

PIETER BRUEGHELSCHOOL

Aan de Medezeggenschapsraad van de Pieter Brueghelschool



Notulen MR vergadering woensdag 18 september 2019, 19.30-21.30u.

Aanwezig: *Hanneke Spoorenberg , Carolien Salari, Yasmine Dijkstra, Jolanda van Heel, Jorn Leistra (VZ) Ronald van Kranen, Lottie Koopman en Martin Bokx.*

Afwezig: -

Actiepunten zijn met een @ en betreffende naam aangegeven

AGENDA

1. Opening en vaststelling agenda

- het jaarverslag wordt toegevoegd aan de agenda.

2. Welkom nieuwe MR leden + voorstellen

- a. MR start cursus voor de nieuwe leden?
- b. Lottie Koopman is het nieuwe MR lid en stelt zich voor en vertelt waarom zij zich heeft aangemeld voor de MR. Ook de zittende leden stellen zich (aan haar) voor.

3. Notulen van de juni vergadering zijn per mail vastgesteld & Actiepunten doornemen

@Ronald – aanpassen notulen vergadering - is geregeld.

@Ronald – jaarverslag opstellen - is geregeld en wordt besproken

@Jolanda – sturen van notulen mei vergadering naar Sebas voor plaatsing op website - is geregeld.

@Jorn – sturen van notulen van juni vergadering naar Sebas voor plaatsing op website - is geregeld.

Opmerking: onder documenten staat nog de schoolgids met schooljaar 2018/2019 - is geregeld.

Blijft staan:

@allen – vergaderthema's uitzoeken die interessant zijn om binnen de MR met elkaar te bespreken.

@Ronald - stuurt het aangepaste jaarplan naar Sebas voor op de website.

4. Ingekomen/uitgegane stukken

foldermateriaal in het postvak.

5. Mededelingen vanuit

OR: De OR is op zoek naar nieuwe leden. Het zomerfeest is geëvalueerd met het team en men denkt na over een eventuele nieuwe opzet van het zomerfeest.

Er is een overschot aan middelen en de OR stelt een deel daarvan beschikbaar voor de aanschaf van "hardware" voor de inrichting van het Fablab en daarmee de opzet van het maakonderwijs.

Er zijn ook nieuwe sportshirts aangeschaft voor de leerlingen met het nieuwe logo.

GMR: De ontwikkelingen t.a.v. de GMR worden kort besproken en voor de komende vergaderingen wordt het onderdeel geschrapt uit de agenda aangezien er geen leden van de MR nog zitting hebben binnen de GMR.

Team: De vervanging van het personeel wordt besproken en welke effecten dit op een groep kan hebben. Via een MR lid hebben ouders zorg gedeeld en dit wordt tijdens deze vergadering besproken.

6. Vaststellen vergaderdata

Voorgestelde data:

We gaan naar 2x een woensdag en 2x een donderdag.

- do 7 november

- do 30 januari
- woe 1 april
- woe 3 juni

7. Vaststellen huishoudelijk reglement MR.

Er zijn geen opmerkingen over het huishoudelijk reglement. Daar staan de jaarlijks terugkerende thema's in voor de MR. Er staan onderdelen in ter goedkeuring in en onderdelen waarbij de MR haar instemming uitspreekt. De MR gaat akkoord met de planning.

Wat er nog ontbreekt is de uitslag van de enquête, maar die zal nog worden toegevoegd.

De ontwikkelingen binnen het maakonderwijs zullen regelmatig op de agenda terugkomen.

8. Taakverdeling binnen de MR

Na een (kort) gesprek blijft alles zoals het is.

9. Andere manier van vormgeven MR vergaderingen

We bespreken de mogelijkheden van het wijzigen van de manier van vergaderen en de wijze van het bespreken van thema's/schooldocumenten tijdens de vergaderingen. (en ook hoe dit naar de ouders te communiceren.)

De "plannen" actiever als MR invulling geven aan de te bespreken thema's/schooldocumenten gaan we doen door samen te werken aan de grote thema's. Er is input van de ouder- en teamgeleding om zo samen tot een "breed gedragen" document te komen. Niet alleen lezen en bespreken, maar actief bijdragen aan de inhoud. Dit om de betrokkenheid te vergroten.

Voor de volgende vergadering staat maakonderwijs op de agenda. De leerkrachten bereiden dit voor.

10. Bevorderen herkenbaarheid MR onder ouders

Een onderwerp dat al meerdere keren op de agenda heeft gestaan en in ieder geval geleid heeft tot een MR bord in de hal. Willen we nog iets met dit punt of parkeren we dit voorlopig?

We bespreken de activiteiten die we al hebben gedaan en wat het heeft opgeleverd. We komen tot de conclusie dat we voorlopig geen specifieke aandacht meer aan besteden en dat dit zou kunnen veranderen als we thema's gaan bespreken.

In de nieuwsbrief voor de ouders komt een samenvatting (@Jorn) van de notulen van de vergadering.

11. Afscheid van vertrekkende leden Hanneke en Jolanda.

Jolanda en Hanneke krijgen een bloemetje van de voorzitter en worden bedankt voor de inzet en bijdrage in de afgelopen 3 jaar.

12. Rondvraag en sluiting

Geen rondvraag en de voorzitter sluit de vergadering.

Met vriendelijke groet,

Ronald van Kranen, secretaris.