

## Van de Medezeggenschapsraad van de Pieter Brueghelschool

**Notulen MR vergadering donderdag 29 januari 2020, 19.30-21.30u.**

**Aanwezig:** Carolien Salari, Yasmine Dijkstra, Jorn Leistra (VZ), Ronald van Kranen en (vanaf 20.30) Martin Bokx.

**Afwezig:** Ilko Bosman en Lottie Koopman

Actiepunten zijn met een @ en betreffende naam aangegeven.

### 1. **Opening en vaststelling agenda**

Agenda wordt zonder aanvullingen vastgesteld.

### 2. **Notulen van de vorige vergadering zijn per mail vastgesteld & Actiepunten doornemen**

@allen – vergaderthema's uitzoeken die interessant zijn om binnen de MR met elkaar te bespreken.

- Dit blijft ook voor de komende vergaderingen staan.

@Jorn – contact opnemen met de voorzitter van de OR

- Jorn krijgt geen reacties op de verzonden mails. Kijkt op welke manier er nu wel contact tot stand kan komen.

@Martin – aanpassen MR-reglement; daarna op vergadering bespreken.

- MR-regelement is aangepast en is daarmee vastgesteld. Jorn zal het aangepaste regelement ondertekenen.

@Lottie en Ilko – Aan hen wordt gevraagd of zij de MR Cursus nog gaan doen.

@Yasmine – op de volgende vergadering deelt Yasmine haar ervaringen met de proeflessen van de nieuwe rekenmethode.

### 3. **Ingekomen/uitgegane stukken.**

- Het blad MR Magazine en het blad Info MR zijn binnengekomen Deze liggen nu in de kast in de hal van Bauerstraat 6. Daarnaast info over het cursusaanbod VOO 2020.

### 4. **Mededelingen vanuit:**

OR: Jorn neemt contact op met de OR om te vragen wat de OR van de Pieter Brueghelschool precies doet. En dit in algemene zin om op deze manier vast te kunnen stellen of zin heeft om het onderdeel "Mededelingen vanuit de OR" op de agenda van de MR te laten staan.

Team: Vera Gudden werkt in groep 3 als onderwijsassistent op de dinsdag en de donderdag. Op deze wijze heeft deze groep extra ondersteuning.

### 5. **Bespreken proces en besluitvorming rondom rapportgesprekken.**

- Er is veel commotie ontstaan over het feit dat er m.i.v. februari 2020 de rapportgesprekken alleen overdag zouden plaatsvinden en dat daarmee de avonden zouden komen te vervallen. De oudergeleding van de MR heeft hierover met de directeur gesproken en dit heeft voor dit jaar tot aanpassingen geleid. Deze aanpassingen worden aan het einde van dit punt benoemd.

- Welke argumenten hebben een rol gespeeld:

- De werkdruk is voor de leerkrachten is een argument. Rapportgesprekken (in principe) tot 21.00 uur (maar het liep ook wel eens uit), opruimen en naar huis, om dan de volgende dag gewoon weer op tijd voor de klas te moeten staan. Rapportgesprekken aansluitend aan de lessen scheelt dus heel veel.
- Voor ouders is het belangrijk om samen naar het oudergesprek te kunnen gaan om zo goed mogelijk geïnformeerd te kunnen worden over de vorderingen van hun kind(eren). Dit wordt op deze manier lastig te organiseren. Dit is natuurlijk voor alle "partijen" belangrijk.
- Communicatie en het proces rond de besluitvorming om zaken te veranderen zijn belangrijk om "te delen" en om mogelijkheden bespreekbaar te maken. Ouders, team en directie zouden hierin samen op moeten trekken. Open en transparant.

- Het plannen van een rapportgesprek was voor de ouders in de nieuwe situatie verre van ideaal. De tijden waren al snel bezet en voor ouders met meerdere kinderen op school was het helemaal lastig redelijk op elkaar aansluitende gesprekken te plannen
- Om wezenlijke zaken tijdens een lopend schooljaar te wijzigen is eigenlijk “not done”. De ouderavonden zijn beschreven in de schoolgids en deze is goedgekeurd, mede door de MR.

In het gesprek met oudergeleding MR, teamgeleding MR en de directeur gaat het vooral over de manier van communicatie in de toekomst. Hoe gaan we om met besluitvorming, het informeren hierover van ouders en het proces van het delen van veranderingen? Hoe gaan we om met de kritische geluiden van ouders als klanten van onze school?

Dit schooljaar is er, als overgang, in de gespreksronde van februari op de dinsdag en in de gespreksronde van juni op de donderdag de mogelijkheid om tot 19:00 oudergesprekken in te plannen. Ouders worden bovendien ver van tevoren geïnformeerd over de inschrijfmogelijkheid van deze oudergesprekken en deze wordt ruim van tevoren opengesteld. Zo kunnen ouders, die bijvoorbeeld in diensten werken, ver vooruit plannen. De beslissing m.b.t. de oudergesprekken gaan we nogmaals in het team bespreken. De redenen en de kwantiteit van deze meningen moeten we beter in kaart hebben.

## 6. Bespreken ouderparticipatie.

- Dit onderdeel wordt verplaatst naar de volgende MR-vergadering.

## 7. Bespreken en vaststellen schoolveiligheidsplan.

- Een schoolveiligheidsplan is een document waarin wordt beschreven op welke wijze een school zorgdraagt voor de algehele veiligheid van leerlingen, zowel de sociale veiligheid als de fysieke veiligheid. De inhoud van het schoolveiligheidsplan is vooral formeel. Het bestaat vooral uit verplichte onderdelen die uiteindelijk getoetst worden. We bespreken de rol van de vertrouwenspersoon op school en op welke wijze het protocol doorlopen wordt. In oktober komt er een vervolg en dan wordt er besproken welke meldingen er gedaan moeten worden. Uiteindelijk wordt het schoolveiligheidsplan van alle scholen gebundeld en aangeboden aan het bestuur. De voorzitter van de MR (Jorn) ondertekent het stuk van de Pieter Brueghelschool.

Enkele onderdelen zijn:

- welke preventieve maatregelen de school neemt om sociaal onveilige situaties zoveel mogelijk te voorkomen.
- welk toezicht er is in de verscheidene ruimten en tijdens verscheidene activiteiten.
- wat het pestbeleid inhoudt, inclusief een pestprotocol.
- wat het beleid is tegen andere sociale onveiligheid zoals bijvoorbeeld discriminatie of seksuele intimidatie.
- uiteenlopende protocollen met betrekking tot de sociale veiligheid, zoals bijvoorbeeld de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- volgens welke procedures een sociaal veiligheidsincident wordt afgehandeld, geregistreerd en geëvalueerd.

## 8. Nieuwe rekenmethode (door Carolien).

Op school hebben we een rekenspecialist (Marino) en samen met de intern begeleider (Maartje) is er een enquête gemaakt voor het team om te inventariseren wat we belangrijk vinden als er een nieuwe rekenmethode wordt gekozen. Hieruit kwam naar voren dat er in de nieuwe rekenmethode naast een digitaal gedeelte ook een “geschreven” gedeelte aanwezig is. (Er wordt door de leerlingen ook gewerkt in een schrift). Ook het EDI (Expliciete Directe Instructie) model moet onderdeel zijn van de nieuwe rekenmethode. De manier van registreren binnen de methode wordt ook bekeken en het uitgangspunt dat er “vanuit doelen” gewerkt wordt is ook een voorwaarde.

Daarnaast wordt er via bevindingen van andere scholen gezocht naar methodes die voldoen aan de uitkomsten van de enquête en op basis daarvan kunnen er dan afwegingen worden gemaakt die uit de praktijk komen.

Dan worden er zichtzendingen aangevraagd van 2 methodes en daaruit worden dan door de leerkrachten proeflessen gegeven om op die manier zelf te kunnen ervaren hoe de methode in de praktijk werkt. Er wordt gedegen onderzoek gedaan voordat er een nieuwe methode wordt aangeschaft, want we moeten er toch weer (ongeveer) 8-10 jaar mee doen.

## 9. Punten 5 / 6 / 7 nabespreken met Martin.

De punten 5 en 7 zijn met Martin besproken en dit is verwerkt in de bovenstaande notulen.

**10. Bepalen thema volgende vergadering.**

De nieuwe rekenmethode komt opnieuw aan de orde. Yasmine zal dan haar ervaringen delen die zij heeft opgedaan tijdens het geven van de proefles(sen) uit de (eventueel) nieuwe rekenmethode.

**11. Rondvraag en sluiting.**

De vergadering van 1 april 2020 komt te vervallen en deze wordt verplaatst naar 15 april 2020. Jorn brengt de afwezige MR leden op de hoogte.

Verder waren er geen rondvragen.

Met vriendelijke groet,

Ronald van Kranen, secretaris MR Pieter Brueghelschool.