het centrum van Arnhem. Ons streven is om ieder kind de basis aan te leren die het nodig heeft om verder te komen in het leven — op sociaal-emotioneel, creatief en cognitief gebied. Gedegen basiskennis en de juiste vaardigheden zien wij als essentieel om kinderen goed voor te bereiden op de toekomst.

Wanneer blijkt dat een leerling maatwerk nodig heeft, stemmen wij ons aanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerling. Dit doen we in samenspraak met experts, de ouders en de leerling zelf.
Wij geven in de ochtenden les op basisvaardigheden. Dit doen we in instructiegroepen. ‘s Middags is er ruimte om van en met elkaar te leren, dit doen we groepsdoorbrekend, in bouwgroepen (groep 3/4/5 en 6/7/8)

In dit document beschrijven we hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden, wie onze partners in deze begeleiding zijn en de kaders waarbinnen we deze begeleiding kunnen bieden.

Preventieve en licht curatieve interventies:

Interventie:vroegtijdig signaleren van leer-, opgroei- en opvoedproblemen.
Toelichting inclusief ambitie: De school heeft een zorgcyclus die is vastgelegd in kwaliteitskaarten (route naar leerlingenbespreking, ondersteuningsniveaus).Wij volgen leerlingen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied, en op het gebied van de executieve functies.

Interventie: inzicht in veiligheidsbeleving
Toelichting en ambitie: Twee keer per jaar wordt het sociaal emotioneel functioneren en de executieve functies van de leerlingen in kaart gebracht en de sociale veiligheidsbeleving gemeten.

Interventie: Dyslexie
Toelichting en ambitie: De school werkt met Bouw!, een effectief interventieprogramma voor kinderen met leesproblemen
De school werkt met een onderwijsplan technisch lezen waarin het aanbod voor ieder ondersteuningsniveau beschreven staat.
De school werkt samen met aanbieders van zowel dyslexie-onderzoek als behandeling.

Interventie: Dyscalculie
Toelichting en ambitie: Bij ernstige rekenproblemen wordt het protocol ERWD ingezet. Er is een rekencoördinator op school aanwezig.

Interventie: Compacten en verrijken
Toelichting en ambitie:
Er is een specialist hoogbegaafdheid en differentiatie binnen de school aanwezig;
Het beleid op het gebied van verrijkt aanbod/differentiatie in leerstof is onder leiding van deze specialist vastgelegd in een kwaliteitskaart en een ambitiekaart.

Interventie: Toegankelijk schoolgebied met aangepaste werk- instructieruimtes en hulpmiddelen

Toelichting en ambitie: Onze school telt drie verdiepingen die door alle groepen worden gebruikt. Er is geen lift aanwezig. Wij zijn onvoldoende rolstoeltoegankelijk.
Wij hebben weinig extra werk- en instructieruimte buiten de lokalen om. Voor kinderen die veelvuldig behoefte hebben aan een prikkelarme werkplek is ons gebouw niet toereikend.

Interventie: Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen
Toelichting en ambitie: We hanteren 10x doen: Dit zijn 10 regels op het gebied van sociaal gedrag die we schoolbreed; aanbieden, oefenen en naleven
Er is een gedragsspecialist op school aanwezig voor begeleiding van de leerkrachten.

Interventie: Protocol medische handelingen
Toelichting en ambitie: Er is een formulier dat ouders invullen en ondertekenen zodat we precies weten wat we moeten doen, en er toestemming is om het te doen.

Interventie: Behandeling onder schooltijd
Toelichting en ambitie:
Behandeling onder schooltijd (door bv. een logopedist of fysiotherapeut, RID), is in overleg mogelijk.

Expertise in de school:

Onderwijsdomein: Leren en ontwikkeling
Toelichting: Vakspecialisten:

- hoogbegaafdheid en differentiatie
- Met woorden in de weer/Logo 3000
- Rekencoördinator
- ADAPT coaches (differentiatie)
- Taalcoördinator

Onderwijsdomein: Sociaal emotioneel en gedrag
Toelichting: De school heeft de beschikking over: Gedragsspecialist, Beeldcoach, Pestcoördinator/coördinator sociale veiligheid en een vertrouwenspersonen.

Onderwijsdomein: Fysiek en medisch
Toelichting: Op locatie voor behandeling (op basis van noodzaak) heeft de school de beschikking over:

- Logopedist
- dyslexiebegeleiding
- kinderfysiotherapeut

Onderwijsdomein: Werkhouding
Toelichting: De school heeft de beschikking over een:

- Kwaliteitscoördinator
- Orthopedagoog samenwerkingsverband,
- Gedragsspecialist
- Leerkracht opgeleid tot kindercoach.

Onderwijsdomein: Thuissituatie
Toelichting: Betrokken bij school: wijkcoach

Ondersteuningsstructuur - fasen van zorg en communicatielijnen (zie versie website Binnenstad)

Voor de ondersteuning kennen we de volgende fases:

Fase 1: Leerkracht
Fase 2: Leerkracht en (leer)team
Fase 3: Leerkracht en kwaliteitscoördinator (KC) middels leerlingbespreking
Fase 4: SCP (schoolcontactpersoon) betrekken en MDO (multidisciplinair overleg) inplannen.
Fase 5: Arrangement met externe specialisten.

Grenzen:

Het kan voorkomen dat onze school een leerling geen passend onderwijs kan bieden. We gaan altijd in gesprek met de ouders, het SWV en indien nodig Jeugdhulp op het moment dat de grenzen van extra ondersteuning bereikt zijn. Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

- Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor zichzelf, de medeleerlingen en/of personeel.
- Leerlingen die zeer specialistische (medische) hulp en ondersteuning nodig hebben.
- Leerlingen die langdurig één op één begeleiding nodig hebben.
- Leerlingen waarbij -ondanks planmatig ingezette extra ondersteuning- de ontwikkeling stagneert
- De balans tussen het bieden van onderwijs en fysieke/medische behoeften te zeer onder druk staat

- Leerlingen voor wie een doorgaande lijn en een vaste aanpak (continuïteit) van zeer groot belang is, en we deze niet (meer) kunnen bieden
- Een leerling bij zij-instroom niet geplaatst kan worden omdat de groepsgrootte overschreden wordt (max. 30 leerlingen). Bij zeer specifieke onderwijsbehoeften gaan we in gesprek met ouders om te kijken of plaatsing mogelijk is, al dan niet in overleg met experts/specialisten/Samenwerkingsverband
- Bij onvoldoende vertrouwen vanuit ouders/verzorgers, weigering van (zorg)aanbod en/of ouders zich niet kunnen vinden in de afspraken tussen school/ouders/evt. externen

Daarnaast is het voor het bieden van passend onderwijs voorwaardelijk dat afspraken die tussen ouders en school gemaakt zijn nagekomen worden en dat ouders vertrouwen hebben in de school.

Hoorrecht en medezeggenschap

Bij het opstellen en actualiseren van dit schoolondersteuningsplan (SOP) hebben ouders, leerlingen en de Medezeggenschapsraad (MR) het recht om hun visie en behoeften kenbaar te maken. Het schoolbestuur legt het plan voor advies voor aan de MR voordat het definitief wordt vastgesteld. Op deze manier garanderen we dat de ondersteuning aansluit bij de behoeften van onze leerlingen en hun ouders.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist

Binnen de school is gediplomeerde specialist meer- en hoogbegaafdheid aanwezig

Zij coacht en adviseert leerkrachten. Samen met directie en kwaliteitscoördinator zorgt zij voor een duidelijk beleid binnen de school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kindercoach

Wij werken samen met een kindercoach. Onze intern begeleider heet vanaf heden kwaliteitscoördinator.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog

De school werkt indien nodig met de schoolcontactpersoon vanuit het samenwerkingsverband PassendWijs. De schoolcontactpersoon is een gediplomeerd orthopedagoog.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Er is wekelijks een kinderfysiotherapeut aanwezig vanuit een externe fysiotherapiepraktijk.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De Binnenstad ontwikkelt een aanbod voor de meer -en hoogbegaafde leerlingen. Wij zijn op dit moment onze ambitie te realiseren. Wat zijn onze ambities op dit vlak?

Het is onze ambitie dat er kwalitatief hoogwaardige lessen gegeven worden, waardoor het basisaanbod in de groepen voor meer- en hoogbegaafde leerlingen structureel compact en verrijkt is. Dit lukt, omdat leerkrachten zich competent voelen op het gebied van onderwijs aan meer- en hoogbegaafden. Dit lukt, omdat geen enkel kind vanwege meer-en hoogbegaafdheid in zorgniveau 2 en hoger komt, maar een passend onderwijsaanbod krijgt door de eigen leerkracht. En dit lukt, tot slot, ook omdat interne en externe partners vanuit dezelfde visie op meer- en hoogbegaafdheid leerkrachten begeleiden.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen zijn niet betrokken bij het vaststellen van de basisvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod. Deze betrokkenheid komt pas in beeld als er daadwerkelijk sprake is van aanvullende ondersteuning op school. Ouders/verzorgers hebben dan uiteraard ook inspraak.

Extra informatie

De Binnenstad is een school voor Montessori onderwijs, de persoonlijke sfeer en de aandacht voor het individuele kind zijn heel belangrijk. In onze visie vormen zelf doen, zelf ervaren en zelf ontdekken, de beste weg tot het ontwikkelen van zelfstandigheid en zelfvertrouwen. De leerkracht bereidt voor, begeleidt en initieert waar nodig.

Een kind op een Montessori school is nadrukkelijk onderdeel van een groep waarin allerhande sociale interacties plaatsvinden. Het Montessori onderwijs vraagt dat kinderen de potentie bezitten om sociaal functioneel gedrag te ontwikkelen, d.w.z. dat een kind leerbaar is met de ondersteuning die in school en vanuit Passend Wijs beschikbaar is. Indien deze potentie niet voldoende , of niet voldoende ontwikkeld wordt, is de Binnenstad geen geschikte school. Ook voor kinderen met extremere vormen van gedragsstoornissen, met name wanneer zij een gevaar vormen voor de veiligheid binnen de groep, is de Binnenstad geen geschikte school.

Hiernaast speelt draagkracht een rol. Wanneer een kind met een extra begeleidingsvraag (of een specifieke medische zorgvraag) wordt aangemeld, besluit de directeur of er voldoende begeleiding geboden kan worden en het kind al dan niet wordt aangenomen. De school stelt geen algemene criteria op t.a.v. grenzen, maar beoordeelt dit altijd op individuele basis. Overwegingen die een rol spelen bij het nemen van dit besluit zijn de groepsgrootte (bij 30 kinderen of meer in de groep worden er geen kinderen meer aangenomen) en sociale veiligheid maar ook expertise in het team en van de leerkracht en het aantal al in de groep aanwezige leerlingen met extra begeleiding. Daarbij wordt ook onderzocht op welke wijze het zorgteam of het samenwerkingsverband kan ondersteunen in specifieke begeleidingsvragen. Bij leerlingen met een specifieke medische zorgvraag, dient het onderwijs te prevaleren.

Voor meer informatie zie ons School Ondersteuningsplan op onze website onder het kopje onze school.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school werkt niet met een specifiek anti-pest programma. We werken structureel aan een positief schoolklimaat. We werken met 10 gedragsregels die dit positieve klimaat versterken. We oefenen met elkaar en spreken elkaar hierop aan.

Dit zijn de regels:

Ik groet en ik groet terug

Ik stop met lopen wanneer er iets aan mij wordt gevraagd

Ik ben stil en kijk naar jou wanneer jij praat

Ik luister naar jou en jij luistert ook naar mij

Wanneer ik iets niet fijn vind, dan zeg ik dat tegen jou. Jij mag dit ook bij mij doen

Ik vraag hulp wanneer ik een ruzie niet zelf kan oplossen

Ik zorg goed voor mezelf, voor jou en de spullen voor en in onze school

Ik help jou als jij mij dat vraagt en het kan

Ik ben uniek en jij ook; iedereen is anders

Ik mag zeggen wat ik vind, jij mag dat ook

Voor meer informatie over ons anti-pest protocol verwijs ik u naar onze website. Onder het kopje praktische zaken vind u het anti-pestprotocol. Hierin staan de stappen beschreven die wij nemen als er sprake is van pesten.

Smartphonevrije school
Sinds februari 2026 zijn wij een smartphonevrije school. Dat betekent dat ouders en personeel gedurende de dag niet zichtbaar op hun smartphone zitten. Leerlingen gebruiken nooit een smartphone gedurende de lesdag en in de pauzes. Smartphones van leerlingen blijven thuis of in de kluis. Voor meer informatie zie onze website onder het kopje praktische zaken gedragscode smartphone gebruik.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kwalitietscholen.
De sociale veiligheid wordt gemonitord met gestandaardiseerde vragenlijsten. Leerlingen van de groepen 6 tm 8 vullen zelf vragenlijsten in. De antwoorden worden op school-, groeps- en leerlingniveau geanalyseerd en waar nodig worden acties uitgezet.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Baten	anne.vanderpol@floresonderwijs.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. van Aarssen	nina.vanaarssen@floresonderwijs.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Bouwman	imke.bouwman@floresonderwijs.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zien ouders* als partners. Ouders kennen hun kind immers in andere situaties. Goed contact is van groot belang en uw visie doet er toe!

U moet zich prettig voelen in de school van uw kind en wij zijn blij met de hulp die u ons kunt geven. Of het nu gaat om schoolvieringen, excursies, schoolkamp, versieren, het verzorgen van een gastles voor Blink of iets anders: Uw hulp is altijd welkom! De activiteitencommissie en de groepsleerkrachten coördineren de ouderhulp. Maar ook gedurende het schooljaar doen we in de weekbrief geregeld een oproep voor ouderhulp. Op onze website staat een verwijzing naar onze samenwerkingsafspraak onder het kopje praktische zaken.

* waar ouders staat bedoelen wij ook verzorger(s).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Naast de jaarlijkse voortgangsgesprekken krijgt u op verschillende manieren informatie van de school:

• Op de website https://www.de-binnenstad.nl/ vindt u algemene informatie over de school;

• Iedere week krijgt u onze nieuwsbrief via Social Schools;

• Communicatie tussen ouders en leerkrachten gaat via Social Schools. Daar plaatsen leerkrachten met regelmaat foto's en berichten vanuit de groep;

• Elke week mogen ouders één ochtend even (tot 9.00 uur) mee de klas in;

• De Binnenstad beschikt over een Instagram- en Facebook account waar u ons kunt volgen;

• U kunt na schooltijd altijd een afspraak met leerkrachten of directie maken.

Klachtenregeling

Op school vinden we het van groot belang dat kinderen graag naar school gaan en het naar hun zin hebben. Tevens hechten wij eraan dat de ouders tevreden zijn over onze school, de kwaliteit van het onderwijs en de wijze waarop dat wordt gerealiseerd. Het kan echter voorkomen dat er misverstanden ontstaan, dat iets niet naar tevredenheid wordt gedaan of dat er een fout wordt gemaakt. Wij verzoeken u om in dat geval uw klacht zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen 3 weken aan ons kenbaar te maken. Hieronder wordt beschreven welke weg u per specifieke situatie kunt bewandelen om dat te doen. De route bij klachten op onze school is:

• Allereerst een gesprek met de groepsleerkracht;

• Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met de directeur;

• Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met de interne vertrouwenspersoon;

• Indien geen bevredigend resultaat: interne vertrouwenspersoon verwijst door naar externe vertrouwenspersoon of klachtenfunctionaris;

• Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij de klachtencommissie;

Veruit de meeste zaken over de dagelijkse gang van zaken kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Zo nodig kan de interne vertrouwenspersoon worden benaderd om het gesprek te helpen voeren.

Bij aanmelding ontvangen de ouders altijd ons schrijven over de gouden driehoek tussen ouders, school en leerlingen. Dit schrijven is terug te vinden op onze website onder het kopje onze school- gouden driehoek ouders/school/leerlingen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
Ouders worden ingezet bij veel verschillende activiteiten, dat gebeurt vaak adhoc en op verzoek van de leerkracht. Daarnaast zijn er ook 2 formele partijen waar sprake is van ouderbetrokkenheid namelijk:

- **Medezeggenschap (MR):**

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en heeft instemmingsbevoegdheid met betrekking tot onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Bijvoorbeeld: de vakantieregeling, de inzet van personeel, sollicitatieprocedures.

- **Activiteitencommssie(AC):**

De activiteitencommissie houdt zich bezig met de organisatie van de vieringen en activiteiten binnen de school zoals de sportdag, Sinterklaasfeest, Lentefeest, Kinderboekenweek en Jaarfeest.

Ook zijn ouders actief bij veel andere activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden: de bibliotheek draaien, begeleiding bij creatieve opdrachten, het rijden en begeleiden bij een excursie, onderhoud van (moes)tuin en plein en luizenpluizen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Goede doelen markt
- Sportdag
- Jaarfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Montessorimaterialen

Opleiding en bijscholing ten behoeve van het Montessori onderwijs

Deze kosten bedragen per jaar:

€55

Per 1 augustus 2021 worden kinderen niet uitgesloten van activiteiten als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Wij hebben dit ook voor 1 augustus niet gedaan en uiteraard ook niet na 1 augustus 2021.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
U kunt uw kind telefonisch afmelden voor de start van de school of via de schoolapp Social Schools. Onze voorkeur gaat uit naar het gebruik van Social Schools

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
U kunt een verzoek voor verlof indienen bij de directeur via Social Schools. U geeft aan wat de reden voor het verlof is en de datum waarop het verlof nodig is. De directeur gebruikt de leerplichtwet als toetsmiddel, zie ook https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht

4.4 Toelatingsbeleid

U kunt uw kind aanmelden via het aanmeldingsformulier vanaf de dag dat uw kind 3 jaar is. Dit kunt u doen met behulp van het aanmeldformulier van de school. Vier maanden voor aanvang van het 4e levensjaar stuurt de school u het inschrijfformulier 1 en 2. Na ontvangst van deze formulieren zal de school kijken of uw kind toelaatbaar is voor Montessorischool De Binnenstad. We kijken hierbij naar de onderwijsbehoeften van uw kind en of wij hieraan tegemoet kunnen komen.

Wij laten per geboortejaar maximaal 30 kinderen toe. Indien we dit aantal hebben bereikt, laten wij geen kinderen meer toe. Broertjes en zusjes van leerlingen die al bij ons op school zitten krijgen voorrang. Momenteel melden zich meer leerlingen aan dan we kwijt kunnen. Dat betekent dat wij met een wachtlijst werken. Voor 1 januari 2025 krijgt de aanmeld- en inschrijfprocedure een update zodat voor iedereen duidelijk is hoe onze wachtlijst werkt. Tot op heden houden we de datum van 1e aanmelding aan voor een plaats op de wachtlijst.

Vanaf 1 januari 2025 wordt dit de nieuwe procedure:

Voor al onze groepen hanteren wij een maximum van 30 leerlingen. Dit doen wij om de kwaliteit van ons onderwijs zo goed mogelijk te borgen en omdat het gebouw beperkte ruimte heeft. Onze school werkt met een lotingsprocedure om ieder kind evenveel kans te geven op een plaats op onze school.

In dit document beschrijven wij de lotingsprocedure voor kinderen die vanaf 4 jaar bij ons op school willen starten. Wilt u uw kind inschrijven en wil hij/zij starten in een hogere groep dan groep 1 neem dan contact op met school zodat we u kunnen vertellen of er plaats is.

Aanmelden

Het onderwijs moet toegankelijk zijn voor alle kinderen. Daarom mogen kinderen niet voor hun derde jaar worden aangemeld op een basisschool. U kunt uw kind dan ook bij ons aanmelden vanaf de dag dat uw kind drie jaar is. Dit kunt u doen middels het aanmeldformulier van onze school. Dit formulier is te downloaden via onze website of op te halen bij school. Alle formulieren die voor de leeftijd van drie jaar binnenkomen worden gezien als blijk van interesse in de school.

- Heeft u uw kind uiterlijk binnen een maand na afloop van het kwartaal dat uw kind drie jaar is geworden aangemeld, dan nemen wij uw kind mee in de toelatingsprocedure.
- Heeft u uw kind later aangemeld dan de maand na afloop van het kwartaal dat uw kind drie jaar is geworden, dan nemen wij uw kind niet mee in de toelatingsprocedure. Uw kind kan dan wel op de wachtlijst geplaatst worden.
- Is uw kind nog geen drie jaar, dan kunt u via het aanmeldformulier aangeven dat u interesse heeft in onze school en uw kind graag bij ons wil vooraanmelden. Op het moment dat uw kind drie jaar is, nemen wij contact met u op om te vragen of wij uw kind mee kunnen laten doen aan de toelatingsprocedure.

De lotingsprocedure

Wij laten per geboortejaar maximaal 30 leerlingen toe. Om deze leerlingen eerlijk over het kalenderjaar te verdelen, werken wij met aanmeldingen per kwartaal. In kwartaal 1 en 3 nemen we maximaal 8 leerlingen aan, in kwartaal 2 en 4 nemen we maximaal 7 leerlingen aan. Wij hanteren bij het toewijzen van plaatsen de volgende volgorde:

1. Heeft uw kind al een broer of zus op school, dan krijgt uw kind een plaats toegewezen. We vinden het fijn als u dit zo snel mogelijk na geboorte kenbaar maakt. Zo houden wij een goed overzicht op de beschikbare plaatsen. Vooraanmelden kunt u doen met het aanmeldformulier.
2. Zijn er na het toewijzen van plekken aan broertjes en zusjes plaatsen beschikbaar, dan gaan wij over tot een lotingsprocedure.
3. Kinderen worden eenmalig meegenomen in de loting voor plekken die beschikbaar komen vóór het kwartaal waarin ze geboren zijn.
4. Alle kinderen die in dat kwartaal jarig zijn hebben bij loting evenveel kans op een plaats op basisschool De Binnenstad.
5. De loting wordt gedaan in aanwezigheid van de directeur en een MR-lid (ouder). Daarbij maken we gebruik van een online tool.
6. De loting vindt plaats volgens onderstaande planning:

Augustus, September, Oktober

30 november uiterste aanmelddatum

10 december uiterste lotingsdatum

November, December, Januari

28 februari uiterste aanmelddatum

10 maart uiterste lotingsdatum

Februari, Maart, April

31 mei uiterste aanmelddatum

10 juni uiterste lotingsdatum

Mei, Juni, Juli

31 augustus uiterste aanmelddatum

10 september uiterste lotingsdatum

1. Direct na loting ontvangt u bericht per mail of uw kind is ingeloot.
2. Is uw kind uitgeloot, dan kunt u bij ons aangeven of uw kind op de wachtlijst geplaatst moet worden. Houd er rekening mee dat de kans zeer klein is dat uw kind alsnog geplaatst wordt. Het is dan ook van groot belang dat u op zoek gaat naar een andere school voor uw kind. Via scholenopdekaart.nl kunt u scholen in uw buurt vinden en met elkaar vergelijken.

1. Wanneer er meer of minder aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen:
    1. Bij minder aanmeldingen dan beschikbare plaatsen worden de overige plaatsen verloot onder de kinderen die op de wachtlijst staan.
    2. Staan er geen kinderen op de wachtlijst dan gaan de overige plaatsen mee naar de volgende aanmeldperiode.
    3. Zijn er meer broertjes en zusjes aangemeld dan er plaatsen beschikbaar zijn, dan wordt het teveel aantal aanmeldingen in mindering gebracht op het aantal beschikbare plaatsen in het volgende kwartaal.

Besluit tot toelating

Hebben wij een plaats beschikbaar voor uw kind via de bovengenoemde procedure, dan verwerken wij het aanmeldformulier en starten het onderzoek of wij aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind kunnen voldoen. Wij nemen binnen zes weken (indien nodig met verlenging van 4 weken) na loting een beslissing over de toelating van uw kind.

- Kunnen wij aan de ondersteuningsbehoeften van uw kind voldoen, dan wordt uw kind toegelaten tot onze school en op de startdatum (de dag waarop uw kind vier jaar wordt of als de vierde verjaardag niet op een schooldag valt op de eerste maandag volgend op die verjaardag) formeel ingeschreven op de Binnenstad.
- Kunnen wij niet aan de ondersteuningsbehoeften van uw kind voldoen, dan zullen wij samen met u op zoek gaan naar een passende onderwijsplek voor uw kind.

Wachtlijst

Kinderen die zijn uitgeloot of kinderen die later zijn aangemeld dan de maand waarin het kind drie jaar is geworden, kunnen op de wachtlijst geplaatst worden, ook als dit te laat aangemelde broertjes of zusjes zijn. Voor de wachtlijst hanteren we de volgende volgorde:

1. Kinderen die een broer of zus op onze school hebben.
2. Kinderen die vóór de uiterlijke aanmelddatum van hun geboortemaand zijn aangemeld.
3. Kinderen die na de uiterlijke aanmelddatum van hun geboortemaand zijn aangemeld.

Wanneer er een plek vrijkomt, wordt deze plek eerst onder de eerste groep verloot. Wanneer al deze kinderen een plek hebben gekregen, wordt onder de tweede groep verloot. Wanneer de tweede groep ook geplaatst is, wordt onder de derde groep geloot.

4.5 sponsoring

Als de school giften of extra geld buiten de ouderbijdrage ontvangt, wordt dit sponsoring genoemd. Voor de start van de sponsoractie wordt bekend gemaakt wat het doel is van de actie en waaraan het geld wordt besteed. Zo kunt u zelf bepalen of en met welk bedrag u bijdraagt aan de sponsoractie. Er zijn landelijke regels voor als u zelf of als uw bedrijf de school wil sponsoren. U kunt hiervoor altijd in gesprek met de directeur van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

N.a.v. de tussentijdse resultaten bespreken we met het hele team de toetsresultaten per leerling, op groepsniveau en op schoolniveau. Wij hebben een schoolstandaard (streefniveau) per vakgebied bepaald, waar we onze opbrengsten aan toetsen. Om de opbrengsten te verbeteren, maken we per vakgebied een plan van aanpak dat soms per groep of voor de hele school geldt. Op deze manier werken we actief om ons onderwijs 'elke dag een beetje beter' te maken.

Wij volgen leerlingen door middel van:

- observaties;
- methode gebonden toetsen;
- Cito-toetsen (Leerling in beeld);
- Kleuter in beeld (observatie instrument voor groep 1/2).

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)	
Montessorischool De Binnenstad		96,9%
		97,5%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)	
Montessorischool De Binnenstad		64,1%
		65,5%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (53,5%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Het proces van voorlopig advies naar het definitieve advies gaat als volgt:

Voorafgaand aan start bovenbouw/gedurende schoolloopbaan:

- leerkrachten houden de resultaten van leerlingen in Leerling in beeld bij;
- De leerkrachten weten dat niet alleen de toetsen, maar ook onderstaande (meta-cognitieve) vaardigheden van groot belang zijn bij de advisering: zelfstandigheid, zelfreflectie, interesse, inzet/tempo, concentratie en probleemoplossend vermogen;
- De leerkrachten weten dat de vakken Begrijpend Lezen en Rekenen inzicht vragen en daardoor voor een groter percentage meetellen bij de advisering.

In groep 8

- Leerkrachten leggen bij de informatieavond uit hoe de advisering op de Binnenstad verloopt;
- De bouwgroepleerkracht vult in december de “bijlage SEO PO-VO” in voor de leerlingen en bespreekt dit met hen. Tijdens een leerteam bespreken leerkrachten van de bovenbouw wat zij een passend voorlopig advies voor de leerlingen vinden. Na het leerteam volgt een overleg met kwaliteitscoördinator en de directeur, waarin de voorlopige adviezen bepaald worden;
- Leerlingen en ouders ontvangen tussen 10 en 31 januari het voorlopig schooladvies;
- Leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets;
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies;
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	1,6%
vmbo-k	1,6%
vmbo-k / -(g)t	6,3%
vmbo-(g)t	6,3%
vmbo-(g)t / havo	17,5%
havo	6,3%
havo / vwo	25,4%
vwo	34,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid en geborgenheid

Kinderen voelen zich gehoord

Op weg naar goed burgerschap

Juist doordat er in een groep kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zijn, kunnen de ouderen de jongeren helpen en leren de jongeren hulp te vragen aan de ouderen. Je bent niet altijd de oudste of jongste in de groep, je bent niet altijd de domste of knapste. Er is dus minder kans op het ontstaan van meerder- of minderwaardigheidsgevoelens. Je leert echt rekening houden met elkaar. Zo'n “family- group” is veel natuurlijker dan de uniforme situatie van het jaarklassensysteem Ook veel van de leermiddelen nodigen uit tot - en vereisen dikwijls - samenwerking. Zo zijn er bijvoorbeeld van een bepaald soort materiaal maar één of twee stuks in het lokaal aanwezig, zodat je ook leert wachten. Hoewel kinderen natuurlijk vrij zijn om alleen te werken, zullen ze door sfeer, materiaal en de leeftijdsopbouw in de groep ervaren dat het plezierig is om samen te werken en je sociaal te gedragen. Net als in iedere andere groep, worden er in een montessorigroep allerlei activiteiten ondernomen die de saamhorigheid stimuleren: samen zingen, samen een tentoonstelling inrichten, samen eten, samen naar een verhaal luisteren, samen werken aan een opdracht... zijn daar goede voorbeelden van.

School Zonder Racisme (SZR) Wij zijn er trots op dat onze school een afspiegeling van de maatschappij is. Het is een bewuste keuze om met kinderen van verschillende sociale en culturele achtergrond om te gaan. Wij gaan er van uit dat er veel te leren valt van elkaar! Onze school sluit daarom aan bij de (inter-) nationale beweging School Zonder Racisme. Er hangt een bord aan de deur waarmee we duidelijk laten zien waar we voor staan: een wereld zonder racisme, discriminatie en voor- oordelen van welke aard dan ook. Door ons aan dit project te verbinden, verplichten wij onszelf, ouders en kinderen om alle vormen van racisme en discriminatie buiten de school te houden. Wij baseren ons daarbij op Artikel 1 van de Nederlandse Grondwet: “Allen die zich in Nederland bevinden, worden in gelijke gevallen gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook, is niet toegestaan.” Alle mensen die bij onze school horen, vragen we een verklaring te tekenen om mee te werken aan School zonder Racisme.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Binnen onze school hebben wij volgens de visie van Maria Montessori onze kernwaarden bepaald. Montessori spreekt over "door het kind naar een nieuwe wereld". We willen kinderen de kans geven zichzelf te ontwikkelen tot zelfstandige, zich verantwoordelijk voelende en mondige mensen, die zich voor een goede, zo niet betere samenleving willen en kunnen inzetten. Daarom verstaan we onder leren meer dan het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden. Op onze school leren kinderen omgaan met elkaar, samenwerken, verantwoordelijkheid dragen, hun gevoelens te uiten en een zelfstandige taakgerichte werkhouding te ontwikkelen. Leren en ontwikkelen doe je samen en alleen met behulp van de volwassenen om je heen. Uiteindelijk komt het er op aan dat je het zelf kunt.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 -	- 15:00	-
Dinsdag	-	08:45 -	- 15:00	-
Woensdag	-	08:45 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:45 -	- 15:00	-
Vrijdag	-	08:45 -	- 15:00	-

Opvang
Schooltijd

Maandag: Inloop vanaf 8:30
Dinsdag: Inloop vanaf 8:30
Woensdag: Inloop vanaf 8:30
Donderdag: Inloop vanaf 8:30
Vrijdag: Groep 1 vrij, groep 2 12.00 vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Thialf**, **Montessorihuis** en **Skar Wereldkwartier**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Montessorihuis**, **Skar Wereldkwartier** en **BSO Thialf**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Carnavalsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
April/Mei vakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	26 juli 2027	03 september 2027

Vakantierooster schooljaar 2026-2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma-di-do-vr	8.30 tot 16.30
Kwaliteitsmedewerker	ma-di-wo-do	Onder schooltijd en tot 16.30 uur
Leerkrachten	alle werkdagen van de leerkracht	Voor en na schooltijd