NOTULEN	MR vergadering Jan Ligthartschool
Datum en tijd	10-09-2026 19.00 – 21.00 uur op locatie JLS (hoofdgebouw)
Aanwezig	Kristel de Groote, Martijn Veldkamp, Rick Tegelaar, Martine Berkelder, Jesse Li, Olivier Gerritsma, Jordy Verheijen, Julia van Broeckhuijsen
Afwezig met kennisgeving	Alex Polman

NOTULEN

Opening
De voorzitter opent de vergadering en heet de nieuwe leden welkom.

Vaststellen agenda
De agenda wordt vastgesteld.

Vaststellen notulen en actielijst
De notulen zijn vastgesteld en staan op de website. De actielijst is bijgewerkt.

Vaststellen jaarverslag MR 2025-2026
Het jaarverslag van de MR 2025-2026 is vastgesteld en staat op de website.

Vaststellen jaarplan MR 2026 -2027
Het jaarplan is na enkele toevoegingen en wijzigingen vastgesteld.

Jaarontwikkelingsplan (JOP)
De directeur heeft een toelichting gegeven op het jaarontwikkelingsplan. JOP in een (noten) DOP betreft een samenvatting van het jaarontwikkelingsplan. Dit document is ook zichtbaar op de website. Het jaarontwikkelingsplan ligt ter inzage bij de directeur. De MR gaat akkoord met het jaarontwikkelingsplan zoals deze voorligt.

Begroting Ouderraad (OR)
De penningmeester van de OR heeft een toelichting gegeven op de uitgaven van 2025-2026 en de begroting voor 2026-2027.
De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR) heeft ingestemd met:

- De besteding van de vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2026-2027.
- De verhoging van de vrijwillige ouderbijdrage naar € 42,50 per leerling voor het schooljaar 2026-2027.

Toelichting: De voornaamste reden voor deze verhoging is de gestegen inflatie, waardoor de kosten voor de betreffende activiteiten zijn toegenomen.

In de komende nieuwsbrief van de school volgt er een toelichting op de begroting 2026-2027 van de OR en de verhoging van de vrijwillige ouderbijdrage.

Hitteprotocol
Het door de school opgestelde concept-hitteprotocol is inhoudelijk besproken. Op een aantal vlakken kunnen de criteria nog verder worden aangescherpt.

Om tot een objectievere en eenduidige besluitvorming te komen, wordt het protocol gekoppeld aan de hittekracht-index. Daarbij moet expliciet worden vastgelegd op welke locatie en wijze de metingen binnen en rondom de school plaatsvinden.

Daarnaast wordt er een overzichtelijke beslisboom opgesteld. Deze biedt de directie en het team een duidelijke leidraad om transparant en gestructureerd afwegingen te maken over eventuele maatregelen, zoals een aangepast rooster of een wijziging in buitenactiviteiten. Daarnaast biedt het helderheid naar ouders/verzorgers over het tot stand komen van de maatregelen. Het concept-hitteprotocol zal op deze punten worden aangescherpt en komt in een volgende vergadering opnieuw aan bod.

Reflectie op nieuwjaarsreceptie dd. 28-08-2026
Er is teruggeblikt op de nieuwjaarsreceptie van 28 augustus jl. en de verlengde inloop van groep 7-8 op de eerste schooldag. De conclusie is dat de verlengde inloop en de receptie in alle groepen druk werd bezocht en zorgde voor een fijne, positieve start van het schooljaar.

Er is specifiek geëvalueerd hoe de nieuwe opzet met een verlengde inloop in de groepen 7 en 8 is verlopen; deze aanpassing is goed bevallen. Verder viel op dat in de groepen waar een gezamenlijke groepsactiviteit was georganiseerd, ouders sneller en gemakkelijker met elkaar in gesprek raakten.

De inventarisatie van de bevindingen en de leermomenten voor volgend schooljaar worden meegenomen en verder inhoudelijk besproken binnen het projectteam Ouderbetrokkenheid 3.0.

Contact met de achterban
In plaats van enkel het delen van de flyer is afgesproken dat de MR zich dit jaar wat uitgebreider wil voorstellen aan de achterban. Naast de flyer zal er tevens een inhoudelijk nieuwsbericht in de nieuwsbrief verschijnen. In dit stukje tekst wordt onder andere kort toegelicht aan welke specifieke onderwerpen en thema's de MR zich dit schooljaar zal wijden.

Rondvraag & Wvttk
De voorzitter sluit de vergadering om 21.03 uur.