



**Medezeggenschapsstatuut van
De Basis, Stichting voor Openbaar Primair
Onderwijs te Arnhem**

Datum: 12 april 2018
Auteur: I. Soeters

Inhoud

1.	Paragraaf 1 Algemene bepalingen	3
1.1.	<i>Artikel 1 Begripsbepaling</i>	3
1.2.	<i>Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut</i>	3
2.	Paragraaf 2 Inrichting van de medezeggenschap	3
2.1.	<i>Artikel 3 GMR.....</i>	3
2.2.	<i>Artikel 4 MR</i>	3
3.	Paragraaf 3 Informatievoorziening	4
3.1.	<i>Artikel 5 Informatievoorziening door het bevoegd gezag</i>	4
3.2.	<i>Artikel 6 Informatieverstrekking betrokkenen</i>	4
3.3.	<i>Artikel 7 Onderlinge informatieverstrekking</i>	5
4.	Paragraaf 4 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling	5
4.1.	<i>Artikel 8 Algemene faciliteiten medezeggenschapsorganen</i>	5
5.	Paragraaf 5 Besprekingen namens bevoegd gezag	6
5.1.	<i>Artikel 9 Besprekingen namens bevoegd gezag</i>	6

1. Paragraaf 1 Algemene bepalingen

1.1. Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a) wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb 2006,658);
- b) bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting voor primair onderwijs De Basis (hierna te noemen: De Basis);
- c) GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d) MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e) scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f) leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- g) ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h) personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i) schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- j) geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet; en
- k) statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

1.2. Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2018 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk 3 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

2. Paragraaf 2 Inrichting van de medezeggenschap

2.1. Artikel 3 GMR

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit 5 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en 5 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

2.2. Artikel 4 MR

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
2. De MR bestaat bij een school met minder dan 250 leerlingen uit ten minste 4 en ten hoogste 6 leden, met 250 en meer leerlingen uit ten minste 6 en ten hoogste 10 leden. Bepalend voor het aantal leden van de medezeggenschapsraad is het aantal leerlingen op de laatste teldatum voorafgaande aan de verkiezing.
3. De MR-leden worden uit en door het personeel en uit en door de ouders van de desbetreffende school gekozen en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
4. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

3. Paragraaf 3 Informatievoorziening

3.1. Artikel 5 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR dan wel de geledingen al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.

Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, de MR en de geledingen de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.

Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, de MR en de geledingen.

2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:

- a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
- b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
- c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
- d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
- e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
- g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
- h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

3.2. Artikel 6 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar, tenzij anders bepaald.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

3.3. *Artikel 7 Onderlinge informatieverstrekking*

1. De GMR, de MR en de geledingen doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

4. **Paragraaf 4 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling**

4.1. *Artikel 8 Algemene faciliteiten medezeggenschapsorganen*

1. Voor hun vergaderingen kunnen de medezeggenschapsorganen in overleg met de daartoe aangewezen functionaris beschikken over vergaderruimte, overige vergaderfaciliteiten (koffie, thee, drankjes, versnaperingen) en kopieerfaciliteiten. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de (G)MR-leden.
2. Faciliteiten personeel
 - a. Voor het personeelslid dat zitting heeft in een MR worden de faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, overeenkomstig wat daarover is afgesproken in de CAO primair onderwijs.
 - b. Voor het personeelslid dat zitting heeft in een MR én de GMR worden de faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, overeenkomstig wat daarover is afgesproken in de CAO primair onderwijs.
 - c. Voor de personeelsgeleding van de MR respectievelijk de GMR wordt daarnaast een bedrag beschikbaar gesteld, overeenkomstig wat daarover is afgesproken in de CAO primair onderwijs.
 - d. De faciliteiten als bedoeld in lid 2, sub c kunnen worden ingezet voor het vrij roosteren van de leden van de personeelsgeleding van de (G)MR voor activiteiten betreffende medezeggenschap. De faciliteiten kunnen ook op een andere wijze worden ingezet. De personeelsgeleding stelt vóór 1 mei het bevoegd gezag op de hoogte van haar besluit over de globale inzet van deze faciliteiten.
 - e. De aan de personeelsgeleding van de MR toegekende faciliteiten als bedoeld in lid c kunnen desgewenst door de personeelsgeleding geheel of gedeeltelijk aan de personeelsgeleding van de GMR worden overgedragen om voor werkzaamheden van deze geleding te worden ingezet (en andersom).
 - f. Behalve de hiervoor beschreven faciliteiten wordt door het bevoegd gezag drie dagen in twee jaar per lid van een personeelsgeleding voor scholing beschikbaar gesteld. Deze scholing kan mede in lestijd plaatsvinden, afhankelijk van het rooster van het betreffende lid en het moment waarop de scholing plaatsvindt.
 - g. Afhankelijk van de omvang van de voorziene werkzaamheden, als opgenomen in het activiteitenplan, kan het bevoegd gezag op verzoek van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsorganen meer faciliteiten beschikbaar stellen.
 - h. In overeenstemming met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsorganen dient de totale inzet van de faciliteiten in ieder geval zodanig te zijn dat de betreffende leden op een voor hen herkenbare wijze in staat worden gesteld hun werkzaamheden binnen de normjaartaak op een goede wijze te verrichten.
3. Faciliteiten ouders
 - a. Voor ouders die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een vaste onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en alle gemaakte uitgaven ten behoeve van de werkzaamheden van de GMR te dekken. Deze vergoeding bedraagt €35,- per reguliere GMR-vergadering.
4. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR dan wel de geledingen vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, MR dan wel de geledingen kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
5. De GMR, MR, de geledingen en de raden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 5.
6. Wanneer (een geleding van) een medezeggenschapsorgaan een achterbanraadpleging wenst te houden stelt het onverwijld het bevoegd gezag daarvan in kennis. Het bevoegd gezag stelt faciliteiten daarvoor beschikbaar.

7. Medezeggenschapsorganen kunnen in overleg met de directie gebruik maken van de binnen de scholen gebruikelijke publicatiemethoden (publicatieborden, schoolkrant, intranet).

5. Paragraaf 5 Besprekingen namens bevoegd gezag

5.1. Artikel 9 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De voorzitter van het college van bestuur van de stichting voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR.
2. Een lid van de schoolleiding of een locatieleider voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de MR.
3. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR dan wel de geledingen van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

