

# HEIJENOORDSCHOOL

openbaar Jenaplan basisonderwijs



Gentiaanstraat 25 6813 ES Arnhem Telefoon: 026-4450676 Fax: 026-3516897

E-mail: [directie@heijenoordschool.nl](mailto:directie@heijenoordschool.nl) Website: [www.heijenoordschool.nl](http://www.heijenoordschool.nl)

Telefoon H20: 026-4456365 Postbank: 1317720

## Vergadering MR

Datum woensdag 18 maart 2020  
Tijd 19.30 – 21.15  
Locatie Heijenoordschool  
Notulist Dennis

### Agenda

1. Opening

**Bijeenkomst in verband met het Coronavirus gehouden via skype**

2. Notulen en actielijst 4 februari 2020

akkoord notulen

**Notulen zijn goedgekeurd en actielijst is up to date.**

3. Ontwikkelingen Corona en de mogelijke consequenties voor de Heijenoordschool

**School zag de beslissing om alle scholen te sluiten al aankomen. In het weekend is het MT al bij elkaar gekomen om plannen te maken. Het werk dat de kinderen op maandag is meegegeven bestaat voor een deel uit papieren en een deel uit digitale opdrachten. Judith heeft i.v.m. de veiligheid van het personeel besloten alle vergaderingen af te gelasten. We proberen elkaar zo min mogelijk te ontmoeten.**

**Stamgroepelers gaan werken met google hangout en google classroom, daar is mogelijk nog scholing voor nodig omdat niet iedereen daar bekend mee is.**

**School is nog steeds verantwoordelijk voor de opvang van kinderen waarvan beide ouders in vitale beroepen werken. Samen met de Pieter Brueghelschool ( waarmee we samenwerken om opvang te realiseren) gaat het om 32 kinderen. Niet alle kinderen hebben alle dagen opvang nodig. Stagiaires worden ingezet om deze kinderen op te vangen. Verder wordt dit aangevuld met stamgroepelers.**

**Momenteel krijgen de kinderen alleen herhalingsstof en zijn de stamgroepelers bezig om een plan te maken hoe die leerstof kan worden ingehaald als de kinderen weer terug op school zijn.**

**Meta neemt contact op met zorgleerlingen om te kijken of zij nog extra hulp en begeleiding nodig hebben om het werk thuis te kunnen maken. Ook voor deze kinderen wordt er een plan gemaakt hoe zij gemiste lesstof in kunnen halen.**

**Ouders zijn tevreden over de wijze waarop de Heijenoordschool de sluiting van de scholen en het verzorgen van onderwijsmaterialen heeft aangepakt.**

4. Mededelingen directie (Judith)

a. Formatieplan

**Er blijft een vacature van 0,6 over.**

**Ook komt er in het nieuwe schooljaar een extra 7.000 euro aan werkdrukverlagende middelen beschikbaar. Hier moet nog een invulling voor gevonden worden.**

**De werkdrukverlagende middelen van dit jaar zijn geëvalueerd. De extra stamgroep en onze onderwijsassistent Ilana zijn positief beoordeeld. Over de muzieklessen wordt verschillend gedacht.**

**De PMR maakt een voorstel voor de besteding van de werkdrukverlagende middelen voor komend schooljaar. Judith vraagt na wanneer ons voorstel uiterlijk bij het bestuur moet liggen.**

**Wensen van het team zijn geïventariseerd. Judith heeft in de LT het personeel mee laten denken over de invulling van de formatie. Het MT buigt zich verder over de invulling van de formatie.**

**Lucienne heeft zichzelf verkiesbaar gesteld, maar is herkozen en blijft dus deel van de MR.**

**Annemiek sluit aan het eind van het jaar bij het etentje aan, zodat ze volgend jaar haar MR taken weer goed op kan pakken.**

b. Update samenwerking ASV en nieuw-/verbouw

**Judith heeft samen met de schoolleider van het ASV vragen neergelegd bij onderzoeksbureau DUO. Er wordt onderzocht of 2 scholen in de deze wijk wenselijk/haalbaar is. Ook wordt het imago van beide scholen onderzocht. Als het bestuur het onderzoek heeft goedgekeurd zal onderzoek plaatsvinden nadat het coronavirus is gaan liggen.**

**Ook als de ASV niet zou blijven bestaan komt er niet meer/minder geld beschikbaar voor nieuwbouw of verbouw van de school.**

**Tussen januari en juni 2021 zouden de eerste gesprekken plaats moeten vinden rondom de verbouw/nieuwbouw van onze school.**

c. Update verkeersveiligheid rondom school

**De gemaakte afspraken met de wijk rondom verkeers gaat vanwege het virus niet door.**

**De bovenbouw is momenteel bezig met een verkeersproject. Afgelopen week hebben ze iedere ochtend het verkeer in de wijk geobserveerd. De bevindingen hiervan zal Judith terugkoppelen in een nieuwsbrief.**

5. Ouderbetrokkenheid

**Dit onderdeel komt volgend jaar terug en wordt voor nu geschrapt.**

6. Update vanuit de ontwikkelteams: sociaal emotioneel

**Dennis heeft kort toegelicht waar het ontwikkelteam momenteel mee bezig is. Het ontwikkelteam is met name bezig met het schrijven van het sociale veiligheidsplan en het opstellen van een kwaliteitskaart waarin wordt vastgelegd hoe wij werken aan de sociale emotionele ontwikkeling van kinderen, en hoe wij**

**die kwaliteit borgen.**

7. Communicatieplan

**Herschreven door Manna en Marieke. Er zijn een aantal kleine dingen gewijzigd en toegevoegd in het oude plan. De belangrijkste wijzigingen:**

**-verantwoordelijkheden zijn vastgelegd**

**-Notulen, agenda en het jaarplan met bespreekpunten van de MR worden op beide locaties opgehangen.**

**Ook komen de notulen op de website.**

**Sebas voegt Marieke, Wouter en Dennis toe aan de maillijst van de MR.**

**Zichtbaarheid van de MR vergroten door bij de start van het jaar (of het zomerfeest) een standje neer te zetten zodat ouders kennen kan maken met de MR leden. In de laatste vergadering in juni komen we hier op terug.**

8. Laatste update ouderavond 2 april

**De ouderavond wordt afgelast. De ouderavond wordt over de zomervakantie getild en zal plaatsvinden tussen de start van het schooljaar en de herfstvakantie. Er wordt een bericht over deze verplaatsing geplaatst in de nieuwsbrief ( van juni). Vooralsnog zijn er 20 aanmeldingen en er wordt gerekend op zo'n 60 aanmeldingen.**

9. Relatie GMR

**Geen nieuws**

10. Rondvraag

**-opzetten virtuele klas waarin kinderen elkaar onderling toch nog kunnen ontmoeten. Is het mogelijk om dit op te zetten? Dit wordt onderzocht.**

**-Mocht het nodig zijn om voor juni nog eens samen te komen dan lassen we een extra vergadering in.**

11. Sluiting

Volgende vergadering: donderdag 4 juni 2020

I = Instemming  
P = Personeelsgeleding

A = Advies  
O = Oudergeleding

MR = Medezeggenschapsraad