



MR vergadering

22 oktober 2025

Aanwezig: Philipp von Samson-Himmelstjerna (voorzitter), Sarah Keijzer, Scott Koers, Colin van der Meer, Pim Oldenboom

Afwezig: Simone Wilbrink

1. Opening en vaststelling agenda

- Evaluatie sponsortraject schoolplein wordt vooruit geschoven.
- Agenda is vastgesteld.

2. Intern

Ter bespreking

- Terugkoppeling voorzitter OR
 - OR is bezig met hun budget/begroting en voorstel vrijwillige Ouderbijdrage. Dat willen zij ter instemming aan ons voorleggen. Instemming is nodig vanuit de oudergeleding. Instemming bij onze volgende vergadering is te laat, dus dit zal per mail worden overlegd en gebeuren.
 - De OR is uitgenodigd om aan te sluiten bij onze (MR-)vergadering van 7 januari 2026.
- Terugkoppeling ambitiegesprek
 - Jaarplanning is besproken met directie. Er is een aantal dingen in gewijzigd. In het document 'Jaarplanning MR PBS' is met geel gearceerd wat is verplaatst of toegevoegd in de planning.
 - Herstel inwerkplan van Ansje heeft geen eventuele toekomstige impact op de MR. De huidige ondersteuning voor directie is puur voor haarzelf.
 - Onze waardering is uitgesproken dat directie ook op zichzelf blijft letten. Nog een keer uitval is uiteraard niet wenselijk. De extra taken die zij nu ook op zich moet nemen door uitval KC, worden door de MR met voorzichtige zorgen waargenomen.
- Terugkoppeling gesprek met bestuurder
 - Eventuele samenwerking/fusie tussen Flores Onderwijs en Delta is voorlopig niet aan de orde. Er wordt even een paar stappen terug gezet, mede op advies van de Raad van Toezicht, om te kijken wat wenselijk en mogelijk is.
 - Er wordt contact opgenomen met de gemeente omtrent de veiligheid op school rondom de bomen → Scott deelt de communicatie tussen hem, directie en bestuur hieromtrent.
 - De lijntjes met de bestuurder, Klaas van Veen, zijn kort en er mag altijd contact op worden genomen.

3. Mededelingen/input directeur

Ter vaststelling

- Analyse leerresultaten 2024-2025
- Evaluatie jaarplan 2024-2025
- Jaarplan 2025-2026
- Schoolplan 2025-2028
- Schoolgids
- Schoolplein
- De documenten zijn (met uitzondering van de schoolgids) van tevoren niet met MR gedeeld. Directie heeft tijdens de vergadering een aantal documenten samenvattend gepresenteerd. Deze zijn, zo veel als mogelijk i.v.m. de tijdelijke uitval en inzet interim-directie, door directie zelf opgepakt. Het team is hier grotendeels buiten gelaten om overvragen van hen te voorkomen. De documenten zijn na afloop van de vergadering gedeeld met de MR.
- Flores heeft 2027-2028 als richtpunt voor het bepalen van een nieuwe, gezamenlijke koers.

- Op 27 november vindt er op school een interne audit plaats vanuit Flores. Dit is al een tijd niet gebeurd (mede vanwege de twee audits die de school al eerder heeft gehad via het Goed Worden, Goed Blijven + traject).
- Er moet een evaluatie komen omtrent de informatiemiddag (en eventueel een breder stuk hierin, zoals de driehoeksgesprekken). Scott en Ansje maken hierover een afspraak. De evaluatie vanuit het team staat gepland op een teamvergadering.
- Het proces rondom het jaarplan 2025-2026 moet aan de jaarplanning worden toegevoegd.
- Het schoolplein is niet besproken.
- Goedkeuring van bovenstaande documenten is op dit moment niet mogelijk. Er is tijd nodig om de stukken door te kunnen lezen. Philipp maakt een afspraak met Ansje om te bespreken hoe de stukken goed te keuren/in te stemmen met de documenten. *Eerste voorstel: binnen twee weken (met uitzondering van het schoolplan: die schuift door naar januari).*

4. Bespreken/vaststellen: intern

- n.v.t.

5. Rondvraag en sluiting

- Op woensdag 29 oktober wordt onze speelzaal gebruikt als een stembureau. Hier is kort over gesproken.