P I E T E R B R U E G H E L S C H O O L

MR vergadering
25 februari 2026

Aanwezig: Sarah Keijzer (waarnemend voorzitter), Scott Koers, Colin van der Meer, Pim Oldenboom

Afwezig: Philipp von Samson-Himmelstjerna, Simone Wilbrink

1. **Opening en vaststelling agenda**
   - Philipp: vanwege omstandigheden wordt het voorzitterschap van de MR per heden overgedragen aan Sarah.
   - Nieuwsbrief: een deel van de bijdrage voor de Nieuwsbrief komt een week later.
   - Mededeling: tweejaarlijkse leerling- en ouder tevredenheidsmeting.
   - Veiligheid. Waar denk je aan bij veiligheid en wat moet er binnen de MR over besproken worden?

2. **Actiepunten**
   - Volgend schooljaar rond periode begroting Ouderraad (OR) wordt de OR uitgenodigd door de MR.
   - Communicatie over bomen wordt geparkeerd totdat punt Veiligheid wordt opgepakt.
   - Vóór volgend schooljaar wordt er een survey uitgezet bij ouders om te onderzoeken waar behoefte aan is omtrent de informatiemiddag/-avond in het nieuwe schooljaar. Hierin kan ook een evaluatie rondom de driehoeksgesprekken en dergelijke worden meegenomen → **Scott**.
   - Hoe gaat het team bovenstaande evalueren? → **Ansje**. Wordt op een Professionele leergemeenschap (PLG)-vergadering gepland.
   - Voor de volgende vergadering moet het punt ‘Veiligheid’ op de agenda gezet worden → **Sarah.**

3. **Survey informatiemiddag**
   - Punten doorgenomen. Mocht er toch nog iets zijn wat nu nog niet is besproken, moet dit z.s.m. worden doorgeven per mail.

4. **Terugkoppeling audit Flores**
   - *Ansje (directie) sluit aan:*

   - Scott heeft samen met andere ouders een gesprek gehad met het auditteam. Daar kwam voornamelijk een heel positief beeld uit. Ouderbetrokkenheid is hoog. Er is binnen de school veel aandacht voor het kind. Verbeterpunt was communicatie/communicatieplan.
   - Het auditteam was positiever in hun beoordeling dan de school als zelfevaluatie had ingevuld. Alle punten zijn als voldoende beoordeeld. De ontwikkelpunten die uit de audit kwamen, kwamen overeen met waar de school hun aandacht al op had liggen.
     a. Er zijn verschillen bij de leerkrachten. Het team is hiermee bezig (EDI-coaches, sterke punten leerkrachten, aandachtspunten per leerkracht en per OT). In mei wordt dit geëvalueerd en worden er opnieuw doelen gesteld.
     b. Leerklimaat: inclusieve didactiek. Het team is hierin in ontwikkeling. Er wordt gekeken waar de school hierin staat en waar zij heen gaat en wat daarvoor nodig is. Belangrijk is om niet terug te vallen in oude patronen. Door omstandigheden lijkt er hierin wat stilstand te zijn ontstaan. Een systemisch coach kijkt daarom nu met de school mee. Richting een uitdagende leeromgeving staat de school met alle neuzen dezelfde kant op. Het uiteindelijke doel is aansluiten bij wat de kinderen nodig hebben. Dit moet worden doorgetrokken om ook bij de leerlingen hogere doelen te kunnen behandelen. Er staat een sterk team met individuele competenties, maar in het collectief valt dit wat weg. Die slag moet gemaakt worden.
     c. Structuur in de school. Een voorbeeld dat door het auditteam gegeven werd is het stilteteken. Te denken valt ook over stemgebruik, gebruik van vragenblokjes, de opbouw naar zelfstandigheid (oa. een weektaak), eigenaarschap van leerlingen en een doorgaande lijn hierin.

5. **Vakanties volgend schooljaar**
   - Het overzicht wordt ook met ouders gedeeld via Social Schools.

6. **Tussenevaluatie jaarplan**
    - Met thematisch onderwijs wordt uitgezocht hoe we verder gaan. We willen geïntegreerd thematisch werken. De huidige methode Blink biedt hierin te weinig.
    - Sociaal emotionele ontwikkeling: er zit weinig verschil in de ‘gele’ en de ‘licht groene’ score. Het ligt dicht bij elkaar. In groep 8 is er een opvallendheid op welbevinden en sociale veiligheid. Dat zit hem voornamelijk in de onrust vanuit vorig schooljaar en het meisje/jongens.
    - Update geven over het schoolplein.
    - Tussenevaluatie is voornamelijk een korte terugblik. In de eindevaluatie wordt er uitgebreider op ingegaan.

7. **Formatie-overzicht / formatieplan volgend school**
    - Plan verdeling formatie is op papier uitgedeeld.
    - Er zijn inmiddels vijf aanmeldingen van leerlingen (zij-instroom) bij.
    - De (meerjaren)begroting vs. de begroting op formatie. Akkoord gebaseerd op meer leerlingen. Valt in de praktijk iets tegen.
    - In april moet er uiterlijk bekend zijn wat er aan fulltime-equivalent/werktijdfactor (fte) mag worden ingezet. Dan kan er gekeken worden wie kan blijven of waar poppetjes kunnen worden neergezet.

8. **Input Nieuwsbrief**
    - Sarah maakt een bericht namens de MR voor in de Nieuwsbrief.
    - Wees als ouder welkom om een vergadering bij te wonen.
    - De rol van de MR: controleren van het beleid van de school, instemmingsrecht van de MR en dergelijke.
    - Volgende week donderdag uiterlijke inleverdatum voor input in de Nieuwsbrief.

9. **Rondvraag en sluiting**