

Agenda	MR vergadering Jan Ligthartschool
Datum en tijd	03-06-2025 18.30 – 20:00 op locatie JLS (hoofdgebouw)
Aanwezig	Chris van Klaveren, Olivier Gerritsma, Julia van Broeckhuijsen, Lotte van Dijk, Kristel de Grootte, Rik van Viegen, Jordy Verheijen, Ina Roelofs
Afwezig met kennisgeving	
Voorbereidende documenten	Concept notulen 08-04-2025 Actielijst MR

Agenda

18.30 Opening

De voorzitter opent de vergadering.

Er is navraag gedaan over de rol van de PMR-leden in combinatie met lid zijn van het MT van de school. Dit is wel mogelijk, daarnaast heeft ieder personeelslid stemrecht. Er wordt afgesproken dat bij een nieuw PMR-lid gekeken wordt in hoeverre dit belemmerend is.

18.35 Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

18.40 Vaststellen notulen en actielijst

- Notulen 08-04-2025

Er is nog kort gesproken over de zichtbaarheid van de school in de wijk. In hoeverre is het zichtbaar middels verkeersborden dat er een school is? Er wordt bij de gemeente uitgezocht welke mogelijkheden er zijn ten aanzien van het plaatsen van verkeersborden over de verkeersveiligheid. Daarnaast is er gesproken over het parkeren bij de Dependance op het witte kruis bij de middenberm. Er wordt afgesproken om hier in de nieuwsbrief aandacht aan te besteden.

De notulen zijn vervolgens vastgesteld en staan op de website.

- Actielijst

De actielijst is bijgewerkt.

18.45 Vergaderdata MR 2025-2026

Er wordt afgesproken om een aantal dinsdagen en een aantal donderdagen te vergaderen. Een aantal data worden aangepast en opnieuw opgenomen in de planning.

18.50 Leerlingenparlement

Tijdens het parlement is er gesproken over wat een MR is en wat de rol van ouders hierin is. Daarnaast is er gesproken over de audit en wat dit inhoudt.

Vanuit een ouderlid komt de vraag hoe de totstandkoming van de leden van het leerlingenparlement plaatsvindt. Dit is toegelicht door de school.

Hoe kunnen we ervoor zorgen dat alle leerlingen die zich aanmelden toch ergens een rol krijgen? Leerkrachten gaan in het nieuwe schooljaar kijken in hoeverre ze hieraan tegemoet kunnen komen.

19.00 Bemensing MR schooljaar 2025-2026

Er wordt afgesproken dat ouderlid Lotte van Dijk de nieuwe voorzitter wordt van de MR per schooljaar 2025-2026. Het secretariaat komt vanaf het nieuwe schooljaar ook weer te liggen bij een ouderlid (bij Kristel de Grootte). Eén PMR lid stopt met de MR, hiervoor zal een nieuw PMR-lid moeten komen per het nieuwe schooljaar.

Gezien er drie ouderleden tegelijkertijd in de MR zijn gekomen wordt afgesproken om het verloop van de oudergeleding in de vergadering van september te agenderen waarbij er verdere afspraken gemaakt worden.

19.10 Formatie 2025-2026

De directeur heeft een toelichting gegeven op de voortgang van de formatie 2025-2026 en de stand van zaken. Daarnaast is de subsidie basisvaardigheden toegekend aan de school, hiervoor wordt momenteel een plan van aanpak geschreven.

19.20 Beleid schermtijd

De input die opgehaald is onder het personeel is gedeeld binnen de MR. Er worden binnen de school heldere richtlijnen opgesteld ten aanzien van de schermtijd. Deze worden door de ICT-projectgroep bij aanvang van het schooljaar gedeeld onder de personeelsleden.

19.30 Speerpunt MR Contact met de achterban

- Planning studiedagen: De vraag is hoe de data van de studiedagen tot stand komt: Dit is toegelicht door de school. Er wordt geconstateerd dat het nooit naar ieders tevredenheid gepland kan worden. Er gaat wel bij ouders, middels een poll, nagevraagd worden of zij voorkeuren hebben voor bepaalde momenten waarop studiedagen ingepland (kunnen) worden. Deze poll wordt uitgezet in het voorjaar van 2026.

- Planning ouderkindgesprekken: De vraag is hoe de planning van de gesprekken tot stand komt: In het communicatieplan wordt aan het begin van het schooljaar bij het startgesprek afgestemd wanneer ouder, kind en leerkracht contact met elkaar hebben. Op basis van die informatie clustert de leerkracht en kiest deze voor bepaalde data en middagen en/of avonden. Er zijn bewust geen vaste data voor de gehele school, de school wil hierin juist flexibiliteit bieden voor zowel de ouders als de leerkrachten. Goed om tegen leerkrachten te zeggen is dat ze altijd bij uitnodigingen voor oudergesprekken ook aangeven dat mochten de data niet uitkomen, dat dit dan altijd onderling met de leerkracht geregeld kan worden.



19.40 Wvttk

De voorzitter van de MR neemt na deze vergadering afscheid van de MR. Hij spreekt kort de MR toe en wenst de MR succes in de verdere toekomst. De directeur spreekt vervolgens de voorzitter toe en dankt deze voor al zijn enthousiasme, inzet en gedane werk.

De voorzitter sluit vervolgens de vergadering om 21.17 uur.