

NOTULEN

Agenda	MR vergadering Jan Ligthartschool
Datum en tijd	04-11-2025 19.30 – 21.00 uur op locatie JLS (dependance)
Aanwezig	Lotte van Dijk, Kristel de Groote, Martine Berkelder, Patricia Stokx, Jordy Verheijen, Olivier Gerritsma, Julia van Broeckhuijsen
Afwezig met kennisgeving	

Agenda

19.30 Opening & mededelingen

De voorzitter opent de vergadering.

De schoolgids is geüpdatet. Het schoolondersteuningsprofiel is vanaf nu geen apart document meer, maar opgenomen in de schoolgids. Dit is wettelijk verplicht. In de schoolgids staat beschreven hoe de basisondersteuning op school is vormgegeven.

De schoolgids is inmiddels ook gepubliceerd op de website van de school en Scholen op de kaart.

19.35 Vaststellen agenda

De agenda is vastgesteld. Er worden geen extra punten toegevoegd.

19.40 Vaststellen notulen en actielijst

De notulen zijn eerder al vastgesteld en staan inmiddels op de website. De actielijst is bijgewerkt.

19.50 Ingekomen mail ouder

Tijdens de vergadering is er gesproken over een ingekomen mail van een ouder en de vorming van een reactie hierop. Er zal een terugkoppeling plaatsvinden naar de ouder. In de mail werden onder andere vragen gesteld over het jaarverslag en punten omtrent het functioneren van de MR.

20.10 Begroting 2026

De directeur heeft een korte toelichting gegeven op de concept-begroting 2026 en het nieuwe financiële beleid. In december wordt de begroting pas officieel vastgesteld en komt deze terug op de agenda.

20.20 Taken en verantwoordelijkheden MR

Tijdens de vergadering is afscheid genomen van de voorzitter van de MR. Er is een woord van dank uitgesproken voor haar inzet. Tijdens de volgende MR-vergadering wordt de nieuwe voorzitter vastgesteld.

Verder is gesproken over de samenstelling van de MR. Na de oproep voor nieuwe leden hebben zich verschillende kandidaten aangemeld, met wie een kennismakingsgesprek heeft plaatsgevonden. De ouders zijn er onderling uitgekomen. Op basis van deze kennismaking nemen drie ouders zitting in de MR. Zij sluiten aan bij de volgende vergadering. Hiermee is de MR oudergeleding weer volledig bezet.

20.35 Actualiseren MR reglement

Binnen geheel Flores wordt het MR-reglement herzien. Er komt een standaard concept-reglement waarbij iedere MR op details schoolspecifieke punten kan toevoegen. In dit reglement worden de schoolspecifieke afspraken en de rol- en taakverdeling beschreven. Vanuit Flores is iemand aangesteld die de opdracht heeft gekregen om dit proces binnen alle scholen te coördineren. Binnen de MR is afgestemd wie onze contactpersoon daarvoor wordt.

Op basis van de eerste inzichten is de kwaliteitskaart van de MR besproken. In deze kaart staan de schoolspecifieke werkafspraken en de rol- en taakverdeling van de verschillende leden beschreven. Tijdens de volgende MR-vergadering komt dit agendapunt opnieuw aan bod.

20.45 Evaluatie algemene informatieavond

De algemene ouderavond is geëvalueerd. Het viel op dat er soms meer leerkrachten aanwezig waren dan ouders, waardoor de vraag werd gesteld in hoeverre het noodzakelijk is dat alle leerkrachten bij deze avonden aanwezig zijn. Er is afgesproken om te kijken naar de mogelijkheden om de avonden op individueel niveau af te stemmen voor de medewerkers van de school.

Daarnaast is gesproken over de vormgeving van de workshops, wie deze geeft en mogelijke nieuwe onderwerpen voor toekomstige avonden. Over het algemeen hebben ouders de avond als interessant ervaren; het bood hen inzicht in waarom bepaalde keuzes en werkwijzen op school worden toegepast. Positief werd ook ervaren dat er tijdens de avond ruimte is voor ander inhoudelijk contact met de leerkracht, doordat dit zonder kinderen plaatsvindt.

Er is al eerder afgesproken dat de huidige vorm van de ouderavond eens in de twee jaar wordt gehouden, en dat in de andere jaren een centraal onderwerp/thema wordt gekozen.

20.55 Wvttk

De voorzitter sluit vervolgens de vergadering om 21.18 uur.