



Aan de Medezeggenschapsraad van de Pieter Brueghelschool

De notulen van de MR-vergadering van **woensdag 23 september 2020, van 19.30 - 21.30 uur.**

Aanwezig: Carolien Salari, Yasmine Dijkstra, Jorn Leistra (VZ), Ronald van Kranen, Ilko Bosman, Lottie Koopman en Martin Bokx.

AGENDA

1. Opening en vaststelling agenda

De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2. Actiepunten.

We spreken de @allen actie over welke onderwijs inhoudelijke thema's dit jaar aan de orde komen.

25 november 2020- vervolg maakonderwijs

27 januari 2021 - EDI

14 april 2021 - nieuwe rekenmethode Getal en Ruimte Junior.

9 juni 2021 - werken in leerteams

3. Ingekomen/uitgegane stukken

Er waren geen ingekomen en uitgegane stukken.

4. Mededelingen vanuit

OR - De OR is aan veranderingen onderhevig. Vaak worden er zaken, die normaal door de ouderraad werden gedaan, geregeld door school zelf, door vakleerkrachten bijvoorbeeld. Denk aan de sportdagen, die nu door de vakleerkracht gym wordt geregeld. De rollen zijn gewijzigd. Men wil zich graag inzetten voor school, maar veel onderdelen zijn anders. Ze moeten zich "opnieuw uitvinden" en andere manieren/werkwijzen ontdekken en vormgeven. Martin is hierover met de OR in overleg.

GMR - Er is een mail van Joke van Zwanenburg gekomen waarin men aangeeft 2 leden te zoeken voor de personeelsgeleding van de GMR.

Team - geen mededelingen

5. Vaststellen vergaderdata

De voorgestelde vergaderdata zijn akkoord.

6. Thuisonderwijs

Door de wijziging in het protocol t.a.v verkoudheidsverschijnselen kunnen de kinderen in principe gewoon naar school, maar mocht het noodzakelijk zijn dan kunnen de kinderen thuisonderwijs volgen. Alle ouders hebben een mail gekregen waarin wordt uitgelegd hoe dit te activeren. Via Basispoort thuis kunnen de leerlingen dan aan de slag met de methode gebonden software, zoals die ook in de klas ingezet wordt. Het weekprogramma wordt dan in Google Chrome klaargezet en dan is het programma per dag uit te voeren.

Het voor instructies "digitaal meekijken" van de lessen in de klas via een camera zal niet worden ingezet. Daar kleven teveel nadelen aan.

Het crisisteam van het bestuur heeft ook aangegeven goed te bekijken of alle ontwikkelingen binnen de school wel doorgang moeten vinden. Er is door de nieuwe start na de lockdown en alle andere corona gerelateerde omstandigheden stress bij de mensen op de scholen en we moeten uitval zien te voorkomen. De leerlingen hebben de CITO-toetsen gemaakt om te kunnen bekijken waar de leerlingen nu zijn (qua niveau). Dit om een goede inschatting te kunnen maken met de start van de leerstof in het nieuwe schooljaar. Uit de eerste resultaten blijkt dat de leerlingen niet naar beneden zijn gekelderde.

7. Omkeergesprekken.

Vanuit de oudergeleding van de MR wordt de vraag gesteld welke gedachte achter het feit zit dat er maar 1 ouder mag komen voor de omkeergesprekken in plaats van het corona proof maken van de ontmoeting in een klas met 2 ouders en een leerkracht. De argument van "veiligheid" voorop en "het niet te veel personenverkeer veroorzaken in en om de school" worden besproken. De oudergeleding geeft aan dat juist in deze tijd men behoefte heeft om de leerkracht te leren kennen omdat persoonlijk contact al zo lang niet aan de orde is geweest. Het "kennen" van de leerkracht is belangrijk om de verhalen van kinderen over school goed in te kunnen schatten. Ervaringen worden besproken en een heroverweging voor de volgende keer wordt in het team besproken om op korte termijn toch een bijeenkomst (meet and greet) te kunnen organiseren om persoonlijk contact (op afstand natuurlijk, volgens corona protocol) te kunnen realiseren. In deze tijd is communicatie een belangrijke factor om iedereen op een goede manier op de hoogte te houden de zaken die spelen en van belang zijn omdat er geen persoonlijk contact mogelijk is.

8. Leerlingenaantallen en financiële implicaties.

De financiering van het onderwijs is leerlinggebonden en het leerlingenaantal van de school is (mede) bepalend voor het besteedbaar budget. Dus de begroting van de school wordt daarop aangepast, maar de regel is dat dat pas het volgende jaar zal zijn. Dit bepaald ook het aantal leerkrachten dat kan worden aangesteld. Er was een tekort aan leerlingen om stabiel te blijven, maar door de aanmelding van een aantal leerlingen is het tekort wat teruggelopen. Volgend jaar zal dit nog geen gevolgen hebben, maar het jaar daarna zou dit een rol kunnen gaan spelen. De teldatum van 1 oktober 2020 zal daar bepalen voor zijn.

9. Plannen 5-gelijke-dagenmodel op stichtingsniveau.

Er wordt op stichtingsniveau nagedacht over het continuooster, alle dagen hetzelfde aantal uren naar school. Het bestuur zou dit graag op alle scholen in willen voeren. Iedere leerling moet over 8 jaar een bepaald aantal lessen (minimaal 7520) gehad hebben. Bij bestuurs breed invoeren zou dit niet voor alle leerlingen gehaald kunnen worden. Uiteindelijk is het ook een keuze die een school individueel kan maken. Ook financieel zijn er voordelen, omdat de huidige aanstelling van leerkrachten (tot 4 cijfers achter de komma) voor veel "versnipperde" uren zorgt. Voor het bestuur is het belangrijk dat iedereen hetzelfde aantal uren maakt op dezelfde tijden, zodat daarmee de uitwisselbaarheid van de leerkrachten t.a.v. alle scholen binnen het bestuur wordt vergroot. Het geheel wordt door een commissie op haalbaarheid onderzocht, maar het kan nog wel 4 jaar duren voordat het overal gerealiseerd is.

10. Opvang dreigend lerarentekort (corona)

In deze coronatijd is het moeilijk om vervanging te realiseren. De stichting heeft haar invalpool al vergroot, maar dat is geen garantie dat er altijd vervanging is als een leerkracht ziek wordt. In het geval dat een leerkracht (of meerdere leerkrachten) afwezig zijn, wordt er in eerste instantie opvang geregeld binnen de school. De groep wordt verdeeld over de andere groepen, maar die mogelijkheden zijn beperkt. Dan zou het kunnen dat een klas voor langere periode naar huis gestuurd wordt. Om dit te voorkomen is de mogelijkheid om in dat geval te kiezen voor een vierdaagse schoolweek, waardoor je leerkrachten vrij kunt roosteren om wisselende groepen op te kunnen vangen. Dat betekent dan dat verschillende groepen gepland thuis blijven zodat voor alle groepen het onderwijs voor een groot deel kan worden gewaarborgd. (Bestuur en inspectie zijn in principe akkoord, waarbij opgemerkt moet worden dat de inspectie wel vasthoudt aan de urennorm). Voor de herfstvakantie moet het raamwerk klaar zijn.

11. Nieuw strategisch beleidsplan stichting

Voor de kernpunten moeten we het plan bekijken. Martin zorgt ervoor dat de MR het plan ontvangt om het door te lezen.

Martin vertelt de achtergronden en inzichten over het ontstaan van het nieuwe plan. De vraag ontstond of er invloed is op ons eigen plan. Het geheel heeft wel invloed op ons eigen plan, maar er hoeft wat de Pieter Brueghelschool geen aanpassing plaats te vinden.

12. Vaststellen huishoudelijk reglement MR

Het doel "Het is de taak van de MR om het beleid en functioneren van de school te controleren en om alle onderwerpen die de school betreffen te bespreken." zou aangepast moeten worden. We hebben afgesproken dat het niet alleen om een controlerende taak gaat, maar meer om een "critical friend" te zijn voor alle ontwikkelingen binnen de school. Daarnaast moet er in de jaarplanning ook het werkverdelingsplan komen om in de vergadering van juni te bespreken.

Jorn zal zich buigen om de tekst aan te passen, mailt het herziene huishoudelijk reglement en dit zal, na goedkeuring door de MR leden, op de site van de Pieter Brueghelschool geplaatst worden.

13. Rondvraag.

Martin informeert de oudergeleding van de MR over de informatieavond. Deze zal niet doorgaan i.v.m. corona. Daarvoor in de plaats komt er een informatieboekje waarin de werkwijze en de dagelijkse gang van zaken in de groep aan de orde komen. Verder zal er ook informatie in staan over de gebruikte methodes.

Met vriendelijke groet,
Ronald van Kranen, secretaris