Schoolgids 2026-2027

openbare basisschool

De Schatgraaf





Meikers 3
6846 HR Arnhem
☏ 026-3891008
@ directie.schatgraaf@floresonderwijs.nl
🌍 www.schatgraaf.nl



Welkom

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool De Schatgraaf schooljaar 2026-2027. Door het lezen van deze schoolgids krijgt u een indruk van het onderwijs op De Schatgraaf. Wij zijn trots op onze school en daar willen we u graag over informeren.

Wij leggen u in deze schoolgids uit wat onze uitgangspunten zijn en op welke wijze wij werken aan:

- de visie en missie van onze school; waar staan wij voor?
- de zorg voor de kinderen op onze school.
- de samenwerking van de school met de ouders.
- de organisatie van onze school

Gedurende het schooljaar wordt u over allerlei praktische zaken geïnformeerd in onze tweewekelijkse nieuwsbrief. Natuurlijk vindt u ook veel informatie op onze website https://www.schatgraaf.nl/.

Bent u op zoek naar een school voor uw kind en heeft u interesse in onze school, dan kunt u contact opnemen voor een persoonlijke rondleiding door de school of gebruikmaken van een van de informatieochtenden.
De data van de informatieochtenden vindt u op onze website onder het kopje Aanmelden.

Namens het team van De Schatgraaf,

Hennie Gesthuizen
Directeur obs De Schatgraaf

Inhoud

Schoolgids 2026-2027 **1**

Welkom **2**

Hoofdstuk 1. Wie zijn wij? **5**

Openbaar onderwijs 5

De Salamander 5

Stichting Flores 5

Hoofdstuk 2. Waar staan wij voor? **7**

Onze visie op onderwijs 7

Ieder kind kan en wil leren 7

Coöperatief Leren 7

Veilig leer- en leefklimaat 8

Actief burgerschap en de leerlingenraad 9

Hoofdstuk 3. Hoe werken wij? **11**

Het werken in de onderbouw, de groepen 1 en 2 11

Het werken in de middenbouw en bovenbouw, de groepen 3 tot en met 8 11

Vak- en vormingsgebieden 11

Taal- en leesonderwijs 11

Lezen 12

Schrijven 12

Taal 13

Engels 13

Rekenen en wiskunde 13

Thematisch kennisonderwijs 13

Nederlands Kennis Curriculum 14

Kunst- en Cultuuronderwijs 14

Gezonde school en bewegingsonderwijs 15

ICT 15

Rapportage 15

Hoofdstuk 4. De zorg voor kinderen **17**

Het volgen van de ontwikkelingen van uw kind 17

Meerbegaafdheid 17

Toetsen 17

De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs 17

Kwaliteitscoördinator 19

Passend onderwijs 20

Multi Disciplinair Overleg (MDO) 20

Zorg Advies Team 20

Aandachtsfunctionarissen 20

Jeugdgezondheidszorg 21

Logopedie 21
Kinderfysiotherapie 21
Wijkcoach 21
Hoofdstuk 5. Het team **22**
Het team van De Schatgraaf 22
Scholing van het team 23
Stagiaires 23
Hoofdstuk 6. De ouders **24**
Aanmelden van uw kind bij ons op school 24
Tussentijds instromende leerlingen 25
Privacyverklaring Flores Onderwijs 25
Informatievoorziening 25
Informatiebijeenkomsten 26
Medezeggenschapsraad 26
Ouderraad 26
Sponsoring 27
Continurooster 27
Klachtenprocedure 27
Schoolverzekering 28
Hoofdstuk 7. Regeling school- en vakantietijden **29**
Schooltijden 29
Vakantietijden 29
Ziekmelding 29
Verlofregeling 29
Ongeoorloofd verzuim 30
Hoofdstuk 8. Wat moet u nog weten? **31**
Traktaties 31
Dieet of allergie 31
Voor- en naschoolse opvang in De Salamander 31
Vervoer bij excursies 31
Leerlingenadministratie 31
Parkeren 31
Tot slot nog een paar aandachtspunten 31
Hoofdstuk 9. Adressen **33**
Bijlage 1 Plaatsingsprocedure **34**
Bijlage 2 Overzicht gebruikte methoden **35**
Bijlage 3 Aanvulling schoolgids 2026-2027 **36**
Bijlage 4 Schoolondersteuningsprofiel De Schatgraaf 2026-2027 **39**

Hoofdstuk 1. Wie zijn wij?

De naam van onze school heeft een bijzondere betekenis. De '***Schat***' staat voor het ontdekken van de rijkdom aan kwaliteiten en talenten die ieder in zich heeft. '***Graaf***' betekent waterloop, de 'stroom' waarlangs een brede ontwikkeling verloopt.

Openbaar onderwijs

De Schatgraaf is een openbare school. In ons openbaar onderwijs is ieder kind welkom, mits wij het passend onderwijs kunnen bieden.
Nederland is een multiculturele samenleving. Dat willen we ook in ons onderwijs tot uiting brengen. Wij schenken aandacht aan andere culturen, geestelijke stromingen en de maatschappelijke verhoudingen in ons land. Maar vooral bevorderen wij, dat in onze school ieder kind zich geaccepteerd weet te voelen met zijn uiterlijk, zijn taal, culturele achtergrond, andere standpunten en zijn sociaal - economisch milieu.

Om dat te bereiken willen we een school zijn waar ieder kind zich veilig voelt en waar ieder kind zichzelf mag zijn. We vinden het erg belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Dit betekent een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen en waarin ze kunnen opgroeien tot zelfstandige en zelfbewuste mensen.

De Salamander

De Schatgraaf is een school in de wijk Schuytgraaf, een nieuwbouwwijk die nog steeds in ontwikkeling is. Wij maken deel uit van de brede school De Salamander. In deze brede school zijn twee basisscholen, kinderopvang, peuterspeelzaal en het Sportbedrijf gehuisvest. De Schatgraaf heeft een nauwe samenwerking met de kinderopvang en de peuterspeelzaal van de SKAR. Wij ontwikkelen samen met elkaar een Kindcentrum waar kinderen zich in een doorgaande lijn kunnen ontwikkelen[1]. In het gebouw worden diverse naschoolse activiteiten aangeboden door bijvoorbeeld het Kunst- en het Sportbedrijf. Samen bouwen we aan een goede toekomst van onze kinderen.

Stichting Flores

Onze school valt onder het bestuur van Stichting Flores, waarvan nog 33 andere scholen deel uitmaken. Deze scholen hebben een openbare identiteit. De stichting bepaalt, samen met de scholen, het beleid voor onderwijs, personeel, financiën en huisvesting.

Wij zijn een school van :

Florēs onderwijs

[1] Het kindcentrum is een organisatievorm waarin scholen, organisaties voor kinderdagopvang en eventueel andere partners met elkaar samenwerken aan sluitende dagarrangementen voor kinderen.

Onze stichting heeft haar visie als volgt geformuleerd: Ieder kind kan alles leren.

- Wij gaan uit van de mindset dat doelgerichte inspanning en positieve houding het leren bepalen. Succeservaringen motiveren en geven zelfvertrouwen.
- Basiskennis en -vaardigheden (cognitie) zijn nodig om complexere vaardigheden te ontwikkelen, zoals kritisch denken en problemen oplossen.

Vanuit deze rotsvaste overtuiging biedt Flores basisonderwijs voor kinderen in Arnhem en Renkum. We zijn een community van 900 (onderwijs)professionals die zich - samen met kinderen, hun ouders en de wereld om ons heen - sterk maken voor een leven lang leren. Dat doen we door onszelf en ons onderwijs voortdurend te verbeteren. En door met onze partners te werken aan leer- en ontwikkelkansen voor alle kinderen in onze wijk, dorp en stad. Omdat goed onderwijs de basis is voor de toekomst van elk kind én van onze samenleving.

De Raad van Toezicht geeft goedkeuring aan grote beslissingen, fungeert als klankbord en werkgever van het bestuur en houdt toezicht op het beleid. Het directe aanspreekpunt voor u als ouders is de directeur van de school en de leerkracht van de groep waarin uw kind zit.



Hoofdstuk 2. Waar staan wij voor?

In dit hoofdstuk wordt beschreven waar wij voor staan en welke keuzes wij daarin maken.

Onze visie op onderwijs

Ieder kind kan en wil leren. We hebben hoge verwachtingen van kinderen. Op De Schatgraaf creëren wij een rijke leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen op cognitief, creatief, motorisch en sociaal emotioneel gebied. Er wordt tegemoetgekomen aan verschillen in leerbehoeften van kinderen.

Door de betrokkenheid en afstemming met ouders willen we de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen vergroten. Communicatie, samenwerking en afstemming zijn kernwoorden in ons contact met ouders. Om goed te kunnen samenwerken is een open communicatie van essentieel belang. Wij gaan respectvol in overleg met elkaar over de ontwikkeling van kinderen in de school.

Wij maken deel uit van brede school ‘De Salamander´. Deze brede school draagt gemeenschappelijk de zorg voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Ieder onderdeel van de brede school behoudt zijn eigenheid en bouwt gezamenlijk aan de toekomst van de kinderen in de wijk. De school werkt waar mogelijk met partners in de wijk samen om ons onderwijs te versterken. De brede school is een plek om elkaar te ontmoeten.

De Schatgraaf is een lerende school. Dit betekent dat wij met en van elkaar en van onze omgeving leren. Op deze manier professionaliseren wij voortdurend ons denken en handelen zodat wij kinderen optimaal kunnen voorbereiden op een rol in onze voortdurend ontwikkelende samenleving.

Ieder kind kan en wil leren

Wij hebben hoge verwachtingen van kinderen. Om dit te kunnen bereiken zien wij ouders als educatieve partners. Door de betrokkenheid en afstemming met ouders willen wij de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen vergroten op sociaal-emotioneel en cognitief gebied.
Op De Schatgraaf creëren wij een rijke leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen op cognitief, creatief, motorisch en sociaal-emotioneel gebied. Het coöperatief leren neemt hierbij een belangrijke plek in. Wij komen tegemoet aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen. De talenten en mogelijkheden van ieder kind zijn het uitgangspunt waarmee wij naar verschillen kijken en de ontwikkeling van kinderen begeleiden, zodat zij optimaal zijn voorbereid op hun rol in onze samenleving.

Coöperatief Leren



Op De Schatgraaf wordt gewerkt met coöperatief leren.
De gestructureerde samenwerking en interactie tussen de kinderen zorgen ervoor dat de betrokkenheid op hun leren wordt vergroot. Dit doen de kinderen niet alleen maar samen met de kinderen waarmee ze een team vormen. Allerlei coöperatieve werkvormen worden ingezet om dit te stimuleren. Het vergroten van betrokkenheid op het leren heeft niet alleen een positieve invloed op de leerprestaties van kinderen maar ook op hun persoonlijkheidsontwikkeling en hun sociale en emotionele ontwikkeling.
Het zorgt niet alleen voor taakgerichte en betrokken kinderen maar ook voor een stabiel en veilig leerklimaat. Door de duidelijke structuur weten kinderen wat er van hen verwacht wordt. Onderzoek

heeft uitgewezen dat coöperatief leren een positief effect heeft op de leerprestaties en ontwikkeling van kinderen.

Veilig leer- en leefklimaat

De school besteedt aandacht aan een goed pedagogisch klimaat in alle groepen.
Om een veilig leer- en leefklimaat te realiseren, werken wij met de Kanjertraining.
De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). De Kanjertraining begon in 1996 als een ouder-kind training. Inmiddels is de training uitgegroeid tot een volwaardige methode voor het basis- en voortgezet onderwijs en is de training een erkende methodiek.
De Kanjertraining werkt aan de volgende doelen:

- het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- het versterken van de sociale vaardigheden bij kinderen;
- beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten;
- bewustwording van de eigenheid bij kinderen;
- leren om verantwoordelijkheid te nemen;
- het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Ons pedagogisch uitgangspunt is dat alle kinderen met elkaar moeten leren omgaan. Dit leerproces verloopt meestal vanzelf goed, maar het kan voorkomen dat een kind in een enkel geval gepest wordt door een ander kind. We doen ons best om dit te voorkomen. Mocht dit echter toch het geval zijn dan werken we volgens een vaste procedure. Hiervoor is een pestprotocol ontwikkeld. Dit protocol is terug te vinden in het document Sociale Veiligheid Protocol Kanjertraining en het document Sociale Veiligheidsbeleid Flores. Beide zijn te vinden op de website van onze school, onder Schooldocumenten.

De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we met Kanvas, een digitaal leerlingvolgsysteem. De resultaten vanuit Kanvas vormen het uitgangspunt voor een planmatige aanpak van de sociale competenties.

Voor leerkrachten, ouders en andere betrokkenen

Er is een schoolveiligheidsplan[2] opgesteld door de schoolbesturen van Arnhem. Dit plan geldt ook voor onze school. In het document Sociale Veiligheidsbeleid Flores op onze website onder het kopje Schooldocumenten zijn protocollen voor onder andere gedragscode, pesten, digitaal pesten, toelating en de verwijderingsprocedure opgenomen. Dit schoolveiligheidsplan dient om dit soort zaken te voorkomen, maar geeft ook duidelijkheid aan eenieder hoe te handelen bij een van deze problemen.
Door op de eerste plaats kinderen zelf het goede voorbeeld te geven, laat je kinderen zien hoe het moet. Hierdoor maak je de kinderen duidelijk wat de inhoud en de waarde van deze manier van leven is. Hierover moeten wij regelmatig met elkaar en de kinderen in gesprek. Wij voeden immers samen de kinderen op.
Natuurlijk kunt u met ons van mening verschillen of meent u dat uw kind onrechtvaardig is bejegend. In dat geval kunnen wij hierover met u van gedachten wisselen en zoeken wij uit wat de juiste toedracht is.
Bij ernstige misdragingen van uw kind wordt altijd contact met u opgenomen. In het geval dat uw kind een bedreiging is voor anderen en wij de veiligheid van uw kind of die van anderen niet kunnen garanderen, kan uw kind worden geschorst of verwijderd. Hiervoor heeft het bestuur een verwijderingsprocedure opgesteld die opgenomen is in het hierboven genoemde document. De verwijderingsprocedure kan in extreme situaties ook opgestart worden wanneer er sprake is van ernstig wangedrag van ouders.

[2] Het veiligheidsplan staat op de website van ons bestuur.

Goed samenwerken vraagt om duidelijke afspraken met elkaar. Samengevat is hier opgenomen wat wij van kinderen en ouders verwachten:

Extra regels specifiek voor de kinderen

- wij zijn op tijd op school;
- respecteren en aanvaarden het gezag van de leerkrachten en andere volwassenen;
- blijven gedurende de schooltijd op ons eigen terrein;
- dragen in de school geen hoofddeksels;
- pesten en dreigen niet, ook niet digitaal;
- schrijven alleen op plaatsen die daarvoor bedoeld zijn;
- gebruiken geen telefoons, smartwatches, etc. tijdens schooltijd.

Extra regels specifiek voor ouders

- wij zorgen dat onze kinderen op tijd op school zijn;
- bemoeien ons niet met ruzies en/of onenigheden die op school hebben plaatsgevonden;
- laten het corrigeren van kinderen (op school) aan de leerkrachten;
- bellen naar school als er iets met mijn kind(eren) gecommuniceerd moet worden.

Actief burgerschap en de leerlingenraad

De Schatgraaf bereidt kinderen voor op actieve participatie in de samenleving. Ons burgerschaps-onderwijs biedt leerlingen de kennis, vaardigheden en attitude die daarvoor nodig zijn.

De kernwaarden van Flores Onderwijs staan hierbij centraal:

Kundig
Wij hebben verstand van sociale interactie, identiteitsontwikkeling en democratie. Wij zijn ons bewust van de gevolgen van ons handelen op onze omgeving en nemen daarin verantwoordelijkheid.
Nieuwsgierig
Vanuit respect en gelijkwaardigheid willen we de ander leren kennen. We stellen open vragen vanuit een open houding. Onze nieuwsgierigheid helpt ons nog kundiger te worden.
Aanstekelijk
Doordat wij open zijn over ons leerproces en enthousiast zijn over onze ontdekkingen, stimuleren we elkaar continu in ontwikkeling te blijven. Onze heldere communicatie helpt daarbij. Welzijn zien wij als leef- en leervoorwaarde. Daarom zetten wij ons in voor het welzijn van eenieder.
Lef
Wij hebben het lef om onszelf steeds uit te vinden en van mening te veranderen. Voor ons telt de stem van iedereen!
De kennis van het Nederlands Kennis Curriculum (NKC) is gekoppeld aan de wettelijk vastgestelde basiswaarden voor goed burgerschap en wordt cumulatief aangeboden voor de groepen 1 t/m 8. De focus van het NKC is vanuit de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen kennis over te dragen en ontwikkeling van wereldburgerschap bij het NKC te betrekken.

Op De Schatgraaf vinden wij het belangrijk dat actief burgerschap wordt gestimuleerd. Wij werken ook met een leerlingenraad. Dit vergroot de betrokkenheid en het verantwoordelijkheidsgevoel van de leerlingen en het leren denken vanuit algemeen belang. Binnen een heldere vergaderstructuur leren leerlingen actief te luisteren en effectief te overleggen en met plannen te komen voor ideeën die realistisch en haalbaar zijn.

De leerlingenraad heeft als doel:

- leerlingen betrekken bij keuzes die op school worden gemaakt;
- het gevoel van verantwoordelijkheid onder leerlingen over schoolse zaken bevorderen;
- leerlingen laten ondervinden hoe ze mee kunnen praten en invloed kunnen uitoefenen op wat er op school gebeurt;
- een stem geven aan de leerlingen op school;
- de leerlingen op school op een leuke en actieve manier kennis laten maken met de grondbeginselen van de democratie.

Vanaf groep 5 wordt er ieder schooljaar middels een verkiezing een klassenvertegenwoordiger gekozen. Iedere leerling kan zich verkiesbaar stellen. Ze geven een presentatie in de eigen groep en maken een campagneposter. Uiteindelijk wordt er in iedere groep gestemd voor een klassenvertegenwoordiger. Alle klassenvertegenwoordigers samen vormen dat schooljaar de leerlingenraad.
De leerlingenraad komt iedere zes weken bij elkaar voor een vergadering van 45 minuten. Tijdens deze vergaderingen vinden er coöperatieve werkvormen plaats, zodat iedereen een actieve rol heeft en betrokken is. Voorafgaand aan iedere bijeenkomst wordt er in de eigen groep een klassenvergadering gehouden, zodat alle leerlingen uit de groepen 5, 6, 7 en 8 input kunnen leveren. De klassenvertegenwoordigers zorgen na iedere bijeenkomst van de leerlingenraad ook altijd voor een terugkoppeling in de eigen groep. De leerlingenraad is dus iets wat alle leerlingen aangaat en waar de leerlingen vanaf groep 5 een actieve bijdrage aan leveren.

Hiermee hebben wij aandacht voor sociale competenties, de gerichtheid op de Nederlandse samenleving, de basiswaarden van de Nederlandse rechtsstaat (zoals vrijheid van meningsuiting en gelijkwaardigheid) en zorgen wij dat de school een oefenplaats is voor democratie, participatie en omgaan met diversiteit.

In het openbaar onderwijs beschouwen wij de school als een maatschappij in het klein. Wij leren de kinderen zich te ontwikkelen tot actieve burgers. Onder actief burgerschap verstaan wij op school:

- actieve betrokkenheid, mee willen doen, er bij willen horen;
- bewust zijn van je gedrag en daar de verantwoordelijkheid voor nemen;
- denken in overeenkomsten en niet in verschillen;
- initiatieven nemen in het leveren van een bijdrage aan het welzijn van anderen;
- vertrouwen hebben in jezelf en de ander;
- weten dat je voor de ander iets kan betekenen en er plezier aan beleven dat te doen;
- erkennen dat iedereen er toe doet; niemand buitensluiten;
- nieuwsgierig zijn naar wat de ander beweegt door de dialoog aan te gaan
- willen, kunnen en durven luisteren;
- aangeven van je eigen grenzen zonder over die van de ander heen te gaan.

Deze vaardigheden komen aan de orde tijdens lesactiviteiten, het dagelijks contact tussen kinderen en leerkrachten en de Kanjertraining in het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Hoofdstuk 3. Hoe werken wij?

Iedere groep heeft een eigen lokaal, waarin een rijke leeromgeving is ingericht. Dit kenmerkt zich door een rustige omgeving waar door middel van materiaal en werkvormen kinderen uitgedaagd worden tot ontwikkelen en leren. Door diversiteit in materiaal en aanbod kunnen kinderen hun eigen ‘schatten’ blijven ontwikkelen.

De groepen

Kinderen van dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in een groep. Wij streven naar zoveel mogelijk homogene groepen. Bij de groepen 1 en 2 is ervoor gekozen om de jongste en oudste kleuters in een groep te plaatsen.
Gezien de grootte van de school zijn er van een jaargroep meestal twee groepen. Deze parallelgroepen werken intensief samen. Er wordt gewerkt in vier leerteams: team 1-2, team 3-4, team 5-6 en team 7- 8.

Het werken in de onderbouw, de groepen 1 en 2





Omdat het onderwijs aan de jongste kinderen om samenhang vraagt werken wij thematisch. In ons lesaanbod vormen de doelen die de kinderen moeten beheersen steeds het uitgangspunt. Zo wordt er in de kleine kring doelgericht gewerkt, waarna een verwerkingsopdracht volgt. Op deze manier kunnen de kinderen dat wat ze geleerd hebben direct oefenen in de praktijk. In de grote kring vindt de begrijpend-luister-les en close reading lessen plaats waarbij prentenboeken, gedichten en informatieve teksten aan bod komen. Naast de leerkracht gestuurde activiteiten is er ook plaats voor spelen en werken vanuit het kind zelf. Kinderen maken hiervoor een plan waarbij ze bespreken wat ze willen doen en wat ze daarvoor nodig hebben. De leerkracht observeert de kinderen en begeleidt het spel om zo hun ontwikkeling te stimuleren. Verder is er tijdens het spelen en werken tijd om met kleine groepjes kinderen aan de slag te gaan die extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben.

Het werken in de middenbouw en bovenbouw, de groepen 3 tot en met 8

Bij de groepen 3 tot en met 8 ligt het accent in de ochtend op de basisvaardigheden. Dit zijn de vakken taal, lezen, spelling en rekenen. Gedurende de dag wordt er aandacht besteed aan thematisch onderwijs en kunst. Hoe wij dit vormgeven, leest u hierna.

Vak- en vormingsgebieden

In deze paragraaf worden de verschillende vak- en vormingsgebieden toegelicht.

Taal- en leesonderwijs

Voor de vakgebieden technisch- en begrijpend lezen, spelling, taal, schrijven en Engelse taal gebruiken wij moderne methodes[3] die ons onderwijs goed ondersteunen.

[3] Een overzicht van deze methodes die wij gebruiken vindt u in bijlage 2 in deze schoolgids.

Leesonderwijs

Technische Lezen



Lezen is een van de belangrijkste vaardigheden die kinderen op school leren. De kinderen beginnen hiermee al in de onderbouwgroepen door middel van activiteiten rondom ontluikende geletterdheid zoals het voorlezen van verhalen, het aanleren van versjes, het laten kennismaken met letters en klanken en het werken met ontwikkelingsmateriaal. Zo wordt de basis gelegd voor het aanvankelijk leesonderwijs, waar we in groep 3 mee starten.

Het aanvankelijk lezen neemt een centrale plaats in omdat dit het fundament voor alle verdere ontwikkelingen is. Bij het leesonderwijs maken we gebruik van de software behorend bij de methode. Ook hebben we in onze school een schoolbibliotheek waar kinderen zelf een boek mogen lenen om deze in de klas of thuis te kunnen lezen.

Lezen

Vanaf groep 1 tot midden groep 3 zetten wij begrijpend luisteren in. Daarna maken de leerlingen de overgang van begrijpend luisteren naar begrijpend lezen. Zowel bij begrijpend luisteren als bij lezen zetten wij de aanpak Close reading in, om tot dieper tekstbegrip te komen. Close reading op De Schatgraaf kenmerkt zich door het aanbod van verschillende soorten moeilijke (uitdagende) teksten. Om een goede begrijpend lezen/luisterles voor te bereiden, is het gebruik van de juiste tekst erg belangrijk. Er is op school een ruime selectie geschikte boeken beschikbaar die door de leerkrachten wordt gebruikt om in te zetten tijdens de begrijpend lezen- en luisterlessen. In de klassen worden de teksten meerdere keren gelezen en behandeld.



Voor begrijpend lezen maken wij nu nog gebruik van de methode Nieuwsbegrip, een digitale methode die inspeelt op het nieuws van de dag. De komende twee jaar stappen wij volledig over van Nieuwsbegrip naar het NKC [4] en Close Reading.

We stimuleren het leesplezier van de kinderen door kennismaking met verschillende leesactiviteiten, verschillende soorten boeken, samenwerking met de bibliotheek, aandacht voor de Kinderboekenweek en de leesrugzak[5]. Om de leesontwikkeling van uw kind goed te volgen, gebruiken we het protocol Leesproblemen en Dyslexie. We signaleren hiermee tijdig leesproblemen en nemen dan gepaste maatregelen.

Schrijven

In de onderbouwgroepen zijn de kinderen bezig met veel voor-oefeningen op het schrijven zoals verven, bord tekenen, tekenen met krijt en andere motorische activiteiten. Later komen op een speelse manier allerlei schrijfpatronen aan de orde. Dit zijn allemaal voorbereidingen voor het eigenlijke schrijfonderwijs.
In groep 3, 4, 5 en 6 worden de grondbeginselen aangeleerd: letters, hoofdletters en cijfers. In de

[4] NKC is het Nederlands Kennis Curriculum. Het werken volgens het NKC wordt op pagina 14 verder uitgelegd.
[5] De leesrugzak is bedoeld voor kinderen die nog niet op het gewenste leesniveau zitten en gaat iedere vakantieperiode mee om het lezen te stimuleren.

groepen 7 en 8 besteden de leerkrachten aandacht aan andere vormen van schrijven. Het opvoeren van de schrijfsnelheid en creatief schrijven is in deze groepen belangrijk. De leerkracht maakt bij het geven van de instructie gebruik van het digitale schoolbord.

Taal

Taal is een belangrijk onderdeel van het dagelijks leven en daarom heeft het op De Schatgraaf een belangrijke plek. Bij de kleuters zit taalverwerving in het dagelijks onderwijs. In groep 3 is het taalaanbod geïntegreerd in de technisch lezen methode. Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met de methode 'Staal' voor zowel taal als spelling.
Binnen het vakgebied taal is het uitgangspunt van onze school dat taal vooral functioneel en effectief moet zijn. Daarom werkt de methode thematisch waarin elk thema afgesloten wordt met een zinvol eindproduct. Gedurende het thema krijgen de kinderen handreikingen (tools) om het eindproduct te maken. Zo bestaat de taalles niet meer uit invuloefeningen maar uit betekenisvolle lessen, waarin met elkaar leren een belangrijke rol speelt.
Met spelling leren wij kinderen woorden in klankgroepen te verdelen. Wij bieden kinderen op deze manier denkkaders om woorden goed te schrijven. Wanneer je een woord goed verdeelt en de categorieën en regels goed kent en toepast, kun je alle woorden schrijven. Door deze manier van werken wordt de eigen verantwoordelijkheid van de kinderen vergroot en worden zij eigenaar van hun eigen leerproces waardoor de taalvaardigheid van de kinderen gestimuleerd wordt.



Engels

De kinderen krijgen vanaf groep 1 elke week Engelse les met de methode Groove.me. Dit is een lesmethode waarbij muziek de basis is van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt bestaat uit bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering.

Rekenen en wiskunde

In de onderbouwgroepen wordt in de vorm van voorbereidend rekenen een goede basis gelegd voor het rekenen in de groepen 3 tot en met 8. Binnen de verschillende thema's komen structureel rekenactiviteiten aan bod zoals tellen en rekenen, meten en wegen, ruimte en vormen en tijd.

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt vanuit de methode 'De wereld in getallen'. Tijdens de lessen wordt er gebruikgemaakt van allerlei materialen en hulpmiddelen. Daarnaast wordt bij elke les het digitale schoolbord ingezet: een goede en overzichtelijke ondersteuning van de instructie van de leerkracht. Ieder kind krijgt daarnaast wekelijks de gelegenheid om het rekenen digitaal te oefenen.

Thematisch kennisonderwijs

In de loop van hun ontwikkeling oriënteren kinderen zich op de wereld, ze ontdekken hoe de wereld in elkaar zit. In de groepen 1 t/m 8 gebeurt dit aan de hand van thema's.
In alle groepen maken we gebruik van de thema's van het Nederlands Kennis Curriculum, het NKC.

Nederlands Kennis Curriculum

In de afgelopen jaren zijn wij door ontwikkeling tot nieuwe inzichten gekomen over hoe we kennis van onze leerlingen in acht jaar kunnen aanbieden en opbouwen. Hierbij willen wij al onze leerlingen gelijke kansen bieden door hoge verwachtingen te hebben en een stevig aanbod te creëren.

Het Nederlands Kennis Curriculum (NKC) is gestart als ontwikkeltraject waaraan twee van onze leerkrachten sinds de start meewerken. Het NKC biedt een gegarandeerd kennis curriculum waarin sprake is van cumulatieve kennisopbouw en samenhang. Het NKC biedt per jaar zes thema's aan.

Binnen het NKC zijn vanuit kennis de thema's opgebouwd. Het NKC biedt een goed uitgelijnd kennis curriculum voor groep 1 t/m 8 waarvan alle leerlingen profiteren. Binnen iedere les maakt de leerkracht beslissingen om aan te sluiten op de voorkennis van de leerlingen en deze uit te breiden met nieuwe kennis. Binnen de lessen vindt vakintegratie plaats van kennis (begrijpend luisteren/begrijpend lezen waarbij we de Close Reading aanpak inzetten, kunst, mondeling/schriftelijk taalgebruik en burgerschap). Omdat de leerkrachten alle lessen per thema zelf ontwerpen, worden de thema's gefaseerd ingezet. Vanaf schooljaar 2026-2027 werken we volledig met NKC thema's en zal taal steeds meer geïntegreerd worden in ons thematisch onderwijs.

Het NKC betreft ook natuuronderwijs. Wij maken regelmatig gebruik van de lessen van het Natuurcentrum. Ook hebben wij soms dieren in de klas en spelen wij in op de actualiteiten in onze omgeving of uit het nieuws.

Kunst- en Cultuuronderwijs

Onze visie op 'ieder kind kan alles leren' geldt ook binnen onze cultuureducatie. Wij zorgen ervoor dat kinderen open staan voor het proces van creativiteit. Het gaat op De Schatgraaf niet om het product, maar om de weg ernaartoe. Procesgerichte didactiek is een middel om dat te bereiken. Kinderen leren een proces in te gaan om van niets iets te maken. Ze zijn niet bang, durven fouten te maken en leren van en met elkaar. Op De Schatgraaf bieden we onze leerlingen de kans om zijn/haar talenten te ontwikkelen. Ook de talenten die in eerste instantie niet aan bod komen bij de zaakvakken. Tijdens de kunstzinnige vakken beeldende vorming, muziek en theater krijgen de kinderen de kans iets van zichzelf te laten zien. Dit geeft hen zelfvertrouwen en versterkt het gevoel van autonomie. Jaarlijks staan er meerdere kunstdisciplines een aantal weken centraal die worden aangeboden tijdens het NKC thema. Dit verschilt per jaarlaag.
Elk schooljaar is er één thema van NKC dat uitmondt in een culturele avond voor ouders. Binnen de school werken we dan in alle groepen aan hetzelfde thema van NKC met verschillende kunstdisciplines (kunst leerlijn van NKC). We sluiten dit af met een culturele avond waarbij we de ouders uitnodigen om naar school te komen. Zij kunnen zo het resultaat van het creatieve proces bewonderen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen kennismaken met alle kunstvormen en zorgen daarom ook voor verschillende uitstapjes. Zo bezoeken dit schooljaar de groepen 5 en 6 een activiteit van Rozet, is er een voorstelling voor de groepen 3 en 4 van Theater Terra en gaan de groepen 1/2 naar het Focus Filmtheater. Ook de groepen 7 en 8 bezoeken jaarlijks een theatervoorstelling.



Gezonde school en bewegingsonderwijs



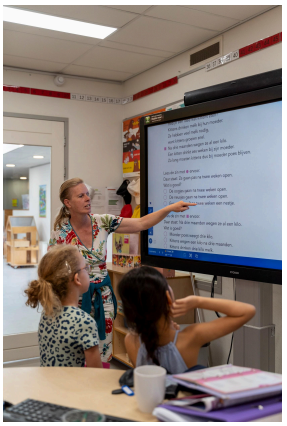
Wij vinden het belangrijk om aandacht te besteden aan gezond gedrag. Wij stimuleren gezond gedrag bij alle kinderen en zorgen voor structurele aandacht voor gezond gedrag tijdens de lessen. Naast deze aandacht vinden wij bewegen belangrijk. In iedere groep wordt twee keer per week bewegingsonderwijs gegeven. De school heeft het officiële predicaat 'Gezonde school' ontvangen vanwege de aandacht voor gezond gedrag en bewegen.

De kleutergroepen gymmen twee keer per week, één keer met de eigen leerkracht en de tweede keer met de vakleerkracht gym. Er wordt van zowel de speelzaal als de sportzaal gebruikgemaakt. In de lessen staan met name de basisvormen van bewegen centraal, zoals sterker worden, balans, spelen met de bal, hardlopen en groepsspelen.



De groepen 3 tot en met 8 gymmen twee keer per week in de sportzaal, deze lessen worden verzorgd door de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Wij verwachten dat uw kind sportkleding en sportschoenen draagt.
In groep 6 gaan de kinderen zes keer themagericht zwemmen in zwembad De Grote Koppel.

ICT



Digitale middelen ondersteunen ons onderwijs. Bij alle vakgebieden worden onze chromebooks ingezet. Wij maken gebruik van software die aansluit bij onze leermethodes zodat het voor de kinderen heel herkenbaar is. Elke les wordt er gebruik gemaakt van het digitale schoolbord. Het biedt een goede en overzichtelijke ondersteuning bij de instructie van de leerkracht en versterkt deze instructie.
Het geeft tevens de mogelijkheid aan kinderen om bijvoorbeeld een presentatie te geven. Daarnaast gebruiken de kinderen een chromebook voor het maken van werkstukken en het zoeken van informatie op internet. Kinderen leren werken met een tekstverwerkingsprogramma en maken digitale presentaties. Vaardigheden die niet meer weg te denken zijn in onze huidige samenleving. Iedere groep beschikt over chromebooks en een digitaal schoolbord.

Rapportage

De kinderen van groep 2 tot en met groep 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. De kinderen uit groep 1 krijgen één keer een rapport. Dit is aan het eind van groep 1. Het rapport is bedoeld om u als ouder een duidelijk beeld te geven van de ontwikkeling van uw kind. In het rapport staan de resultaten van het kind gerelateerd aan de leerstof van het leerjaar waarin het kind zit en de uitslagen van de CITO toetsen. Op het rapport worden naast de beoordelingen van leerprestaties ook beoordelingen gegeven voor werkhouding, interesse, concentratie en gedrag.
Na het meegeven van het rapport wordt u uitgenodigd om met de leerkracht de ontwikkeling van uw kind te bespreken in een oudergesprek. Ook de ouders van de jongste kleuters worden voor een gesprek uitgenodigd.
Het rapport wordt digitaal ingevuld en maakt deel uit van het leerlingdossier. Indien gewenst kunt u inzage vragen in het dossier van uw kind en hiervoor een afspraak maken.

In principe stromen alle kinderen door naar een volgende groep. In een enkel geval kan er sprake zijn van doubleren of versnellen. Uiteraard worden ouders vroegtijdig op de hoogte gesteld als de ontwikkeling van een kind stagneert of sterk vooruitloopt. De leerkracht geeft dan met gegronde redenen aan de ouders aan, dat hun kind niet doorgaat naar de volgende jaargroep. We trachten dit zo zorgvuldig mogelijk te doen. Het is en blijft een beslissing van de school die bindend is en deze kan zeker niet als advies worden gezien.



Hoofdstuk 4. De zorg voor kinderen

Wij vinden het belangrijk dat er een goed pedagogisch klimaat is. In een school waar een veilig werk- en leerklimaat is, kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Om de zorg voor alle kinderen te garanderen is er een zorgstructuur binnen de school ontwikkeld. Hierin is vastgelegd hoe we de ontwikkelingen van alle kinderen planmatig volgen.

Het volgen van de ontwikkelingen van uw kind



De leerkracht werkt dagelijks met uw kind en weet wat uw kind nodig heeft om te kunnen leren. De leerkracht plant het onderwijs en stemt het af op de kinderen in de groep. Zij ontwikkelen zich op hun eigen manier. Dat betekent dat er verschillen tussen kinderen zijn. Door het onderwijs goed te plannen in dag- en weekplanningen zorgt de leerkracht ervoor dat alles aan bod komt. Er wordt gewerkt met drie groepen. Een groep die de instructie op basisniveau aangeboden krijgt, een groep die een verlengde instructie krijgt en een groep kinderen die verkorte instructie nodig heeft. Op deze manier komen we tegemoet aan wat alle kinderen nodig hebben.

Meerbegaafdheid

Ook op onze school zijn er kinderen die iets anders nodig hebben dan het reguliere lesaanbod. Wij hebben oog voor deze kinderen en houden binnen onze instructie en verwerkingsvormen rekening met hun onderwijsbehoefte. Daarnaast beschikt de school over extra materialen om deze kinderen uit te dagen. Binnen onze school hebben wij twee specialisten begaafdheid die het onderwijsaanbod en de begeleiding van deze kinderen organiseren en coördineren zodat er op de juiste wijze aan hun leerbehoeften tegemoet wordt gekomen. Wij hebben ook een verrijkingsgroep waarbij kinderen hun vaardigheden om tot leren te komen kunnen ontwikkelen. Mocht het nodig zijn dan is het ook mogelijk om kinderen tijdelijk individueel te ondersteunen.

Toetsen

Wij meten op verschillende manieren de kwaliteit van ons onderwijs. Wij doen dit door te observeren tijdens lessen, te kijken naar het werk van kinderen maar ook door het afnemen van toetsen. Deze informatie geeft ons inzicht in de ontwikkeling van de individuele kinderen, de groep en de school in zijn totaliteit.
In de groepen 1 en 2 volgen wij de ontwikkeling van kinderen door middel van het digitale observatie/registratiesysteem Mijn Kleutergroep. Voor de meeste vakken nemen wij bij de kinderen van de groepen 3 tot en met 8 regelmatig toetsen af die bij de methodes horen die we op school gebruiken. Zo kunnen we tijdig aandachtspunten signaleren. Naast deze toetsen maken wij gebruik van onafhankelijke toetsen van CITO Leerling in Beeld. Hiermee wordt de ontwikkeling van alle kinderen op de verschillende vakgebieden vastgesteld. In groep 8 wordt de Doorstroomtoets afgenomen, voorheen de Centrale Eindtoets.

De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Tot slot begeleiden we, samen met u, uw kind in de overgang naar het voortgezet onderwijs.
Hier hebben wij een zorgvuldige procedure voor ontwikkeld. Wij zorgen ervoor dat u over alle informatie beschikt die nodig is om een juiste keuze van vervolgonderwijs te maken. Naast informatie krijgt u uiteraard ook advies ten aanzien van het voortgezet onderwijs. Dit advies is passend bij de ontwikkelingen van uw kind.

Er is een vaste procedure vastgesteld om voor alle leerlingen te komen tot een goed overwogen schooladvies.

Op De Schatgraaf wordt er eind groep 7 een prognose advies gegeven, in groep 8 volgt een voortgangsgesprek eind november, voorlopig advies in januari, begin februari wordt de doorstroomtoets afgenomen en volgt in maart het definitieve advies.

Prognose advies groep 7:
Het prognose advies eind groep 7 komt tot stand in overleg met de leerkracht van groep 6, de leerkracht van de groep, de kwaliteitscoördinator en de directeur. De gegevens van de leerkrachten met betrekking tot taakwerkhouding, huiswerkattitude, methode gebonden toetsen en het LOVS worden in dit advies meegenomen.
Bij een voorlopig advies kan er nog een twijfel worden uitgesproken. Het advies kan een enkel of een dubbel advies zijn.

Voorlopig advies en procedure:
Het voorlopig advies in groep 8 komt tot stand in overleg met de leerkracht van groep 7, de leerkracht van de groep, de kwaliteitscoördinator en de directeur. De gegevens van de leerkrachten met betrekking tot taakwerkhouding, huiswerkattitude, methode gebonden toetsen en het LOVS worden in dit advies meegenomen.
Bij een voorlopig advies kan er nog een twijfel worden uitgesproken. Het advies kan een enkel of een dubbel advies zijn. Er wordt advies gegeven op niveau, niet op de keuze van een school. Het voorlopig advies wordt in januari gegeven.

Definitief advies en procedure:
Het definitief advies is in maart en volgt na de uitslag van de doorstroomtoets. De leerkracht vult voorafgaand aan het adviesgesprek het onderwijskundig rapport PO-VO in. De procedure van de overdracht in Arnhem wordt hierbij gevolgd. De ouders krijgen het adviesformulier na het adviesgesprek mee. De definitieve adviezen worden met de kwaliteitscoördinator doorgesproken. De directeur wordt meegenomen in de procedure. Na de doorstroomtoets kan het advies alleen naar boven toe bijgesteld worden. De school stuurt digitaal middels ELK, de onderwijskundige rapporten naar de scholen voor voortgezet onderwijs. Een kopie wordt opgeslagen.

Doorstroomtoets:
Op onze school werken wij met de Leerling in Beeld doorstroomtoets. Deze toets heeft voor elke leerling een onafhankelijk en betrouwbaar toetsadvies voor het best passende vervolgonderwijs. Onze leerlingen maken twee ochtenden de toets. De toets bestaat uit open- en meerkeuzevragen en bevat de volgende onderdelen: lezen, taalverzorging en rekenen.

De planning voor de doorstroomtoets ziet er in groep 8 (schooljaar 26/27) als volgt uit:

- 2 nov t/m 13 nov Cito toetsen B8
- 25 nov en 1 dec voortgangsgesprekken- resultaten van Cito toetsen en ontwikkeling bespreken
- 14 en 20 jan 2027 voorlopig adviesgesprekken
- 26 jan en 27 jan 2027 doorstroomtoets
- Uiterlijk 24 mrt 2027 uitslag doorstroomtoets
- 17 en 18 mrt 2027 definitief adviesgesprekken
- 25 t/m 31 mrt 2027 inschrijven voortgezet onderwijs

Kwaliteitscoördinator

Op De Schatgraaf werken wij met een kwaliteitscoördinator. De kwaliteitscoördinator werkt nauw samen met de directeur. De kwaliteitscoördinator werkt vanuit drie rollen:

- De leercoördinator die in staat is passend onderwijs cq. professionalisering te organiseren in de school.
- De zorgregisseur die in staat is om de zorg van leerlingen vorm te geven (te regisseren) samen met de leerkrachten. Hierbij werkt de kwaliteitscoördinator pro-actief. Vanuit de zorg voor leerlingen organiseert de kwaliteitscoördinator desgewenst een Multi Disciplinair Overleg (MDO voorheen zorgteam). De eerste lijn voor zorgvragen is altijd de eigen leerkracht.
- De trendanalist die in staat is data-bewustzijn te creëren en school-trendanalyses te maken om daarmee samen met leerteams en de school ambities te bepalen.

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de continue ontwikkeling van het kwaliteitssysteem van de school (zicht op de kwaliteit), inventariseert onderwijsverbeteringen in leerteams en ontwikkelt/verankert daarmee -samen met de directeur en het managementteam (MT)- het kwaliteitssysteem. De resultaten van de CITO toetsen worden twee keer per jaar door de leerkracht geanalyseerd en besproken in de leerteams. De kwaliteitscoördinator is hierbij nauw betrokken.

De kwaliteitscoördinator is deel van het MT, waarin hij/zij rapporteert over ontwikkelingen bij leerteams, leraren, leerresultaten en ondersteuning. Binnen de school is de kwaliteitscoördinator tevens de interne onderwijsadviseur; hij/zij geeft gevraagd en ongevraagd advies en sturing om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

Op De Schatgraaf zijn er twee kwaliteitscoördinatoren werkzaam.



Passend onderwijs

Sinds 2014 is de regeling 'passend onderwijs' van kracht. Deze regeling zegt dat de zorgplicht ligt bij de scholen. Het betekent dat scholen de verantwoordelijkheid hebben om alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om kinderen die zijn aangemeld en kinderen die al op school zitten. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. Op de eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of gespecialiseerde school.
In het schoolondersteuningsprofiel[6] hebben wij vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Leerkrachten werken handelingsgericht vanuit doelen, op deze wijze wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de onderwijsbehoefte van ieder kind.

Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Naast groepsbesprekingen zijn er ook leerlingbesprekingen. Deze zijn bedoeld voor kinderen waarvan de ontwikkeling, ondanks de extra zorg in de groep, anders loopt dan verwacht.
Als de extra hulp geen of onvoldoende effect heeft gehad, kan de school de leerling in het MDO bespreken. Het MDO bestaat uit de leerkracht, de directeur, de kwaliteitscoördinator, een orthopedagoog, een wijkcoach en jeugdverpleegkundige. De directeur zit het MDO voor.
De hulpvraag van het kind en de specifieke onderwijsbehoeften van het kind worden besproken. Het doel van deze bespreking is om de leerkracht handelingssuggesties te geven voor het werken in de groep. Ouders worden uitgenodigd bij het MDO. Wij zien ouders als een belangrijke partner om in kaart te brengen wat het kind nodig heeft.

Het kan zijn dat er onvoldoende duidelijk is wat de onderwijsbehoeften van een kind zijn. Mogelijk is er psychologisch onderzoek nodig om goed te kunnen bepalen wat een kind nodig heeft. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. De onderzoeker vraagt voorafgaand informatie van ouders.
De resultaten van het onderzoek worden altijd besproken met de ouders. Het onderzoek vindt plaats op school en er zijn voor de ouders geen kosten aan verbonden.

Zorg Advies Team

Mocht er na bespreking in het MDO handelingsverlegenheid blijven bestaan, kan de kwaliteitscoördinator samen met de ouders het kind aanmelden bij het bovenschools MDO.
Dit team bestaat uit de groepsleerkracht, kwaliteitscoördinator, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, bureau Jeugdzorg en op afroep andere externe deskundigen. Ouders worden eveneens uitgenodigd bij deze bespreking. Net als bij het MDO zijn ouders een belangrijke partner om de onderwijsbehoeften van het kind in kaart te brengen.

Het kan voorkomen dat de problemen zo gecompliceerd zijn dat het kind meer gebaat is bij een gespecialiseerde vorm van onderwijs. De onderzoeker, de ouders en de school trekken in dit traject samen op.

Aandachtsfunctionarissen

Op elke school is het verplicht om een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben. Zij zorgen ervoor dat de voorgeschreven procedure gevolgd wordt indien er sprake is van een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.
Op onze school zijn de kwaliteitscoördinatoren ook de aandachtsfunctionarissen.

[6] Het Schoolondersteuningsprofiel is als bijlage opgenomen in de schoolgids..

Jeugdgezondheidszorg

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De Jeugdgezondheidszorg[7] screent alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als zich problemen voordoen in de ontwikkeling van kinderen. U kunt bijvoorbeeld denken aan niet goed groeien, horen of sociaal-emotioneel achterblijven.

Alle kinderen worden in het kalenderjaar dat ze zes en elf jaar worden, gezien voor een standaard screening op school. De onderzoeken vinden alleen plaats na toestemming van de ouders.
Naast de onderzoeken waar alle kinderen worden gezien, houden jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen spreekuren. U kunt hiervoor ook zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind.
Voor meer informatie over de onderzoeken en spreekuren kunt u de website van GGD Gelderland-Midden raadplegen.

Logopedie

In de groepen 1 en 2 kunnen kinderen gescreend worden door een logopediste. De leerkrachten van groep 1/2 geven aan welke kinderen gescreend moeten worden. Dit zal alleen gebeuren als ouders toestemming hebben gegeven. Als er problemen zijn op het gebied van stem, spraak, taal en/of gehoor wordt er advies gegeven aan u en aan de groepsleerkracht. Als blijkt dat logopedische behandeling nodig is, krijgt u het advies om uw kind via de huisarts aan te melden bij een particuliere logopediepraktijk.

Kinderfysiotherapie

Er wordt nauw samengewerkt met een kinderfysiotherapeut. Wij gaan met ouders in gesprek als ons iets opvalt ten aanzien van de fijne of grove motoriek. De kinderfysiotherapeut oefent indien nodig met kinderen tijdens schooltijd.

Wijkcoach

Soms kan het voorkomen dat u thuis tegen opvoedkundige problemen met uw kind aanloopt. Deze problemen kunnen van velerlei aard zijn: slecht eten en slapen, onaangepast gedrag, problemen met het vinden van vriendjes of spelen, geen zin in school hebben.
In deze gevallen kunt u een beroep doen op de wijkcoach. In een gesprek kunt u aangeven waar u tegenaan loopt. Samen kunt u naar oplossingen zoeken. Ook kan het voorkomen dat de school u adviseert om contact met de wijkcoach op te nemen. In een aantal gevallen leveren de gesprekken al de nodige verlichting op. Mocht er meer nodig zijn, dan kent zij ook de stappen naar verdere hulpverlening. Er gebeurt niets zonder uw toestemming, u wordt altijd gevraagd hiervoor te tekenen.

[7] Jeugdgezondheidszorg wordt afgekort als JGZ.

Hoofdstuk 5. Het team

Het team van De Schatgraaf

De Schatgraaf bestaat uit een combinatie van jonge en ervaren teamleden. Voortdurend werken wij aan de ontwikkeling van onze school. Wij zijn dan ook een lerende school.
Het grootste deel van het team bestaat uit groepsleerkrachten, zij zijn de spil van onze school.
Uw kind heeft vanzelfsprekend het meest met hen te maken. De groepsleerkracht is dan ook verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep en is het eerste aanspreekpunt voor u als ouder.
De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerkrachten.

Voor het bewegingsonderwijs is er een vakleerkracht die de gymlessen voor de groepen 1 tot en met 8 verzorgt. Naast bovengenoemde functies zijn er leerkrachten met een specialisme: zo zijn er rekencoördinatoren, taalcoördinatoren, een leesspecialist, specialist hoogbegaafdheid, specialist jonge kind en een gedragsspecialist. Deze leerkrachten hebben zich verder gespecialiseerd en kunnen de andere leerkrachten coachen.
Tot ons team behoren ook een onderwijsassistent, administratief medewerker en conciërge.
Het managementteam, bestaande uit de directeur, kwaliteitscoördinatoren en procesbegeleiders van de leerteams, heeft oog voor de totale ontwikkeling van de school. De eindverantwoordelijkheid ten aanzien van de totale schoolorganisatie berust bij de directeur.

Scholing van het team

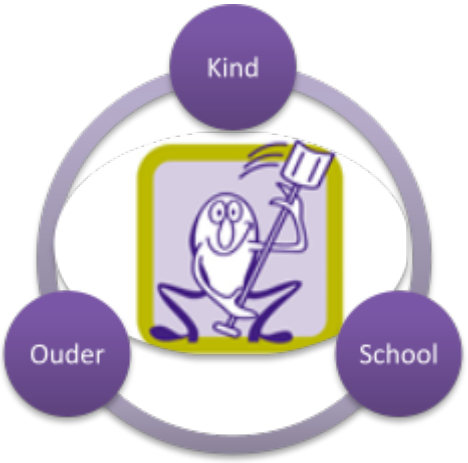
Wij professionaliseren ons denken en handelen voortdurend. Dat past ook bij een lerende school. De leraren op De Schatgraaf hebben kennis van hoe kinderen leren en maken zich daar steeds deskundiger in. Zowel in teamverband als individueel worden er cursussen of opleidingen gevolgd. Niet alleen professionaliseren we ons door scholing, we leren ook van elkaar.

Stagiaires

Onze school participeert in het project Academische Opleidingsschool. De Schatgraaf is een van de opleidingsscholen binnen ons bestuur Flores. Het betekent dat er gedurende het schooljaar meerdere Pabo-studenten binnen onze school werkzaam zullen zijn. Deze studenten kiezen bewust voor onze school. Gedurende een stageperiode voeren zij een praktijkgericht onderzoek uit. Het onderwerp van het onderzoek sluit aan bij de ontwikkeling van de school.
Bij de Academische Opleidingsscholen ligt een grotere nadruk op het doen van onderzoek. En dat is voor aankomende leraren een pré, want het uitvoeren van het onderzoek op de eigen school is tegenwoordig een steeds belangrijker instrument om het onderwijs en het schoolbeleid verder te ontwikkelen. Iedere Academische opleidingsschool heeft een schoolopleider die de studenten begeleidt en het gehele traject coördineert.

Hoofdstuk 6. De ouders

Wij hechten veel waarde aan de samenwerking met ouders. Samen met de betrokkenheid van ouders zorgen we voor goed onderwijs. Dit doen wij vanuit een positieve grondhouding met respect voor elkaars opvattingen.
De ouderbetrokkenheid in de meest elementaire betekenis begint met de erkenning dat de belangen van ouders en school in veel gevallen parallel lopen. We brengen ieder onze eigen deskundigheid mee: ouders kennen hun kind goed, weten hoe hun kind zich gedraagt in verschillende situaties en hebben een overzicht van zijn of haar talenten, sterke en zwakke kanten. De school heeft verstand van kennisoverdracht, het ontwikkelen van sociaal emotionele en cognitieve vaardigheden, weet hoe de ontwikkeling van kinderen verloopt en ziet hen in een groepsproces.
Het is in het belang van het kind om een goede uitwisseling en samenwerking te bewerkstelligen tussen school en ouders, zodat dit de talentontwikkeling van een kind ten goede komt.
Dit wordt geleidelijk ontwikkeld en vraagt om goede en respectvolle communicatie en afstemming. Daarom hebben wij aan het begin van het schooljaar een kennismakingsgesprek waarin de ouder de leerkracht informeert over zijn of haar kind. Tevens zal dit gesprek de start zijn van een vruchtbare samenwerking tussen ouders en de leerkracht.



Aanmelden van uw kind bij ons op school

Wanneer u interesse heeft in De Schatgraaf kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met de directeur die u ook zal rondleiden door de school. Een andere mogelijkheid is om één van de informatieochtenden te bezoeken. De data hiervoor vindt u op onze website onder het kopje Aanmelden.

Vindt u De Schatgraaf een goede school voor uw kind, dan kunt u dit kenbaar maken en ontvangt u informatie over de aanmeld- en inschrijfprocedure.

Ongeveer acht weken voordat uw kind vier jaar wordt, neemt de leerkracht bij wie uw kind in de klas komt contact met u op voor een intakegesprek. Uw kind mag tien dagdelen komen wennen voordat het vier jaar wordt. Tijdens deze wenperiode ontvangt u verdere praktische informatie.

Onze school heeft als taak voor ieder kind een zoveel mogelijk passend onderwijsaanbod te realiseren. In de wet Passend onderwijs zijn richtlijnen opgenomen voor de aanmelding en plaatsing van uw kind. De volledige plaatsingsprocedure is als bijlage in deze schoolgids opgenomen.

Tussentijds instromende leerlingen

Ouders die hun kind(eren) tussentijds op onze school willen aanmelden, worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directeur en kwaliteitscoördinator. U wordt gevraagd om bij dit eerste bezoek informatie van de huidige school over uw kind mee te nemen.
Na aanmelding via het aanmeldformulier neemt de kwaliteitscoördinator altijd contact op met de huidige school, waarna door directie, leerkracht en kwaliteitscoördinator bekeken wordt of de nieuwe leerling goed kan worden opgevangen op onze school. We nemen in principe alle beslissingen rond doubleren, eventuele extra ondersteuning e.d. van de andere school over. Indien het besluit is uw zoon of dochter definitief te plaatsen, vult u een inschrijfformulier in.

Privacyverklaring Flores Onderwijs

De Schatgraaf is onderdeel van Stichting Flores Onderwijs.
Wij hebben ons privacybeleid en onze privacyverklaring op stichtingsniveau opgesteld. Welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen, hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd en welke rechten u heeft t.a.v. de gegevens van uw kind(eren), kunt u teruglezen op de website van onze stichting, via de pagina https://www.floresonderwijs.nl/informatie/Privacy-internet-sociale-media.

Informatievoorziening

Social Schools is het communicatieplatform waarmee wij met u communiceren. U kunt ons dus ook bereiken via dit medium. Wij informeren u via Social Schools over allerlei aangelegenheden en ook de jaarplanning is erin opgenomen. Daarnaast kunt u via Social Schools absenties doorgeven, toestemmingen regelen (voor bijv. beeldopnames) of verlof aanvragen. Vlak voordat uw kind bij ons op school start, wordt u uitgenodigd uw account hiervoor te activeren. U kunt uw account zowel in het Nederlands als in het Engels instellen.

Via Social Schools ontvangt u iedere twee weken de nieuwsbrief. Hierin staan mededelingen en informatie over school en aanverwante activiteiten. Wij gaan ervan uit dat u op de hoogte bent van de informatie die in de nieuwsbrief wordt gepubliceerd. Daarnaast ontvangt u regelmatig klassenpost van de leerkracht via Social Schools.

Onze school heeft een website (www.schatgraaf.nl), waarop algemene informatie over de school te vinden is. Op de website, maar ook in de nieuwsbrief worden regelmatig foto's geplaatst.
Wanneer u bezwaar heeft tegen het plaatsen van een eventuele foto van uw kind, kunt u dit kenbaar maken via de module Toestemmingen in uw Social Schools account.

De schoolgids geeft naast informatie over ons onderwijs ook actuele informatie over het huidige schooljaar. Denk hierbij aan de groepsbezetting, het gymrooster en de zwemlessen. Dit staat vermeld in de jaarlijkse aanvulling die opgenomen is als bijlage aan het eind van de schoolgids.
De jaarkalender staat gepubliceerd op onze website en is tevens beschikbaar in de agendafunctie van Social Schools.
Onze school heeft ook een facebookpagina De Schatgraaf en een Instagrampagina @deschatgraafarnhem waarop actuele gebeurtenissen te lezen zijn.

Informatiebijeenkomsten

Aan het begin van elk schooljaar worden er kennismakingsgesprekken gehouden, de zogenaamde 'startgesprekken'.
Voor de groepen 7 en 8 wordt daarnaast een bijeenkomst georganiseerd waarin de leerkrachten van de groepen 7 en 8 u informeren over de wijze waarop wij adviezen geven en het proces van PO (Primair Onderwijs) naar VO (Voortgezet Onderwijs) begeleiden.
Ook bent u in de eerste week na iedere vakantie tijdens de inloop van harte welkom om een kijkje te nemen in de groep van uw kind.

Voor de groepen 1 tot en met 8 zijn er drie keer per jaar oudergesprekken, inclusief het kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar. In de jaarkalender staat aangegeven wanneer deze gesprekken zullen plaatsvinden. In de oudergesprekken worden de vorderingen en prestaties van uw kind besproken. Het spelen en samenwerken met andere kinderen, zelfstandigheid, motivatie, werkhouding en persoonlijk welbevinden komen eveneens aan de orde.

Naast deze oudergesprekken staat de school altijd open voor ouders die vragen hebben of tussentijds iets willen bespreken met de leerkracht van hun kind. En mochten wij het nodig vinden om tussentijds met u van gedachten te wisselen over de ontwikkeling van uw kind, dan maken wij graag een afspraak.

Wij gaan ervan uit dat wij samen met u werken aan de ontwikkeling van uw kind. Het is van groot belang dat er een open communicatie is tussen ouders en school. De ervaring leert dat kinderen, waarvan de ouders op de hoogte zijn van wat ze op school doen, beter presteren.
Het is goed dat ouders en school elkaar informeren over bijzonderheden die van belang zijn voor het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind.

Medezeggenschapsraad

Op elke basisschool is een Medezeggenschapsraad[8]. De MR houdt zich bezig met beleidszaken die met de school te maken hebben. De MR geeft instemming op en advies over allerlei zaken die de school aangaan.
De bevoegdheden en werkzaamheden van de MR zijn bij wet geregeld en zijn vastgelegd in een medezeggenschapsreglement. De MR op De Schatgraaf bestaat idealiter uit drie ouders en drie leerkrachten. De directeur vertegenwoordigt het bestuur in de MR vergadering.
Alle scholen worden vertegenwoordigd in een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.[9]
In de GMR komen onderwerpen aan de orde die van belang zijn voor het openbaar onderwijs in Arnhem. De GMR heeft ruime advies- en instemmingsbevoegdheden. De directeur-bestuurder van Flores vertegenwoordigt tijdens de GMR vergadering de Raad van Toezicht. De MR en de GMR vergaderingen zijn openbaar. U vindt de data op de jaarkalender op onze website.
Als u contact met de MR wenst, kunt u hen bereiken via mr.schatgraaf@floresonderwijs.nl.

Ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit een groep ouders van kinderen op onze school. Deze groep organiseert en coördineert activiteiten die buiten het schoolprogramma vallen, maar wel op school of vanuit school plaatsvinden. Denk daarbij aan de schoolfotograaf, het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, de Koningsspelen, de Kinderboekenweek, Meesters- en Juffendag, afscheid groep 8 en het schooluitje.
De activiteiten van de OR dragen vooral bij aan het plezier van de kinderen, maar het is ook een

[8] Medezeggenschapsraad wordt afgekort tot MR.
[9] Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad wordt afgekort tot GMR.

goede manier om de contacten tussen leerlingen, leerkrachten en ouders te bevorderen. In het jaarverslag kunt u meer lezen over de bezigheden van de OR. Deze staat ook op de website van De Schatgraaf.

De OR vergadert een aantal keer per jaar op school met elkaar. Per activiteit wordt een commissie samengesteld. Zij plannen, organiseren en voeren uit. Na iedere activiteit wordt deze geëvalueerd en wordt het draaiboek eventueel aangepast. Vaak worden de commissies nog ondersteund door enthousiaste ouders die niet in de ouderraad zitten. Daarnaast is het team van leerkrachten ook vertegenwoordigd in de OR zodat de samenwerking goed verloopt.

Sinds het schooljaar 2021-2022 is de OR geformaliseerd van een informele ouderraad, naar een stichting met eigen bestuur. De OR is financieel zelfstandig en verantwoordelijk voor het budget. Om alle activiteiten te kunnen organiseren en financieren wordt er jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De inkomsten worden beheerd door de penningmeester van de ouderraad. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld. Op deze avond wordt ook de begroting van het komende jaar en het financiële verslag van het afgelopen jaar voorgelegd. De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage in 2026-2027 is EUR 45,00 per kind. Alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan alle activiteiten en programma's die de school organiseert. Ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet (kunnen) betalen.



Wilt u helpen met het organiseren van, of helpen tijdens een activiteit, dan komen wij graag in contact met u. U kunt één van onze teamleden aanspreken op school of een e-mail sturen naar ouderraad.schatgraaf@floresonderwijs.nl. Wilt u hierin uw naam en telefoonnummer, de naam en groep van uw kind en de activiteit(en) vermelden waarvoor u zich wilt aanmelden? De OR neemt dan zo snel mogelijk contact met u op.

Sponsoring

De school staat niet afwijzend tegenover andere instellingen die maatschappelijke betrokkenheid willen tonen. Het accepteren van sponsoring mag niet leiden tot het verlies van objectiviteit, onafhankelijkheid, continuïteit en mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden.

Continurooster

Alle kinderen blijven in de middagpauze op school. De kinderen eten op school onder begeleiding van een leerkracht de meegebrachte lunch op. Snoep en frisdrank worden niet toegestaan. De kinderen spelen onder toezicht van leerkrachten buiten op het plein.

Klachtenprocedure

Het kan voorkomen dat er problemen ontstaan tussen u als ouder en de school. U kunt dan altijd terecht bij de groepsleerkracht van uw kind. Een andere mogelijkheid is om een afspraak te maken met de directeur. Ook kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersonen op onze school. In het schooljaar 2026-2027 zijn dat Wout Plattèl en Suzanne Hollak. De interne vertrouwenspersoon kan u nader informeren over het gebruik van de klachtenregeling; deze onderzoekt ook of bemiddeling kan helpen om een oplossing te vinden, maar zal u zo nodig doorverwijzen naar de vertrouwenspersonen van onze stichting Flores. Conform wettelijke regelgeving heeft stichting Flores een klachtenprocedure ingericht. Op de website van Flores kunt u de klachtenregeling lezen, evenals een handzaam bijbehorend stappenplan.

Schoolverzekering

Het schoolbestuur van Flores heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle scholen van Stichting Flores. Deze verzekering voorziet in een schadeloosstelling voor onder schooltijd aan derden toegebrachte schade. Onder schade wordt verstaan zaakschade en letselschade, inclusief de daaruit voortvloeiende schade. Daarnaast is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt de verzekerden een dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen.
Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd. Onze verzekering biedt ook dekking voor het ongevallenrisico van de kinderen in bijvoorbeeld bussen en auto's van vrijwilligers dan wel begeleiders. Stichting Flores heeft ook een schoolreisverzekering afgesloten, die van toepassing is als door de school een schoolreis dan wel een excursie wordt georganiseerd.

Voor materiële schade die uw kind veroorzaakt, raden wij u aan een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Voor alle verzekeringen geldt dat de polisvoorwaarden ingezien kunnen worden op het bestuursbureau na telefonische afspraak (026-7600900).

Hoofdstuk 7. Regeling school- en vakantietijden

Schooltijden

Onze schooltijden gelden voor alle groepen:

Maandag	8.30 uur – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 uur – 14.45 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.15 uur
Donderdag	8.30 uur – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 uur – 12.00 uur (groepen 1/2)
	8.30 uur – 14.45 uur (groepen 3 t/m 8)

Vanaf 8.15 uur zijn alle kinderen welkom op school. De kinderen van de groepen 1 en 2 mogen met hun ouders naar binnen. In groep 3 mogen de ouders tot aan de herfstvakantie hun kind tot in de klas brengen. Na de herfstvakantie gaan deze kinderen, net als de kinderen van de groepen 4 t/m 8, zelfstandig naar de groep.

Vakantietijden

De vakanties worden volgens de richtlijnen van het ministerie door ons schoolbestuur Flores vastgesteld. De vakanties staan vermeld op de kalender op onze website. Hierin staan ook de studiedagen en andere vrije dagen vermeld.
Ouders ontvangen een jaarkalender en kunnen daarnaast de agenda op Social Schools raadplegen.

Ziekmelding

Als uw kind niet naar school kan komen wegens ziekte dan dient u dit voor aanvang van de lessen door te geven. Bij voorkeur via Social Schools, maar eventueel telefonisch via 026-3891008.
Als dat niet gebeurt, wordt er telefonisch contact met u opgenomen door school omdat we zeker willen weten dat uw kind onderweg naar school niets overkomen is. Als uw kind zonder geldige reden van school wegblijft, moeten wij dit doorgeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Verlofregeling

De regels voor extra verlof van kinderen zijn flink aangescherpt door een wijziging van de Leerplichtwet. Gevolg hiervan is dat voor of na vakanties geen verlof gegeven mag worden. Er kunnen redenen zijn om uw kind toch extra verlof te geven. Daarbij kunt u denken aan: verhuizing, huwelijk, overlijden van een familielid of in verband met het werk van een van beide ouders. In het laatste geval dient een verzoek vergezeld te gaan van een verklaring van de werkgever. De werkgever dient hierin aan te geven dat u geen officieel verlof kunt krijgen tijdens de schoolvakanties.

In alle gevallen kunt u zich (in principe twee maanden van tevoren) met uw verzoek richten tot de directeur van de school. Gaat het om extra verlof van tien of minder dagen, dan beslist de directeur. Verlof langer dan tien schooldagen kunt u via de directeur aanvragen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Alle verlof vraagt u aan via Social Schools.

Een kortdurend verzuim als een dokter- of tandartsbezoek vragen wij u zoveel mogelijk buiten de schooluren te plannen. Mocht dat onmogelijk zijn, verzoeken wij u dat zelf door te geven aan de leerkracht van uw kind.

Ongeoorloofd verzuim

De directie van de school moet ongeoorloofd verzuim of het vermoeden daarvan doorgeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Hiertoe is de school wettelijk verplicht. De genoemde ambtenaar zal vervolgens het verzuim onderzoeken en indien nodig maatregelen nemen.

Hoofdstuk 8. Wat moet u nog weten?

Traktaties
Een verjaardag moet gevierd worden. Alle jarigen worden dan ook in het zonnetje gezet. Natuurlijk is het uitdelen voor de jarige een groots moment. Wij vragen u om bij de keuze van de traktatie rekening te houden met het gebit en de gezondheid. Wij zien graag iets gezonds. Het is niet nodig om de leerkrachten iets aparts te geven. Wij delen graag in de traktatie van de kinderen.

Dieet of allergie
Wanneer er bij een kind sprake is van een dieet c.q. allergie, kunt u dit bij de aanmelding aangeven. Wij zullen daar dan tijdens schoolactiviteiten rekening mee houden.
Om ervoor te zorgen dat wij steeds over de juiste gegevens beschikken, is het raadzaam dat u in het begin van elk schooljaar met de groepsleerkracht waar nodig afspraken maakt, bijvoorbeeld over traktaties.

Voor- en naschoolse opvang in De Salamander
Stichting Kinderopvang Arnhem en Regio, SKAR, biedt naschoolse opvang aan in ons gebouw De Salamander of in de naaste omgeving van onze school. Ook zijn er voorzieningen voor de opvang van kinderen vóór schooltijd in samenwerking met de SKAR. Heeft u hier vragen over, dan kunt u contact opnemen met SKAR (026-4457157). Ook vindt u informatie op de website van de SKAR: www.skar.nl.

Vervoer bij excursies
Wanneer er een excursie op het programma staat, maken wij vaak dankbaar gebruik van ouders om het vervoer te verzorgen. Om verzekeringstechnische redenen mogen alleen ouders die een autoverzekering met een inzittendenverzekering hebben, kinderen vervoeren tijdens excursies.

Leerlingenadministratie
Om de leerlingenadministratie zo actueel mogelijk te houden, vragen wij u vriendelijk om adreswijzigingen, verandering van huisarts, wijziging telefoonnummers, e-mailadres en andere wijzigingen zo snel mogelijk door te geven aan de administratie. Als eigenaar van uw eigen Social Schools account vragen wij u ook daar de gegevens actueel te houden.

Parkeren
De verkeersveiligheid rond onze school heeft een hoge prioriteit. In verband met de parkeerproblemen verzoeken wij u om uw kinderen zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te brengen. Ook verzoeken wij u en uw kinderen dringend alleen fietsen te plaatsen in de daarvoor bestemde fietsenrekken.
Als u toch met de auto komt: op relatief korte loopafstand van de school zijn voldoende parkeerplaatsen waar u gebruik van kunt maken. Om onveilige situaties te voorkomen rekenen wij erop dat u parkeert in de parkeervakken en dat u zich houdt aan de geldende verkeersregels.

Tot slot nog een paar aandachtspunten
- Mobiele telefoons en smartwatches van kinderen mogen in school niet gebruikt worden en worden onder schooltijd en in de pauzes in de tas bewaard. Wanneer er onder schooltijd iets aan uw kind moet worden doorgegeven, gaat dit altijd via school. U kunt dan een boodschap doorgeven via ons nummer 026-3891008. Het advies is dergelijke dure spullen niet mee naar school te nemen. De reden hiervoor is het risico van verlies, beschadiging of diefstal.
- Wij vragen u het ‘s morgens bij de leerkracht aan te geven wanneer uw kind ziek is, door iemand anders opgehaald wordt dan normaal of als uw kind onder schooltijd een afspraak

heeft bij bijvoorbeeld de huisarts. Dit kan voor 8:15u via Social Schools worden doorgegeven en na 8:15 uur via bovengenoemd nummer.

- Als in de buurt van de school door anderen folders etc. worden uitgereikt aan kinderen of ouders, valt dat niet onder verantwoordelijkheid van de school. Informatie van of via de school wordt altijd in het gebouw uitgedeeld en bij voorkeur digitaal.

Hoofdstuk 9. Adressen

De Schatgraaf
Meikers 3
6846 HR Arnhem
Directeur: Mw. Hennie Gesthuizen
 026-3891008
@ directie.schatgraaf@floresonderwijs.nl
🌍 www.schatgraaf.nl

Het Bestuur
Stichting Flores Onderwijs
Beverweerdlaan 3
6825 AE Arnhem
 026-7600900
Postbus 2044, 6802 CA Arnhem
🌍 www.floresonderwijs.nl
@ info@floresonderwijs.nl

Inspectie van het Onderwijs
Hoofdkantoor Utrecht
St. Jacobsstraat 200
3511 BT Utrecht
 088-6696060
🌍 https://www.onderwijsinspectie.nl/contact

GGD Gelderland-Midden
Eusebiusbuitensingel 43
6828 HZ Arnhem
 0800-8446000 algemeen nummer
 088-3556000 afsprakenlijn 0-18 jaar
🌍 https://ggdgm.nl/

Samenwerkingsverband PassendWijs
Beverweerdlaan 3
6825 AE Arnhem
 026-7600934
🌍 www.swv-passendwijs.nl
🌍 https://www.swv-passendwijs.nl/contact/

RBL Midden-Gelre (Regionaal Bureau Leerlingzaken)
Bezoekadres:
Eusebiusbuitensingel 53
6828 HZ Arnhem
 026-3774963
🌍 https://www.rblmidden-gelre.nl/rbl+midden-gelre/contact+rbl/

Stichting Onderwijsgeschillen
Gebouw Woudstede
Zwarte Woud
3524 SJ Utrecht
 030-2809590
🌍 https://www.onderwijsgeschillen.nl/
@ info@onderwijsgeschillen.nl

Stichting Kinderopvang Arnhem en Regio, SKAR (voor- en naschoolse opvang)
 026-4457157
🌍 www.skar.nl
@ klantcontact@skar.nl

Bijlage 1 Plaatsingsprocedure

Stap 1 Uw kind aanmelden op een school

Aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar. Wanneer een kind op de instroomlijst de leeftijd van 3 jaar bereikt en het geplaatst kan worden, wordt er met de ouders een afspraak voor een kennismakingsgesprek gemaakt. Dit gaat op volgorde van datum van opname op de instroomlijst. Tijdens dit gesprek wordt er afgestemd wat er nodig is om het kind te kunnen plaatsen. Zijn er bijvoorbeeld specifieke onderwijsbehoeften waarvoor wij extra zorg moeten inzetten en kunnen we dat? Is onze school dan de meest passende plek voor het kind of zijn er andere scholen die daar beter op aansluiten?

Wanneer ouders na dit gesprek het kind willen aanmelden, vullen zij aan het einde van het gesprek het aanmeldformulier in en ondertekenen zij deze. De school neemt binnen zes weken na ontvangst van de aanmelding een beslissing over de toelating van het kind. Nadat uw aanmelding is ontvangen, heeft de school zes weken de tijd (met een evt. verlenging van vier weken) om een beslissing te nemen over de toelating om het kind te plaatsen. Als het nodig is doen we, met uw toestemming, extra onderzoek of wordt het multidisciplinair team van de school bij de aanvraag betrokken. Alle gegevens en uitkomsten worden samengevoegd met uw informatie over uw kind. Zo krijgt de school een beeld van wat uw kind aan extra ondersteuning nodig heeft.

In deze onderzoeksperiode wordt met toestemming van ouders contact opgenomen met bijvoorbeeld een peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of andere instanties. Maar ook uitkomsten van onderzoeken (bijvoorbeeld een psychologisch onderzoek) of observaties zijn belangrijk.

In deze schoolgids staat het Schoolondersteuningsprofiel van De Schatgraaf. Hierin staat beschreven hoe de ondersteuning op de school is georganiseerd en wat de school eventueel nog aan extra ondersteuning kan bieden. Die informatie kunt u als ouder gebruiken als u moet kiezen voor een school voor uw kind.

Stap 2 Uw kind inschrijven op een school

Binnen zes (of maximaal tien) weken na aanmelding, ontvangen ouders het inschrijfformulier, die de ouders volledig ingevuld en ondertekend retourneren. Na het verwerken van het inschrijfformulier in onze leerlingenadministratie ontvangen ouders een bevestiging van inschrijving. Hiermee is het aanmeld- en inschrijfproces afgerond en is het kind officieel ingeschreven.

Rond acht weken voor de vierde verjaardag van uw kind, volgt de indeling in een groep. Er wordt gekeken in welke groep het kind het best zou passen. Hierbij houden we rekening met de geboortedatum, het geslacht, de onderwijsbehoefte en de groepsgrootte. De toekomstige leerkracht neemt dan contact op met de ouders.

Tussentijds instromen

Wanneer u gaat verhuizen en/of uw kind reeds een andere basisschool bezoekt en u een overstap overweegt bent u ook van harte welkom om een afspraak te maken voor een kennismakingsbezoek. Onderling hebben we als scholen de afspraak dat de school waar uw kind op dat moment verblijft altijd op de hoogte moet zijn van de mogelijke overstap.

Wij zijn verplicht om aansluitend aan het kennismakingsbezoek contact op te nemen met de school van herkomst om de mogelijkheden tot plaatsing en de onderwijsbehoeften van uw kind te bespreken.

Mocht u al weten dat uw kind extra begeleiding nodig heeft, zodra het kind start op basisschool De Schatgraaf, dan horen we dit graag van tevoren. Denk daarbij aan medische begeleiding, taal-/spraakontwikkeling, gedrag of anderszins. Wij zullen dan voorafgaand aan de inschrijving van uw kind een extra afspraak maken.
Bij deze afspraak zal indien noodzakelijk ook de kwaliteitscoördinator of een al betrokken behandelaar aansluiten, of kan er in afstemming met u een observatie worden gepland bij mogelijk al betrokken andere instanties. Door zorgvuldige afstemming kunnen we op basis van wat wij kunnen, waar hulp noodzakelijk, afstemmen wat de best passende plek is voor uw kind.

Bijlage 2 Overzicht gebruikte methoden

Leerstofaanbod	Methode
Leerstofaanbod groep 1 en 2	Doelgericht thematisch werken a.d.h.v. het NKC en diverse bronnen
Technisch lezen groep 3	Lijn 3
Voortgezet technisch lezen	Karakter
Begrijpend lezen	NKC i.c.m Close Reading en Nieuwsbegrip XL
Rekenen	De Wereld in Getallen v.5
Taal, spelling	Staal, Staal 2
Schrijven groep 3	Klinkers
Schrijven groep 4 t/m 8	Pennenstreken
Engels groep 1 t/m 8	Groove.me
Aardrijkskunde	NKC
Geschiedenis	NKC
Natuur en techniek	NKC
Meerbegaafde leerling	Levelwerk (tot en met december 2026) en Briljant (start januari 2027)

Bijlage 3 Aanvulling schoolgids 2026-2027

Onze schoolgids kunt u op onze website vinden onder het kopje ‘Onze school’. Hierin staat alle belangrijke informatie over onze school. In deze aanvulling op de schoolgids treft u informatie aan die jaarlijks wijzigt en die voor dit schooljaar geldt.
Van actuele ontwikkelingen houden wij u op de hoogte via onze nieuwsbrief. Deze wordt doorgaans eens per twee weken op donderdag via Social Schools verstuurd.

Wij hopen u op deze manier zo volledig mogelijk te informeren. Zijn er zaken niet duidelijk, komt u dan gerust. Indien het niet mogelijk is u direct te woord te staan, maken we graag een afspraak.

Namens het team van De Schatgraaf,

Hennie Gesthuizen
Directeur

Uitslag Doorstroomtoets en uitstroom naar het voortgezet onderwijs

De leerlingen uit de groepen 8 hebben deelgenomen aan de Doorstroomtoets. De gemiddelde score van de leerlingen in schooljaar 2025-2026 is 176. Het landelijk gemiddelde ligt op 175. Hiermee ligt de eindscore van De Schatgraaf dit jaar boven het landelijk gemiddelde.

Hieronder wordt het overzicht van de uitstroom naar het voortgezet onderwijs in het schooljaar 2025-2026 weergegeven.

Vmbo B / K	Vmbo K	Vmbo K -T	Vmbo-T	Vmbo T - Havo	Havo	Havo / Vwo	Vwo / Gymnasium
5,88	**5,88**	**3,92**	**9,80**	**23,53**	**11,76**	**19,61**	**19,61**

Gymrooster

In onderstaand schema kunt u zien op welke dag uw kind gymles heeft van onze vakleerkracht.
Ook de kleutergroepen gymmen tweemaal per week; eenmaal per week met de eigen leerkracht (spel-les) en eenmaal per week met de vakleerkracht.

	1/ 2A	**1/ 2B**	**1/ 2C**	**1/ 2D**	**1/ 2E**	**3A**	**3B**	**4A**	**4B**	**5A**	**5B**	**6A**	**6B**	**7A**	**7B**	**8A**	**8B**
ma.	X	X	X	X	X												
di.						X	X	X	X	X	X						
wo.												X		X	X	X	X
do.						X	X	X	X		X		X				
vr.	spel	spel	spel	spel	spel					X		X	X	X	X	X	X

Schoolzwemmen

De groepen 6 gaan dit schooljaar weer themagericht zwemmen in zwembad De Grote Koppel. Dit jaar wordt er op vrijdagen gezwommen in de maanden februari en maart 2027.

Inzet team De Schatgraaf 2026-2027

In onderstaand schema is de inzet van het team van onze school weergegeven.

Naam	Groep/Taak/Functie	werkdagen
Eva Nieuwstad	Leerkracht groep 1/2A Gedragscoördinator en ambulante taken	maandag, donderdag, vrijdag: 1/2 A dinsdag: gedragscoördinator vrijdagmiddag: ambulant
Danique Heijting	Leerkracht groep 1/2A en 1/2B en ambulante taken	dinsdag en woensdag: 1/2A donderdag en vrijdag: 1/2 B vrijdagmiddag: ambulant
Stefanie van der Hek	Leerkracht groep 1/2B	maandag t/m woensdag
Loïs Potters	Leerkracht groep 1/2C en ambulante taken	maandag t/m vrijdag vrijdagmiddag: ambulant
Ellen Staring	Leerkracht groep 1/2D en ambulante taken	maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag vrijdagmiddag: ambulant
Tinka van Pijkeren	Leerkracht groep 1/2D en 5B en ambulante taken	donderdag: 1/2D en vrijdag: 5B maandag: ambulant
Angenet Brouwer	Leerkracht groep 1/2E en coördinator onderbouw	maandag t/m vrijdag
Sanne Westerhuis	Leerkracht groep 3A	maandag t/m donderdag
Janine Peters	Leerkracht groep 3A en 4A	vrijdag: 3A maandag en dinsdag: 4A
Carla van Marwijk	Leerkracht groep 3B	maandag t/m vrijdag
Marije Woltersom	Leerkracht groep 4A	woensdag t/m vrijdag
Kimberley Regelink	Leerkracht groep 4B	maandag t/m vrijdag
Lynn Basjes	Leerkracht groep 5A	dinsdag t/m vrijdag
Karlijn de Rooy	Leerkracht groep 5A en ambulante taken	maandag: 5A donderdag en vrijdag: ambulant
Lisa de Geus	Leerkracht 5B	maandag t/m donderdag
Susan Jacobs	Leerkracht groep 6A	maandag t/m vrijdag
Vera Lenting	Leerkracht groep 6B	maandag t/m vrijdag

Naam	Groep/Taak/Functie	werkdagen
Tamara Rutten Na 1/11/26: Geja Nijman	Leerkracht groep 7A	dinsdag, donderdag en vrijdag
Wout Plattèl	Leerkracht groep 7A, 8A en 8B Nationaal Kennis Curriculum (NKC)	maandag en woensdag: 7A donderdag: 8A, vrijdag: 8B, dinsdag: NKC
Yvette Lemckert	Leerkracht groep 7B	maandag t/m vrijdag
Suzanne Hollak	Leerkracht groep 8A	maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag
Kinny van Beurden	Leerkracht groep 8B	maandag t/m donderdag
Hennie Gesthuizen	Directeur	maandag t/m vrijdag
Harm Gerritsen	Kwaliteitscoördinator (KC) Aandachtsfunctionaris	maandag t/m vrijdag
Daphne van Driel	Kwaliteitscoördinator (KC) Leerkracht Verrijkingsgroep (VG) Aandachtsfunctionaris	dinsdag, woensdag, vrijdag: KC op donderdag: VG
Wouter Ansen	Leerkracht met ambulante taken	dinsdag, woensdag en donderdag
Sanne van Egmond	Onderwijs assistent / Eventmanager	maandag, donderdag, vrijdag
Sacha Wicherink	Vakleerkracht bewegingsonderwijs	dinsdag en donderdag
Gijs van Alken	Vakleerkracht bewegingsonderwijs	woensdag en vrijdag
Richard Willemsen	Conciërge	woensdag
Lindy Hofs	Administratief medewerker	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
Olivier Gerritsma	Begeleider studenten OIDS	op een wisselende dag in de week

Interne vertrouwenspersonen	mailadres
Wout Plattèl	wout.plattel@floresonderwijs.nl
Suzanne Hollak	suzanne.hollak@floresonderwijs.nl
Sociale Veiligheidscoördinatoren	**mailadres**
Eva Nieuwstad	eva.nieuwstad@floresonderwijs.nl
Yvette Lemckert	yvette.lemckert@floresonderwijs.nl



Schoolondersteuningsprofiel

2026-2027

Basisschool De Schatgraaf

openbare basisschool

De Schatgraaf

PASSEND

Waar [illegible]eren is.

WIJS

PASSEND ONDERWIJS SWV 25-06

Voorwoord

Voor u ligt het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van basisschool De Schatgraaf.

Iedere school stelt een SOP op, dit is een wettelijke verplichting. In dit profiel beschrijft de school:

- Het niveau van de basisondersteuning,
- Welke extra ondersteuning de school kan bieden,
- Hoe deze ondersteuning is georganiseerd en
- Wat de ambities zijn.

De school moet minimaal de basisondersteuning die in het samenwerkingsverband is afgesproken realiseren. De basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en geeft aan wat de school met de daartoe beschikbare middelen zelf moet kunnen organiseren. Extra ondersteuning is alle ondersteuning die gegeven wordt maar die niet binnen de basisondersteuning valt.

Er zijn vier onderdelen van basisondersteuning:

1. De school heeft kennis en/of beleid om bepaalde ondersteuning te kunnen bieden.
2. De school biedt ondersteuning om het ontstaan van lichte of zware ondersteuningsbehoefte te voorkomen.
3. De school biedt lichte, kortdurende, veelal remediërende ondersteuning om leerlingen weer mee te kunnen laten draaien in de lessen voor de gehele groep.
4. De school biedt kleine aanpassingen aan (lessen, toetsing, materiaal, gebouw, etc.) zodat leerlingen met een blijvende ondersteuningsbehoefte het onderwijsaanbod in de groep beter kunnen volgen.

Het ondersteuningsprofiel is onderdeel van een breder kader met de overkoepelende term Passend Onderwijs. Passend Onderwijs heeft als doel de kwaliteit te verbeteren van de scholen om zo te zorgen voor goed onderwijs voor alle leerlingen. Passend Onderwijs is de manier van werken waarop onderwijs aan leerlingen (ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben) wordt georganiseerd.

Het SOP is een ontwikkelingsdocument en het format (waarin de extra ondersteuning beschreven staat) wordt jaarlijks geactualiseerd. De Medezeggenschapsraad (MR) heeft adviesrecht op het SOP.

Inhoudsopgave

Algemene gegevens **3**

Basisondersteuning **4**

Waarde en trots 4

Specifieke kennis en kunde **6**

Specifieke deskundigheid 6

Hoe wordt deze kennis en kunde ingezet 6

Extra ondersteuning **8**

Extra ondersteuning door externe partners binnen de school 8

Grenzen en mogelijkheden **9**

Grenzen en mogelijkheden 9

Ambities **10**

Ambities korte en lange termijn 10

Algemene gegevens

Schooljaar 2024-2025	
School	De Schatgraaf
Locatie *	De Salamander
Brinnummer	27YE
Bestuursnummer	41645
Schoolweging	26,66
Adres	Meikers 3
Telefoon	026-3891008
Naam directeur	Hennie Gesthuizen
e-mail directeur	hennie.gesthuizen@floresonderwijs.nl
Naam Kwaliteitscoördinatoren	Daphne van Driel daphne.vandriel@floresonderwijs.nl Harm Gerritsen harm.gerritsen@floresonderwijs.nl
Aantal groepen per 1/10	17
Aantal leerlingen per 1/10	440
Subregio	Arnhem Zuid

Basisondersteuning

Waarde en trots
Beschrijf datgene rond passend onderwijs waar je als school trots op bent, waar je school door gekenmerkt wordt.
De Schatgraaf heeft het predicaat high performance school, leading in learning. Wij zijn een Professionele Leergemeenschap waar in leerteams wordt gewerkt. In deze leerteams komen wekelijks groepen leraren samen. Zij wisselen expertise uit en zetten zich op onderzoeksmatige wijze in voor verbetering van de onderwijskwaliteit en leerresultaten van alle leerlingen. Op basis van data en onderzoek zetten wij o.a. Lesson Study in waarbij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs altijd het uitgangspunt is. De kwaliteitscyclus van de school staat beschreven in de kwaliteitskalender. Daarnaast bieden de '5 fases van zorg' structuur voor het omgaan met zorg in de klas. Zo houden we zicht op de ontwikkeling van elk kind en is het duidelijk wie betrokken is en welke taken daarbij horen. Wanneer acties op een zorgniveau onvoldoende resultaat hebben, wordt er opgeschaald naar de volgende fase ook is het mogelijk dat we afschalen naar een fase terug als blijkt dat de ingezette interventies dat effect hebben. Wanneer leerlingen binnen de basisondersteuning extra ondersteuning nodig hebben, stelt de leerkracht daarvoor een handelingsplan op. Krijgt de leerling een aangepast aanbod dat afwijkt van het aanbod binnen de basisondersteuning , dan wordt er een OPP(ontwikkelingsperspectief) opgesteld. We gaan daarover altijd in gesprek met ouders en leerlingen, daarmee komen we tegemoet aan het 'hoorrecht'. Daarbij krijgen ouders en leerlingen de mogelijkheid om mee te praten over beslissingen die het OPP betreffen. Er zijn twee kwaliteitscoördinatoren in de school aanwezig. Ouders zijn altijd op de hoogte van de ondersteuning die de school biedt aan leerlingen. Ondersteuning in de vorm van begeleiding buiten de groep minimaliseren we. De begeleiding wordt zo veel mogelijk binnen de groepen gerealiseerd, maar kan eventueel (voor een afgebakende periode) ook buiten de groep plaatsvinden. Ondersteuning wordt altijd planmatig ingezet. Na een periode van 6-8 weken wordt dit geëvalueerd en wordt er, indien nodig, een vervolgplan opgesteld. Ouders worden hierin meegenomen door de leerkracht, het plan zowel als de evaluatie(s) worden met hen besproken. Tijdens de ondersteuning maken we zoveel mogelijk gebruik van pre-teaching, waar nodig vullen we dat aan met remedial teaching. Daarnaast signaleren we ook de onderwijsbehoeften van de leerlingen om daarmee de leerkracht in de klas weer te kunnen ondersteunen. In de school is een onderwijsassistent aanwezig die de uitvoering, indien deze niet binnen de klas plaats kan vinden, op zich neemt. Onze ambities staan beschreven in ambitiekaarten. De wijze waarop we werken is vastgelegd in kwaliteitskaarten. De ambitie- en kwaliteitskaarten geven het team houvast bij het maken van keuzes en het planmatig uitwerken, evalueren en borgen daarvan. Het is de leidraad waarop we op De Schatgraaf onze visie uitvoeren, overzicht houden en in onze school processen versterken. Deze kwaliteitsaanpak vormt het fundament voor de kwaliteitszorg op De Schatgraaf en geeft richting aan de school om goed onderwijs te verzorgen en dit continu te blijven verbeteren. De school heeft goed zicht op de ontwikkeling van leerlingen. Wij werken planmatig volgens de cyclus van handelingsgericht werken en maken daarbij gebruik van opbrengstgericht passend onderwijs. We werken schoolbreed met het EDI-model als standaard voor het geven van kwalitatief goede lessen. Tijdens de lessen wordt er gewerkt met coöperatieve leerstructuren in de "wij" en "jullie" fase van het EDI-model. Dit doen wij omdat dit bijdraagt aan de taakgerichtheid en betrokkenheid bij het leren. Daarnaast worden de structuren ook toegepast op klassen- en teambouwers om de sociale cohesie in de groep te versterken.

Er wordt effectief gewerkt met methoden en aanpakken, zowel op didactisch gebied als op sociaal-emotionele ontwikkeling. Methoden worden planmatig, naar onderwijsbehoefte en met een kritische blik aangepast waar nodig.

We werken aan een positief klimaat in de groepen en in school. Dit doen we door onder andere Kanjertraining in te zetten en voorbeeldgedrag te laten zien aan onze leerlingen

Er vinden gesprekken plaats met de kwaliteitscoördinatoren, vaste groepsbesprekingen in de leerteams, groepsbezoeken, effectieve MDO besprekingen (multidisciplinair overleg) en consultaties met de gedragswetenschapper (orthopedagoog) vanuit PassendWijs. Er wordt rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen en er wordt uitgegaan van mogelijkheden in plaats van onmogelijkheden. Wij hebben daarbij hoge verwachtingen van al onze leerlingen. De onderwijsbehoefte van de leerling en het versterken van de leerkrachtvaardigheden t.a.v. begeleiding staan steeds centraal.

Wij bieden alle leerlingen gelijke kansen door een goed beredeneerd kennisaanbod vanuit het Nederlands Kennis Curriculum. De leerlingen op De Schatgraaf zijn in staat nieuwe kennis die ze tegenkomen beter in een context te plaatsen en te bekritiseren.

We hechten enorme waarde aan ouderbetrokkenheid. Ouders worden op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind en zo veel mogelijk betrokken bij het onderwijsproces.

Ieder jaar wordt er tweemaal een diepte-analyse gemaakt van de opbrengsten van de school door de kwaliteitscoördinatoren. De leerkrachten analyseren de opbrengsten van hun groep, deze worden in de leerteams onder begeleiding van de kwaliteitscoördinator besproken. De diepte-analyse vormt de basis voor het opstellen van de speerpunten en alle doelen en interventies die naar aanleiding daarvan worden ingezet op school. De diepte-analyse is ook een belangrijke leidraad voor het opstellen van persoonlijke ontwikkelpunten van de leerkracht, acties op klassenniveau, de inhoud van de leerteams en de inzet van specialisten en ontwikkelteams. De diepte-analyse wordt met het hele team besproken tijdens de schoolbespreking. In de overdracht van groepen naar een volgende leerkracht speelt de diepte analyse een belangrijke rol. De leerkracht krijgt inzicht in de onderwijsbehoeften van de groep en haar leerlingen.

Ons team is voortdurend in ontwikkeling door ‘van’ en ‘met elkaar’ te leren in de leerteams. Daarnaast worden er diverse opleidingen, cursussen en trainingstrajecten gevolgd. Zo werken wij aan onze bekwaamheid en deskundigheid op pedagogisch en didactisch gebied. We hebben verschillende specialisten in huis die collega’s structureel coachen en begeleiden. Deze specialisten volgen de ontwikkelingen op het gebied van hun specialisme en dragen bij aan verbetertrajecten op de speerpunten en nieuwe ontwikkelingen binnen de school.

Wij werken nauw samen met de kwaliteitscoördinatoren van de scholen binnen de wijk middels de KC-leerking. Zo kunnen we wijkbreed zorg bieden aan al onze leerlingen. Daarnaast werken we actief samen met externe hulpverleners van bijvoorbeeld Passendwijs, het wijkteam, Kentalis, GGD, KluppluZ en andere partners die voor het versterken van ons onderwijs en de zorg voor het individuele kind noodzakelijk zijn. De routes zijn duidelijk voor de leerkrachten en de werkwijze is eenduidig.

Voor een uitgebreide beschrijving van de basisondersteuning verwijzen we naar het volgende document:Advies landelijke norm basisondersteuning

Specifieke kennis en kunde

Binnen de school is specifieke deskundigheid op het gebied van:		
Aantal medewerkers	Specifieke deskundigheid	Ontwikkeling door
2	Coördinator met specialisme rekenen	Opleiding afgerond Aanbod Flores Academie Vakliteratuur Leernetwerken Interne inzet
1	Coördinator met specialisatie Taal	Opleiding afgerond Aanbod Flores Academie Vakliteratuur Leernetwerken Interne inzet
1	Coördinator met specialisatie lezen	Opleiding afgerond Aanbod Flores Academie Vakliteratuur Leernetwerken Interne inzet
2	Coördinator begaafdheid Begaafdheidsspecialist	Opleiding afgerond Vakliteratuur Leernetwerken Interne inzet
1	Coördinator gedrag/SEO met specialisatie gedrag	Opleiding afgerond Aanbod Flores Academie Vakliteratuur Leernetwerken Opleiding Kanvas Interne inzet
2	EDI coaching	Opleiding afgerond Vakliteratuur Interne inzet
2	Veiligheidscoördinatoren	Opleiding afgerond Aanbod Flores Academie Leernetwerken Vakliteratuur Interne inzet
2	Kwaliteitscoördinator	Opleiding afgerond Aanbod Flores Academie Vakliteratuur Leernetwerken Leerteam KC wijkgebonden Interne inzet Externe contacten

Hoe wordt deze kennis en kunde ingezet?
De specialisten en coördinatoren dragen bij aan het versterken van het onderwijs. Door wetenschappelijke inzichten en onderbouwing wordt de interne expertise versterkt. Dit draagt bij aan het versterken van het leerkracht-handelen en het werken aan de missie en visie van de school. De specialisten en coördinatoren blijven 'up to date' van ontwikkelingen binnen een vakgebied, doen onderzoek en dragen zorg voor passend onderwijs binnen een vakgebied. De specialisten en coördinatoren op de vakgebieden rekenen, taal, lezen en SEO stellen ambitie- en jaarplannen op naar aanleiding van de diepteanalyse. Zij leggen elk jaar groepsbezoeken af en coachen/ondersteunen/begeleiden leerkrachten op de betreffende gebieden. De ambitiekaarten vormen daarbij steeds het uitgangspunt. Binnen de school zijn er twee EDI coaches om de kwaliteit van het lesgeven te vergroten. Twee keer per jaar vindt er een lesobservatie en een feedbackgesprek plaats door de EDI-coaches. In de leerteams wordt de EDI-kijkwijzer ingevuld en besproken, deze dient als zelfreflectie-instrument. De kwaliteitscoördinatoren ondersteunen de leerkrachten bij hulpvragen op groeps- en leerlingniveau. dat doen zij vanuit de drie rollen van de kc: trendanalist, leercoördinator en zorgregisseur.

Extra ondersteuning

Extra ondersteuning door externe partners binnen de school	
Welke keuze heeft de school gemaakt t.a.v. de extra ondersteuning binnen de school?	
Orthopedagoog voert dyslexiebehandeling uit	1801, RIO zorg, RID
Extra ondersteuning	Gedragswetenschapper Passendwijs Gedragsspecialist Passendwijs (SOS) Overige ondersteuning door specialisten van Passendwijs.
Leerkracht begeleiding vanuit cluster 2 Ambulante ondersteuning	Kentalis Kentalis Ondersteuningsteam van Passendwijs
MDO (multidisciplinair overleg)	5 keer per jaar komt het MDO bijeen. Dit bestaat uit: orthopedagoog, schoolverpleegkundige, wijkcoach, kwaliteitscoördinator, ouders en directeur. Op verzoek kunnen andere specialisten aansluiten. De leerkracht van het betreffende kind sluit ook altijd aan.
Leerling-consultatie	Orthopedagoog, kwaliteitscoördinatoren en leerkracht(en), indien wenselijk, met ouders erbij.
Consultatie monitoring lopende zorg	Orthopedagoog en kwaliteitscoördinatoren.

Schoolarts en jeugdverpleegkundige	Op afspraak via de GGD, bij MDO's en via consultatie door KC.
Wijkcoaches	Bij MDO's 1 keer per maand inloopspreekuur op school (vanaf volgend schooljaar weer vanwege de verbouwing), op afspraak en via consultatie door KC na overleg met ouders.
Logopedie	Screening GGD Behandelingen op school door Praktijk Marian Tellers
Fysiotherapie	Op school behandelingen door Fysio Dynamiek
Dyslexiebehandeling door 1801	Behandeling op school

Grenzen en mogelijkheden

Grenzen en mogelijkheden

We gunnen elk kind een plek op onze school. Hoe graag we echter ook alle kinderen willen opvangen, er zijn nu en in de toekomst ook grenzen aan onze mogelijkheden. Deze grenzen staan hieronder aangegeven:

Wanneer een kind met een extra begeleidingsvraag (of een specifieke medische zorgvraag) wordt aangemeld, besluit de directeur of er voldoende begeleiding geboden kan worden en het kind al dan niet wordt aangenomen. De school stelt geen algemene criteria op t.a.v. grenzen, maar beoordeelt dit altijd op individuele basis. De school zal steeds aan de hand van het afwegingskader een besluit nemen of een kind geplaatst kan worden op school. Overwegingen die een rol spelen bij het nemen van dit besluit zijn

- Onderwijsbehoeften van het kind
- Competenties van leerkrachten.
- Competenties van het team.
- De groepsdynamiek
- De veiligheid van leerlingen moet geborgd kunnen worden.
- De groepsgrootte van een groep (bij 30 of meer kinderen in de groep worden er geen kinderen meer aangenomen).
- De balans in de groep voor wat betreft de onderwijsbehoeften en zorg van de leerlingen.
- Aanwezigheid van specifieke expertise en ondersteuning vanuit het zorgteam.
- Aanwezigheid van specifieke expertise en ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.
- Bij specifieke medische zorgvragen onderzoeken we hoe de medische zorgvraag zich verhoudt tot het onderwijs.

Essentieel is dat het kind in staat is om aansturing vanuit de leerkracht in die mate op te volgen dat het onderwijsleerproces aan de hele groep gecontinueerd kan worden. Er worden evaluatiemomenten ingepland waarbij steeds de vraag wordt meegenomen in hoeverre De

Schatgraaf nog voldoende mogelijkheden ziet voor begeleiding en onderwijs aan de specifieke leerling.

Signalen dat De Schatgraaf geen passende plek (meer) is voor het kind zijn:

- Wanneer ouders dat aangeven.
- Wanneer het gevoel van welbevinden van het kind in het geding is.
- Stagnatie in de cognitieve ontwikkeling.
- Stagnatie in de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Als de veiligheid van de leerkracht of kinderen in het geding is.
- Stagnatie in het ontwikkelen van zelfstandigheid.
- Als er van inclusief onderwijs niet of nauwelijks sprake kan zijn.

Als de school niet tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften vanuit bovengenoemde overwegingen en signalen dan heeft de school zorgplicht en zoekt de school samen met naar een geschikte plek op een andere school. De directeur en kwaliteitscoördinatoren bekijken wat de beste plek is voor een leerling, als de school handelingsverlegen is en blijft.

Ambities

Wat zijn de ambities voor het komende jaar en de lange termijn:		
• De basisondersteuning • Specifieke kennis en kunde • Extra ondersteuning		
Korte termijn:		**Ambities basis ondersteuning:** • Differentiatie versterken • Formatief handelen versterken • Rekenonderwijs versterken • Analyse SEO planmatig inzetten ter verbetering SEO onderwijs • Ambitiekaarten evalueren en actualiseren • Kwaliteitskaarten evalueren en actualiseren **Ambities Specifieke kennis en kunde:** • Opleidingen Kanvas voor coördinator en OT-lid **Ambities Extra ondersteuning:** • Ambitiekaart inclusief onderwijs ontwerpen • Onderzoeken mogelijkheden uitbreiden inzet onderwijsassistent • Training OPP en HP voor teamleden *Een uitgebreide beschrijving van onze ambities op de korte termijn staat beschreven in de ambitiekaarten van de school.*

Lange termijn:		• De Schatgraaf biedt een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen. • Leerkrachten zijn in staat zich verder te ontwikkelen zodat alle leerlingen vanuit hoge verwachtingen • Leerkrachten zijn in staat het onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. • We behalen de referentieniveaus voor 1F, 2F en 1S. • De zorgstructuren en afspraken zijn voor iedereen duidelijk en worden eenduidig gehanteerd. • We werken planmatig op alle lagen van de organisatie. *Een uitgebreide beschrijving van onze ambities op de lange termijn staat beschreven in de ambitiekaarten van de school.*