

Notulen MR 08 maart 2022

Notulen	MR vergadering Jan Ligthartschool
Datum en tijd	08-03-2022 19.30 – 21:00 live
Aanwezig	Liesbeth Timmermans, Willeke Rauwers, Nathalie Jansen, Eveline Maljers, Kim Van Der Meijden, Julia van Broeckhuijsen
Afwezig met kennisgeving	Ina Roelofs
Vorbereidende documenten	Concept notulen 25-01-2022 Tevredenheidsonderzoek

19:30 Opening en vaststellen agenda

De notulen van de vorige vergadering (25-01-2022) worden goedgekeurd. Er worden nog wat kleine dingen aangepast.

- Er staan acties open omtrent de website zie notulen 25-01-2022, deze zijn uitgezet, maar nog niet volledig uitgevoerd.
- Er zal vanaf een MR-actielijst door de secretaris worden bijgehouden.
- De notulen worden op de website geplaatst en twee jaar bewaard in de MR map, iedereen kan nu bij deze map.

Mededelingen

Er is nog geen nieuws over de samenwerking met de Montessorischool over beleid maken op het geld dat overblijft aan het eind van het financiële jaar.

19:40 nieuws uit de GMR

- Woensdag 13 april medezeggenschapsdag. Twee leden zullen daar naartoe gaan. -Er volgt op 31 maart een stemming over de nieuwe statuten en reglementen van de GMR en de MR-en binnen de stichting. Zij lijken op de statuten die er al waren er zijn wel wat aanpassingen. De statuten en reglementen zijn generiek voor alle scholen. -Vijf gelijke dagen model: Er zijn scholen bezig met een pilot, het is niet zo dat na die pilots het model op alle scholen zomaar kan worden ingevoerd, we worden over het vervolg op de hoogte gesteld.
- Deeltijdfactor: Vanuit Flores is de wens dat een parttime minimaal 0,6 FTE werkt.
- Mobiliteit binnen Flores heet nu: 'Mijn loopbaanontwikkeling'. Alle vacatures worden nu

tegelijkertijd open worden gesteld. Er zijn nog wat aandachtspunten over de nieuwe afspraken waar de GMR nog aandacht voor heeft.

- De notulen worden na 31 maart met de MR gedeeld.

- De GMR is onder verdeeld in domijnen, onder andere kansengelijkheid en begroting. Daarnaast geeft ieder lid van de MR een specifieke wijk in Arnhem informatie.

20:15 Stand van zaken corona (directie)

We zijn weer een nieuwe fase ingegaan. Tot nu toe heeft het geen reacties opgeleverd. De reacties van ouders over de zelfstandigheid van de kinderen is opgedaan d.m.v. corona wordt als prettig ervaren.

De school heeft wel gemerkt dat de afgelopen periode vanwege de vele zieken en quarantaine heel onrustig is geweest, we zien dit terug in de resultaten, deze zijn meer gezakt dat eerder.

In de nieuwe begroting zijn de NPO gelden weer helemaal opgenomen. De ondersteuning zal er komend jaar anders uit komen te zien. Hoe wordt nog bekeken.

20:30 Plan van aanpak betrekking achterban

We bespreken praktische zaken hoe de achterban beter te betrekken bij de MR.

Besproken acties:

- De leerkrachten willen de MR meer onder de aandacht brengen in hun leerteams. Op hoofdlijnen de belangrijkste punten delen via de memo en nieuwsbrief.

- Inzetten van een Poll voor elke vergadering met korte, simpele, concrete vragen.

- Het maken van een leaflet.

- Meer zichtbaar zijn tijdens ouderavonden en nieuwjaarsreceptie e.d.

In het MT zijn ideeën besproken voor een gezamenlijke ouderavond MR/OR. Een optie is oktober 2022, dan kunnen alle leerkrachten gevraagd worden om hierbij aanwezig te zijn. Informatie delen middels kraampjes zal dan centraal komen te staan. De voorbereiding zal rond mei plaatsvinden

21:10 Tevredenheidsonderzoek

Er zijn vragenlijsten ter kennisgeving gedeeld. Voor 14 maart kunnen er nog wat aanpassingen worden gedaan. Wij kunnen geen grote dingen veranderen en moeten er aan mee doen.

21:15 Wvttk

Nieuw contactpersoon OR ivm avond in oktober en elkaar op de hoogte brengen. Social schools wordt nagevraagd

Actualiteit: schoolbesturen zijn wettelijk verantwoordelijk voor een plek voor kinderen een

BSO. Navraag wordt gedaan.

Up-date schoolplan: over twee weken zal er een werkochtend zijn met de KC'ers om het schoolplan onder de loep te nemen en praktisch vorm te geven. Voor de zomervakantie zal hij klaar zijn.

21:25 Rondvraag

Het nieuwe T-shirts wordt getoond.