



Aan de Medezeggenschapsraad van de Pieter Brueghelschool

De notulen van de MR-vergadering van **woensdag 3 juni 2020, van 19.30 - 21.30 uur.**

Aanwezig: Carolien Salari, Yasmine Dijkstra, Jorn Leistra (VZ), Ronald van Kranen, Ilko Bosman, Lottie Koopman en Martin Bokx.

AGENDA

1. Opening en vaststelling agenda (19.30 – 19.35)

De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2. Mededelingen vanuit: (19.35 – 19.40)

Er zijn geen mededelingen vanuit het team en OR.

3. Opstart volledig onderwijs op 8 juni – communicatie – rol MR hierin (19.40 – 20.00)

Het bericht is (per ongeluk) al met de ouders gedeeld, maar we bespreken het toch in de MR. Het bericht is duidelijk en vanuit de MR zijn er geen op- of aanmerkingen op de manier waarop we op 8 juni weer volledig open gaan. Er is (door school) goed gemonitord hoe de “looproutes” waren en dit lijkt niet tot problemen te leiden. Ook de start met halve klassen op 11 mei heeft veel complimenten opgeleverd en ook de heldere en snelle communicatie hierover heeft daaraan bijgedragen.

4. Rapport + oudergesprekken.

Het rapport zal dit jaar anders zijn. Afgelopen maanden waren i.v.m. corona zo anders dat er in overleg met het team is besloten voor een ander rapport. Dit zal meer een afsluiting van het jaar zijn, waarbij er ook input van de ouders wordt gevraagd over de periode van thuisonderwijs. Martin schrijft een inleiding die voor iedereen is en op deze manier zal deze periode worden afgesloten. De oudergesprekken zullen niet over de inhoud gaan, maar vooral over de ervaringen van de afgelopen periode en over de manier waarop dit schooljaar wordt afgesloten. Vanuit de MR verwacht men dat er bij de ouders zeker de behoefte bestaat om contact met de leerkracht te hebben. Het advies is om alle ouders uit te nodigen voor een “persoonlijk” gesprek en niet om het facultatief te doen. Dit advies wordt overgenomen. Het corona protocol schrijft nog steeds voor dat er geen ouders in de school mogen en daarom zal dit buiten de school plaats moeten vinden of telefonisch. Er wordt afgesproken dat voor de hele school dezelfde manier wordt afgesproken.

5. Kamp groep 8 (20.00 – 20.10)

De oudergeleding vindt het een prima oplossing op de wijze waarop het kamp voor groep 8 georganiseerd is binnen het corona protocol van de PO raad. Heel zorgvuldig gedaan. Er was een mailtje van een ouder gekomen waarin het besluit niet in goede aarde viel. Een van de opmerkingen was dat men graag vooraf in de besluitvorming zou zijn meegenomen omdat er dan een mogelijkheid van bezwaar was geweest. De MR snapt dat het op deze manier (het besluit is al genomen) moeilijk is om de beslissing te nemen om zoon/dochter niet mee te laten gaan, maar men vindt dat alle zorgvuldigheid in acht is genomen. Een leerkracht van school is op de locatie wezen kijken en was zeer positief en het voorstel van de MR is om deze ervaringen te communiceren met de ouders. Dit om eventuele zorgen weg te nemen.

6. Enquête naar ouders en leerlingen over afstandsonderwijs (20.10 – 20.20)

Er wordt door de afdeling Onderwijs en Kwaliteit van onze stichting een enquête uitgezet naar de ouders over het afstandsonderwijs. Dit zal onder andere gaan over alle ervaringen, wat moet er eventueel bewaard blijven voor de toekomst en hoe was het contact met school. De school zal deze enquête naar de ouders sturen. In de enquête zullen ook vragen aan kinderen zitten, zodat ook zij

ervaringen kunnen invullen. In de week van 8-15 juni worden verstuurd. De enquête zal anoniem zijn. Het advies van de MR is om het geheel ook binnen het team te evalueren.

7. Concept Jaarplan (20.20 – 20.40)

Opmerkingen n.a.v. vragen t.a.v. het concept Jaarplan 2020-2021.

- In het jaarplan is de nieuwe rekenmethode niet opgenomen, want deze is onderdeel van de verbeteringen van het gehele rekenonderwijs en is een middel om daar te komen.
- Snappet is geen onderdeel meer van ons rekenonderwijs.
- Professionele cultuur levert uiteindelijk een professioneel team, waarbinnen de communicatie soepel verloopt. Een schoolteam met de neuzen dezelfde kant op, de ontwikkelde protocollen worden gerespecteerd en we gaan allemaal voor de kwaliteit van ons onderwijs. Martin voegt concretere voorbeelden van professionele cultuur toe in het uiteindelijke jaarplan.
- De afgelopen periode van thuisonderwijs wordt in het stuk gemist en dit zal worden toegevoegd.
- In het team is ervoor gekozen om niet meer dan 2 grote onderwijskundige speerpunten per jaar te behandelen. Die worden ook in het jaarplan genoemd.
- Visie/missie I en II worden besproken en uitgelegd.
De voorgestelde wijzigingen zullen worden opgenomen en daarna is het plan goedgekeurd en zal door de voorzitter van de MR worden ondertekend.

8. Klassenindeling en communicatie (20.40 – 20.50)

De groepsindeling van volgend schooljaar wordt in de MR besproken. Op welke wijze zijn we tot deze indeling gekomen en welke afwegingen zijn gemaakt binnen de mogelijkheden van de formatie. Ook de groeps grootte wordt hierin meegenomen. Uitgelegd wordt dat het team inspraak heeft gehad en voorstellen heeft gedaan t.a.v. de verdeling en zo zijn we tot de uiteindelijke indeling gekomen. Het aantal leerlingen in een klas is belangrijk om de mogelijkheid van het opnemen van leerlingen die verhuizen mogelijk te maken. Dit is van wezenlijk belang voor het totale leerlingenaantal van de school. Het advies van de oudergeleding van de MR is om de ouders te informeren over de totstandkoming van de uiteindelijke indeling.

9. Concept Schoolgids (20.50 – 21.00)

Er waren geen bijzonderheden t.a.v. de schoolgids. Er was een vraag over hoe de rapportgesprekken volgend schooljaar gaan. We hebben dit besproken dit zal aan de schoolgids worden toegevoegd en het geheel zal ook met de ouders worden gecommuniceerd.

10. Concept Schoolontwikkelingsplan (21.00 – 21.15)

Er zijn enkele vragen over het schoolontwikkelingsplan die door Martin beantwoordt worden. Verder zijn er geen op- of aanmerkingen op het nieuwe schoolontwikkelingsplan. Het is een meerjarenplan met beleidsvoornemens. In het plan staat een schema waarin staat welke beleidsvoornemens er in welk jaar zijn. Dit wordt door Martin toegelicht en dat de voornemens per schooljaar in het schema gekoppeld zijn aan de onderdelen van het jaarplan.

11. Taakverdeling MR komend schooljaar (21.15 – 21.25)

De voorzitter van de MR heeft er 3 jaar opzitten en dat betekent dat er (eventueel) verkiezingen gehouden moeten worden. Jorn geeft aan dat hij wel door wil gaan en zich dus opnieuw verkiesbaar stelt voor een nieuwe periode. In het reglement wordt opgezocht wat de vervolgstappen zijn.

12. Rondvraag en sluiting (21.25 – 21.30)

- Het jaarlijkse etentje met de MR leden wordt doorgeschoven naar het volgend schooljaar.
- De data voor de vergaderingen van volgend schooljaar worden door Carolien uitgezocht en naar de leden gemaïld.

Met vriendelijke groet,
Ronald van Kranen, secretaris.