

PIETER BRUEGHELSCHOOL



MR vergadering

11 juni 2025

Aanwezig: Philipp von Samson-Himmelstjerna (voorzitter), Sarah Keijzer, Simone Wilbrink, Colin van der Meer, Pim Oldenboom

Afwezig: Scott Koers

1. Opening en vaststelling agenda

-

2. Actielijst

- De actielijst is bijgewerkt. Zie onderaan de notulen.

3. Mededelingen (intern)

- Etentje MR is gepland. Philipp mailt MR-leden en andere betrokkenen verdere details.
- Er komt een vacature voor de oudergeleding bij de GMR vrij. Het liefst iemand met een financieel profiel. Dit hoeft niet iemand te zijn vanuit de MR. In de Nieuwsbrief moet hier aandacht voor komen.
- Philipp heeft een ontmoeting gehad met Koen (voorzitter OR). Dit was een prettig gesprek. Er is wederzijdse interesse in een goede samenwerking tussen de OR en de MR. De OR worstelt als 'vereniging als rechtspersoon' met het feit dat zij op dit moment slechts met twee leden zijn. Ze zijn met spoed op zoek naar een secretaris. Het aanpassen/opnieuw opstellen van hun statuten loopt. Dit verloopt via een notaris. Koen is zelf jurist en zich bewust van de wettelijke rol van de MR en de taken van de OR.
- Documenten moeten voortaan (van tevoren) altijd met de agenda meegestuurd worden, zodat iedereen de tijd heeft om zich in te lezen. Gebeurt dit niet, dan kunnen en zullen wij als MR niet instemmen met geplande inhoud/agendapunten. Met name voor externe input is dit belangrijk. Dit moet besproken worden met directie tijdens het te voeren ambitiegesprek.

4. Mededelingen (input directeur)

- Formatieplaatje is besproken. Deze is nog niet volledig rond. Instemming vanuit de MR moet dus later plaatsvinden. De MR bekijkt later hoe dit moment in te vullen. Daarna worden ouders geïnformeerd. Patricia stuurt (uiterlijk begin volgende week) een bericht naar ouders dat school hier mee bezig is en er geen zorgen nodig zijn.
- 17 juni is de MARAP (managementrapportage) met collega directeurs van de DLK. Hierin komt een zelfevaluatie op basis van het waarderingskader van de inspectie en evaluatie van het jaarplan naar voren.
- De school heeft een subsidie basisvaardigheden, van 130.000 euro voor twee jaar, toegewezen gekregen. Dit moet uitgegeven worden in de periode 1-9-2025 t/m 31-7-27. Hier moet een plan voor komen wat aan bepaalde criteria moet voldoen. Dit plan moet ingeleverd worden tussen 1-9-25 en 1-10-25. Hier is een format voor. Daar hoort ook een nulmeting en een eindmeting bij om de resultaten/het effect van het traject te laten zien. De MR heeft hier instemmingsrecht op (en moet dus in deze periode tot een besluit komen).
- Schoolplein: na een heel ambitieus plan is alles ingekaderd tot de locatie van het huidige schoolplein (met name het gedeelte bij BAU6). Dit zit nu in de laatste fase. De gemeente pakt het deel op van het veld (en loopt hiermee gelijktijdig op met de realisatie van het schoolplein). Er lopen financieel een aantal zaken. Lukken hier dingen niet, dan komt er een 'go or no go'-moment. Daarnaast zit er nog een gat van 55.000 euro. Deze moet worden gedicht door met name de sponsorloop en externe sponsoring. Er is nu nog een deel open van 12.000 euro. Als alles loopt zoals het hoort te lopen zouden we tot realisatie over kunnen gaan van 7 juli 2025 (streefdatum). Dat is het hele plan, met uitzondering van het groen (want dat is in de zomer niet handig).
- Analyse leerresultaten wordt wederom uitgesteld.
- Vraag over begroting wordt nogmaals gemaild naar Patricia.

5. Bespreken/vaststellen

- Dit punt viel samen met punt 4.

6. Bespreken (intern)

- Concept jaarplan is aangevuld en vastgesteld door de aanwezige MR-leden. Er staat hier nog één vraag in open wat betreft de datum van de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar → zie Jaarplanning MR PBS.
- Taakverdeling MR is ingevuld, verdeeld en vastgesteld → zie Taakverdeling MR PBS.
- Concept ambitie wordt doorgeschoven naar de eerste vergadering van volgend schooljaar, waarin ook het ambitiegesprek met de directeur wordt voorbereid.

7. Rondvraag en sluiting

- Graag van alle MR-leden reactie op de concept notulen (ook bij geen op- en/of aanmerkingen).

Actielijst

Actie	Wie	Wanneer	Gedaan?
Bespreken stichting Onderwijsambassadeurs koppelen aan leerkrachten met Ansje	Scott	begin volgend schooljaar	
Vraag begroting (eerdere notulen) stellen aan Patricia	Philipp	z.s.m.	
Delen analyse en evaluatie M-toetsen LiB en Doorstroomtoets	Patricia	z.s.m.	
Bericht Nieuwsbrief maken (inclusief vacature GMR)	Sarah	?	