

Schoolgids 2023-2024

openbare basisschool



De Schatgraaf



Meikers 3
6846 HR Arnhem
☎ 026-3891008
@ directie.schatgraaf@floresonderwijs.nl
🌐 www.schatgraaf.nl



Welkom

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool De Schatgraaf schooljaar 2023-2024. Door het lezen van deze schoolgids krijgt u een indruk van het onderwijs op De Schatgraaf. Wij zijn trots op onze school en daar willen we u graag over informeren.

Wij leggen u in deze schoolgids uit wat onze uitgangspunten zijn en op welke wijze wij werken aan:

- de visie en missie van onze school; waar staan wij voor?
- de zorg voor de kinderen op onze school.
- de samenwerking van de school met de ouders.
- de organisatie van onze school

Gedurende het schooljaar wordt u over allerlei praktische zaken geïnformeerd in onze tweewekelijkse nieuwsbrief. Natuurlijk vindt u ook veel informatie op onze website www.schatgraaf.nl.

Bent u op zoek naar een school voor uw kind en heeft u interesse in onze school dan kunt u contact opnemen voor een persoonlijke rondleiding door de school of gebruikmaken van een van de informatieochtenden. De data van deze ochtenden vindt u op onze website.

Namens het team van De Schatgraaf,

Hennie Gesthuizen
Directeur obs De Schatgraaf



Inhoud

| | |
|---|-----------|
| Schoolgids 2023-2024 | 1 |
| Welkom | 2 |
| Hoofdstuk 1. Wie zijn wij? | 5 |
| Openbaar onderwijs | 5 |
| De Salamander | 5 |
| Stichting Flores | 5 |
| Hoofdstuk 2. Waar staan wij voor? | 7 |
| Onze visie op onderwijs | 7 |
| Ieder kind kan en wil leren | 7 |
| Coöperatief Leren | 7 |
| Veilig leer- en leefklimaat | 8 |
| Actief burgerschap | 9 |
| Hoofdstuk 3. Hoe werken wij? | 10 |
| Het werken in de onderbouw, de groepen 1 en 2 | 10 |
| Het werken in de middenbouw en bovenbouw, de groepen 3 tot en met 8 | 10 |
| Vak- en vormingsgebieden | 11 |
| Taal- en leesonderwijs | 11 |
| Lezen | 11 |
| Schrijven | 12 |
| Taal | 12 |
| Engels | 12 |
| Rekenen en wiskunde | 12 |
| Wereldoriëntatie | 13 |
| Nederlands Kennis Curriculum | 13 |
| Kunst- en Cultuuronderwijs | 14 |
| Gezonde school en bewegingsonderwijs | 14 |
| ICT | 15 |
| Rapportage | 15 |
| Hoofdstuk 4. De zorg voor kinderen | 16 |
| Het volgen van de ontwikkelingen van uw kind | 16 |
| Meerbegaafdheid | 16 |
| Toetsen | 16 |
| De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs | 16 |
| Kwaliteitscoördinator | 18 |
| Passend onderwijs | 19 |
| Multi Disciplinair Overleg (MDO) | 19 |
| Zorg Advies Team | 19 |
| Aandachtsfunctionarissen | 19 |
| Jeugdgezondheidszorg | 20 |

| | |
|--|-----------|
| Logopedie | 20 |
| Kinderfysiotherapie | 20 |
| Wijkcoach | 20 |
| Hoofdstuk 5. Het team | 22 |
| Het team van De Schatgraaf | 22 |
| Scholing van het team | 22 |
| Stagiaires | 22 |
| Hoofdstuk 6. De ouders | 23 |
| Aanmelden van uw kind bij ons op school | 23 |
| Tussentijds instromende leerlingen | 24 |
| Privacyverklaring Flores Onderwijs | 24 |
| Informatievoorziening | 24 |
| Informatiebijeenkomsten | 24 |
| Medezeggenschapsraad | 25 |
| Ouderraad | 26 |
| Sponsoring | 26 |
| Continuurooster | 26 |
| Klachtenprocedure | 26 |
| Schoolverzekering | 27 |
| Hoofdstuk 7. Regeling school- en vakantietijden | 28 |
| Schooltijden | 28 |
| Vakantietijden | 28 |
| Ziekmelding | 28 |
| Verlofregeling | 29 |
| Ongeoorloofd verzuim | 29 |
| Hoofdstuk 8. Wat moet u nog weten? | 30 |
| Traktaties | 30 |
| Dieet of allergie | 30 |
| Voor- en naschoolse opvang in de Salamander | 30 |
| Vervoer bij excursies | 30 |
| Leerlingenadministratie | 30 |
| Parkeren | 31 |
| Tot slot nog een paar aandachtspunten | 31 |
| Hoofdstuk 9. Adressen | 32 |
| Bijlage 1 Plaatsingsprocedure | 33 |
| Bijlage 2 Overzicht gebruikte methoden | 34 |
| Bijlage 3 Aanvulling schoolgids 2023-2024 | 35 |

Hoofdstuk 1. Wie zijn wij?

De naam van onze school heeft een bijzondere betekenis. De '**Schat**' staat voor het ontdekken van de rijkdom aan kwaliteiten en talenten die ieder in zich heeft. '**Graaf**' betekent waterloop, de 'stroom' waarlangs een brede ontwikkeling verloopt.

Openbaar onderwijs

De Schatgraaf is een openbare school. In ons openbaar onderwijs is ieder kind welkom, mits wij het passend onderwijs kunnen bieden. Nederland is een multiculturele samenleving. Dat willen we ook in ons onderwijs tot uiting brengen. Wij schenken aandacht aan andere culturen, geestelijke stromingen en de maatschappelijke verhoudingen in ons land. Maar vooral bevorderen wij, dat in onze school ieder kind zich geaccepteerd weet te voelen met zijn uiterlijk, zijn taal, culturele achtergrond, andere standpunten en zijn sociaal - economisch milieu.



Om dat te bereiken willen we een school zijn waar ieder kind zich veilig voelt en waar ieder kind zichzelf mag zijn. We vinden het erg belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Dit betekent een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen en waarin ze kunnen opgroeien tot zelfstandige en zelfbewuste mensen.

De Salamander

De Schatgraaf is een school in de wijk Schuytgraaf, een nieuwbouwwijk die nog steeds in ontwikkeling is. Wij maken deel uit van de brede school De Salamander. In deze brede school zijn twee basisscholen, kinderopvang, peuterspeelzaal en het Sportbedrijf gehuisvest. De Schatgraaf heeft een nauwe samenwerking met de kinderopvang en de peuterspeelzaal van de SKAR. Wij ontwikkelen samen met elkaar een Kindcentrum waar kinderen zich in een doorgaande lijn kunnen ontwikkelen¹. In het gebouw worden diverse naschoolse activiteiten aangeboden door bijvoorbeeld het Kunst- en het Sportbedrijf. Samen bouwen we aan een goede toekomst van onze kinderen.

Stichting Flores

Onze school valt onder het bestuur van Stichting Flores, waarvan nog 33 andere scholen deel uitmaken. Deze scholen hebben een openbare, interconfessionele, katholieke of protestants-christelijke identiteit. De stichting bepaalt, samen met de scholen, het beleid voor onderwijs, personeel, financiën en huisvesting.

Wij zijn een school van :

Florēs
onderwijs

¹ Het kindcentrum is een organisatievorm waarin scholen, organisaties voor kinderdagopvang en eventueel andere partners met elkaar samenwerken aan sluitende dagarrangementen voor kinderen.

Onze stichting heeft haar visie als volgt geformuleerd: ieder kind kan alles leren.

- Wij gaan uit van de mindset dat doelgerichte inspanning en positieve houding het leren bepalen. Succeservaringen motiveren en geven zelfvertrouwen.
- Basiskennis en -vaardigheden (cognitie) zijn nodig om complexere vaardigheden te ontwikkelen, zoals kritisch denken en problemen oplossen.

Vanuit deze rotsvaste overtuiging biedt Flores basisonderwijs voor kinderen in Arnhem en Renkum. We zijn een community van 900 (onderwijs)professionals die zich - samen met kinderen, hun ouders en de wereld om ons heen - sterk maken voor een leven lang leren. Dat doen we door onszelf en ons onderwijs voortdurend te verbeteren. En door met onze partners te werken aan leer- en ontwikkelkansen voor alle kinderen in onze wijk, dorp en stad. Omdat goed onderwijs de basis is voor de toekomst van elk kind én van onze samenleving.

De Raad van Toezicht geeft goedkeuring aan grote beslissingen, fungeert als klankbord en werkgever van het bestuur en houdt toezicht op het beleid. Het directe aanspreekpunt voor u als ouders is de directeur van de school en de leerkracht van de groep waarin uw kind zit.



Hoofdstuk 2. Waar staan wij voor?

In dit hoofdstuk wordt beschreven waar wij voor staan en welke keuzes wij daarin maken.

Onze visie op onderwijs

Ieder kind kan en wil leren. We hebben hoge verwachtingen van kinderen. Op De Schatgraaf creëren wij een rijke leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen op cognitief, creatief, motorisch en sociaal emotioneel gebied. Er wordt tegemoetgekomen aan verschillen in leerbehoeften van kinderen.

openbare basisschool



De Schatgraaf

Door de betrokkenheid en afstemming met ouders willen we de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen vergroten. Communicatie, samenwerking en afstemming zijn kernwoorden in ons contact met ouders. Om goed te kunnen samenwerken is een open communicatie van essentieel belang. Wij gaan respectvol in overleg met elkaar over de ontwikkeling van kinderen in de school.

Wij maken deel uit van brede school 'De Salamander'. Deze brede school draagt gemeenschappelijk de zorg voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Ieder onderdeel van de brede school behoudt zijn eigenheid en bouwt gezamenlijk aan de toekomst van de kinderen in de wijk. De school werkt waar mogelijk met partners in de wijk samen om ons onderwijs te versterken. De brede school is een plek om elkaar te ontmoeten.

De Schatgraaf is een lerende school. Dit betekent dat wij met en van elkaar en van onze omgeving leren. Op deze manier professionaliseren wij voortdurend ons denken en handelen zodat wij kinderen optimaal kunnen voorbereiden op een rol in onze voortdurend ontwikkelende samenleving.

Ieder kind kan en wil leren

Wij hebben hoge verwachtingen van kinderen. Om dit te kunnen bereiken zien wij ouders als educatieve partners. Door de betrokkenheid en afstemming met ouders willen wij de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen vergroten op sociaal-emotioneel en cognitief gebied. Op De Schatgraaf creëren wij een rijke leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen op cognitief, creatief, motorisch en sociaal-emotioneel gebied. Het coöperatief leren neemt hierbij een belangrijke plek in. Wij komen tegemoet aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen. De talenten en mogelijkheden van ieder kind zijn het uitgangspunt waarmee wij naar verschillen kijken en de ontwikkeling van kinderen begeleiden, zodat zij optimaal zijn voorbereid op hun rol in onze samenleving.

Coöperatief Leren

Op De Schatgraaf wordt gewerkt met coöperatief leren. De gestructureerde samenwerking en interactie tussen de kinderen zorgen ervoor dat de betrokkenheid op hun leren wordt vergroot. Dit doen de kinderen niet alleen maar samen met de kinderen waarmee ze een team vormen. Allerlei coöperatieve werkvormen worden ingezet om dit te stimuleren. Het vergroten van betrokkenheid op het leren heeft niet alleen een positieve invloed op de leerprestaties van kinderen maar ook op hun persoonlijkheidsontwikkeling en hun sociale en emotionele ontwikkeling.

Het zorgt niet alleen voor taakgerichte en betrokken kinderen maar ook voor een stabiel en veilig leerklimaat. Door de duidelijke structuur weten kinderen wat er van hen verwacht wordt. Onderzoek



heeft uitgewezen dat coöperatief leren een positief effect heeft op de leerprestaties en ontwikkeling van kinderen.

Veilig leer- en leefklimaat

De school besteedt aandacht aan een goed pedagogisch klimaat in alle groepen.



Om een veilig leer- en leefklimaat te realiseren, werken wij met de Kanjertraining.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). De Kanjertraining begon in 1996 als een ouder-kind training. Inmiddels is de training uitgegroeid tot een volwaardige methode voor het basis- en voortgezet onderwijs en is de training een erkende methodiek.

De Kanjertraining werkt aan de volgende doelen:

- het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- het versterken van de sociale vaardigheden bij kinderen;
- beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten;
- bewustwording van de eigenheid bij kinderen;
- leren om verantwoordelijkheid te nemen;
- het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Ons pedagogisch uitgangspunt is dat alle kinderen met elkaar moeten leren omgaan. Dit leerproces verloopt meestal vanzelf goed, maar het kan voorkomen dat een kind in een enkel geval gepest wordt door een ander kind. We doen ons best om dit te voorkomen. Mocht dit echter toch het geval zijn dan werken we volgens een vaste procedure. Hiervoor is een pestprotocol ontwikkeld. Dit protocol is terug te vinden op de website van onze school.

De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we met Kanvas, een digitaal leerlingvolgsysteem. De resultaten vanuit Kanvas vormen het uitgangspunt voor een planmatige aanpak van de sociale competenties.

Voor leerkrachten, ouders en andere betrokkenen

Er is een veiligheidsplan² opgesteld door de schoolbesturen van Arnhem. Dit plan geldt ook voor onze

² Het veiligheidsplan staat op de website van ons bestuur.

school. In dit veiligheidsplan zijn protocollen voor onder andere gedragscode, pesten, digitaal pesten, toelating en verwijdering opgenomen. Dit veiligheidsplan dient om dit soort zaken te voorkomen, maar geeft ook duidelijkheid aan eenieder hoe te handelen bij een van deze problemen.

Door op de eerste plaats kinderen zelf het goede voorbeeld te geven, laat je kinderen zien hoe het moet. Hierdoor maak je de kinderen duidelijk wat de inhoud en de waarde van deze manier van leven is. Hierover moeten wij regelmatig met elkaar en de kinderen in gesprek. Wij voeden immers samen de kinderen op.

Natuurlijk kunt u met ons van mening verschillen of meent u dat uw kind onrechtvaardig is bejegend. In dat geval kunnen wij hierover met u van gedachten wisselen en zoeken wij uit wat de juiste toedracht is.

Bij ernstige misdragingen van uw kind wordt altijd contact met u opgenomen. In het geval dat uw kind een bedreiging is voor anderen en wij de veiligheid van uw kind of die van anderen niet kunnen garanderen, kan uw kind worden verwijderd. Hiervoor heeft het bestuur een verwijderingsprocedure opgesteld. De verwijderingsprocedure kan in extreme situaties ook opgestart worden wanneer er sprake is van ernstig wangedrag van ouders.

Goed samenwerken vraagt om duidelijke afspraken met elkaar. Samengevat is hier opgenomen wat wij van kinderen en ouders verwachten:

Extra regels specifiek voor de kinderen

- wij zijn op tijd op school;
- respecteren en aanvaarden het gezag van de leerkrachten en andere volwassenen;
- blijven gedurende de schooltijd op ons eigen terrein;
- dragen in de school geen hoofddekseis;
- pesten en dreigen niet, ook niet digitaal;
- schrijven alleen op plaatsen die daarvoor bedoeld zijn.

Extra regels specifiek voor ouders

- wij zorgen dat onze kinderen op tijd op school zijn;
- bemoeien ons niet met ruzies en of onenigheden die op school plaats hebben gevonden;
- laten het corrigeren van kinderen (op school) aan de leerkrachten.

Actief burgerschap

In het openbaar onderwijs beschouwen wij de school als een maatschappij in het klein. Wij leren de kinderen zich te ontwikkelen tot actieve burgers. Onder actief burgerschap verstaan wij op school:

- actieve betrokkenheid, mee willen doen, er bij willen horen;
- bewust zijn van je gedrag en daar de verantwoordelijkheid voor nemen;
- denken in overeenkomsten en niet in verschillen;
- initiatieven nemen in het leveren van een bijdrage aan het welzijn van anderen;
- vertrouwen hebben in jezelf en de ander;
- weten dat je voor de ander iets kan betekenen en er plezier aan beleven dat te doen;
- erkennen dat iedereen er toe doet; niemand buitensluiten;
- nieuwsgierig zijn naar wat de ander beweegt door de dialoog aan te gaan
- willen, kunnen en durven luisteren;
- aangeven van je eigen grenzen zonder over die van de ander heen te gaan.

Deze vaardigheden komen aan de orde tijdens drama activiteiten, het dagelijks contact tussen kinderen en leerkrachten en de Kanjertraining in het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Hoofdstuk 3. Hoe werken wij?

Iedere groep heeft een eigen lokaal, waarin een rijke leeromgeving is ingericht. Dit kenmerkt zich door een rustige omgeving waar door middel van materiaal en werkvormen kinderen uitgedaagd worden tot ontwikkelen en leren. Door diversiteit in materiaal en aanbod kunnen kinderen hun eigen 'schatten' blijven ontwikkelen.

De groepen

Kinderen van dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in een groep. Wij streven naar zoveel mogelijk homogene groepen. Bij de groepen 1 en 2 is ervoor gekozen om de jongste en oudste kleuters in een groep te plaatsen.

Er kunnen combinatieklassen tussen de jaargroepen zijn als het leerlingenaantal dat noodzakelijk maakt. Gezien de grootte van de school zijn er van een jaargroep meestal twee groepen. Deze parallelgroepen werken intensief samen. Er wordt gewerkt in drie leerteams: team 1,2,3, team 4,5,6, en team 7, 8.

Het werken in de onderbouw, de groepen 1 en 2

Omdat het onderwijs aan de jongste kinderen om samenhang vraagt werken wij thematisch. In ons lesaanbod vormen de doelen die de kinderen moeten beheersen steeds het uitgangspunt. Zo wordt er in de kleine kring doelgericht gewerkt, waarna een verwerkingsopdracht volgt. Op deze manier kunnen de kinderen dat wat ze geleerd hebben direct oefenen in de praktijk. In de grote kring vindt de begrijpend-luister-les plaats waarbij prentenboeken, gedichten en informatieve teksten aan bod komen. Naast de leerkracht gestuurde activiteiten is er ook plaats voor spelen en werken vanuit het kind zelf. Kinderen maken hiervoor een plan waarbij ze bespreken wat ze willen doen en wat ze daarvoor nodig hebben. De leerkracht observeert de kinderen en begeleidt het spel om zo hun ontwikkeling te stimuleren. Verder is er tijdens het spelen en werken tijd om met kleine groepjes kinderen aan de slag te gaan die extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben.



Het werken in de middenbouw en bovenbouw, de groepen 3 tot en met 8

Bij de groepen 3 tot en met 8 ligt het accent in de ochtend op de basisvaardigheden. Dit zijn de vakken taal, lezen, spelling en rekenen. In de middag wordt er aandacht besteed aan wereldoriëntatie en kunst. Hoe wij dit vormgeven, leest u hierna.



Vak- en vormingsgebieden

In deze paragraaf worden de verschillende vak- en vormingsgebieden toegelicht.

Taal- en leesonderwijs

Voor de vakgebieden technisch- en begrijpend lezen, spelling, taal, schrijven en Engelse taal gebruiken wij moderne methodes³ die ons onderwijs goed ondersteunen.

Lezen

Lezen is een van de belangrijkste vaardigheden die kinderen op school leren. De kinderen beginnen hiermee al in de onderbouwgroepen door middel van activiteiten rondom ontluikende geletterdheid zoals het voorlezen van verhalen, het aanleren van versjes, het laten kennismaken met letters en klanken en het werken met ontwikkelingsmateriaal. Zo wordt de basis gelegd voor het aanvankelijk leesonderwijs, waar we in groep 3 mee starten.

Het aanvankelijk lezen neemt een centrale plaats in omdat dit het fundament voor alle verdere ontwikkelingen is. Bij het leesonderwijs maken we gebruik van de software behorend bij de methode. Ook hebben we in onze school een schoolbibliotheek waar kinderen zelf een boek mogen lenen om deze in de klas of thuis te kunnen lezen.

Vanaf groep 1 tot midden groep 3 zetten wij begrijpend luisteren in. Daarna maken de leerlingen de overgang van begrijpend luisteren naar begrijpend lezen. Hiervoor zetten wij de aanpak Close reading in, om tot dieper tekstbegrip te komen. Close reading op De Schatgraaf kenmerkt zich door het aanbod van verschillende soorten moeilijke (uitdagende) teksten. Om een goede begrijpend lezen/luisterles voor te bereiden, is het gebruik van de juiste tekst erg belangrijk. Er is op school een ruime selectie geschikte boeken beschikbaar die door de leerkrachten wordt gebruikt om in te zetten tijdens de begrijpend lezen- en luisterlessen. In de klassen worden de teksten meerdere keren gelezen en behandeld.

Voor begrijpend lezen maken wij nu nog gebruik van de methode Nieuwsbegrip, een digitale methode die inspeelt op het nieuws van de dag. De komende vier jaar stappen wij volledig over van Nieuwsbegrip naar het NKC⁴ en Close reading.

We stimuleren het leesplezier van de kinderen door kennismaking met verschillende leesactiviteiten, verschillende soorten boeken, samenwerking met de bibliotheek, aandacht voor de Kinderboekenweek en de leesrugzak⁵. Om de leesontwikkeling van uw kind goed te volgen, gebruiken we het protocol Leesproblemen en Dyslexie. We signaleren hiermee tijdig leesproblemen en nemen dan gepaste maatregelen.



³ Een overzicht van deze methodes die wij gebruiken vindt u in bijlage 2 in deze schoolgids.

⁴ NKC is het Nederlands Kennis Curriculum. Het werken volgens het NKC wordt op pagina 15 verder uitgelegd.

⁵ De leesrugzak is bedoeld voor kinderen die nog niet op het gewenste leesniveau zitten en gaat iedere vakantieperiode mee om het lezen te stimuleren.

Schrijven

In de onderbouwgroepen zijn de kinderen bezig met veel voor-oefeningen op het schrijven zoals verven, bord tekenen, tekenen met krijt en andere motorische activiteiten. Later komen op een speelse manier allerlei schrijfpatronen aan de orde. Dit zijn allemaal voorbereidingen voor het eigenlijke schrijfonderwijs.

In groep 3, 4, 5 en 6 worden de grondbeginselen aangeleerd: letters, hoofdletters en cijfers. In de groepen 7 en 8 besteden de leerkrachten aandacht aan andere vormen van schrijven. Het opvoeren van de schrijfsnelheid en creatief schrijven is in deze groepen belangrijk. De leerkracht maakt bij het geven van de instructie gebruik van het digitale schoolbord.

Taal

Taal is een belangrijk onderdeel van het dagelijks leven en daarom heeft het op De Schatgraaf een belangrijke plek. Bij de kleuters zit taalverwerving in het dagelijks onderwijs. In groep 3 is het taalaanbod geïntegreerd in de technisch lezen methode. Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met de methode 'Staal' voor zowel taal als spelling.

Binnen het vakgebied taal is het uitgangspunt van onze school dat taal vooral functioneel en effectief moet zijn. Daarom werkt de methode thematisch waarin elk thema afgesloten wordt met een zinvol eindproduct. Gedurende het thema krijgen de kinderen handreikingen (tools) om het eindproduct te maken. Zo bestaat de taalles niet meer uit invuloefeningen maar uit betekenisvolle lessen, waarin met elkaar leren een belangrijke rol speelt.

Met spelling leren wij kinderen woorden in klankgroepen te verdelen. Wij bieden kinderen op deze manier denkkaders om woorden goed te schrijven. Wanneer je een woord goed verdeelt en de categorieën en regels goed kent en toepast, kun je alle woorden schrijven. Door deze manier van werken wordt de eigen verantwoordelijkheid van de kinderen vergroot en worden zij eigenaar van hun eigen leerproces waardoor de taalvaardigheid van de kinderen gestimuleerd wordt.



Engels

De kinderen krijgen vanaf groep 1 elke week Engelse les met de methode Groove.me. Dit is een lesmethode waarbij muziek de basis is van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt bestaat uit bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering.

Rekenen en wiskunde

In de onderbouwgroepen wordt in de vorm van voorbereidend rekenen een goede basis gelegd voor het rekenen in de groepen 3 tot en met 8. Binnen de verschillende thema's komen structureel rekenactiviteiten aan bod zoals tellen en rekenen, meten en wegen, ruimte en vormen en tijd.

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt vanuit de methode 'De wereld in getallen'. Tijdens de lessen wordt er gebruikgemaakt van allerlei materialen en hulpmiddelen. Daarnaast wordt bij elke les het digitale schoolbord ingezet: een goede en overzichtelijke ondersteuning van de instructie van de leerkracht. Ieder kind krijgt daarnaast wekelijks de gelegenheid om het rekenen digitaal te oefenen.

Wereldoriëntatie

In de loop van hun ontwikkeling oriënteren kinderen zich op de wereld, ze ontdekken hoe de wereld in elkaar zit. In de groepen 1 t/m 8 gebeurt dit aan de hand van thema's.

In alle groepen maken we gebruik van de thema's van het NKC.

Nederlands Kennis Curriculum

In de afgelopen jaren zijn wij door ontwikkeling tot nieuwe inzichten gekomen over hoe we kennis van onze leerlingen in acht jaar kunnen aanbieden en opbouwen. Hierbij willen wij al onze leerlingen gelijke kansen bieden door hoge verwachtingen te hebben en een stevig aanbod te creëren.

Het Nederlands Kennis Curriculum (NKC) is gestart als ontwikkeltraject waaraan twee van onze leerkrachten sinds de start meewerken. Het NKC biedt een gegarandeerd kennis curriculum waarin sprake is van cumulatieve kennisopbouw en samenhang. Het NKC biedt per jaar zes thema's aan.

Binnen het NKC zijn vanuit kennis de thema's opgebouwd. Het NKC biedt een goed uitgelijnd kennis curriculum voor groep 1 t/m 8 waarvan alle leerlingen profiteren. Binnen iedere les maakt de leerkracht beslissingen om aan te sluiten op de voorkennis van de leerlingen en deze uit te breiden met nieuwe kennis. Binnen de lessen vindt vakintegratie plaats van kennis (begrijpend lezen waarbij we de Close reading aanpak inzetten, kunst, mondeling/schriftelijk taalgebruik). Omdat de leerkrachten alle lessen per thema zelf ontwerpen, worden de thema's gefaseerd ingezet. Vanaf schooljaar 2025-2026 werken we volledig met NKC thema's.

Wij maken regelmatig gebruik van de lessen van het Natuurcentrum. Ook hebben wij soms dieren in de klas en spelen wij in op de actualiteiten in onze omgeving of uit het nieuws.



Kunst- en Cultuuronderwijs

Onze visie op 'ieder kind kan alles leren' geldt ook binnen onze cultuureducatie. Wij zorgen ervoor dat kinderen open staan voor het proces van creativiteit. Het gaat op De Schatgraaf niet om het product, maar om de weg ernaartoe. Procesgerichte didactiek is een middel om dat te bereiken. Kinderen leren een proces in te gaan om van niets iets te maken. Ze zijn niet bang, durven fouten te maken en leren van en met elkaar. Op De Schatgraaf bieden we onze leerlingen de kans om zijn/haar



talenten te ontwikkelen. Ook de talenten die in eerste instantie niet aan bod komen bij de zaakvakken. Tijdens de kunstzinnige vakken beeldende vorming, muziek en theater krijgen de kinderen de kans iets van zichzelf te laten zien. Dit geeft hen zelfvertrouwen en versterkt het gevoel van autonomie. Jaarlijks staan er meerdere kunstdisciplines een aantal weken centraal. Elk schooljaar is er een kunstproject dat uitmondt in een culturele avond voor ouders. Binnen de school werken we dan in alle groepen aan één kunstdiscipline en

sluiten dit af met een culturele avond waarbij we de ouders uitnodigen om naar school te komen. Zij kunnen zo het resultaat van het creatieve proces bewonderen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen kennismaken met alle kunstvormen en zorgen daarom ook voor verschillende uitstapjes. Zo gaan bijvoorbeeld de groepen 7 jaarlijks naar het Rijksmuseum en bezoeken ze samen met groep 8 het Kröller Müller museum, gaan de groepen 5 en 6 naar een voorstelling van Introdans, maken de groepen 3 en 4 kennis met een orkest, bezoeken de groepen 1 en 2 een museum in de omgeving van Arnhem en zo zijn er nog veel meer uitstapjes.

Gezonde school en bewegingsonderwijs

Wij vinden het belangrijk om aandacht te besteden aan gezond gedrag. Wij stimuleren gezond gedrag bij alle kinderen en zorgen voor structurele aandacht voor gezond gedrag tijdens de lessen. Naast deze aandacht vinden wij bewegen belangrijk. In iedere groep wordt twee keer per week bewegingsonderwijs gegeven. De school heeft het officiële predicaat 'Gezonde school' ontvangen vanwege de aandacht voor gezond gedrag en bewegen.

De kleutergroepen gymmen minimaal twee keer per week in het speellokaal van de school, één keer in de week met de eigen leerkracht en de tweede keer met de vakleerkracht gym. In de lessen staan met name de basisvormen van bewegen centraal zoals sterker worden, balans, spelen met de bal, hardlopen en groepsspelen.

De groepen 3 tot en met 8 gymmen twee keer per week in de sportzaal, deze lessen worden verzorgd door de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Wij verwachten dat uw kind sportkleding en sportschoenen draagt.

In groep 6 gaan de kinderen zes keer survival zwemmen in de Grote Koppel.



ICT

Digitale middelen ondersteunen ons onderwijs. Bij alle vakgebieden worden onze chromebooks ingezet. Wij maken gebruik van software die aansluit bij onze leermethodes zodat het voor de kinderen heel herkenbaar is. Elke les wordt er gebruik gemaakt van het digitale schoolbord. Het biedt een goede en overzichtelijke ondersteuning bij de instructie van de leerkracht en versterkt deze instructie.

Het geeft tevens de mogelijkheid aan kinderen om bijvoorbeeld een presentatie te geven. Daarnaast gebruiken de kinderen een chromebook voor het maken van werkstukken en het zoeken van informatie op internet. Kinderen leren werken met een tekstverwerkingsprogramma en maken digitale presentaties. Vaardigheden die niet meer weg te denken zijn in onze huidige samenleving. Iedere groep beschikt over chromebooks en een digitaal schoolbord.



Rapportage

De kinderen van groep 2 tot en met groep 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. De kinderen uit groep 1 krijgen één keer een rapport. Dit is aan het eind van groep 1. Het rapport is bedoeld om u als ouder een duidelijk beeld te geven van de ontwikkeling van uw kind. In het rapport staan de resultaten van het kind gerelateerd aan de leerstof van het leerjaar waarin het kind zit en de uitslagen van de CITO toetsen. Op het rapport worden naast de beoordelingen van leerprestaties ook beoordelingen gegeven voor werkhouding, interesse, concentratie en gedrag.

Na het meegeven van het rapport wordt u uitgenodigd om met de leerkracht de ontwikkeling van uw kind te bespreken in een oudergesprek. Ook de ouders van de jongste kleuters worden voor een gesprek uitgenodigd.

Het rapport wordt digitaal ingevuld en maakt deel uit van het leerlingdossier. Indien gewenst kunt u inzage vragen in het dossier van uw kind en hiervoor een afspraak maken.

In principe stromen alle kinderen door naar een volgende groep. In een enkel geval is dit niet in het belang van een kind. Uiteraard worden ouders vroegtijdig op de hoogte gesteld als de ontwikkeling van een kind stagneert. De leerkracht geeft dan met gegronde redenen aan de ouders aan, dat hun kind niet doorgaat naar de volgende jaargroep. We trachten dit zo zorgvuldig mogelijk te doen. Het is en blijft een beslissing van de school die bindend is en deze kan zeker niet als advies worden gezien.



Hoofdstuk 4. De zorg voor kinderen

Wij vinden het belangrijk dat er een goed pedagogisch klimaat is. In een school waar een veilig werken en leerklimaat is, kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Om de zorg voor alle kinderen te garanderen is er een zorgstructuur binnen de school ontwikkeld. Hierin is vastgelegd hoe we de ontwikkelingen van alle kinderen planmatig volgen.

Het volgen van de ontwikkelingen van uw kind

De leerkracht werkt dagelijks met uw kind en weet wat uw kind nodig heeft om te kunnen leren. De leerkracht plant het onderwijs en stemt het af op de kinderen in de groep. Zij ontwikkelen zich op hun eigen manier. Dat betekent dat er verschillen tussen kinderen zijn. Door het onderwijs goed te plannen in dag- en weekplanningen zorgt de leerkracht ervoor dat alles aan bod komt. Er wordt gewerkt met drie groepen. Een groep die de instructie op basisniveau aangeboden krijgt, een groep die een verlengde instructie krijgt en een groep kinderen die verkorte instructie nodig heeft. Op deze manier komen we tegemoet aan wat alle kinderen nodig hebben.



Meerbegaafdheid

Ook op onze school zijn er kinderen die iets anders nodig hebben dan het reguliere lesaanbod. Wij hebben oog voor deze kinderen en houden binnen onze instructie en verwerkingsvormen rekening met hun onderwijsbehoefte. Daarnaast beschikt de school over extra materialen om deze kinderen uit te dagen. Binnen onze school hebben wij een specialist begaafdheid die het onderwijsaanbod en de begeleiding van deze kinderen organiseert en coördineert zodat er op de juiste wijze aan hun leerbehoeften tegemoet wordt gekomen. Wij hebben ook een verrijkingsgroep waarbij kinderen hun vaardigheden om tot leren te komen kunnen ontwikkelen. Mocht het nodig zijn dan is het ook mogelijk om kinderen tijdelijk individueel te ondersteunen.

Toetsen

Wij meten op verschillende manieren de kwaliteit van ons onderwijs. Wij doen dit door te observeren tijdens lessen, te kijken naar het werk van kinderen maar ook door het afnemen van toetsen. Deze informatie geeft ons inzicht in de ontwikkeling van de individuele kinderen, de groep en de school in zijn totaliteit.

In de groepen 1 en 2 volgen wij de ontwikkeling van kinderen door middel van het digitale observatie/registratiesysteem Mijn Kleutergroep. Voor de meeste vakken nemen wij bij de kinderen van de groepen 3 tot en met 8 regelmatig toetsen af die bij de methodes horen die we op school gebruiken. Zo kunnen we tijdig aandachtspunten signaleren. Naast deze toetsen maken wij gebruik van onafhankelijke toetsen van CITO Leerling in Beeld. Hiermee wordt de ontwikkeling van alle kinderen op de verschillende vakgebieden vastgesteld. In groep 8 wordt de Doorstroomtoets afgenomen, voorheen de Centrale Eindtoets.

De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Tot slot begeleiden we, samen met u, uw kind in de overgang naar het voortgezet onderwijs. Hier hebben wij een zorgvuldige procedure voor ontwikkeld. Wij zorgen ervoor dat u over alle informatie beschikt die nodig is om een juiste keuze van vervolgonderwijs te maken. Naast informatie krijgt u uiteraard ook advies ten aanzien van het voortgezet onderwijs. Dit advies is passend bij de ontwikkelingen van uw kind.

Er is een vaste procedure vastgesteld om voor alle leerlingen te komen tot een goed overwogen schooladvies.

Op De Schatgraaf wordt er eind groep 7 een prognose advies gegeven, in groep 8 volgt een voorlopig advies in januari, wordt er begin februari de doorstroomtoets afgenomen en volgt in maart het definitieve advies.

Prognose advies groep 7:

Het prognose advies eind groep 7 komt tot stand in overleg met de leerkracht van groep 6, de leerkracht van de groep, de kwaliteitscoördinator en de directeur. De gegevens van de leerkrachten met betrekking tot taakwerkhouding, huiswerkattitude, methode gebonden toetsen en het LOVS worden in dit advies meegenomen.

Bij een voorlopig advies kan er nog een twijfel worden uitgesproken. Het advies kan een enkel of een dubbel advies zijn.

Voorlopig advies en procedure:

Het voorlopig advies in groep 8 komt tot stand in overleg met de leerkracht van groep 7, de leerkracht van de groep, de kwaliteitscoördinator en de directeur. De gegevens van de leerkrachten met betrekking tot taakwerkhouding, huiswerkattitude, methode gebonden toetsen en het LOVS worden in dit advies meegenomen.

Bij een voorlopig advies kan er nog een twijfel worden uitgesproken. Het advies kan een enkel of een dubbel advies zijn. Er wordt advies gegeven op niveau, niet op de keuze van een school. Het voorlopig advies wordt in januari gegeven.

Definitief advies en procedure:

Het definitief advies is in maart en volgt na de uitslag van de doorstroomtoets. De leerkracht vult voorafgaand aan het adviesgesprek het onderwijskundig rapport PO-VO in. De procedure van de overdracht in Arnhem wordt hierbij gevolgd. De ouders krijgen het adviesformulier na het adviesgesprek mee. De definitieve adviezen worden met de kwaliteitscoördinator doorgesproken. De directeur wordt meegenomen in de procedure. Na de doorstroomtoets kan het advies alleen naar boven toe bijgesteld worden. De school stuurt digitaal middels OSO, de onderwijskundige rapporten naar de scholen voor voortgezet onderwijs. Een kopie wordt opgeslagen.

Doorstroomtoets:

Op onze school werken wij met de Leerling in Beeld doorstroomtoets. Deze toets heeft voor elke leerling een onafhankelijk en betrouwbaar toetsadvies voor het best passende vervolgonderwijs. Onze leerlingen maken twee ochtenden de toets. De toets bestaat uit open- en meerkeuzevragen en bevat de volgende onderdelen: lezen, taalverzorging en rekenen.

De planning voor de doorstroomtoets ziet er in groep 8 (schooljaar `23-`24) als volgt uit:

- 30 okt t/m 17 nov Cito toetsen M8
- 21 en 29 nov oudergesprekken - resultaten van Cito toetsen bespreken
- 18 en 24 jan 2024 voorlopig adviesgesprekken
- 6 en 7 feb 2024 doorstroomtoets
- 15 mrt 2024 uitslag doorstroomtoets
- 19 en 20 mrt 2024 definitief adviesgesprekken
- 25 t/m 31 mrt 2024 inschrijven voortgezet onderwijs

Kwaliteitscoördinator

Op De Schatgraaf werken wij met een kwaliteitscoördinator. De kwaliteitscoördinator vormt een tandem met de directeur. De kwaliteitscoördinator werkt vanuit drie rollen:

- De leercoördinator die in staat is passend onderwijs cq. professionalisering te organiseren in de school.
- De zorgregisseur die in staat is om de zorg van leerlingen vorm te geven (te regisseren) samen met de leerkrachten. Hierbij werkt de kwaliteitscoördinator pro-actief. Vanuit de zorg voor leerlingen organiseert de kwaliteitscoördinator desgewenst een Multi Disciplinair Overleg (MDO voorheen zorgteam).
- De trendanalist die in staat is data-bewustzijn te creëren en school-trendanalyses te maken om daarmee samen met leerteams en de school ambities te bepalen.

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de continue ontwikkeling van het kwaliteitssysteem van de school (zicht op de kwaliteit), inventariseert onderwijsverbeteringen in leerteams en ontwikkelt/verankert daarmee -samen met het managementteam (MT)- het kwaliteitssysteem. De resultaten van de CITO toetsen worden twee keer per jaar door de leerkracht geanalyseerd en besproken in de leerteams. De kwaliteitscoördinator is hierbij nauw betrokken.

De kwaliteitscoördinator is deel van het MT, waarin hij/zij rapporteert over ontwikkelingen bij leerteams, leraren, leerresultaten en ondersteuning. Binnen de school is de kwaliteitscoördinator tevens de interne onderwijsadviseur; hij/zij geeft gevraagd en ongevraagd advies en sturing om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

Op De Schatgraaf zijn er twee kwaliteitscoördinatoren werkzaam.



Passend onderwijs

Sinds 2014 is de regeling 'passend onderwijs' van kracht. Deze regeling zegt dat de zorgplicht ligt bij de scholen. Het betekent dat scholen de verantwoordelijkheid hebben om alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om kinderen die zijn aangemeld en kinderen die al op school zitten. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. Op de eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school.

In het ondersteuningsprofiel⁶ Passend Onderwijs hebben wij vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Leerkrachten werken handelingsgericht vanuit doelen, op deze wijze wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de onderwijsbehoefte van ieder kind.

Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Naast groepsbesprekingen zijn er ook leerlingbesprekingen. Deze zijn bedoeld voor kinderen waarvan de ontwikkeling, ondanks de extra zorg in de groep, anders loopt dan verwacht.

Als de extra hulp geen of onvoldoende effect heeft gehad, kan de school de leerling in het MDO bespreken. Het MDO bestaat uit de leerkracht, de directeur, de kwaliteitscoördinator, een orthopedagoog, een wijkcoach en jeugdverpleegkundige. De directeur zit het MDO voor.

De hulpvraag van het kind en de specifieke onderwijsbehoeften van het kind worden besproken. Het doel van deze bespreking is om de leerkracht handelingsuggesties te geven voor het werken in de groep. Ouders worden uitgenodigd bij het MDO. Wij zien ouders als een belangrijke partner om in kaart te brengen wat het kind nodig heeft.

Het kan zijn dat er onvoldoende duidelijk is wat de onderwijsbehoeften van een kind zijn. Mogelijk is er psychologisch onderzoek nodig om goed te kunnen bepalen wat een kind nodig heeft. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. De onderzoeker vraagt voorafgaand informatie van ouders.

De resultaten van het onderzoek worden altijd besproken met de ouders. Het onderzoek vindt plaats op school en er zijn voor de ouders geen kosten aan verbonden.

Zorg Advies Team

Mocht er na bespreking in het MDO handelingsverlegenheid blijven bestaan, kan de kwaliteitscoördinator samen met de ouders het kind aanmelden bij het Zorg Advies Team⁷.

Dit team bestaat uit de groepsleerkracht, kwaliteitscoördinator, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, bureau Jeugdzorg en op afroep andere externe deskundigen. Ouders worden eveneens uitgenodigd bij deze bespreking. Net als bij het MDO zijn ouders een belangrijke partner om de onderwijsbehoeften van het kind in kaart te brengen.

Het kan voorkomen dat de problemen zo gecompliceerd zijn dat het kind meer gebaat is bij een speciale vorm van onderwijs. De onderzoeker, de ouders en de school trekken in dit traject samen op.

Aandachtsfunctionarissen

Op elke school is het verplicht om een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben. Zij zorgen ervoor dat de voorgeschreven procedure gevolgd wordt indien er sprake is van een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

⁶ Het Schoolondersteuningsprofiel staat op de website van onze school.

⁷ Zorgadviesteam wordt ook wel ZAT+ genoemd.

Jeugdgezondheidszorg

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De Jeugdgezondheidszorg⁸ screent alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als zich problemen voordoen in de ontwikkeling van kinderen. U kunt bijvoorbeeld denken aan niet goed groeien, horen of sociaal-emotioneel achterblijven.



Alle kinderen worden in het kalenderjaar dat ze zes en elf jaar worden, gezien voor een standaard screening op school. De onderzoeken vinden alleen plaats na toestemming van de ouders. Naast de onderzoeken waar alle kinderen worden gezien, houden jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen spreekuren. U kunt hiervoor ook zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind. Voor meer informatie over de onderzoeken en spreekuren kunt u de website van GGD Gelderland-Midden raadplegen.

Logopedie

In de groepen 1 en 2 kunnen kinderen gescreend worden door een logopediste. De leerkrachten van groep 1/2 geven aan welke kinderen gescreend moeten worden. Dit zal alleen gebeuren als ouders toestemming hebben gegeven. Als er problemen zijn op het gebied van stem, spraak, taal en/of gehoor wordt er advies gegeven aan u en aan de groepsleerkracht. Als blijkt dat logopedische behandeling nodig is, krijgt u het advies om uw kind via de huisarts aan te melden bij een particuliere logopediepraktijk.

Kinderfysiotherapie

Er wordt nauw samengewerkt met een kinderfysiotherapeut. Wij gaan met ouders in gesprek als ons iets opvalt ten aanzien van de fijne of grove motoriek. De kinderfysiotherapeut oefent indien nodig met kinderen tijdens schooltijd.

Wijkcoach

Soms kan het voorkomen dat u thuis tegen opvoedkundige problemen met uw kind aanloopt. Deze problemen kunnen van velerlei aard zijn: slecht eten en slapen, onaangepast gedrag, problemen met

⁸ Jeugdgezondheidszorg wordt afgekort als JGZ.

het vinden van vriendjes of spelen, geen zin in school hebben.

In deze gevallen kunt u een beroep doen op de wijkcoach. In een gesprek kunt u aangeven waar u tegenaan loopt. Samen kunt u naar oplossingen zoeken. Ook kan het voorkomen dat de school u adviseert om contact met de wijkcoach op te nemen. In een aantal gevallen leveren de gesprekken al de nodige verlichting op. Mocht er meer nodig zijn, dan kent zij ook de stappen naar verdere hulpverlening. Er gebeurt niets zonder uw toestemming, u wordt altijd gevraagd hiervoor te tekenen.

Hoofdstuk 5. Het team

Het team van De Schatgraaf

Op De Schatgraaf werkt een jong en enthousiast team. Voortdurend werken wij aan de ontwikkeling van onze school. Wij zijn dan ook een lerende school.

Het grootste deel van het team bestaat uit groepsleerkrachten, zij zijn de spil van onze school.

Uw kind heeft vanzelfsprekend het meest met hen te maken. De groepsleerkracht is dan ook verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep en is het eerste aanspreekpunt voor u als ouder. De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerkrachten.

Voor het bewegingsonderwijs is er een vakleerkracht die de gymlessen voor de groepen 3 tot en met 8 verzorgt. Naast bovengenoemde functies zijn er leerkrachten met een specialisme: zo is er een rekenspecialist, een taalspecialist, een leesspecialist, specialist hoogbegaafdheid, specialist jonge kind, een beeldcoach i.o. en een gedragsspecialist. Deze leerkrachten hebben zich verder gespecialiseerd en kunnen de andere leerkrachten coachen.

Tot ons team behoren ook een onderwijsassistent, administratief medewerker en conciërge.

Het managementteam, bestaande uit de directeur, kwaliteitscoördinatoren en procesbegeleiders, heeft oog voor de totale ontwikkeling van de school. De eindverantwoordelijkheid ten aanzien van de totale schoolorganisatie berust bij de directeur.

Scholing van het team

Wij professionaliseren ons denken en handelen voortdurend. Dat past ook bij een lerende school.

De leraren op De Schatgraaf hebben kennis van hoe kinderen leren en maken zich daar steeds deskundiger in. Zowel in teamverband als individueel worden er cursussen of opleidingen gevolgd.

Niet alleen professionaliseren we ons door scholing, we leren ook van elkaar.

Stagiaires

Onze school participeert in het project Academische Opleidingschool. De Schatgraaf is een van de opleidingscholen binnen ons bestuur Flores. Het betekent dat er gedurende het schooljaar meerdere Pabo-studenten binnen onze school werkzaam zullen zijn. Deze studenten kiezen bewust voor onze school. Gedurende een stageperiode voeren zij een praktijkgericht onderzoek uit. Het onderwerp van het onderzoek sluit aan bij de ontwikkeling van de school.

Bij de Academische Opleidingscholen ligt een grotere nadruk op het doen van onderzoek. En dat is voor aankomende leraren een pré, want het uitvoeren van het onderzoek op de eigen school is tegenwoordig een steeds belangrijker instrument om het onderwijs en het schoolbeleid verder te ontwikkelen. Iedere Academische opleidingschool heeft een schoolopleider die de studenten begeleidt en het gehele traject coördineert.

Hoofdstuk 6. De ouders

Wij hechten veel waarde aan de samenwerking met ouders. Wij zien ouders als educatieve partners, samen zorgen we voor goed onderwijs. Dit partnerschap gaan we aan omdat we een gezamenlijk belang hebben. Dit doen wij vanuit een positieve grondhouding met respect voor elkaars opvattingen. De ouderbetrokkenheid in de meest elementaire betekenis begint met de erkenning dat de belangen van ouders en school in veel gevallen parallel lopen. We brengen ieder onze eigen deskundigheid mee: ouders kennen hun kind goed, weten hoe hun kind zich gedraagt in verschillende situaties en hebben een overzicht van zijn of haar talenten, sterke en zwakke kanten. De school heeft verstand van kennisoverdracht, het ontwikkelen van sociaal emotionele en cognitieve vaardigheden, weet hoe de ontwikkeling van kinderen verloopt en ziet hen in een groepsproces. Het is in het belang van het kind om een goede uitwisseling en samenwerking te bewerkstelligen tussen school en ouders, zodat dit de talentontwikkeling van een kind ten goede komt. Partnerschap met ouders is geen vanzelfsprekendheid. Dit wordt geleidelijk ontwikkeld en vraagt om goede en respectvolle communicatie en afstemming. Daarom hebben wij aan het begin van het schooljaar een kennismakingsgesprek waarin de ouder de leerkracht informeert over zijn of haar kind. Tevens zal dit gesprek de start zijn van een vruchtbare samenwerking tussen ouders en de leerkracht.



Aanmelden van uw kind bij ons op school

Wanneer u interesse heeft in De Schatgraaf kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met de directeur die u ook zal rondleiden door de school. Een andere mogelijkheid is om één van de informatieochtenden te bezoeken. De data hiervoor vindt u op de hoofdpagina van onze website www.schatgraaf.nl.

Vindt u De Schatgraaf een goede school voor uw kind, dan kunt u dit kenbaar maken en ontvangt u informatie over de aanmeld- en inschrijfprocedure.

Ongeveer acht weken voordat uw kind vier jaar wordt, neemt de leerkracht bij wie uw kind in de klas komt contact met u op voor een intakegesprek. Uw kind mag tien dagdelen komen wennen voordat het vier jaar wordt. Tijdens deze wenperiode ontvangt u verdere praktische informatie.

Onze school heeft als taak voor ieder kind een zoveel mogelijk passend onderwijsaanbod te realiseren. In de wet Passend onderwijs zijn richtlijnen opgenomen voor de aanmelding en plaatsing van uw kind. De volledige plaatsingsprocedure is als bijlage in deze schoolgids opgenomen.

Tussentijds instromende leerlingen

Ouders die hun kind(eren) tussentijds op onze school willen aanmelden, worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directeur en kwaliteitscoördinator. U wordt gevraagd om bij dit eerste bezoek informatie van de huidige school over uw kind mee te nemen.

Na aanmelding via het aanmeldformulier neemt de kwaliteitscoördinator altijd contact op met de huidige school, waarna door directie, leerkracht en kwaliteitscoördinator bekeken wordt of de nieuwe leerling goed kan worden opgevangen op onze school. We nemen in principe alle beslissingen rond doubleren, eventuele extra ondersteuning e.d. van de andere school over. Indien het besluit is uw zoon of dochter definitief te plaatsen, vult u een inschrijfformulier in.

Privacyverklaring Flores Onderwijs

De Schatgraaf is onderdeel van Stichting Flores Onderwijs.

Wij hebben ons privacybeleid en onze privacyverklaring op stichtingsniveau opgesteld. Welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen, hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd en welke rechten u heeft t.a.v. de gegevens van uw kind(eren), kunt u teruglezen op de website van onze stichting, via <https://www.floresonderwijs.nl/informatie/protocollen-en-regelingen/>.

Informatievoorziening

Iedere twee weken ontvangt u via Social Schools de nieuwsbrief. Hierin staan mededelingen en informatie over school. Wij gaan ervan uit dat u op de hoogte bent van de informatie die in de nieuwsbrief wordt gepubliceerd. Daarnaast ontvangt u regelmatig klassenpost van de leerkracht via Social Schools.

Onze school heeft een website (www.schatgraaf.nl), waarop algemene informatie over de school te vinden is. Op de website, maar ook in de nieuwsbrief worden regelmatig foto's geplaatst. Wanneer u bezwaar heeft tegen het plaatsen van een eventuele foto van uw kind, kunt u dit kenbaar maken via de module Toestemmingen in uw account van ons communicatieplatform Social Schools.

De schoolgids geeft naast informatie over ons onderwijs ook actuele informatie over het huidige schooljaar. Denk hierbij aan de groepsbezetting, het gymrooster en de zwemlessen. Dit staat vermeld in de jaarlijkse aanvulling van de schoolgids. De jaarkalender staat gepubliceerd op onze website en is tevens beschikbaar in de agendafunctie van Social Schools.

Onze school heeft ook een facebookpagina De Schatgraaf waarop actuele gebeurtenissen te lezen zijn.

Informatiebijeenkomsten

Aan het begin van elk schooljaar worden er kennismakingsgesprekken gehouden. Tijdens deze gesprekken ontvangt u ook een informatiefolder met specifieke informatie per leerjaar.

Voor de groepen 7 en 8 wordt daarnaast een bijeenkomst georganiseerd waarin de leerkrachten van de groepen 7 en 8 u informeren over de wijze waarop wij adviezen geven en het proces van PO (Primair Onderwijs) naar VO (Voortgezet Onderwijs) begeleiden.

Ook bent u in de eerste week na iedere vakantie tijdens de inloop van harte welkom om een kijkje te nemen in de groep van uw kind.

Voor de groepen 1 tot en met 8 zijn er vier keer per jaar oudergesprekken, inclusief het kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar. In de jaarkalender staat aangegeven wanneer deze gesprekken zullen plaatsvinden. In de oudergesprekken worden de vorderingen en prestaties van uw kind besproken. Het spelen en samenwerken met andere kinderen, zelfstandigheid, motivatie, werkhouding en persoonlijk welbevinden komen eveneens aan de orde.

Naast deze oudergesprekken staat de school altijd open voor ouders die vragen hebben of tussentijds iets willen bespreken met de leerkracht van hun kind. En mochten wij het nodig vinden om tussentijds met u van gedachten te wisselen over de ontwikkeling van uw kind, dan maken wij graag een afspraak.

Wij gaan ervan uit dat wij samen met u werken aan de ontwikkeling van uw kind. Het is van groot belang dat er een open communicatie is tussen ouders en school. De ervaring leert dat kinderen, waarvan de ouders op de hoogte zijn van wat ze op school doen, beter presteren. Het is goed dat ouders en school elkaar informeren over bijzonderheden die van belang zijn voor het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind.



Medezeggenschapsraad

Op elke basisschool is een Medezeggenschapsraad⁹. De MR houdt zich bezig met beleidszaken die met de school te maken hebben. De MR geeft instemming op en advies over allerlei zaken die de school aangaan.

De bevoegdheden en werkzaamheden van de MR zijn bij wet geregeld en zijn vastgelegd in een medezeggenschapsreglement. De MR op De Schatgraaf bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De directeur vertegenwoordigt het bestuur in de MR vergadering.

Alle scholen worden vertegenwoordigd in een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.¹⁰

In de GMR komen onderwerpen aan de orde die van belang zijn voor het openbaar onderwijs in Arnhem. De GMR heeft ruime advies- en instemmingsbevoegdheden. De directeur-bestuurder van Flores vertegenwoordigt tijdens de GMR vergadering de Raad van Toezicht. De MR en de GMR vergaderingen zijn openbaar. U vindt de data op de jaarkalender op onze website.

⁹ Medezeggenschapsraad wordt afgekort tot MR.

¹⁰ Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad wordt afgekort tot GMR.

Ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit een groep ouders van kinderen op onze school. Deze groep organiseert en coördineert activiteiten die buiten het schoolprogramma vallen, maar wel op school of vanuit school plaatsvinden. Denk daarbij aan de schoolfotograaf, het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, de Koningsspelen, de Kinderboekenweek, Meesters- en Juffendag, afscheid groep 8 en het schoolreisje. De activiteiten van de OR dragen vooral bij aan het plezier van de kinderen, maar het is ook een goede manier om de contacten tussen leerlingen, leerkrachten en ouders te bevorderen. In het jaarverslag kunt u meer lezen over de bezigheden van de OR. Deze staat ook op de website van De Schatgraaf.

De OR vergadert een aantal keer per jaar op school met elkaar. Per activiteit wordt een commissie samengesteld. Zij plannen, organiseren en voeren uit. Na iedere activiteit wordt deze geëvalueerd en wordt het draaiboek eventueel aangepast. Vaak worden de commissies nog ondersteund door enthousiaste ouders die niet in de ouderraad zitten. Daarnaast is het team van leerkrachten ook vertegenwoordigd in de OR zodat de samenwerking goed verloopt.

Met ingang van het schooljaar 2021–2022 is de OR geformaliseerd van een informele ouderraad, naar een stichting met eigen bestuur. De OR is financieel zelfstandig en verantwoordelijk voor het budget. Om alle activiteiten te kunnen organiseren en financieren wordt er jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd en beheerd door de penningmeester van de ouderraad. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld. Op deze avond wordt ook de begroting van het komende jaar en het financiële verslag van het afgelopen jaar voorgelegd. De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage 2023-2024 is EUR 45,00 per kind. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met alle activiteiten en programma's die de school organiseert. Ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet (kunnen) betalen.

Wilt u ondersteunen met het organiseren of helpen tijdens een activiteit, dan komen wij graag in contact met u. U kunt één van onze teamleden aanspreken op school of een e-mail sturen naar ouderraad.schatgraaf@floresonderwijs.nl. Wilt u hierin uw naam en telefoonnummer, de naam en groep van uw kind en de activiteit(en) vermelden waarvoor u zich wilt aanmelden? De OR neemt dan zo snel mogelijk contact met u op.

Sponsoring

De school staat niet afwijzend tegenover andere instellingen die maatschappelijke betrokkenheid willen tonen. Het accepteren van sponsoring mag niet leiden tot het verlies van objectiviteit, onafhankelijkheid, continuïteit en mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden.

Continuurooster

Alle kinderen blijven in de middagpauze op school. De kinderen eten op school onder begeleiding van de leerkracht de meegebrachte lunch op. Snoep en frisdrank worden niet toegestaan. Daarna spelen de kinderen onder toezicht van leerkrachten buiten op het plein.

Klachtenprocedure

Het kan voorkomen dat er problemen ontstaan tussen u als ouder en de school. U kunt dan altijd terecht bij de groepsleerkracht van uw kind. Een andere mogelijkheid is om een afspraak te maken met de directeur. Ook kunt u contact opnemen met de interne contactpersoon op onze school. De interne contactpersoon kan u nader informeren over het gebruik van de klachtenregeling; deze



onderzoekt ook of bemiddeling kan helpen om een oplossing te vinden, maar zal u zo nodig doorverwijzen naar de vertrouwenspersonen van Flores. Conform wettelijke regelgeving heeft Stichting Flores een klachtenprocedure ingericht. Op de website van Flores kunt u de klachtenregeling lezen, evenals een handzaam bijbehorend stappenplan.

Schoolverzekering

Het schoolbestuur van Flores heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle scholen van Stichting Flores. Deze verzekering voorziet in een schadeloosstelling voor onder schooltijd aan derden toegebrachte schade. Onder schade wordt verstaan zaakschade en letselschade, inclusief de daaruit voortvloeiende schade. Daarnaast is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

Deze verzekering biedt de verzekerden een dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen.

Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd. Onze verzekering biedt ook dekking voor het ongevallenrisico van de kinderen in bijvoorbeeld bussen en auto's van vrijwilligers dan wel begeleiders. Stichting Flores heeft ook een schoolreisverzekering afgesloten, die van toepassing is als door de school een schoolreis dan wel een excursie wordt georganiseerd.

Voor materiële schade die uw kind veroorzaakt, raden wij u aan een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Voor alle verzekeringen geldt dat de polisvoorwaarden ingezien kunnen worden op het bestuursbureau na telefonische afspraak (026-7600900).

Hoofdstuk 7. Regeling school- en vakantietijden

Schooltijden

Onze schooltijden gelden voor alle groepen:

| | |
|-----------|--|
| Maandag | 8.30 uur – 14.45 uur |
| Dinsdag | 8.30 uur – 14.45 uur |
| Woensdag | 8.30 uur – 12.15 uur |
| Donderdag | 8.30 uur – 14.45 uur |
| Vrijdag | 8.30 uur – 12.00 uur (groepen 1/2) 8.30 uur – 14.45 uur (groepen 3 t/m 8) |

Vanaf 8.15 uur zijn alle kinderen welkom op school. De kinderen van de groepen 1 en 2 mogen met hun ouders naar binnen. Voor groep 3 mogen de ouders tot aan de herfstvakantie hun kind tot in de klas brengen. Na de herfstvakantie gaan deze kinderen, net als de kinderen van de groepen 4 t/m 8, zelfstandig naar de groep.



Vakantietijden

De vakanties worden volgens de richtlijnen van het ministerie door ons schoolbestuur Flores vastgesteld. De vakanties staan vermeld op de kalender op onze website. Hierin staan ook de studiedagen en andere vrije dagen vermeld.

Ouders ontvangen een jaarkalender en kunnen daarnaast de agenda op Social Schools raadplegen.

Ziekmelding

Als uw kind niet naar school kan komen wegens ziekte dan dient u dit, voor aanvang van de lessen maar uiterlijk voor 9.00 uur 's ochtends, door te geven. Bij voorkeur via Social Schools, maar eventueel telefonisch via 026-3891008.

Als dat niet gebeurt, wordt er telefonisch contact met u opgenomen door school omdat we zeker willen weten dat uw kind onderweg naar school niets overkomen is. Als uw kind zonder geldige reden van school wegblijft, moeten wij dit doorgeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Verlofregeling

De regels voor extra verlof van kinderen zijn flink aangescherpt door een wijziging van de Leerplichtwet. Gevolg hiervan is dat voor of na vakanties geen verlof gegeven mag worden. Er kunnen redenen zijn om uw kind toch extra verlof te geven. Daarbij kunt u denken aan: verhuizing, huwelijk, overlijden van een familielid of in verband met het werk van een van beide ouders. In het laatste geval dient een verzoek vergezeld te gaan van een verklaring van de werkgever. De werkgever dient hierin aan te geven dat u geen officieel verlof kunt krijgen tijdens de schoolvakanties.

In alle gevallen kunt u zich (in principe twee maanden van tevoren) met uw verzoek richten tot de directeur van de school. Gaat het om extra verlof van tien of minder dagen, dan beslist de directeur. Verlof langer dan tien schooldagen kunt u via de directeur aanvragen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Het verlof vraagt u aan via Social Schools.

Een kortdurend verzuim als een dokter- of tandartsbezoek vragen wij u zoveel mogelijk buiten de schooluren te plannen. Mocht dat onmogelijk zijn, verzoeken wij u dat zelf door te geven aan de leerkracht van uw kind.

Ongeoorloofd verzuim

De directie van de school moet ongeoorloofd verzuim of het vermoeden daarvan doorgeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Hiertoe is de school wettelijk verplicht. De genoemde ambtenaar zal vervolgens het verzuim onderzoeken. Indien nodig zal hij maatregelen nemen.

Hoofdstuk 8. Wat moet u nog weten?

Traktaties

Een verjaardag moet gevierd worden. Alle jarigen worden dan ook in het zonnetje gezet. Natuurlijk is het uitdelen voor de jarige een groots moment. Wij vragen u om bij de keuze van de traktatie rekening te houden met het gebit en de gezondheid. Wij zien graag iets gezonds! Het is niet nodig om de leerkrachten iets apart te geven. We eten graag met de traktatie van de kinderen mee.



Dieet of allergie

Wanneer er bij een kind sprake is van een dieet c.q. allergie, kunt u dit bij de aanmelding aangeven. Wij zullen daar dan tijdens schoolactiviteiten rekening mee houden.

Om ervoor te zorgen dat wij steeds over de juiste gegevens beschikken, is het raadzaam dat u in het begin van elk schooljaar met de groepsleerkracht waar nodig afspraken maakt, bijvoorbeeld over traktaties.

Voor- en naschoolse opvang in de Salamander

Stichting Kinderopvang Arnhem en Regio, SKAR, biedt naschoolse opvang aan in ons gebouw De Salamander of in de naaste omgeving van onze school. Ook zijn er voorzieningen voor de opvang van kinderen vóór schooltijd in samenwerking met de SKAR. Heeft u hier vragen over, dan kunt u contact opnemen met SKAR (026-4457157). Ook vindt u informatie op de website van de SKAR: www.skar.nl.

Vervoer bij excursies

Wanneer er een excursie op het programma staat, maken wij vaak dankbaar gebruik van ouders om het vervoer te verzorgen. Om verzekeringstechnische redenen mogen alleen ouders die een autoverzekering met een inzittendenverzekering hebben, kinderen vervoeren tijdens excursies.

Leerlingenadministratie

Om de leerlingenadministratie zo actueel mogelijk te houden, vragen wij u vriendelijk om adreswijzigingen, verandering van huisarts, wijziging telefoonnummers, e-mailadres en andere wijzigingen zo snel mogelijk door te geven aan de administratie. Als eigenaar van uw eigen Social Schools account vragen wij u ook daar de gegevens actueel te houden.

Parkeren

De verkeersveiligheid rond onze school heeft een hoge prioriteit. In verband met de parkeerproblemen verzoeken wij u om uw kinderen zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te brengen. Ook verzoeken wij u en uw kinderen dringend alleen fietsen te plaatsen in de daarvoor bestemde fietsenrekken.

Als u toch met de auto komt: op relatief korte loopafstand van de school zijn voldoende parkeerplaatsen waar u gebruik van kunt maken. Om onveilige situaties te voorkomen rekenen wij erop dat u parkeert in de parkeervakken en dat u zich houdt aan de geldende verkeersregels.

Tot slot nog een paar aandachtspunten

- Mobiele telefoons van kinderen mogen in school niet aan staan en worden onder schooltijd en in de pauzes in de tas bewaard.
- Persoonlijke eigendommen van kinderen zijn niet verzekerd. De school is dan ook niet aansprakelijk voor bijvoorbeeld speelgoed of luxe apparaten die van huis worden meegenomen.
- Als in de buurt van de school door anderen folders etc. worden uitgereikt aan kinderen, valt dat niet onder verantwoordelijkheid van de school. Informatie van of via de school wordt altijd in het gebouw uitgedeeld en bij voorkeur digitaal.

Hoofdstuk 9. Adressen

De Schatgraaf
Meikers 3
6846 HR Arnhem
Directeur: mw. Hennie Gesthuizen
☎ 026-3891008
@ directie.schatgraaf@floresonderwijs.nl
www.schatgraaf.nl

Het Bestuur
Stichting Flores Onderwijs
Beverweerdlaan 3
6825 AE Arnhem
☎ 026-7600900
Postbus 2044, 6802 CA Arnhem
www.floresonderwijs.nl
@ info@floresonderwijs.nl

Inspectie van het Onderwijs
Hoofdkantoor Utrecht
St. Jacobsstraat 200
3511 BT Utrecht
☎ 088-6696060
<https://www.onderwijsinspectie.nl/contact>

GGD Gelderland-Midden
Eusebiusbuitensingel 43
6828 HZ Arnhem
☎ 0800-8446000 algemeen nummer
☎ 088-3556000 afsprakenlijn 4-18 jaar
<https://ggdgm.nl/>

Samenwerkingsverband PassendWijs
Beverweerdlaan 3
6825 AE Arnhem
☎ 026-7600934
www.swv-passendwijs.nl
<https://www.swv-passendwijs.nl/contact/>

RBL Midden-Gelre (Regionaal Bureau
Leerlingzaken)
Bezoekadres:
Eusebiusbuitensingel 53
6828 HZ Arnhem
☎ 026-3774963
[https://www.rblmidden-gelre.nl/rbl+midden-gelre/
contact+rbl/](https://www.rblmidden-gelre.nl/rbl+midden-gelre/contact+rbl/)

Stichting Onderwijsgeschillen
Gebouw Woudstede
Zwarte Woud
3524 SJ Utrecht
☎ 030-2809590
<https://www.onderwijsgeschillen.nl/>
@ info@onderwijsgeschillen.nl

Stichting Kinderopvang Arnhem en Regio, SKAR
(voor- en naschoolse opvang)
☎ 026-4457157
www.skar.nl
@ klantcontact@skar.nl

Bijlage 1 Plaatsingsprocedure

Stap 1 Uw kind aanmelden op een school

Aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar. Wanneer een kind op de instroomlijst de leeftijd van 3 jaar oud bereikt en het geplaatst kan worden, wordt er met de ouders een afspraak voor een kennismakingsgesprek gemaakt. Dit gaat op volgorde van datum van opname op de instroomlijst. Tijdens dit gesprek wordt er afgestemd wat er nodig is om het kind te kunnen plaatsen. Zijn er bijvoorbeeld specifieke onderwijsbehoeften waarvoor wij extra zorg moeten inzetten en kunnen we dat? Is onze school dan de meest passende plek voor het kind of zijn er andere scholen die daar beter op aansluiten?

Wanneer ouders na dit gesprek het kind willen aanmelden, vullen zij aan het einde van het gesprek het aanmeldformulier in en ondertekenen zij deze. De school neemt binnen zes weken na ontvangst van de aanmelding een beslissing over de toelating van het kind. Nadat uw aanmelding is ontvangen, heeft de school zes weken de tijd (met een evt. verlenging van vier weken) om een beslissing te nemen over de toelating om het kind te plaatsen. Als het nodig is doen we, met uw toestemming, extra onderzoek of wordt het multidisciplinair team van de school bij de aanvraag betrokken. Alle gegevens en uitkomsten worden samengevoegd met uw informatie over uw kind. Zo krijgt de school een beeld van wat uw kind aan extra ondersteuning nodig heeft.

In deze onderzoeksperiode wordt met toestemming van ouders contact opgenomen met bijvoorbeeld een peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of andere instanties. Maar ook uitkomsten van onderzoeken (bijvoorbeeld een psychologisch onderzoek) zijn belangrijk.

Op de website van de school staat het Schoolondersteuningsprofiel van De Schatgraaf. Hierin staat beschreven hoe de ondersteuning op de school is georganiseerd en wat de school eventueel nog aan extra ondersteuning kan bieden. Die informatie kun u als ouder gebruiken als u moet kiezen voor een school voor uw kind.

Stap 2 Uw kind inschrijven op een school

Binnen 6 (of 10) weken na aanmelding, ontvangen ouders het inschrijfformulier, welke ouders volledig ingevuld en ondertekend retourneren. Na het verwerken van het inschrijfformulier in onze leerlingenadministratie ontvangen ouders een bevestiging van inschrijving. Hiermee is het aanmeld-/inschrijfproces afgerond en is het kind officieel ingeschreven.

Acht weken voordat het kind vier jaar wordt volgt de indeling in een groep. Er wordt gekeken in welke groep het kind het best zou passen. Hierbij houden we rekening met de geboortedatum, het geslacht, de onderwijsbehoefte en de groeps grootte.

Tussentijds instromen

Wanneer u gaat verhuizen en/of uw kind reeds een andere basisschool bezoekt en u een overstap overweegt bent u ook van harte welkom om een afspraak te maken voor een kennismakingsbezoek. Onderling hebben we als scholen de afspraak dat de school waar uw kind op dat moment verblijft altijd op de hoogte moet zijn van de mogelijke overstap.

Wij zijn verplicht om aansluitend aan het kennismakingsbezoek contact op te nemen met de school van herkomst om de mogelijkheden tot plaatsing en de onderwijsbehoeften van uw kind te bespreken.

Mocht u al weten dat uw kind extra begeleiding nodig heeft, zodra het kind start op basisschool De Schatgraaf, dan horen we dit graag van tevoren. Denk daarbij aan medische begeleiding, taal-/spraakontwikkeling, gedrag of anderszins. Wij zullen dan voorafgaand aan de inschrijving van uw kind een extra afspraak maken. Bij deze afspraak zal indien noodzakelijk ook de kwaliteitscoördinator of een al betrokken behandelaar aansluiten of kan er in afstemming met u een observatie worden gepland bij mogelijk al betrokken andere instanties. Door zorgvuldige afstemming kunnen we op basis van wat wij kunnen, waar hulp noodzakelijk, afstemmen wat de best passende plek is voor uw kind.

Bijlage 2 Overzicht gebruikte methoden

| Leerstofaanbod | Methode |
|-----------------------------|--|
| Leerstofaanbod groep 1 en 2 | Doelgericht thematisch werken met diverse bronnen |
| Technisch lezen groep 3 | Lijn 3 |
| Voortgezet technisch lezen | Karakter |
| Begrijpend lezen | Nieuwsbegrip XL |
| Rekenen | De wereld in getallen v.5 |
| Taal, spelling | Staal |
| Schrijven groep 3 | Klinkers |
| Schrijven groep 4 t/m 8 | Pennenstreken |
| Engels groep 1 t/m 8 | Groove.me |
| Aardrijkskunde | NKC/Meander* |
| Geschiedenis | NKC/Brandaan* |
| Natuur en techniek | NKC/Naut* |
| Meerbegaafde leerling | Levelwerk |

* Meander, Naut en Brandaan gaan vervangen worden door de thema's vanuit het Nederlands Kennis Curriculum (transitie is gaande)

Bijlage 3 Aanvulling schoolgids 2023-2024

Onze schoolgids kunt u op onze website vinden onder het kopje 'Onze school'.

Hierin staat alle belangrijke informatie over onze school. In deze aanvulling op de schoolgids treft u informatie aan die jaarlijks wijzigt en die voor dit schooljaar geldt.

Van actuele ontwikkelingen houden wij u op de hoogte via onze nieuwsbrief. Deze wordt doorgaans eens per twee weken op donderdag via Social Schools verstuurd.

Wij hopen u op deze manier zo volledig mogelijk te informeren. Zijn er zaken niet duidelijk, komt u dan gerust. Indien het niet mogelijk is u direct te woord te staan, maken we graag een afspraak.

Namens het team van De Schatgraaf,

Hennie Gesthuizen
Directeur

Uitslag Centrale Eindtoets en uitstroom naar het voortgezet onderwijs

De leerlingen uit de groepen 8 hebben deelgenomen aan de Centrale eindtoets. De score van de leerlingen in schooljaar 2022-2023 is 535.7. Het landelijk gemiddelde ligt op 534.9. Hiermee ligt de eindscore van De Schatgraaf dit jaar boven het landelijk gemiddelde.

Hieronder wordt het overzicht van de uitstroom naar het voortgezet onderwijs in het schooljaar 2022-2023 weergegeven.

| Vmbo B / K | Vmbo K | Vmbo K -T | Vmbo T - Havo | Havo | Havo / Vwo | Vwo / Gymnasium |
|------------|--------|-----------|---------------|-------|------------|-----------------|
| 0% | 7,3% | 3,6% | 27,3% | 10,9% | 25,45% | 25,45% |

Schoolzwemmen

Dit jaar vervolgt onze school het survivalzwemmen op vrijdagen in groep 6 in zwembad Valkenhuizen. De data voor het themagericht zwemmen zijn:

| | | | | | |
|-------------|--------------|--------------|--------------|-----------|------------|
| 5 september | 12 september | 19 september | 26 september | 3 oktober | 10 oktober |
|-------------|--------------|--------------|--------------|-----------|------------|

Gymrooster

In onderstaand schema kunt u zien op welke dag uw kind gymles heeft.

| | 1/ 2A | 1/ 2B | 1/ 2C | 1/ 2D | 1/ 2E | 3A | 3B | 3C | 4A | 4B | 5A | 5B | 6A | 6B | 7A | 7B | 8A | 8B |
|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| maandag | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | |
| dinsdag | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | |
| woensdag | | | | | | | | | | | | | x | | x | x | x | x |
| donderdag | | | | | | x | x | x | x | x | | x | | x | | | | |
| vrijdag | | | | | | | | | | | x | | x | x | x | x | x | x |

Inzet team De Schatgraaf 2023-2024

In onderstaand schema is de inzet van het team van onze school weergegeven.

| Naam | Groep/Taak/Functie | werkdagen |
|----------------------------|-------------------------------|---|
| Marjolijn Phylipsen-Wijnja | Leerkracht groep 1/2A | maandag t/m woensdag |
| Tinka van Boheemen | Leerkracht groep 1/2A en 1/2D | donderdag en vrijdag: 1/2A maandag: 1/2D |
| Stefanie van der Hek | Leerkracht groep 1/2B | maandag t/m woensdag |
| Margreet Folman | Leerkracht groep 1/2B | donderdag en vrijdag op maandag ambulante taken |
| Lisa de Geus | Leerkracht groep 1/2C | maandag t/m vrijdag |
| Marlot Herstel | Leerkracht groep 1/2D | dinsdag t/m vrijdag |
| Angenet Brouwer | Leerkracht groep 1/2E | maandag t/m vrijdag |
| Ilse Witjes | Leerkracht groep 3A | maandag t/m vrijdag |
| Kim Peters | Leerkracht groep 3B | maandag t/m woensdag |
| Danique aan de Stegge | Leerkracht groep 3B en 4B | donderdag en vrijdag: 3B/ maandag en dinsdag: 4B |
| Carla van Marwijk | Leerkracht groep 3C | maandag t/m vrijdag |
| Kayleigh Mulder | Leerkracht groep 4A | maandag t/m vrijdag |
| Marije Woltersom | Leerkracht groep 4B | woensdag t/m vrijdag |

| Naam | Groep/Taak/Functie | werkdagen |
|--------------------|--|--|
| Yvette Lemckert | Leerkracht groep 5A | maandag t/m vrijdag |
| Susan Jacobs | Leerkracht groep 5B | maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag |
| Marian Peters | Leerkracht 5B / ambulante | donderdag: 5B maandag, dinsdag en vrijdag: ambulante taken |
| Wout Plattèl | Leerkracht groep 6A Nationaal Kennis Curriculum (NKC) | maandag, woensdag, donderdag, vrijdag: 6A / dinsdag: NKC |
| Suzanne Hollak | Leerkracht groep 6A / 8A / 8B | maandag: 8B, dinsdag: 6B en op vrijdag: 8A op woensdag ambulante taken |
| Maartje Robeerst | Leerkracht groep 6B | maandag t/m vrijdag |
| Stephanca Ezendam | Leerkracht groep 7A | maandag t/m vrijdag |
| Wilma Meulendijks | Leerkracht groep 7B | maandag t/m vrijdag |
| Kinny van Beurden | Leerkracht groep 8A | maandag t/m donderdag |
| Arvid Brandsma | Leerkracht groep 8B | dinsdag t/m vrijdag |
| | | |
| Marjolein Hendriks | Ambulante leerkracht | vanaf 6 december op woensdag t/m vrijdag |
| Harm Gerritsen | Kwaliteitscoördinator (KC) en Nationaal Kennis Curriculum (NKC) | maandag, woensdag, donderdag, vrijdag: KC / dinsdag: NKC |
| Daphne van Driel | Kwaliteitscoördinator (KC) Leerkracht Verrijkgroep (VG) | Dinsdag, woensdag, vrijdag: KC / donderdag leerkracht VG |
| Sacha Wicherink | Vakleerkracht bewegingsonderwijs | maandag t/m vrijdag |
| Sanne van Egmond | Onderwijsassistent | maandag t/m vrijdag |
| Olivier Gerritsma | Begeleider studenten | Wisselende dagen |
| Hennie Gesthuizen | Directeur | maandag t/m vrijdag |
| Richard Willemsen | Conciërge | woensdag |
| Lindy Hof | Administratief medewerker | maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag |