



Werkplan MR schooljaar 2025 - 2026

De Medezeggenschapsraad (MR) vervult binnen de school een belangrijke rol bij het meedenken, meepraten en meebeslissen over beleid en organisatie. De MR is een wettelijk verplicht orgaan en werkt vanuit de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Dit werkplan geeft richting aan de werkzaamheden van de MR in schooljaar 2025–2026 en biedt overzicht in de samenstelling, vergaderplanning, doelen en werkwijze.

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Visie en missie
3. Doelen 2025 - 2026
4. Samenstelling en taakverdeling MR
5. Werkwijze en afspraken
6. Overzicht verplichte en jaarlijkse onderwerpen
7. Planning per vergadering schooljaar 2025-2026
8. Overige activiteiten
9. Evaluatie en borging



Heijenoordschool

openbaar Jenaplan basisonderwijs

1. Inleiding

Dit is het werkplan van de medezeggenschapsraad (MR) van de Heijenoordschool in Arnhem voor het schooljaar 2025-2026.

Het werkplan helpt de MR bij het overzicht houden van taken, werkzaamheden en activiteiten. Daarnaast biedt het informatie over de MR en hoe de MR verantwoording aflegt aan de achterban. Het geeft inzicht in wat de MR doet. De MR bestaat uit een groep personeelsleden en ouders. Zo worden de belangen vanuit verschillende perspectieven meegenomen.

In dit werkplan staat een overzicht van onderwerpen die in het schooljaar 2025 - 2026 besproken worden. Per onderwerp is aangegeven of de MR instemmingsrecht of adviesrecht heeft.

Onderwijs en beleid veranderen voortdurend. Daarom wordt dit werkplan regelmatig geëvalueerd en aangepast. Het werkplan zorgt ervoor dat vergaderingen voorspelbaar verlopen, dat huishoudelijke regels duidelijk zijn en dat de bevoegdheden van de MR helder zijn.

2. Missie en Visie

Missie

De MR zet zich in voor een fijne en veilige leer- en werkomgeving voor kinderen, stamgroepleiders en alle medewerkers van de school. We willen bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs, het welzijn van leerlingen en medewerkers en de betrokkenheid van ouders.

Visie

De MR denkt mee over besluiten, planning en evaluaties van onderwerpen die met het onderwijs te maken hebben. We zijn een kritische partner van de schoolleiding. Communicatie is duidelijk en open, zodat iedereen op de hoogte blijft en vragen gesteld kunnen worden. Belangen van ouders, stamgroepleiders en kinderen worden daarbij meegenomen.

3. Doelen 2025 - 2026

- Versterken van de communicatie met leerlingen, ouders en teamleden
- Actief bijdragen aan de ontwikkeling, implementatie en evaluatie van het schoolbeleid
- Bewaken van de kwaliteit van het onderwijs en zorg voor leerlingen
- Zorgvuldig beoordelen van begroting en financiële keuzes

4. Samenstelling en taakverdeling MR

naam	p/o	jaar van aantreden huidige zittingsperiode	aftreden/herverkiezing
Annemiek de Jong	p	sept 2025*	juli 2029
Dennis Besselink	p	sept 2023	juli 2027
Christian Dauwerse	p	sept 2024	juli 2028
Sanne Watson	p	sept 2025	juli 2029
Safae Bouaazi	o	sept 2022	juli 2026
Nataschenka le Clercq	o	sept 2022	juli 2026



Heijenoordschool

openbaar Jenaplan basisonderwijs

Oscar Terpstra	o	sept 2024	juli 2028
Esther van der Ven	o	sept 2024	juli 2028

*De zittingsperiode van Annemiek de Jong is middels herverkiezing verlengd.

Dit schooljaar zal er voor twee plaatsen van de oudergeleding een verkiezing worden gehouden.

Commissie (s)	Personeelsgeleding	Oudergeleding
Beleid	Annemiek	Safae
Financiën*		Oscar
Communicatie	Christian, Dennis	
GMR**	Annemiek	Nataschenka
Taakbeleid/CAO	Annemiek, Christian, Dennis	-
Voorzitter	-	Esther
Huisvesting	t.z.t.	t.z.t.
MR Verkiezingen	Christian	Nataschenka
Ouderavond	-	Allen
Ouderparticipatie icm Jenaplanvisie	Dennis	Nataschenka
Secretaris	Dennis	-

* Voor het beheer van de vrijwillige ouderbijdrage is per schooljaar 2021-2022 een stichting opgericht. Het beheer valt onder de verantwoordelijkheid van de oudergeleding (Financiën).

** Er is per schooljaar 2021/2022 een wijkvertegenwoordiger binnen de GMR aangesteld.

5. Werkwijze en afspraken

De MR vergadert zes keer per jaar volgens een vastgestelde planning. Er is onderscheid tussen 'aftik-vergaderingen' (kort, formeel, afhandelen verplichte onderwerpen) en 'uitgebreide vergaderingen' (met ruimte voor beleidsdiscussie en verdieping). De voorzitter is verantwoordelijk voor de opstelling en verspreiding van de agenda, het jaarverslag, het werkplan en de overige MR-stukken onder de MR-leden. Stukken worden bij voorkeur 2 weken, maar uiterlijk 1 week voor aanvang van de vergadering aan alle MR leden toegestuurd. De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van de notulen, het laten publiceren van de vastgestelde notulen van de vorige vergadering en het actualiseren van de actielijst. Alle MR-leden bereiden de vergadering voor, door de vooraf ingestuurde stukken door te nemen. De leden van de oudergeleding zijn verantwoordelijk voor de organisatie van een jaarlijkse (thema)avond. De MR onderhoudt contact met de achterban via Social Schools, de schoolwebsite en informele gesprekken. Notulen en besluiten worden gepubliceerd en zijn voor inzage beschikbaar. De rechten van de MR zijn vastgelegd in het MR Reglement van de Heijenoordschool.

6. Overzicht verplichte en jaarlijkse onderwerpen

Verplichte onderwerpen
Begroting & jaarrekening (najaar en voorjaar)
Schoolgids & schoolplan (voor de zomervakantie, meestal mei/juni)
Vakantierooster & studiedagen (voor zomer bekendmaken)



Heijenoordschool

openbaar Jenaplan basisonderwijs

Formatieplan/personeelsformatie (voorjaar, mei/juni)

Resultaten ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoeken (indien gepland)

7. Planning per vergadering schooljaar 2024-2025

De MR-vergadering is ingedeeld in twee delen. Tijdens de eerste helft van de vergadering is een vertegenwoordiging van het bevoegd gezag (schooldirecteur) aanwezig. Tijdens de tweede helft van de vergadering vergadert de MR alleen. Het tweede deel van de vergadering is openbaar.

De daadwerkelijke MR-agenda per vergadering wordt uiterlijk één week voorafgaand aan de vergadering gedeeld met de MR-leden.

Volgens de [meerjarenplanning](#) ligt de focus van de MR in schooljaar 2025 - 2026 op 'De start van de tweejarige stamgroepen'. Het gaat hierbij om de volgende speerpunten:

- Onderwijskwaliteit en leerresultaten, o.a. door het monitoren van ervaringen in de stamgroepen via leerling-, ouder- en team-feedback, aandacht hebben voor het veiligheidsbeleid van de school (welbevinden, pesten, gedragsprotocol/omgangsvormen, etc.).
- Werkdruk en personeelsbeleid, o.a. door het formuleren van verbeteracties t.a.v. werkdruk en ondersteuning.
- Communicatie en ouderbetrokkenheid, onder andere door te bespreken hoe de communicatie van de verandering intern en extern verloopt.
- Voorbereidingsstappen nieuwbouw, bijv. gericht op financieringsmogelijkheden van het Blikken Theater.

Datum	Type	Onderwerpen	
		Met bevoegd gezag	Alleen MR-leden
30 september 2025	Uitgebreid	Stand van zaken schooljaarstart Evaluatie herfstvakantie Voorbereiding begroting Ouderbijdrage Jaarplan (instemmen)	Werkplan (vaststellen) 'Basis op orde'/Medezeggensch ap(reglement en statuut) MR-ouderavond
24 november 2025	Aftik	Begroting schooljaar (voorlopig, advies/instemming MR) Verkeersveiligheid	Financiële stand van zaken (tussenrapportage) Terugblik MR-ouderavond



Heijenoordschool

openbaar Jenaplan basisonderwijs

		Huisvesting	Communicatie verandering MR-lidmaatschap Update ontwikkelteam GMR
19 januari 2026	Uitgebreid	Voortgang schoolontwikkeling/jaar plan Onderwijsresultaten Personele ontwikkelingen (formatie vooruitblik) Evaluatie maart	Veiligheidsbeleid en sociaal klimaat
2 maart 2026	Aftik	Slotstand ouderbijdrage Advisering vakantierooster Werkverdelingsplan en formatieplan (vaststellen voor 1 mei) Verkeersveiligheid Huisvesting	Tussentijdse evaluatie MR MR-verkiezing GMR Tevredenheidsonderzo eken 2026 - 2027 (commissie Communicatie) Onderwerp ouderavond Voorbereiden BOT (1 juni) Update ontwikkelteam
11 mei 2026	Uitgebreid	Terugkoppeling evaluatie tweejarige stamgroepen Evaluatie jaarplan Schoolplan	Verbeteracties formuleren t.a.v. werkdruk en ondersteuning Voorbereiden BOT (1 juni)
15 juni 2026	Aftik	Formatieplan 2026 -	Evaluatie werkplan



Heijenoordschool

openbaar Jenaplan basisonderwijs

		2027 (instemming MR) Vakantierooster en studiedagen (instemming MR) Huisvesting Schoolplan (vaststellen)	Vooruitblik schooljaar 2026 - 2027 (o.a. doelen, vergaderplanning en informatieavonden) Voorbereiding ouderavond Jaarverslag 2025 - 2026 Kennismaking nieuwe MR-leden GMR
--	--	---	---

8. Overige activiteiten

Datum	Inhoud
27 oktober 2025	Ouder-informatieavond
1 juni 2026	Benen op Tafel

De voorbereiding voor de inhoud van deze bijeenkomsten is meegenomen in de vergaderplanning.

9. Evaluatie en borging

Aan het eind van elk schooljaar evalueert de MR haar functioneren en resultaten. Dit gebeurt in de laatste vergadering van het schooljaar. De uitkomsten worden vastgelegd in het jaarverslag van de MR en meegenomen in het werkplan voor het volgende schooljaar.