

Jaarverslag 2024

Bestuursverslag & Jaarrekening

juni 2025



Je kunt alles leren

Inhoudsopgave

1. Algemeen	4
1.1. Inleiding/voorwoord	4
1.2. Bestuur & organisatie	5
1.3. Intern toezicht	6
1.3.1. Raad van toezicht	6
1.3.2. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	7
1.4. We doen het samen	9
1.4.1. Samen bij Flores Onderwijs	9
1.4.2. Leren op school doen we samen	9
1.4.3. Samen in de wijk	10
1.4.4. Samen met Delta	11
1.4.5. Strategisch beleid	11
1.5. Leren van klachten	11
1.6. Veilige informatie	13
Hoofdstuk 2 Verantwoording van het beleid	14
2.1. Onderwijs & kwaliteit	14
2.1.1. Visie op onderwijskwaliteit	14
2.1.2. Opdracht en ambitie	14
2.1.3. Flores kwaliteitsmonitor (de eindopbrengsten)	15
2.1.4. Toekomstige ontwikkelingen	17
2.1.5. Onderwijsachterstanden & St. PAS	17
2.1.6. School & Omgeving en subsidie Verbetering Basisvaardigheden	18
2.1.7. Samenwerkingsverband onderwijsinnovatie: CLC Arnhem PO	19
2.1.8. Onderwijs aan nieuwkomers, internationalisering	19
2.1.9. Meting sociale veiligheid en tevredenheid	20
2.1.10. Burgerschap	20
2.2. Personeel & professionalisering	21
2.2.1. Personele kengetallen / formatie	21
2.2.2. Doelen en resultaten	24
2.2.3. Verslag activiteiten	25
2.2.3.1. Werving en selectie	25
2.2.3.2. Terugdringen van verzuim	25
2.2.3.3. Procesboek M&O	25
2.2.3.4. Transitie Intern Begeleiders naar Kwaliteitscoördinatoren	26
2.2.4. Procesboek M&O Krapte op de arbeidsmarkt	26
2.2.5. Verzuim en vervanging	27
2.2.6. Samen opleiden	29
2.2.7. Doorkijk naar volgend jaar	30
2.3. Huisvesting & Facilitair	31
2.3.1. (Meerjaren)onderhoud	31
2.3.2. Formatie Huisvesting & Facilitair	31

2.3.3. Samenwerkingsverband schoolgebouwen: SWSOH	32
2.3.4. Nieuwbouw	32
2.3.5. Duurzaamheid en maatschappelijk ondernemen	32
Hoofdstuk 3 Jaarverslag Raad van Toezicht	34
3.1. Inleiding	34
3.2. Organisatie	34
3.3. Governance	34
3.4. Bezoldiging	35
3.5. Samenstelling raad van toezicht en rooster van aftreden	35
3.6. Werkzaamheden	36
3.7. Doelmatigheid en continuïteit	39
3.8. Contact met de organisatie	39
3.9. Zelfevaluatie	40
Hoofdstuk 4 Verantwoording van de financiën	41
4.1. Financieel beleid	41
4.2. Allocatie van de middelen	41
4.3. Treasury	42
4.4. Staat baten en lasten	42
4.5. Baten	46
4.6. Lasten	46
5. Jaarrekening 2024	49
5.1 Balans na resultaatbestemming	50
5.2 Staat van baten en lasten	51
5.3 Kasstroom	52
5.4 Grondslagen	53
5.5 Toelichting balans - activa	59
5.6 Toelichting balans - passiva	60
5.7 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	62
5.8 Toelichting staat van baten en lasten	63
5.9 Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	65
5.10 Verbonden partijen	66
5.11 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	67
5.12 Gebeurtenissen na balansdatum	70
5.13 Bestemming van het resultaat	71
5.14 Ondertekening	72
5.15 Gegevens over de rechtspersoon	73
6. Overige gegevens	74
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	75
BIJLAGE : Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	76

1. Algemeen

1.1. Inleiding/voorwoord

Benieuwd waar we het afgelopen jaar onze tijd en geld aan hebben besteed? Je leest het in dit jaarverslag. In ons jaarverslag verantwoorden we ons over het gevoerde beleid, de uitvoering en de behaalde resultaten. Ook blikken we vooruit naar de voorgenomen doelen in de komende jaren. We leggen verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs en de besteding van de middelen en aan belanghebbenden en belangstellenden over het reilen en zeilen van onze stichting en haar 33 scholen.

We bevinden ons in een periode van maatschappelijke onrust, oorlog in Oekraïne, arbeidsmarktttekorten, versnelde digitalisering en aandacht voor welbevinden. We merken de invloed daarvan goed op onze scholen, bij leerlingen, leraren en ouders. Met name de continuïteit van het onderwijs, aandacht voor de leefomgeving van onze kinderen en de werkdrukbeleving van het personeel had en heeft onze aandacht. Dit alles vroeg en vraagt veel van onze onderwijsprofessionals. Keer op keer laten zij zien dat zij flexibel kunnen meebewegen en dat zij met elkaar, ondanks telkens veranderende omstandigheden, in staat zijn om goed onderwijs te verzorgen. Door oplopende lerarentekorten, de leegloop van onze vervangingspool en de (landelijke) afname van pabostudenten, is het voor schoolleiders een zorg de klassen te bemensen. Ook dat vraagt veel flexibiliteit, creativiteit en doorzettingsvermogen. En soms ook om ongewenste keuzes.

Wat blijft, is ons hart voor kinderen, hun passies, hun ontwikkeling, hun nieuwsgierigheid om het leven en het leren te ontdekken. Dát te mogen begeleiden, hen te helpen verantwoordelijkheid te leren dragen voor zichzelf en de ander is wat ons motiveert. Daarom een groot compliment aan al onze onderwijsprofessionals, schoolleiders en andere medewerkers. Zij hebben zich met bovengemiddelde inspanning ingezet om, ondanks de bijzonder sterk wisselende omstandigheden en uitdagingen, goed onderwijs te verzorgen. We zijn ongelooflijk trots op de spankracht, veerkracht en draagkracht van alle Flores medewerkers. En trots op wat wij het afgelopen jaar hebben bereikt.

In 2024 namen we afscheid van Ina Vogelzangs en is Berend Redder als interim-bestuurder ons komen versterken. In 2025 wordt het bestuur weer aangevuld met vaste formatie. In 2024 verwelkomden we ook twee nieuwe leden bij de raad van toezicht.

Het bestuursverslag bestaat uit drie hoofdstukken. De algemene informatie over Flores Onderwijs staat in hoofdstuk één. In het tweede hoofdstuk blikken we terug op de resultaten van het beleid in het verslagjaar. Een toelichting op de financiële situatie vind je in hoofdstuk drie. In de bijlage zijn de verslagen van de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad opgenomen. Natuurlijk vind je daar ook onze jaarrekening.

Vanzelfsprekend is er ruimte voor op- of aanmerkingen. Zijn er, na het lezen van het jaarverslag, nog vragen? We gaan graag in gesprek.

Collega's van bestuur Flores Onderwijs
datum [...]

Sylvia Veltmaat & Berend Redder

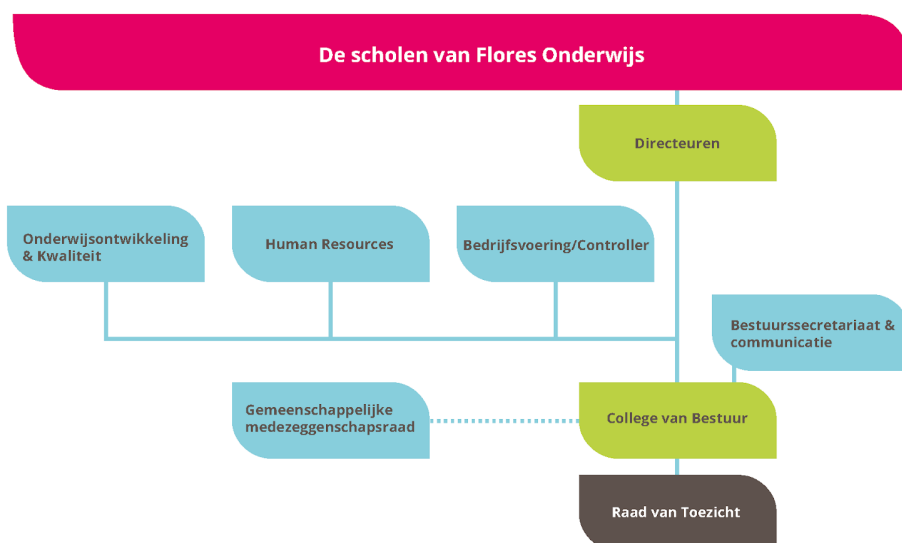
1.2. Bestuur & organisatie

Bij Flores Onderwijs hebben we het niet over college van bestuur, maar collega's van bestuur. Nu we het er toch over hebben, Sylvia Veltmaat was heel 2024 de voorzitter en Ina Vogelzangs lid tot 1 oktober 2024. Per 1 september 2024 is Berend Redder toegetreden als interim-bestuurder. Ook hadden zij in 2024 nevenfuncties, namelijk de volgende:

Sylvia Veltmaat:	Voorzitter adviesgroep basisvaardigheden PO-Raad (onbezoldigd) Lid stuurgroep Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO) (onbezoldigd) Lid Stichting PAS (qualitate qua) tot 1 oktober 2024 Lid raad van toezicht Stichting PAS (qualitate qua) vanaf 1 oktober 2024 tot 31 juli 2025 Secretaris en penningmeester Stichting CLC Arnhem PO (qualitate qua)
Ina Vogelzangs:	Lid Raad van Toezicht Kion (Kinderopvang) (bezoldigd) Lid Raad van Toezicht Iselinge Hogeschool (PABO Doetinchem) (bezoldigd) Lid Stichting CLC Arnhem PO (qualitate qua) Lid Stichting PAS (qualitate qua) Voorzitter SWSOH (qualitate qua)
Berend Redder:	Lid Stichting CLC Arnhem PO (qualitate qua) Voorzitter SWSOH (qualitate qua) Voorzitter "Vrienden van het Hospice" te Dalfsen (onbezoldigd)

Als bestuurders van Flores Onderwijs zijn zij ook de bestuurders van SWSOH, Stichting PAS en Stichting CLC Arnhem. Voornoemde nevenfuncties zijn in lijn met de van toepassing zijnde reglementen en de Code Goed Bestuur PO.

De collega's van bestuur worden ondersteund door een managementteam en adviseurs, die ook ter ondersteuning van de directeuren werkzaam zijn. De directeuren van onze 33 scholen vallen onder verantwoordelijkheid van de collega's van bestuur.



Stichting Flores Onderwijs (KvK: 09165987 & RSIN: 817657204).

1.3. Intern toezicht

1.3.1. Raad van toezicht

Flores Onderwijs werkt vanuit het ‘raad van toezichtmodel’. Dat betekent dat ‘bestuur’ en ‘toezicht’ gescheiden zijn in twee onafhankelijke organen: het college van bestuur en de raad van toezicht. De raad van toezicht, zoals de naam al zegt, houdt toezicht en controleert. De raad is ook de werkgever van het college van bestuur en ook de kritische sparringpartner. Het college van bestuur voert de werkgever taak uit voor alle medewerkers van de stichting. Zij sturen de organisatie aan zodat de doelen bereikt worden. Goed voorbeeldgedrag vinden we belangrijk. Daarom werken we volgens de Code Goed Bestuur PO. Daarin zijn in 2024 geen wijzigingen geweest. Ook zijn er geen afwijkingen van de Code Goed Bestuur PO geweest die de collega's van bestuur met de raad hadden moeten bespreken. Het verslag van de raad van toezicht is opgenomen in hoofdstuk 3.

De samenstelling en nevenfuncties van de raad van toezicht zien er als volgt uit:

Peter van Dongen	Voorzitter raad van toezicht, portefeuille Identiteit, tevens lid Remuneratiecommissie Benoemd: 1-1-2017 tot 1-1-2025 (laatste termijn).
Han Dankaart	Lid raad van toezicht, portefeuille financieel, vastgoed en bedrijfsvoering, tevens voorzitter Auditcommissie Benoemd: 1-4-2018 tot 1-4-2026 (laatste termijn)
<i>Nevenfuncties:</i>	Manager bedrijfsvoering en strategie Gemeente Doetinchem Lid Rekenkamer gemeente land van Cuijk Lid rekenkamer gemeente Overbetuwe

Ellen Kruize <i>Nevenfuncties:</i>	Vice-voorzitter raad van toezicht, portefeuille onderwijs en HRM, voorzitter Remuneratiecommissie en lid commissie Onderwijs en Organisatie Benoemd: 1-4-2018 tot 1-4-2026 (laatste termijn) Voorzitter raad van toezicht MBO Amersfoort Lid raad van advies Deltion College Zwolle HR-manager Conel Extern vertrouwenspersoon
Inge Wessels <i>Nevenfuncties:</i>	Lid raad van toezicht, portefeuille juridisch en HRM, lid commissie Onderwijs en Organisatie Benoemd: 1-5-2018 tot 1-7-2025 (laatste termijn) Directeur Marketing en Communicatie, HAN Lid raad van toezicht Grafisch Lyceum Rotterdam
Sjoerd Smits <i>Nevenfuncties:</i>	Lid raad van toezicht, portefeuille financieel, lid Auditcommissie Benoemd: 1-8-2023 tot 1-8-2027 (herbenoembaar) Controller Kamer van Koophandel
Petra Petersen <i>Nevenfuncties:</i>	Lid raad van toezicht, portefeuille HRM en organisatieontwikkeling, lid commissie Onderwijs en Organisatie. Benoemd: 1-7-2024 tot 1-7-2028 (herbenoembaar) Directeur Mens en Organisatie, Hanzehogeschool Groningen Bestuurslid Academiehuis, De Grote Kerk Zwolle

1.3.2. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is op grond van de Wet Medezeggenschap op School (WMS) het orgaan dat inspraak heeft op het beleid van het schoolbestuur dat voor alle scholen geldt. De essentie van medezeggenschap komt neer op: bijdragen aan een goed functionerende organisatie. Meedenken en meepraten over de vraag hoe onderwijs veilig, verantwoord en eigentijds georganiseerd kan worden. De GMR praat mee over zaken zoals het strategisch koersplan, de begroting en het bestuursformatieplan en nieuw of aangepast bovenschoolbeleid.

Flores onderwijs toont zich in haar ambitie vooruitstrevend: ieder kind kan alles leren. Flores wil daarmee stimuleren dat kinderen verstandig mogen staan van hun eigen kunnen. Dat onderstreept de GMR. Het streven naar gelijke kansen in het onderwijs is daarbij voor de GMR een belangrijk uitgangspunt voor de invulling van haar rol als gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Het verslag van de GMR is opgenomen in bijlage 1.

De GMR bestond in het jaar 2024 uit de volgende leden:

Personeelsgeleding	Oudergeleding
Sander Hulleman (vice voorzitter)	Martine Kamphuis (voorzitter)
Annemarie van Horssen	Eline Holtman
Antoinet Roeling (communicatie)	Jan Vernooij
Jacomine Wasser-Holleman	Jeroen Gribling
Margo Peters	Marieke Jansen
Ramona de Ridder	Philipp von Samson
	Sophie Rappange

Op 1 september is Lindsey Hartkamp gestopt als ambtelijk secretaris. De GMR dankt haar voor haar jarenlange ondersteuning, daadkracht en plezierige samenwerking. Vanaf 1 december 2024 is Maarten Bakker als extern Ambtelijk Secretaris aangetrokken.

Het rooster van herbenoeming en aftreden ziet er als volgt uit:

Naam	Rol	Startdatum	Benoemd tot	Herbenoembaar
Jeroen Gribling	Ouder	01-04-2019	01-09-2025 (laatste termijn)	Nee
Jacomine Wasser-Holleman	Personeel	01-01-2015	01-09-2026 (laatste termijn)	Nee
Sander Hulleman	Personeel	01-09-2019	01-09-2027 (laatste termijn)	Nee
Margo Peters	Personeel	01-07-2021	01-09-2027 (laatste termijn)	Nee
Antoinet Roeling	Personeel	01-09-2022	01-09-2025	Ja
Martine Kamphuis	Ouder	01-09-2022	01-09-2025	Ja
Marieke Jansen	Ouder	01-09-2022	01-09-2025	Ja
Jan Vernooij	Ouder	01-09-2022	01-09-2025	Ja
Annemarie van Horssen	Personeel	01-09-2023	01-09-2026	Ja
Sophie Rappange	Ouder	01-09-2023	01-09-2026	Ja
Eline Holtman	Ouder	01-09-2024	01-09-2027	Ja

Philipp van Samson	Ouder	01-09-2024	01-09-2027	Ja
Ramona de Ridder	Personeel	01-10-2024	01-10-2027	Ja

1.4. We doen het samen

1.4.1. Samen bij Flores Onderwijs

Wij zijn daar stellig in.

Het is als leren fietsen. De eerste keer is het wat onwennig. Met vallen en opstaan. En met de juiste uitleg en begeleiding, flink wat rondjes oefenen en met een steuntje in de rug heb je binnen no time de slag te pakken.

‘Leren’ start met een goede uitleg. Het vertrouwen dat ook jij dit kan leren en met het opdoen van ervaring. Oefenen, onder goede begeleiding. Vallen en opstaan en blijven verbeteren. Om er vervolgens met een brede glimlach achter te komen dat het lukt!

Flores Onderwijs zorgt ervoor dat ieder kind kan leren. Waar ook je wieg heeft gestaan. Want alleen als je ergens mee begint, kan je er beter in worden. Onze leerkrachten zijn hierin natuurlijk belangrijk. Zij zijn het steuntje in het begin, de motivatie tijdens het leren en de trots op moment dat de glimlach komt. **Ieder kind kan alles leren**, wij gaan ervoor!

En als je zulke hoge verwachtingen hebt, is het fijn dat je het niet alleen hoeft te doen. Eerlijk gezegd, we kunnen het ook niet alleen. We kunnen dit alleen samen.

1.4.2. Leren op school doen we samen

Wat is nu samen? Je staat er dus nooit alleen voor. Je versterkt elkaar.

Want op school zijn de leerkrachten verantwoordelijk voor alle leerlingen. En dus niet alleen voor de leerlingen in hun eigen klas. Dat betekent bijvoorbeeld dat leerkrachten in de onderbouw samenwerken om kinderen van groep 1 naar groep 4 te begeleiden. Ook werken zij samen aan bijvoorbeeld rekenen of taal. Dit doen zij over alle klassen heen.

Samenwerken. Dat is makkelijker gezegd dan gedaan. Daarom zijn al onze scholen een **professionele leergemeenschap (PLG)**. Een PLG is niets anders dan een groepje onderwijsprofessionals dat intensief samenwerkt. Zo zorgen we ervoor dat we van elkaar leren en onszelf verbeteren. Op deze manier onderhouden we ons vakmanschap en meesterschap. Samen blijven we leren en blijven we scherp. En natuurlijk geldt ook voor ons: het gaat met vallen en opstaan. Het hoeft niet meteen perfect. In 2027 zijn al onze scholen PLG's. Tot die tijd zetten we elk jaar een stap vooruit. Ook met het Flores Service Center worden we stapsgewijs een PLG.

1.4.3. Samen in de wijk

Onze directeuren kijken verder dan hun eigen school. Daarom werken zij intensief samen. Zij doen dat in een **directeurenleerkring (DLK)**. De leerkringen zijn als volgt ingedeeld:

Overzicht Flores Onderwijs scholen			
Sylvia Veltmaat		Ina Vogelzangs / Berend Redder	
DLK Noord-Oost	Brin nr	DLK Noord-West	Brin nr
De Witte Vlinder (openbaar)	19OM	Heijenoordschool (jenaplan/openbaar)	10NO
De Boomhut (openbaar)	19OE	't Panorama (rooms-katholiek)	03XV
Julianaschool (protestants-christelijk)	15IU	AMS (montessori/algemeen bijzonder)	04ML
De Klaproos (SBO/samenwerking pc, rk)	02NY	Pieter Brueghelschool (openbaar)	19NR
De Zyp (samenwerking pc, rk)	05BY	Jan Ligthartschool (openbaar)	19NX
Jozef Sartoschool (samenwerking pc, rk)	03XW		
DLK Schuytgraaf/Elderveld		DLK Presikhaaf/Arnhem Centrum	
Confetti (dalton/ interconfessioneel)	29XV	Hugo de Grootschool (openbaar)	19RD
JongLeren (openbaar)	29XG	De Sterrenkring (jenaplan/samenwerking pc, rk)	03VP
Rivers International School (internationaal)		De Binnenstad (montessori/algemeen bijzonder)	04SP
De Schatgraaf (openbaar)	27YE	De Parkschool (openbaar)	19OY
IKC De Klimboom (openbaar)	19Vx	De Werf (openbaar)	19OR
DLK Elden/De Laar/Malburgen		DLK VKR	
De Expeditie (openbaar)	19WE	OBS Da Vinci (openbaar)	19VP
De Lingelaar (openbaar)	19WG	De Piramide (SBO/openbaar)	12VW
De Troubadour	04QY	't Klinket (protestants- christelijk)	23CD
(jenaplan/protestants-christelijk)	19US	Lea Dasbergschool (openbaar)	22JE
Het Mozaïek (openbaar)	19UB		
Burg. de Monchyschool (openbaar)			
		DLK Renkum	
		De Dorendal (dalton/samenwerking pc, rk)	05KR
		De Mariënborn (dalton/samenwerking pc, rk)	09OO
		Bernulphusschool (samenwerking pc, rk)	05IV
Divers		Divers	
Staf Flores Onderwijs		Staf Flores Onderwijs	
FlexVast e.o.		Vakleerkrachten bewegingsonderwijs	

De directeuren binnen een DLK zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van alle kinderen in de wijk. Of ze nu bij Flores Onderwijs op school zitten of niet. Want je leert niet alleen op school. Maar ook bij de sportclub, in de buurt, of bij de buitenschoolse opvang (BSO). Directeuren leren van en met elkaar. En informeren elkaar over wat er speelt in de wijk. Daarmee versterken zij elkaar en het onderwijs in de wijk. Van lerende directeuren leren leerkrachten het meest. En dus ook de kinderen.

We blijven investeren in de ontwikkeling van de DLK's. Een mooie basis voor een steengoed onderwijsaanbod in de wijken.

1.4.4. Samen met Delta

Samen in de wijk doen we ook samen met Delta Scholengroep. Samen met Delta Scholengroep werken we vergaand samen bij de scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) De Piramide en De Horizon. Samen gaan we werken om één specialistisch onderwijskundig centrum in Arnhem-Zuid te worden. Daarmee willen we een bron van expertise worden waarvandaan expertise door Arnhem en haar regio stroomt.

In 2024 hebben we met Delta Scholengroep de ambitie en intentie geformuleerd om te komen tot een samenwerking en deze vastgelegd in een intentieovereenkomst. Samen met Delta Scholengroep gaan we voor brede ontwikkeling van heel het kind en alle kinderen vanuit de hoge verwachting dat ieder kind gelijke kansen moet krijgen om alles te kunnen leren. We willen onze stichtingen onlosmakelijk aan elkaar gaan verbinden, zodat een nieuw gezamenlijk thuis ontstaat, van waaruit we kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van alle kinderen van 0-13 jaar en onze professionals. De komende jaren groeien we toe naar de best passende juridische vorm van deze verbondenheid. We starten dus niet met een fusie, maar we sluiten niet uit dat we er wel mee eindigen.

1.4.5. Strategisch beleid

Ons strategisch beleid 'De Expeditie' is van 2020. We hebben met elkaar mooie plannen gemaakt voor de komende jaren. Na corona hebben we besloten om ons strategisch beleid voor Flores Onderwijs met twee jaar te verlengen. Daarmee compenseren we de twee jaar die we zijn 'vertraagd' door corona en maken we tijd voor de realisatie van al onze mooie plannen.

Om onze strategie nog scherper te krijgen en samen de goede dingen te doen, ontwikkelden we in 2023 een A4. Onze strategie, maar dan kort en krachtig. Onze focus voor de komende jaren. We hebben ook meteen afgesproken hoe we dat dan samen gaan doen. Ben je benieuwd? De A4 staat op onze website.

1.5. Leren van klachten

Een klacht helpt ons om onszelf te verbeteren.

We pakken klachten zoveel mogelijk op schoolniveau op. Elke school heeft daarom een eigen vertrouwenspersoon waar ouders, leerlingen en medewerkers met vragen naartoe kunnen.

Daarnaast werken we met twee externe vertrouwenspersonen en twee externe

klachtenfunctionarissen. In 2024 hebben we afscheid genomen van één klachtenfunctionaris en één vertrouwenspersoon. Deze posities zullen in 2025 weer zijn ingevuld. Over het afgelopen jaar zijn er 12 meldingen gedaan bij onze externe vertrouwenspersonen en zijn er 13 klachten ingediend. We zien dat onze professionals steeds beter worden om goede en oplossingsgerichte gesprekken te voeren en om de ander echt te zien en te horen. Onze vertrouwenspersonen hebben dan ook een grote bijdrage in het vooraf sparren en ondersteunen van onze professionals om ze daarmee een stap verder te brengen.

Aantal meldingen bij	2021-2022	jaar 2022	jaar 2023	jaar 2024
externe vertrouwenspersoon	7	16	20	12
klachtenfunctionaris	11	10	11	13
landelijke klachtencommissie	0	0	1	0

In 2022 en 2023 zagen wij binnen Flores escalatie, snelle heftige beschuldigingen en daarmee polarisatie toenemen. Kijkend naar 2024 dan lijkt deze trend te zijn afgenomen. Lentekriebels en paarse vrijdag hebben in 2024 niet voor heftige casuïstiek gezorgd. We zien wel dat onze medewerkers de weg naar de vertrouwenspersonen beter weten te vinden en daar vaker het gesprek mee aangaan voor overleg zonder dat daar een melding uit voortkomt.

Flores Onderwijs heeft in 2024 te maken gekregen met (de gevolgen van) een zedenzaak die zich af heeft gespeeld buiten de schoolcontext. Een heftige problematiek die veel impact heeft (gehad) op medewerkers en ouders van de betrokken scholen. De vertrouwenspersoon heeft hierbij opvang en een luisterend oor kunnen bieden en kunnen adviseren over mogelijke verdere passende opvang.

In 2025 blijven we doen wat we al deden, maar we gaan ook zorgen dat de vertrouwenspersonen en klachtenfunctionarissen op de website van onze scholen goed vindbaar zijn. In 2024 heeft elke school ook [de routekaart](#) op papier ontvangen zodat steeds goed uitgelegd kan worden wie op welk moment betrokken kan worden. Ook gaan we ervoor zorgen dat de website op scholen de informatie ook goed weergeven. In 2025 gaan we ook kijken hoe we meer zicht kunnen krijgen op het aantal meldingen dat gedaan wordt bij de interne vertrouwenspersonen. Dat inzicht hebben we op dit moment nog niet. Jaarlijkse introductie en opfrissing door de vertrouwenspersonen tijdens het DO blijven voor verbinding en begrip van de rol zorgen zodat ook directeuren de vertrouwenspersoon en klachtenfunctionarissen blijvend of meer weten te vinden. In 2024 zijn beleid en protocollen definitief vastgesteld, waarbij ook de positie van de aangeklaagde in protocollen onder de loep is genomen. Ook is er een sociaal veiligheidsplan opgesteld dat voor veel duidelijkheid over alle betrokken rollen zorgt.

Je kunt onze klachtenregeling vinden op de website van Flores Onderwijs.

1.6. Veilige informatie

Veiligheid is belangrijk voor ons. Veiligheid op onze scholen. Veiligheid voor onze medewerkers. Maar ook veiligheid van informatie. We verzamelen met zijn allen behoorlijk wat informatie. Over onze leerlingen en hun voortgang. Informatie over alle medewerkers. Maar ook informatie over partijen waarmee we samenwerken. We moeten de informatie goed opslaan en op een juiste manier gebruiken.

In 2024 is verder gewerkt aan het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP), als vervolg op het in de jaren hiervoor opgezette beleid, protocollen en de uitvoering daarvan. Zo is er een protocol Cameratoezicht vastgesteld en in gebruik genomen voor alle scholen van Flores Onderwijs. En er is een systeem (Zivver) geïmplementeerd om veilig te kunnen mailen, wanneer er persoonsinformatie wordt gedeeld. De Dienst Verwerkingsovereenkomsten (van Kennisnet) en de applicatie Yoursafetynet zijn in gebruik genomen voor goed beheer en centraal overzicht van afgesloten verwerkersovereenkomsten. Dit biedt ondersteuning in alle AVG-maatregelen in het IBP-traject.

Verder hebben we een nieuw contract gesloten met onze externe Functionaris Gegevensbescherming en dit contract uitgebreid met een dienst voor het beoordelen van verwerkersovereenkomsten en registratie hiervan in YourSafetyNet. Alle verwerkersovereenkomsten die vanaf 1 januari 2025 worden afgesloten worden beoordeeld door Privacy op school en voorzien van een advies.

We blijven het komende jaar zorgen dat wij alle informatie van onze professionals en onze leerlingen veilig opslaan en met zorg behandelen.

Hoofdstuk 2 | Verantwoording van het beleid

2.1. Onderwijs & kwaliteit

2.1.1. Visie op onderwijskwaliteit

Ieder kind kan alles leren. Daarvoor is onderwijs van hoge kwaliteit nodig. Bijzonder aan Flores Onderwijs is dat we het leren en de ontwikkeling van onze onderwijsprofessionals centraal zetten, want van lerende professionals leren kinderen het meest. Dit leren faciliteren we door op alle plekken binnen onze organisatie focus te hebben op dit proces en het beantwoorden van de vraag: wat is de impact op leren van onszelf en van de kinderen?

Wij hebben hoge verwachtingen, van onszelf, van elkaar en van de leerlingen. Bij hoge verwachtingen en hoge onderwijskwaliteit horen passende ambities. We hebben enerzijds Flores brede ambities en anderzijds ambities die de scholen opstellen. Die zijn schoolspecifiek en afgestemd op de leerlingpopulatie van de school.

2.1.2. Opdracht en ambitie

Met heel Flores Onderwijs zetten we ons graag in om met goed onderwijs alle kinderen in Arnhem en Renkum gelijke kansen te bieden. Onze taak is kinderen de basiskennis, -vaardigheden en -attitude aan te leren. Je kunt hierbij denken aan taal en rekenen, kennis van de wereld en hoe je je als kind in die wereld ontwikkelt. Ook dragen we graag ons steentje bij aan maatschappelijke vraagstukken zoals kansengelijkheid, inclusie, diversiteit en actief burgerschap.

We voelen ons maatschappelijk betrokken. Daarom hebben we stevige ambities opgesteld voor het onderwijs op onze scholen:

1. Aan het eind van de beleidsperiode verlaat minimaal 98% van onze leerlingen hun school met een taal-, lees- en rekenniveau van ten minste 1F.
2. Alle scholen werken aan hun schoolspecifieke ambities voor taal, lezen en rekenen op 2F/1S-niveau.
3. Alle scholen werken aan ten minste één extra ambitie die past bij hun populatie en curriculum.
4. Alle scholen verzorgen op het gebied van burgerschap een doelgericht en samenhangend onderwijsaanbod dat in een doorlopende lijn aangeboden wordt. Ook wordt gemonitord of de doelstellingen op het gebied van kennis, vaardigheden en attitudes gerealiseerd worden.
5. Aan het einde van deze beleidsperiode geven onze leerlingen ons een 8,5 als het gaat om tevredenheid. Ouders geven ons een 7,9.

Onze Flores brede ambitie is dat ten minste 98% van alle leerlingen het basisniveau (1F) haalt voor taal, lezen en rekenen. We kiezen voor dit percentage om inclusief onderwijs mogelijk te maken. Want soms haalt een kind het basisniveau toch niet. Maar voor de meeste leerlingen geldt dat zij veel meer aankunnen dan het basisniveau. Daarom vragen we onze scholen om ambities op schoolniveau te bepalen. Dit zijn doelen die passen bij de school. Met de ambities op schoolniveau dragen we bij aan

hogere leeropbrengsten en kansengelijkheid. Elk jaar monitoren we met elkaar de resultaten van alle scholen. Dit doen we op schoolniveau en op stichtingsniveau.

Benieuwd naar onze maatschappelijke opdracht en verdere ambities? Deze zijn uitgewerkt in het Strategisch Beleidsplan 2020 – 2027.

2.1.3. Flores kwaliteitsmonitor (de eindopbrengsten)

Goed onderwijs vraagt om de juiste inspanningen van al onze professionals. De effecten hiervan meten we. En de daarmee behaalde onderwijsresultaten leggen we sinds 2021 vast in onze jaarlijkse Floresmonitor. In de Floresmonitor delen we en bespreken we onder andere met elkaar wat de opbrengsten zijn die alle scholen op de leergebieden rekenen, taal en lezen behalen. Het geeft ook een beeld van de 'best practices' binnen onze stichting. Je ziet verschillende leeropbrengsten bij scholen met vergelijkbare leerlingpopulaties. Deze verschillen bieden een uitgelezen kans om van elkaar te leren. Op die manier ondersteunt de Floresmonitor het leren van en met elkaar.

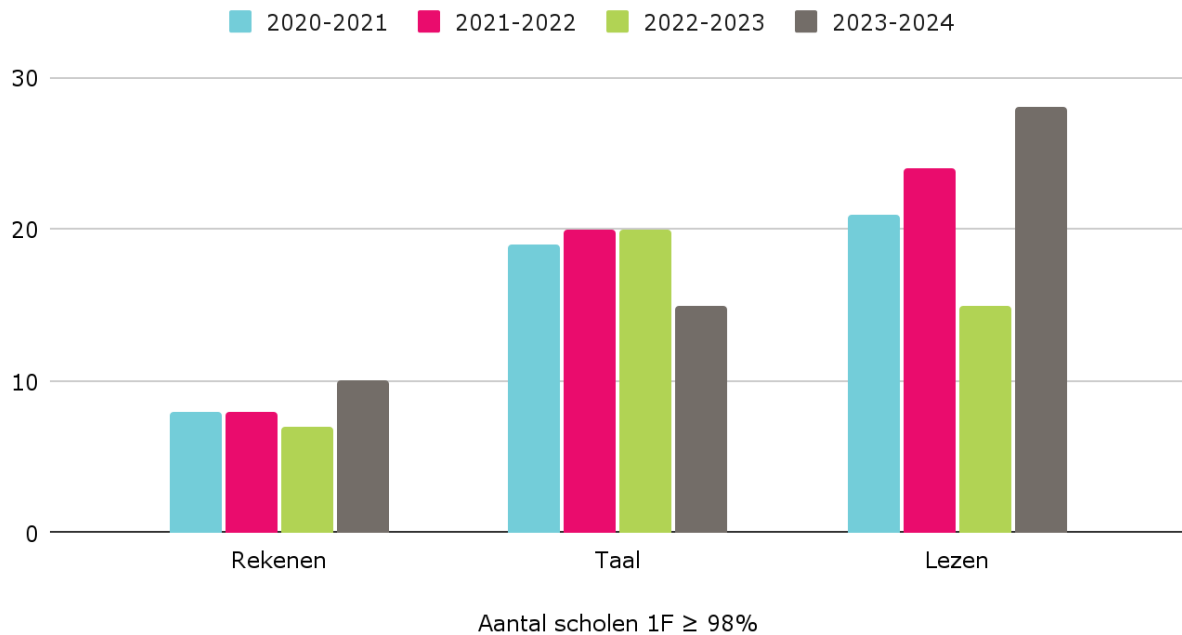
Alle Floresscholen realiseren onderwijsresultaten die volgens het basistoezicht van voldoende kwaliteit zijn. Het driejaarsgemiddelde onderwijsresultaat van de leergebieden taalverzorging, begrijpend lezen en rekenen is voor alle scholen op zowel 1F als op 2F/1S hoger dan de signaleringswaarde die de Inspectie van het Onderwijs hanteert.

Ben je benieuwd naar de eindopbrengsten van alle Floresscholen in het jaar 2024? Deze zijn te vinden op Vensters PO/Scholen op de kaart.

Referentieniveau 1F

De signaleringswaarde voor het driejaarsgemiddelde van alle leergebieden ligt bij 1F op 85%. Onze stichtingsbrede ambitie voor 2027 op 1F is: *Minimaal 98% van onze kinderen verlaat hun school met een taal-, lees- en rekenniveau van ten minste 1F*. In onderstaande staafdiagram is te zien hoeveel scholen deze stichtingsbrede ambitie behalen voor referentieniveau 1F.

Aantal scholen dat een 1F percentage van 98% of hoger haalt



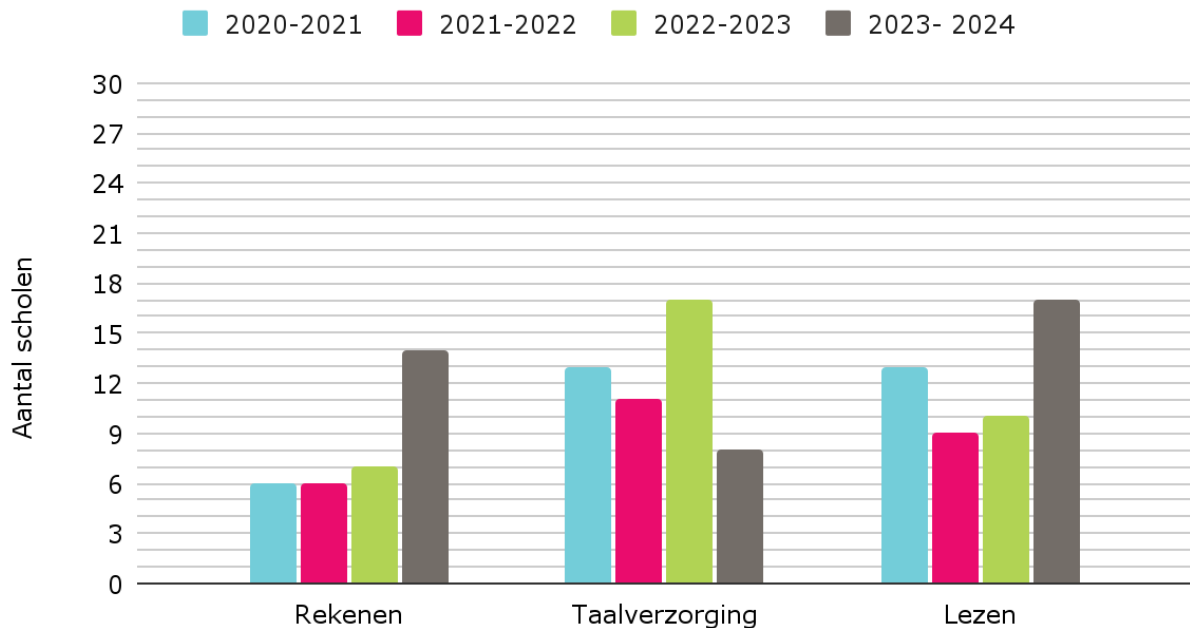
In 2024 hebben meer scholen de Floresambitie behaald voor rekenen en lezen en minder voor taal dan in 2023 (zie grafiek hierboven). De resultaten van de SBO-scholen zijn sinds 2022 opgenomen in de Floresmonitor. Op landelijk niveau is nog niet duidelijk hoe de leeropbrengsten van SBO-scholen zichtbaar gemaakt kunnen worden. In de Floresmonitor is daarom het landelijk gemiddelde van vergelijkbare SBO-scholen ook niet zichtbaar.

In verband met teruglopende resultaten in rekenen en lezen, zijn in schooljaar 2022-2023 stichtingsbreed extra interventies ingezet op het rekenonderwijs door middel van een rekeninterventiekaart en is er extra aandacht besteed aan lezen. In de resultaten van 2024 zie je een mogelijk effect van deze interventies. Voor komend schooljaar is het van belang om deze effecten te blijven monitoren en ook alert te zijn op de resultaten voor taalverzorging.

Streefniveau 2F/1S

Voor het streefniveau 2F/1S hebben alle Floresscholen schoolspecifieke ambities geformuleerd (2027). In onderstaande staafdiagram is te zien hoeveel scholen hun eigen ambitie hebben behaald voor referentieniveau 1S/2F.

Aantal scholen dat eigen 2F/1S ambitie behaalt



2.1.4. Toekomstige ontwikkelingen

Vanuit de afdeling Onderwijs en Kwaliteit verstevigen we de kwaliteitszorgcyclus, zowel op stichtings- als schoolniveau. Daarmee hebben we steeds beter zicht op de prestaties van onze scholen en op wat er nodig is om de ambities te realiseren. Daarnaast blijven we ons richten op evidence based interventies, het belang van leerkrachtvaardigheden, het bieden van een kennisrijk curriculum, samen opleiden en samen onderzoeken. Uiteraard spelen we hierbij ook in op toekomstige ontwikkelingen zoals inclusiever onderwijs, digitale geletterdheid en anders organiseren. We vinden het hierbij belangrijk om Flores als lerende organisatie verder door te ontwikkelen met als doel dat we er met al onze collega's naar handelen dat we invloed uitoefenen op wat we bereiken. Wij noemen dat 'Total Flores efficacy'.

2.1.5. Onderwijsachterstanden & St. PAS

Een aantal van onze scholen valt onder het onderwijsachterstandenbeleid (OAB). Om de kinderen op deze scholen meer gelijke kansen te geven zorgen we voor extra ondersteuning. Dat doen we onder andere samen met Stichting PAS. Stichting PAS helpt in een ondersteunende en adviserende rol.

Bijvoorbeeld met:

- Vroegsignalering en educatie voor kinderen van 0-6 jaar.
- Doorontwikkeling voor het vergroten van perspectief voor kinderen van 4-14 jaar.
- Organiseren van de weekendschool en de zomerschool.

De extra ondersteuning voor meer kansengelijkheid is er niet alleen tijdens schooltijd, maar ook daarbuiten. Daarom werken we met Stichting PAS niet alleen samen in onze scholen maar zoeken we ook samenwerking met organisaties buiten en rond de school. Zoals de kinderopvang, partners voor jeugd- en jongerenwerk. Daarom is er samenwerking met sportclubs in de wijk en het vervolgonderwijs. Meer hierover vind je in het jaarverslag van Stichting PAS.

Als je school valt onder het onderwijsachterstandenbeleid kun je aanspraak maken op extra gelden. Zowel vanuit de rijksoverheid (OAB) als vanuit de gemeente (GOKB). Om voor extra gelden vanuit de gemeente in aanmerking te komen dien je als school een plan in. In het plan staat wat je wilt bereiken voor de kinderen en hoe je het geld in wilt zetten. Een doel kan zijn het 'beter eigen maken van de Nederlandse taal' door de spreekvaardigheid of woordenschat te vergroten. Scholen kunnen verschillende interventies inzetten om hun doelen te realiseren en zo onderwijsachterstanden weg te werken. Denk aan:

- Extra hulp in de groep (kleine klassen of een onderwijsassistent).
- Extra taallessen.
- 1-op-1 leertijd met een tutor.
- Samen te werken met ouders en aanbod in de wijk (kansrijk opgroeien).
- Samenwerken met voortgezet onderwijs, zodat de overgang PO-VO beter verloopt.

Om interventies zo succesvol mogelijk te laten zijn maken scholen gebruik van interventies waarvan we (uit onderzoek) weten dat ze effectief zijn bij het bevorderen van kansengelijkheid in het basisonderwijs. In de paragraaf over onderwijsachterstanden in de Monitor Kansengelijkheid van Stichting PAS vind je de interventies die het meest ingezet zijn vanuit de OAB- en GOKB-gelden. Stichting PAS en de scholen zoeken een manier om de effectiviteit van de interventies in beeld te brengen. Een eventuele gevonden vaardigheidsgroei op basis van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem is namelijk niet direct te koppelen aan een ingezette interventie.

2.1.6. School & Omgeving en subsidie Verbetering Basisvaardigheden

In 2024 ontvingen enkele scholen gelden uit de subsidie School & Omgeving en/of de subsidie Verbetering Basisvaardigheden. Hiervoor zetten scholen interventies in die bewezen effectief zijn (zie interventiekaart). De onderliggende plannen zijn een vervolg op voorgaande jaren. De MR-en zijn meegenomen in de planvorming, voortgang en de besteding van deze middelen.

De interventie, die de meeste scholen hebben ingezet, bestaat uit meerdere onderdelen. Zoals:

- het in kleine groepjes werken om specifieke kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- extra één-op-één begeleiding.
- het verkleinen van de klassen met inzet van onderwijsassistenten.
- professionaliseringsactiviteiten.

Met de gemeente Arnhem wordt samengewerkt in het Nationaal Programma Arnhem-Oost. Onze scholen die in Arnhem Oost zijn gevestigd zetten zich door middel van **de subsidie School & Omgeving** in voor een rijke schooldag voor de leerlingen van de Arnhem-Oost wijken. Binnen de Rijke Schooldag

werken onze scholen, maar ook die van Delta Scholengroep, de Ibn-I-Sina en het VO en lokale partijen nauw samen aan een verrijkt aanbod tijdens, voor en na schooltijd en in de vakantieperiodes. Het gaat onder meer om meer taal- en rekenonderwijs, sport, kunst en cultuur, huiswerkbegeleiding en persoonlijke ontwikkeling. Daarbij bouwen we voort op wat al is ontwikkeld en bekijken we per school en/ of buurt hoe het huidige aanbod verbreed en verdiept kan worden. De deelnemende scholen zijn: de Hugo de Grootschool, het Mozaïek, de Parkschool, de Werf, de Witte Vlinder en de Monchyschool.

Meer informatie over het Nationaal Programma Arnhem-Oost is te vinden op (Arnhem-Oost.nl). Op de websites van onze deelnemende scholen is terug te vinden hoe elke school de verlengde leertijd invult, ook zijn daar filmpjes en krantenartikelen te vinden over de ervaringen van leerlingen en de activiteiten die worden georganiseerd. Kijk bijvoorbeeld eens bij de Hugo de Groot school op de website, of bij de Werf.

2.1.7. Samenwerkingsverband onderwijsinnovatie: CLC Arnhem PO

Hoe kunnen we onze leerlingen en (aankomende) leerkrachten het best voorbereiden op de toekomst? En hoe kunnen we scholen ondersteunen in het verduurzamen van onderwijsinnovaties?

Om antwoord te geven op deze vragen hebben Flores Onderwijs en Delta Scholengroep de handen ineengeslagen en stichting CLC Arnhem PO opgericht. Want samen doen we het beter en kunnen we meer. Samen met de scholen en in samenwerking met Academie Educatie van de HAN en de Arnhemse scholen van de Onderwijsspecialisten onderzoeken we innovatieve, interactieve manieren om onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun toekomst. Daarbij richten we ons op een brede ontwikkeling van zowel kinderen als van vakbekwame leerkrachten. De praktische uitvoering van deze onderwijsinnovaties is georganiseerd in programma's. Aan deze programma's liggen convenanten met afspraken en ambities ten grondslag.

CLC Arnhem PO heeft op dit moment 4 programma's:

- Samen Opleiden
- Kunst, Cultuur en Maakonderwijs
- Leren en lesgeven met ICT
- Bewegen, gezondheid en sport

2.1.8. Onderwijs aan nieuwkomers, internationalisering

Op het Mozaïek en de Hugo de Grootschool wordt structureel onderwijs gegeven aan nieuwkomers. In 2023-2024 is er ook een nieuwkomersklas gestart op de Bernulphusschool. In de zomer van 2023 is de Oekraïense School in Arnhem opgeheven. Alle leerlingen hebben een plek gekregen op reguliere scholen. We zien daarnaast dat steeds meer kinderen onze scholen binnenkomen die de Nederlandse taal niet machtig zijn, ook al woont het gezin soms al langer in Nederland. Dit vraagt aanpassing van ons beleid en aanbod. We zoeken daarvoor actief de samenwerking op met stichting PAS voor professionalisering op het gebied van NT2. In de paragraaf over nieuwkomers in de Monitor

Kansengelijkheid van Stichting PAS lees je over het bereik en de opbrengsten van de Professionaliseringsactiviteiten van Stichting PAS op het gebied van nieuwkomers.

2.1.9. Meting sociale veiligheid en tevredenheid

Bij Flores Onderwijs willen we dat de school een veilige omgeving is. Voor alle leerlingen, ouders en medewerkers. Een omgeving waarin je je op je gemak voelt, die fijn is om in te leren, te werken, en vrienden te maken. Incidenten met ongepast gedrag, intimidatie, pesten, diefstal en agressie horen in die omgeving niet thuis. Die willen we zoveel mogelijk voorkomen. Daarom investeren we in een goede vertrouwensband en hebben we heldere afspraken over hoe je met elkaar omgaat.

Om de beleving van sociale veiligheid te monitoren, meten we jaarlijks of onze leerlingen zich veilig voelen op school. In 2024 hebben de meeste Floresscholen de stichtingsbrede leerlingtevredenheidsspeiling afgenomen, waar de gevalideerde vragenlijst van Vensters PO onderdeel van is. Verschillende scholen hebben daarnaast gebruikgemaakt van een aanvullend instrument, zoals de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL), Sociaal-emotioneel functioneren binnen Leerling In Beeld, Kanjer en Kiva. De resultaten van de meting worden gerapporteerd en geanalyseerd op schoolniveau.

Stichtingsbreed is in het strategisch beleidsplan de ambitie gesteld dat leerlingen ons een 8,5 geven. In het voorjaar van 2024 was het gemiddelde rapportcijfer op tevredenheid van leerlingen op onze scholen een 7,9 (Vensters).

2.1.10. Burgerschap

Op 1 augustus 2021 is de wet ter verduidelijking van de burgerschapsopdracht in werking getreden. Voor scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. De aangescherpte wet en de actuele maatschappelijke ontwikkelingen waren voor de Floresscholen een mooie aanleiding om nog eens goed naar hun burgerschapsonderwijs te kijken.

In 2022 is veel gedaan om ons burgerschapsonderwijs verder te ontwikkelen en concreet te maken. Zo hebben we een Floresvisie op burgerschap vastgesteld. De bouwstenen helpen ons bij het samenstellen van een doelgericht en samenhangend onderwijsaanbod voor burgerschap. In 2022 hebben alle scholen een burgerschapsambassadeur benoemd die de burgerschapsontwikkelingen op de eigen school steunt en stimuleert.

In 2023 hebben de scholen de Floresvisie op burgerschap vertaald naar hun eigen visie op burgerschap. Zij hebben geïnventariseerd welke bouwstenen voldoende aanbod komen en waar zij nog aan moeten werken. Tevens is voor de ambassadeurs het leernetwerk burgerschap gestart. In 2024 is dit leernetwerk gecontinueerd en hebben de scholen een volgende stap gezet in het vertalen van hun visie op burgerschap naar een doelgericht en samenhangend onderwijsaanbod voor de eigen leerlingenpopulatie dat in een doorlopende lijn aangeboden wordt.

2.2. Personeel & professionalisering

2.2.1. Personele kengetallen / formatie

In deze paragraaf worden de belangrijkste kengetallen toegelicht inzake medewerkers. Het totaal aantal medewerkers dat bij Flores Onderwijs werkt is eind 2024 hoger dan het einde van 2023. De stijging is 3%: er zijn 32 medewerkers meer. Het totale aantal medewerkers over 2023 en 2024 zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Personeel totaal	eind 2023	eind 2024
Personeelsleden	1012	1043
Personeelsleden met vaste aanstelling	801	810
Aanstelling voor bepaalde tijd	212	234
Flexkrachten	42	40
Stagiaires met vergoeding	19	40
Stagiaires zonder vergoeding	143	171
Totaal aantal medewerkers	1054	1133
Totaal externen (in AFAS bekend)	29	35

Het is goed een leeswijzer toe te voegen aan bovenstaande tabel:

Personeelsleden zijn in dienst met een contract werknemer-werkgever.

Het aantal medewerkers vervolgens, is het totaal van personeelsleden én stagiairs én externen.

Dit kan niet automatisch bij elkaar opgeteld worden: een stagiair kan in een maand stagiair en personeelslid (in dienst) zijn. Hier kan dus een verschil ontstaan in de totalen.

Belangrijke informatie die deze tabel oplevert, is dat Flores meer werknemers in dienst heeft, maar ook letterlijk meer medewerkers, waaronder ook stagiairs en externen, heeft rondlopen op de scholen waar zorg, aandacht en faciliteiten voor nodig zijn.

De lichte stijging van het aantal personeelsleden kan worden gekoppeld aan de relatief hoge stroom toegekende subsidies. Om deze subsidies goed in te zetten en te gebruiken zijn nieuwe medewerkers aangetrokken. Op basis van de huidige meerjarenbegroting en de te verwachten ontwikkelingen van de subsidies verwacht Flores een daling in het aantal fte. Dit wordt opgevangen met natuurlijk verloop van zowel pensionering als ontslag op eigen verzoek. Daarnaast heeft Flores op dit moment een flexibele schil van +/- 20%. Dit bestaat uit tijdelijke contracten en tijdelijke uitbreidingen.

Een klein deel van de personele inzet op scholen wordt gedaan door externe. Wanneer nodig kan de flexibele schil ook de daling opvangen.

In de tabellen hieronder brengen we de verschillende verhoudingen in kaart. Zoals de gemiddelde leeftijd, de leeftijdsgroep 60 jaar en ouder en de verhouding man/vrouw. Deze drie componenten verhouden we tot het aantal personeelsleden (1043). Ook maken we een vergelijking met het jaar 2022 en 2023.

De gemiddelde leeftijd van onze medewerkers is in 2024 iets lager dan in 2023:

Gemiddelde leeftijd	2022	2023	2024
Medewerkers (excl. stagiaires en externen)	43,1 jaar	42,9 jaar	42,6 jaar

Het aandeel 60+ jaar medewerkers binnen Flores is met ruim een procentpunt toegenomen:

60 jaar en ouder	2022	2023	2024
Aantal Medewerkers (excl. stagiaires en externen)	121	113	124
% van het totaal aantal medewerkers (excl. stagiaires en externen)	12,7%	10,72%	11,89%

Afgelopen jaar zijn vier medewerkers uit dienst gegaan, omdat zij hun AOW-gerechtigde leeftijd hebben bereikt. Daarnaast zijn er vier medewerkers uit dienst gegaan door vervroegd uittreden op de grond van Keuzepensioen.

In 2024 hebben 13 medewerkers gewerkt nadat zij hun AOW-gerechtigde leeftijd hebben bereikt. Meestal als Flexkracht. In verband met de krapte op de arbeidsmarkt vinden wij dit een positieve trend. In de eerste jaren na de bereikte AOW-leeftijd stromen deze medewerkers uit middels natuurlijk verloop.

Onder de medewerkers van Flores Onderwijs is geen evenwichtige man-vrouw-verhouding zichtbaar. Dit geldt ook bij de directeuren:

2024	Man	Vrouw
Totaal aantal medewerkers (excl. stagiaires en externen)	184 (18%)	859 (82%)
Directeuren (incl interim en adjunct)	11 (28%)	28 (72%)

Om in de komende jaren meer de focus te leggen op een gelijkwaardigere man/vrouw verdeling in het onderwijs omarmt Flores het platform Arnhem Meestert: een landelijk initiatief met regionale eigentijdse aandacht voor meesters in het onderwijs.

In de tabel hieronder is zichtbaar wat de meest voorkomende functies zijn op dit moment bij Flores Onderwijs.

Top 5 meest voorkomende functies		2024
Leraar		716
Onderwijsassistent		70
Leraarondersteuner		47
Directeur		29
Vakleerkracht Bewegingsonderwijs		31

Er is een flinke stijging te zien in het aantal fte in onderwijsondersteunend personeel zonder lesgebonden taken. Deze OOP (onderwijsondersteunend personeel) rollen zijn doorgaans makkelijker te werven dan OP functies (onderwijzend personeel functies). Dit is één van de uitkomsten van de regionale aanpak Anders Organiseren (RAP) in het kader van lerarentekort: meer ondersteuning organiseren voor het onderwijzend personeel, zodat we voldoende mensen voor de klas hebben. Voldoende bezetting, maar anders georganiseerd dan voorheen.

Aantal FTE (afgerond)	2023	2024	%verschil
Directie (incl adjunct excl interim)	36	35	-2,8%
Onderwijsondersteunend (met lesgebonden taken)	60	62	3,3%
Onderwijsondersteunend (zonder lesgebonden taken)	73	83	13,7%
Onderwijzend personeel	551	560	1,6%
Aantal FTE	720	740	2,8%
Werkgeverskosten	€ 62.467.000	€ 66.260.246	6,1%

De werkgeverslasten zijn ten opzichte van 2023 met ruim € 3.500.000,- gestegen.

Dit heeft te maken met het cao-akkoord dat in 2024 is bereikt en de stijging van het aantal fte door extra inzet naar aanleiding van subsidies. In de nieuwe cao is een structurele loonsverhoging van 4,9% per oktober 2024 opgenomen en zijn er diverse OOP-schalen rechtgetrokken met OP zodat er geen verschillen meer zijn in aanvullende beloning tussen OOP en OP functies.

Tijdige aanwezigheid verklaring omtrent gedrag (VOG)

Flores heeft een steekproef laten uitvoeren op de juistheid en tijdigheid van VOG's. Flores heeft de accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol (OAP) 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Onderstaand de voorgeschreven tabel vanuit het OAP:

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	204	<5	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG- verplichting	16	6*	-

* Begin 2024 en voorgaande jaren werd voor deze categorie medewerkers niet standaard een VOG aanvraag gedaan, dit is in 2024 aangepast.

Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2024 zijn in totaal 59 medewerkers uit dienst gegaan met een transitievergoeding. Dit is een lichte stijging ten opzichte van 2023. Reden is dat er sinds Q2 2024 meer aandacht is voor "het goede gesprek". Bij verandernoodzaak, (mogelijk) disfunctioneren of (dreigende) mismatch wordt beter en eerder ingegrepen. Dit heeft als resultaat dat enkele medewerkers uiteindelijk de stichting verlaten. Uiteraard zijn andere opties om verbetering en behoud van medewerkers te bereiken, daarvoor al ingezet.

2.2.2. Doelen en resultaten

In 2024 is, op basis van het project De Basis op Orde en het Strategisch HR Beleidsplan, gewerkt aan:

1. Het vastleggen of verstevigen van de basiskwaliteit en -duidelijkheid van beleid.
2. Vastleggen of verstevigen van bijbehorende processen en procedures.
3. De manier van samenwerken en implementeren.

Daarnaast is goed en aantrekkelijk werkgeverschap een doorlopend onderwerp.

Samengevat betreft dit acties op de gebieden:

- Werven en selecteren van personeel en in het bijzonder zij-instroom, directeuren in opleiding en de begeleiding van deze starters.
- Aandacht voor terugdringen van verzuim en de juiste (wettelijke) begeleiding hierbij. Dit resulteerde in casemanagers die hun weg beter vinden, maar ook in het afsluiten van diverse zeer langlopende verzuimcasussen.

- Een procesboek met alle werkzaamheden binnen de afdeling Mens & Organisatie (M&O) opgesteld.
- Een transitie van intern begeleiders naar een inclusievere rol van kwaliteitscoördinatoren op elke school.

2.2.3. Verslag activiteiten

Om een gedetailleerder beeld te krijgen van de doelen en resultaten op M&O-gebied, hieronder een uitsplitsing van activiteiten voor en achter de schermen door het jaar heen.

2.2.3.1. Werving en selectie

Jaarlijks organiseert Flores een Arbeidsmarktcampagne en Scholenmarkt, samen met de schoolbesturen van Delta Scholengroep en De Onderwijsspecialisten. Medewerkers die al in dienst zijn maar een andere werkomgeving of werkplek zoeken, maar ook afgestudeerde studenten van de PABO vinden via deze weg een passende werkplek bij Flores.

Daarnaast profileert Flores zich met elke vacature op professionele wijze via onder andere LinkedIn en de Flores website, zodat we goed vindbaar zijn en sollicitanten met geringe inspanning kunnen solliciteren. Het hoge aantal sollicitanten per vacature geeft aan dat we een goed vindbare en aantrekkelijke werkgever zijn om bij te solliciteren.

Wanneer medewerkers daarna in dienst komen worden ze goed begeleid. Met een op maat gemaakt zij-instroom traject, een begeleid DIO-traject (directeur in opleiding) en een startersbegeleiding wordt gezorgd voor borging en een goede landing nadat we de wervingsinspanningen hebben gedaan.

2.2.3.2. Terugdringen van verzuim

Afgelopen jaar is ingezet op een verzuimtraining voor alle leidinggevende. Starten vanuit de dagelijkse praktijk met terugdringen van verzuim en uniform handelen binnen wettelijke kaders is het streven. Hierdoor voorkomen we onnodig voortdurende verzuim casussen.

Met een infographic is voor alle casemanagers (de begeleider van de verzuimende collega) inzichtelijk gemaakt welke verplichte stappen op welke momenten doorlopen moeten worden. Ook heeft de afdeling M&O dit jaar met inclusievere begeleiding een aantal zeer langlopende verzuim casussen opgepakt en is daar vooruitgang geboekt. De verwachting is dat dit zich in 2025 vertaalt in een lager verzuimpercentage.

2.2.3.3. Procesboek M&O

Werkzaamheden zo beschrijven, dat ze voor nieuwe collega's snel zelfstandig en uniform uit te voeren zijn. Dat is bewerkstelligd met het Procesboek M&O. Daar waar voorheen veel vraaggericht werd gewerkt, wordt het door het procesboek ook mogelijk om oplossingsgericht binnen kaders te werken. Dit zorgt voor uniformiteit en een hogere doorloopsnelheid. Het overzicht in werkvoorraad wordt hierdoor beter en de balans tussen adviseren en uitvoeren is professioneler. Kortom; de vragensteller krijgt sneller een beter antwoord. Dit draagt bij aan meer kwaliteit, voorspelbaarheid en professionaliteit binnen de gehele stichting.

2.2.3.4. Transitie Intern Begeleiders naar Kwaliteitscoördinatoren

In een professionele leergemeenschap is het essentieel dat bepaalde rollen goed vervuld worden. Interne begeleiders zijn al jaren belangrijke actoren in de ondersteuning van leraren en leerlingen. Het huidige onderwijs vraagt echter om doorontwikkeling van deze rol. De inhoud van de functie is in de loop der jaren veranderd van een intern begeleider die vooral RT-achtige zorgtaken vervult, naar een kwaliteitscoördinator die een onderwijskundig partner van de schoolleiding is en actief bijdraagt aan kwaliteitszorg op schoolniveau.

Samen met de collega's van Onderwijs en Kwaliteit heeft M&O het project "van IB naar KC" uitgevoerd om bovenstaande doorontwikkeling te kunnen bewerkstelligen. De nieuwe functie van kwaliteitscoördinator beslaat drie aandachtsgebieden: Leercoördinator, Trendanalist en Zorgregisseur. Omdat niet elke persoon ervaring heeft met deze aandachtsgebieden, en omdat het per school verschilt wat nodig is in deze aandachtsgebieden, is dit in kaart gebracht in het project "van IB naar KC".

Het project heeft als resultaat dat op alle scholen vanaf 1 april 2025 een benoemde kwaliteitscoördinator, die op uniforme wijze de functie met drie aandachtsgebieden kent. De tandem die de coördinator voert met de directeur wordt hiermee verstevigd en kan beter meebewegen met dat wat de school op dat moment nodig heeft. Onder andere een nieuw functieprofiel, een verschuiving van OP naar OOP en een gesprek met een inhoudelijk stevige match commissie met een uitgegeven (scholings)advies, zijn onderdeel van de transitie.

2.2.4. Procesboek M&O Krapte op de arbeidsmarkt

Het vervullen van vacatures, met name die van leerkrachten, wordt steeds moeilijker. De krapte op de arbeidsmarkt zal komende jaren toenemen, al spreken we in de regio Arnhem volgens samenwerkingsverband RAP nog niet van een lerarentekort.

Het binden en boeien van onze medewerkers is een thema waar we continu aandacht aan besteden. De onderwerpen functiehuis, arbeidsvoorwaarden, duurzame inzetbaarheid en aantrekkelijk werkgeverschap staan hoog op de agenda van M&O en vinden deels in 2025 hun weg in nieuw eigentijds beleid. Ondanks het lerarentekort laten we zien dat we een aantrekkelijke werkgever zijn. De jaarlijkse scholenmarkt heeft dit wederom laten zien, net als het hoge aantal sollicitanten wat we terugzien bij de opengestelde vacatures.

Werving	2023	2024
Vacatures opengesteld	128	126
Sollicitanten	461	436
Sollicitaties	653	598
Vacatures vervuld	114	116
Vacatures onvervuld/teruggetrokken	14	10

Om een beeld te geven: In 2024 hebben we in totaal 126 vacatures opengesteld. Er hebben 436 sollicitanten gesolliciteerd, deze personen hebben 598 sollicitatiegesprekken gevoerd. De gemiddelde doorlooptijd van een vacature is korter dan vorig jaar, snel actie ondernemen draagt bij aan het enthousiast houden van een sollicitant en is dus een positieve ontwikkeling. Enkele vacatures staan het gehele jaar open, omdat er continu vraag naar is, zoals medewerker Flexvast. Er zijn in 2024 116 vacatures vervuld en slechts 10 teruggetrokken. Deze zijn intern opgelost. Een langdurige vervanging wordt sinds 2024 niet meer door de vaste invalpool (Flexvast) ingevuld. Voor de langdurige aanvragen wordt een vacature opgesteld, of de vraag wordt uitgezet bij een externe partij. Door een tekort van flexpool medewerkers werden we ook in 2024 gedwongen anders te organiseren en vervanging creatief en waar mogelijk binnen de eigen school op te lossen. Dit lukt steeds beter maar kost veel energie.

Samen met de partners in de regio is er een intentieovereenkomst getekend. De regio waaraan Flores deelneemt heet Onderwijsregio LOA (Lingewaard, Overbetuwe en Arnhem). Hiermee voldoet Flores aan de regiovorming. Doel is het terugdringen van het lerarentekort. In 2025 zal deze samenwerking verder vorm gaan krijgen.

Banenafpraak

In 2013 heeft het kabinet samen met het bedrijfsleven afgesproken om in 10 jaar tijd trapsgewijs 125.000 banen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit is vastgelegd in de zogeheten 'Banenafpraak'. Mensen met een arbeidsbeperking krijgen daarmee meer kans op een reguliere baan. Hiermee wordt ook de schoolorganisatie inclusiever en diverser! Flores Onderwijs voert geen actief beleid op de Banenafpraak, maar heeft per balansdatum 13 personen in dienst die in het doelgroepenregister van het UWV voorkomen en hiermee in de doelgroep van de Banenafpraak vallen.

2.2.5. Verzuim en vervanging

Verzuimpercentage 2023: 6,13% 2024: 6,7%

Het verzuimpercentage voor de stichting is het afgelopen jaar gestegen tot 6,7%. Stijging is niet wenselijk maar past bij de landelijke trend. De oorzaak van verhoogd ziekteverzuim ligt met name in hoog langdurig verzuim en toenemend verzuim met als oorzaak psychosomatische klachten (stress en werkdruk).

Het UWV heeft daarnaast enorm opgelopen achterstanden, waardoor bij elke WIA aanvraag er 4 tot 6 maanden vertraging (en daarmee aanhoudend verzuim) optreedt.

Het gemiddeld percentage binnen onderwijs was in 2023 volgens VervangingsFonds ParticipatieFonds (VfPf) 6,7% (cijfers 2024 nog niet bekend). Flores heeft een verzuimpercentage wat verbetering vraagt, gekeken naar het gemiddelde binnen onderwijs.

De norm die VfPf nastreeft is 5,7%, deze wordt niet behaald. Aansluiten bij deze norm is in 2025 het doel.

Verzuimduur in dagen 2023: 13,86 2024: 18,31

De verzuimduur is gestegen ten opzichte van 2023. Medewerkers blijven dus gemiddeld langer ziek ten opzichte van vorig jaar. Dit past bij de meest vastgelegde oorzaak van verzuim, psychosomatische klachten. Hier is de verzuimduur vaak langer dan bij medische klachten. Om te achterhalen of de arbodienst hier mede een verklaring voor heeft hebben we gevraagd om voortaan stuurinformatie te krijgen. Dit heeft mede geleid tot inzicht in de oorzaken van verzuim.

De psychosomatische klachten zijn ontstaan doordat we het afgelopen jaar meer hebben gestuurd op het goede gesprek waardoor moeilijke onderwerpen vaker dan voorgaande jaren bespreekbaar zijn gemaakt. En ondanks het goed voeren van het gesprek hebben we niet kunnen voorkomen dat er ook verzuim uit naar voren kwam. Denk bij gespreksonderwerpen aan: functioneren, match in werkplek, toekomstbestendig werken en ontwikkelbehoefte enz.

Nulverzuim 2023: 48,13% 2024: 46,22%

Het nulverzuim is het percentage medewerkers dat zich in 2024 niet ziek gemeld heeft. Een verschil is zichtbaar tussen de zomer- en de wintermaanden. De medewerkers die zich ziek melden, hebben dit vaker in de wintermaanden gedaan.

Meldingsfrequentie 2023: 0,95 2024: 1,0

Dit cijfer geeft aan hoe vaak mensen zich gemiddeld ziek melden. Dit wordt berekend door het totaal aantal verzuimdagen te delen door het totaal aantal medewerkers. In 2024 betekent dat een gemiddelde melding van 1. Dit staat los van het nulverzuim, en zegt iets over het gemiddelde van de meldingen. In de praktijk is er een groep medewerkers die zich niet ziek heeft gemeld in 2024, en is er een groep die zich vaker dan gemiddeld ziek meldt. Dit samen vormt de gemiddelde meldingsfrequentie per persoon.

Flores Onderwijs is eigenrisicodragers. Dit betekent dat bij arbeidsongeschiktheid en werkloosheid Flores Onderwijs de kosten draagt voor (oud-) werknemers en de uitkering (wanneer zij gebruikmaken van de WGA(WIA) of WW. De WGA is verzekerd.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen WIA en Ziektewet-uitkering.

Verzuim - uit dienst	in 2024	totaal
WIA (Uit dienst i.v.m. 104 weken ziekte)	9	33
Ziektewet-uitkering (i.v.m. ziek uit dienst)	2	9

Het aantal onder 'Totaal' geeft het aantal oud-medewerkers weer waar Flores Onderwijs de uitkering voor betaald, vanaf 2016 tot nu. In 2024 zijn er 9 bijgekomen ten opzichte van 3 in 2023. Dit lijkt een groot verschil, echter 7 van de 9 WIA aanvragen uit 2024 liepen al in 2023. Aangezien UWV met flinke achterstanden kampt zijn deze pas in 2024 met terugwerkende kracht toegekend. In 2025 gaat onze verzuimverzekeraar in samenwerking met het UWV diverse pilots starten om de wachttijden terug te dringen. Daarnaast gaat de verzuimverzekeraar ook diverse juridische trajecten opstarten om de financiële impact beheersbaarder te maken. Binnen de financiële middelen houden we reeds rekening met de impact door een voorziening te vormen.

2.2.6. Samen opleiden

Binnen Flores Onderwijs is het vanzelfsprekend dat de collega's van de toekomst goed worden opgeleid. Dit gebeurt in samenwerking met de HAN en de Radboud Universiteit. Met de HAN is een gezamenlijk convenant vastgelegd rond de samenwerking 'Samen Opleiden.'

Met deze samenwerking willen we bereiken dat we de toekomstige leerkrachten goed kunnen voorbereiden op het uitoefenen van het beroep als leerkracht. We hebben inhoudelijke afspraken gemaakt over het begeleiden van stagiaires. Tevens hebben we afspraken gemaakt over de afname van het aantal stagiaires en het aantal opleidingsscholen. Er wordt een bijdrage geleverd aan het curriculum van de Pabo. Binnen Flores Onderwijs is ontwikkelen in meerdere onderwijsstromingen mogelijk, zoals een PABO-stage vanuit de HAN, een zij-instroomtraject, en academische stages, zoals PWPO vanuit de Radboud Universiteit en ALPO. Alle scholen van Flores Onderwijs zijn opleidingsscholen, ook in 2024.

Wanneer studenten vervolgens het diploma hebben behaald en aan de slag gaan in hun eerste baan bij Flores, wordt met onze startersbegeleiding de eerste drie jaar gefocust op juiste begeleiding in deze eerste fase van hun carrière.

De tabel betreft het aantal studenten aan het einde van 2024.

Onderwijsvorm	Aantal studenten
Startersbegeleiding (1-3 jaar na PABO)	35 (jr 1) 34 (jr 2) 23 (jr 3)
Zij-instroom	7
Stage PABO	226

Startende leerkrachten en schoolleiders

Flores Onderwijs wil als organisatie eigen medewerkers boeien en binden door ontwikkelingstrajecten of loopbaanpaden aan te bieden. De urgentie hiervoor is aangescherpt door de (dreigende) tekorten op de arbeidsmarkt. Om duurzaam voorbereid te zijn op de toekomst en vanuit de noodzaak om toekomstige vacatures te vervullen en loopbaanperspectief binnen Flores Onderwijs te creëren wordt invulling gegeven aan de volgende trajecten:

DIO Directeur in opleiding, traject uit 2023	Zes deelnemers, waarvan: • 2 zijn uitgestroomd • 3 in een andere functie werkzaam zijn bij Flores • 1 medewerker als directeur binnen Flores is gestart
Zij-instroom	Vier deelnemers gestart
KC opleiding Kwaliteitscoördinator in nieuwe vorm en functieprofiel	Deze opleiding start in 2025. Verwachte deelname: KC-ers van alle 33 scholen. Dit draagt bij aan het uniform benaderen van deze nieuwe functie van kwaliteitscoördinator.
AD DEPT Van onderwijsassistent naar leraarondersteuner	Zeventien deelnemers, resultaat nog onbekend.

2.2.7. Doorkijk naar volgend jaar

Het jaar 2025 staat in het teken van de basis verder op orde brengen.

Voor de eerste helft van het jaar betekent dit beleidsvernieuwing op het gebied van:

- Uniforme aanpak van verzuim.
- Een richtinggevende maar op maat te maken gesprekscyclus.

- Een stichtingsbreed functiehuis.
- Kwalitatieve en kwantitatieve formatie nu en in de toekomst (Strategische Personeelsplanning).

Nog meer dan voorheen wordt stevig gestuurd op het voeren van de juiste gesprekken en duidelijke verslaglegging daarbij. Dit betekent interventies plegen op grote schaal, in alle lagen van de organisatie. Vastlegging van juiste gespreksresultaten draagt bij aan transparantie, uniformiteit en de goede dingen doen. Daar bouwen we in hoog tempo maar met de juiste inhoudelijke professie verder aan.

2.3. Huisvesting & Facilitair

De collega's van huisvesting en facilitair zijn verantwoordelijk voor de instandhouding van onze 33 scholen (op 40 locaties). Dit betekent dat onze gebouwen ondersteunend dienen te zijn aan de onderwijsvisie van onze scholen. We streven naar kwalitatief goede gebouwen en faciliteren en ontzorgen de scholen op het terrein van huisvesting. Facilitair richt zich in grote lijnen op de organisatie van de schoonmaak, inrichting, afval & veiligheid van onze scholen.

2.3.1. (Meerjaren)onderhoud

Onderhoud van gebouwen verwijst naar alle activiteiten die gericht zijn op het behoud, herstellen en verbeteren van de fysieke staat van een gebouw. Het doel is om de functionaliteit, veiligheid en esthetiek van het gebouw te waarborgen, evenals de waarde op de lange termijn. Voor de uitvoering van het planmatig onderhoud van onze scholen is voor elke school een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) door een extern deskundige (BWE) opgesteld. Op basis van het jaarplan, ontleend aan het MJOP, wordt het geplande onderhoud uitgevoerd. Het groot onderhoud wordt verwerkt in de financiële administratie conform de componentenmethode. Flores is hiermee begonnen vanaf kalenderjaar 2024.

Naast het planmatig onderhoud vindt ook curatief en preventief onderhoud aan onze gebouwen plaats. Om dit op een goede wijze te organiseren maken we gebruik van een ticketmeldingssysteem zodat klachten en storingen worden geregistreerd en doorgezet naar leveranciers die vervolgens dit gaan verhelpen. De regie is in handen van het team huisvesting en facilitair. Onderhoud van gebouwen is essentieel om de veiligheid en het comfort van de gebruikers te garanderen, de levensduur van het gebouw te verlengen en om de kosten van grote, onverwachte reparaties te minimaliseren.

2.3.2. Formatie Huisvesting & Facilitair

We hebben vastgesteld dat de bezetting van team huisvesting en facilitair (H&F) niet toereikend was om onze scholen adequaat te kunnen ondersteunen. We hebben medewerkers in dienst genomen en inmiddels is het team op sterkte en wordt vol ingezet op verbinding met de scholen en leveranciers.

De samenwerking, en het uitvoeren van onderhoud, tussen scholen en H&F komt steeds beter tot stand en wordt gewaardeerd.

Daarnaast hebben we een externe partij OCS die voor ons het reguliere onderhoud organiseert.

2.3.3. Samenwerkingsverband schoolgebouwen: SWSOH

Voor het exploiteren en beheren van een viertal schoolgebouwen hebben wij een samenwerkingsverband gesloten met onze onderwijspartner Delta Scholengroep. De regie rondom het beheer en instandhouden van deze gebouwen ligt bij Delta.

2.3.4. Nieuwbouw

Gemeente en onderwijspartners hebben gezamenlijk het Integraal Huisvestingsplan (IHP 2024 - 2039) in Arnhem opgesteld. In het IHP zijn afspraken gemaakt, over een periode van 16 jaar, voor (vervangende) nieuwbouw en renovatie van schoolgebouwen. Ook scholen van Flores Onderwijs staan in deze planning en inmiddels zijn de voorbereiding (en overleggen) gestart voor onder andere Confetti (uitbreiding), De Sterrenkring en Binnenstad (nieuwbouw), MFC Salamander/Schatgraaf (uitbreiding en herinrichting), Heijenoordschool (nieuwbouw).

Ook de gemeente Renkum heeft, samen met haar onderwijspartners, een IHP vastgesteld. Het IHP in deze gemeente heeft een looptijd van 50 jaar. Voor deze lange looptijd zijn diverse redenen aanwezig, o.a. dat het partijen de mogelijkheid biedt om tijdig te anticiperen.

Drie van onze scholen (Bernulphusschool, De Dorendal en De Marienborn) staan in Renkum. Voor de Dorendal is de procedure om te komen tot nieuwbouw gestart. Voor de Marienborn is een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd.

De uitvoering van het meerjarenonderhoud (planmatig) aan deze scholen in relatie tot de planvorming op basis van het IHP vraagt om aandacht en scherpheid met betrekking tot uitvoering van planmatig onderhoud aan scholen die binnen een termijn van vijf jaar (vervangende) nieuwbouw of renovatie krijgen. Uitgangspunt is hierbij wel dat het veilig gebruik van gebouwen is geborgd.

2.3.5. Duurzaamheid en maatschappelijk ondernemen

Duurzaamheid en maatschappelijk ondernemen (MVO) spelen ook een steeds grotere rol in onderwijshuisvesting. We zetten in toenemende mate in op duurzame en maatschappelijk verantwoorde keuzes om zowel de impact op het milieu te minimaliseren als positieve effecten op de bredere gemeenschap te realiseren. Dit gebeurt op verschillende manieren in het ontwerp (energiezuinige), de bouw (circulaire bouw) en het beheer (verduurzamen) van onze onderwijsgebouwen, maar ook thuiswerken of op kantoor. Minder woon-werkverkeer verlaagt de CO₂-uitstoot. We hebben afgelopen jaar in kaart gebracht aan de hand van reisbewegingen van onze medewerkers welke CO₂-uitstoot we veroorzaken.

Bij actualisatie van het MJOP is noodzakelijk om te komen tot een duurzaam meerjarenonderhoudsplan, zodat de levensduur wordt verlengd en de ecologische impact wordt geminimaliseerd.

Hoofdstuk 3 | Jaarverslag Raad van Toezicht

3.1. Inleiding

De raad van toezicht van Flores Onderwijs is intern toezichthouder. In die rol houdt hij toezicht op de gang van zaken binnen de stichting, haar organisatie en haar scholen. Voor het bestuur is de raad ook klankbord en sparringpartner. De raad houdt toezicht op het beleid en uitvoering daarvan. Voor al deze taken is de Code Goed Bestuur PO het uitgangspunt.

3.2. Organisatie

In de strategie en het jaarplan zijn plannen en doelen opgenomen. De raad van toezicht toetst of deze ook daadwerkelijk zijn gerealiseerd. Jaarlijks worden met het college van bestuur resultaatafspraken gemaakt. Deze resultaatafspraken richten zich op twee aspecten. Om te beginnen de reguliere zaken die elk jaar aan de orde zijn. Daarnaast zijn er specifieke zaken die voor dat jaar gelden. Er zijn drie commissies die inhoudelijk inzoomen op specifieke thema's. De opbrengsten van deze vergaderingen brengen de commissies in tijdens de reguliere vergaderingen van de raad. De drie commissies zijn:

- remuneratiecommissie: werkgeverschap, bestuurders- en governance- vraagstukken;
- auditcommissie: financiën en huisvesting;
- commissie onderwijs en organisatie: onderwijskwaliteit, kwaliteitscyclus, organisatieontwikkeling en HRM.

De raad van toezicht heeft een integrale verantwoordelijkheid. Dat betekent dat de leden gezamenlijk verantwoordelijk zijn. Verder is elk lid van de raad van toezicht ook lid van een of meer commissies van de raad van toezicht.

3.3. Governance

De raad van toezicht onderschrijft en handelt vanuit de inhoud van de Code Goed Bestuur zoals opgesteld door de PO Raad. De raad heeft de governance afspraken vastgelegd in de volgende documenten:

- statuten;
- bestuursreglement;
- reglementen van de raad;
- toezichtkader.

De statuten en reglementen zijn in lijn met de herziene Code Goed Bestuur zoals die per 1 januari 2021 geldt. En met de Wet bestuur en toezicht die op 1 juli 2021 in werking is getreden. De reglementen van de raad van toezicht zijn in 2024 herzien en op een aantal kleine punten aangepast.

Bij de samenstelling van de raad is rekening gehouden met spreiding van competenties op het gebied van bestuur, onderwijs en kwaliteitszorg, HRM, ICT, financiën en risicomanagement. Ook de portefeuille Identiteit is belegd. De leden van de raad van toezicht verrichten geen werkzaamheden die strijdig zijn met de belangen van Flores Onderwijs of die leiden tot

belangenverstrengeling. Hetzelfde geldt voor (neven)functies. De werkzaamheden mogen ook niet in strijd zijn met de bepalingen die zijn opgenomen in de Code Goed Bestuur.

3.4. Bezoldiging

In 2024 is er aan de bezoldiging van de leden van de raad van toezicht niets veranderd. De bezoldiging is in 2022 en 2023 verhoogd (zie eerdere verslagen voor de verantwoording).

3.5. Samenstelling raad van toezicht en rooster van aftreden

De samenstelling en nevenfuncties van de raad van toezicht zien er als volgt uit:

Peter van Dongen	Voorzitter raad van toezicht, portefeuille Identiteit, tevens lid Remuneratiecommissie Benoemd: 1-1-2017 tot 1-1-2025 (laatste termijn).
Han Dankaart <i>Nevenfuncties:</i>	Lid raad van toezicht, portefeuille financieel, vastgoed en bedrijfsvoering, tevens voorzitter Auditcommissie Benoemd: 1-4-2018 tot 1-4-2026 (laatste termijn) Manager bedrijfsvoering en strategie Gemeente Doetinchem Lid Rekenkamer gemeente land van Cuijk Lid rekenkamer gemeente Overbetuwe
Ellen Kruise <i>Nevenfuncties:</i>	Vice-voorzitter raad van toezicht, portefeuille onderwijs en HRM, voorzitter Remuneratiecommissie en lid commissie Onderwijs en Organisatie Benoemd: 1-4-2018 tot 1-4-2026 (laatste termijn) Voorzitter raad van toezicht MBO Amersfoort Lid raad van advies Deltion College Zwolle HR-manager Conel Extern vertrouwenspersoon
Inge Wessels <i>Nevenfuncties:</i>	Lid raad van toezicht, portefeuille juridisch en HRM, lid commissie Onderwijs en Organisatie Benoemd: 1-5-2018 tot 1-7-2025 (laatste termijn) Directeur Marketing en Communicatie, HAN Lid raad van toezicht Grafisch Lyceum Rotterdam
Sjoerd Smits <i>Nevenfuncties:</i>	Lid raad van toezicht, portefeuille financieel, lid Auditcommissie Benoemd: 1-8-2023 tot 1-8-2027 (herbenoembaar) Controller Kamer van Koophandel
Petra Petersen	Lid raad van toezicht, portefeuille HRM en organisatieontwikkeling, lid commissie Onderwijs en Organisatie. Benoemd: 1-7-2024 tot 1-7-2028 (herbenoembaar)

<i>Nevenfuncties:</i>	Directeur Mens en Organisatie, Hanzehogeschool Groningen Bestuurslid Academiehuis, De Grote Kerk Zwolle
-----------------------	--

Het rooster van aftreden ziet er als volgt uit:

Peter van Dongen	1-1-2025	niet herbenoembaar
Han Dankaart	1-4-2026	niet herbenoembaar
Ellen Kruize	1-4-2026	niet herbenoembaar
Ingeborg Wessels	1-7-2024	niet herbenoembaar
Sjoerd Smits	1-9-2027	herbenoembaar
Petra Petersen	1-7-2028	herbenoembaar

3.6. Werkzaamheden

De raad van toezicht vergaderde in 2024 in totaal zes keer. Op 2 februari 2024 vond onze jaarlijkse zelfevaluatie plaats (in een separate vergadering). Verder waren er de vergaderingen van de genoemde commissies. Onze voorzitter heeft in het afgelopen jaar regelmatig overleg gehad met het college van bestuur en de bestuurssecretaris. Ook heeft de raad van toezicht in 2024 een drietal wervingen doorlopen (zie onder remuneratiecommissie)

De raad van toezicht heeft in 2024 op hoofdlijnen de volgende onderwerpen op de agenda gehad:

- Integraal huisvestingsplan & SUVIS
- Leiderschap in de context van de Expeditie (presentatie onderzoeksresultaten onder externe begeleiding)
- Adviezen auditcommissie inzake financiële documenten (zelfevaluatie raad van toezicht)
- Kaderbrief 2025
- Vaststelling Jaarrekening 2023 en jaarverslag 2023
- Exploitatieoverzichten per kwartaal
- Goedkeuring begroting 2025
- Managementletter accountant
- Samenwerking met Delta met de scholen De Piramide en de Horizon
- Informatiebeveiliging en datalekken
- Intentieovereenkomst samenwerking Stichting Flores Onderwijs met Delta Scholengroep
- Zicht op scholen bij Flores Onderwijs aan de hand van rapportages
- Onderwijskwaliteitsbeleid en cyclus
- De bezoldiging van het CvB en de WNT-controle
- Het functioneren van het CvB
- Afscheid Inge Wessels.
- Benoeming Petra Petersen als lid van de raad van toezicht
- Afscheid Ina Vogelzangs als lid college van bestuur
- Benoeming interim-bestuurder Berend Redder
- Afscheid Peter van Dongen
- Benoeming Marthyne Kunst als voorzitter van de raad van toezicht

Veel van deze onderwerpen zijn voordien besproken in één van de onderstaande commissies.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie maakt jaarlijks planningsafspraken met de leden van het college van bestuur. Ook heeft ze met hen gesprekken en evaluatiegesprekken over de behaalde resultaten. In deze commissie worden ook de bezoldiging en de declaraties van het bestuur besproken. Uitgaande van de CAO zijn daar in 2024 geen bijzonderheden in geweest.

De bezoldiging is in lijn met de WNT. De planningsafspraken zijn gemaakt met beide leden van het college van bestuur. Daarbij zijn de beoogde resultaten voor het schooljaar besproken. Ook heeft de commissie gesproken over de ambities en persoonlijke ontwikkeling van de beide CvB-leden. In juni 2024 heeft de commissie een evaluatiegesprek gevoerd met beide bestuurders. Daarin heeft de commissie de resultaten van het afgelopen jaar besproken. Hiervan is verslag gemaakt. Beide bestuurders hebben in dat gesprek ook hun gewenste resultaten voor het schooljaar 2024-2025 geformuleerd. Ook deze zijn in het gespreksverslag vastgelegd.

De remuneratiecommissie heeft zich dit jaar ook beziggehouden met het zoeken van een nieuw lid voor de raad van toezicht. En heeft na het sollicitatietraject Petra Petersen voorgedragen aan de voltallige raad als toevoeging aan de raad van toezicht. Petra Petersen is daarna door de raad benoemd als nieuwe lid met ingang van 1 juli 2024. Ook heeft de remuneratiecommissie een tijdelijke invulling gezocht voor het college van bestuur nadat Ina Vogelzangs te kennen had gegeven een nieuwe baan te hebben. Na benoeming van Berend Redder als interim-bestuurder per 1 september 2024 is de procedure voor het werven van een nieuwe bestuurder in november 2024 gestart, de procedure is in april 2025 afgerond.

In 2024 hebben we afscheid genomen van twee bijzondere mensen. Allereerst ons lid van het College van Bestuur, Ina Vogelzangs. In de tijd dat ze bij Flores heeft gewerkt, heeft ze op een plezierige en professionele manier sturing gegeven aan onze organisatie. Zij heeft ons geholpen koers te houden en verder te groeien. We zijn haar dankbaar voor haar toewijding en kijken met respect terug op alles wat ze heeft bijgedragen.

Daarnaast willen wij een grote dank uitspreken aan onze voorzitter, Peter van Dongen. In de afgelopen acht jaar heeft hij vele trajecten op een uitzonderlijke wijze begeleid. Zijn leiderschap was altijd doordacht en koersvast, en hij wist het CvB en de RvT op een bijzondere manier te verbinden. Door zijn betrokkenheid en expertise heeft hij de taken van zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht op diverse manieren verlicht, waardoor de organisatie sterker en veerkrachtiger werd. Peter's bijdrage is van onschatbare waarde geweest, en wij zijn hem ontzettend dankbaar voor zijn jarenlange inzet en toewijding.

De raad van toezicht heet Marthyne Kunst als nieuwe voorzitter van de raad per januari 2025 van harte welkom en kijkt uit naar de samenwerking de komende jaren.

Auditcommissie

In de auditcommissie worden alle stukken besproken die met financiën, interne risicobeheersing en huisvesting te maken hebben. Het gaat om: de begroting, de jaarrekening, periodieke managementrapportages, overleg met de accountant en het accountantsverslag. Ook de managementletter van de accountant, het treasurybeleid en huisvestingsvraagstukken worden besproken. Mede op basis van de adviezen van de Auditcommissie zijn in 2024 door de raad van toezicht het jaarverslag 2023, de jaarrekening 2023, de kaderbrief 2025 en de begroting 2025 goedgekeurd.

Aan de hand van een daartoe opgestelde notitie is in februari en oktober 2024 gericht per onderwerp vragenderwijs stilgestaan bij aspecten als risico's, noodzakelijke maatregelen voor de continuïteit van bedrijfsvoering, bijstuurmogelijkheden, inkoop- en aanbestedingsbeleid terzake en doelmatigheid en rechtmatigheid. Het betrof hier de middelen variërend van ICT-middelen, bouwkosten, energiekosten, leermiddelen alsook de ontwikkelingen in de arbeidsmarkt en verwachtingen met betrekking tot indexering vanuit de Rijksoverheid.

Daarnaast vormde in de auditcommissie gedurende 2024 nog apart punt van aandacht de monitoring en doelmatige besteding en rechtmatige verantwoording van de tijdelijke subsidiegelden voor NPO en arbeidsmarkttoelage. In overleg met de accountant is gevraagd naar het presteren van Flores Onderwijs hierop in relatie tot andere onderwijsstichtingen en is het bestuur bevraagd op aanwending en werking hiervan. Bij de bespreking van de kadernota en de begroting 2025 is apart stilgestaan bij de benutting van expertises en ervaringen binnen DLK's om tot meerjarig duurzaam sluitende begrotingen op schoolniveau te komen.

Commissie onderwijs en organisatie

In deze commissie wordt aandacht besteed aan de kwaliteit van het onderwijs en organisatieontwikkeling en HRM. In 2024 is gesproken over ambities van de stichting Flores op het gebied van kwaliteit, de ambities per school, de ontwikkeling van de prestaties of opbrengsten in de loop van de jaren en de prestaties van scholen vergeleken met vergelijkbare scholen. Met name is gekeken naar lezen, taal, rekenen en sociale veiligheid.

Scholen voegen ook eigen ambities toe en ook deze zijn besproken. Daarbij heeft de commissie extra aandacht besteed aan de scholen die goed of juist minder goed hebben gepresteerd; onder andere de Witte Vlinder heeft daarbij extra aandacht gekregen. In de commissievergaderingen is besproken over de interventies die zijn gedaan om de onderwijskwaliteit te verbeteren en welke daarvan een positieve invloed hebben gehad op de opbrengsten van de school. Ook heeft de commissie aandacht besteed aan de wijze waarop het bestuur de onderwijskwaliteit monitort. Hoofdonderwerpen voor de commissie waren dit jaar de voortgang van de Professionele LeerGemeenschappen (PLG) en Directeuren Leerkring (DLK) en in het bijzonder het verband tussen het werken in deze leergemeenschappen en de leeropbrengsten van de leerlingen, de monitoring van de kwaliteit van onderwijs bij Stichting Flores Onderwijs, de zorgscholen en de controlfunctie van het bestuur en de ondersteunende staf.

3.7. Doelmatigheid en continuïteit

De raad van toezicht toetst de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs) opbrengsten. Onderwijs wordt als doelmatig beschouwd als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald. Of als de ingezette middelen tot zo hoog mogelijke prestaties leiden. De raad van toezicht realiseert zich dat een relatie tussen de inspanningen en de middelen niet eenvoudig is aan te tonen. Dit geldt ook voor onderwijskwaliteit en de onderwijsopbrengsten. De raad van toezicht geeft invulling aan de toetsing op de doelmatigheid door:

1. periodieke gesprekken met de bestuurders;
2. ten minste tweemaal per jaar een gesprek met een of meer schooldirecties en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
3. de financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks te beoordelen en de jaarlijkse begroting goed te keuren;
4. samen met het bestuur de beleidsrijke uitgangspunten van de meerjarenbegroting bespreken;
5. de financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van door het bestuur aangeleverde tussentijdse sturingsinformatie;
6. jaarlijks kennisnemen van het externe financiële benchmarkonderzoek van Vensters en de analyse van de bestuurder van deze benchmark bespreken;
7. de uitkomsten van de interne audits en testen op de onderwijskwaliteit te beoordelen;
8. monitoring op de realisatie van de in het jaarplan vastgelegde prestatie-indicatoren;
9. kennis te nemen van de enquêtes die worden uitgezet onder de leerlingen en het personeel;
10. bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen
11. het beoordelen van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter) maatregelen;
12. werkbezoeken op de verschillende schoollocaties te organiseren;
13. vraagstelling aan controlerend accountant en organisatie hoe vergelijkbare onderwijsorganisaties op onderwerpen presteren en werkzaamheden organiseren.

De raad van toezicht is van mening dat de onderwijsmiddelen doelmatig worden ingezet. Dat oordeel onderbouwt zij door:

1. positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders, kinderen en toezichthouders (zoals de onderwijsinspectie);
2. verbetering van de onderwijskwaliteit op de scholen;
3. de beleidsrijke meerjarenbegroting;
4. toereikende financiële positie op basis van signaleringswaardes Inspectie van het Onderwijs.

3.8. Contact met de organisatie

Medezeggenschap

Een vertegenwoordiging van de raad van toezicht heeft in principe twee keer per jaar overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In mei en november 2024 is er overleg geweest met de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR) van Flores Onderwijs. In mei hebben een afvaardiging van beide gremia met elkaar gesproken en hun visie op toezicht uitgewisseld. In

november heeft een gesprek plaatsgevonden tussen de beide voorzitters. Daarnaast is er nog contact geweest in verband met het vertrek van het lid college van bestuur en het opstarten van het selectieproces. Tevens heeft de voorzitter van de raad met regelmaat met de voorzitter van de GMR gesproken over onderwerpen die zich voordeden en in algemene zin.

Scholenbezoek

De raad van toezicht streeft ernaar om jaarlijks een aantal scholen te bezoeken. In 2024 zijn zoveel mogelijk vergaderingen gecombineerd met een schoolbezoek. Dat betekent dat er op een school wordt vergaderd en daarvoor of erna een schoolbezoek plaatsvindt. Dit jaar zijn de Marienborn, het Panorama, de Sterrenkring, de Troubadour en Het Jongleren bezocht door de raad van toezicht.

3.9. Zelfevaluatie

Jaarlijks evalueert de raad van toezicht zijn functioneren. Elke vier jaar met externe begeleiding (in 2022 voor het laatst). Deze evaluatie is er ook veel aandacht besteed aan het kennismaken van de raad van toezicht met de nieuwe bestuurder. De zelfevaluatie stond in het teken van het toezichtinstrumentarium, de samenwerking tussen raad en bestuur en op welke wijze de verschillende rollen van de RvT het beste ingezet kunnen worden. Het eerste deel van de zelfevaluatie heeft de RvT benut om te reflecteren op haar eigen onderlinge samenwerking. Ook heeft de raad van toezicht, samen met het bestuur onder externe begeleiding, de samenwerking onder de loep genomen dit jaar gericht op waarderend toezichthouden.

Ten behoeve van de eigen ontwikkeling werden door de individuele leden cursussen gevolgd, dit jaar stond er ook een gezamenlijke workshop met het college van bestuur en de bestuurssecretaris op het programma. Alle leden zijn lid van de VTOI-NVTK.

Hoofdstuk 4 | Verantwoording van de financiën

4.1. Financieel beleid

Het financiële beleid is ondersteunend aan het doel van de stichting. Het doel van Flores is om met goed, passend en eigentijds onderwijs alle kinderen in Arnhem en Renkum gelijke kansen te bieden.

Het doel van het financieel beleid is om de (financiële) continuïteit van de stichting te waarborgen en te verantwoorden hoe de middelen worden toegewezen. Het bijbehorende leidende principe uit Focus Flores (het zogenaamde A4'tje) is 'doelmatig en effectief inzetten van middelen'.

Flores bereikt dit door te beschrijven in het allocatiebeleid hoe de middelen worden verdeeld. Hiervan is een samenvatting hieronder weergegeven. Hierbij wordt rekening gehouden dat Flores een stichting is en dat lasten gezamenlijk gedragen worden. Binnen Flores noemen we dit solidariteitsprincipe.

Bij het opstellen van het financiële beleid is Flores gebonden aan de wet- en regelgeving. Dat zijn de kaders waarin het beleid moet passen. Ook de middelen om de doelen uit het strategisch beleid te halen leiden tot kaders in het financiële beleid.

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de inzet van financiële middelen bijdraagt aan het realiseren van de strategische doelen en verantwoord is binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving.

4.2. Allocatie van de middelen

De middelen van de overheid worden op schoolniveau toegekend. Elke school doet een bijdrage voor bovenschoolse lasten op basis van een vast percentage. Voorbeelden van bovenschoolse lasten zijn gezamenlijke risico's, gezamenlijke projecten en het stafbureau. Naast alle baten die aan de scholen worden toegekend, worden ook de bijhorende lasten aan de scholen toegekend.

Subsidies worden altijd in geld aan de school toegekend. De school bepaalt hoe deze gelden worden besteed. De onderwijsachterstandsmiddelen worden ook altijd aan de school toegekend waar het betrekking op heeft.

Vanaf het schooljaar 2025-2026 wordt gekeken of de formatie door middel van vaste normen toebedeeld kan worden. Hierbij worden schoolspecifieke inkomsten, zoals subsidies en onderwijsachterstandsgelden, omgezet in de budget voor die school. Door de formatie op normen toe te bedelen kunnen er andere keuzes gemaakt worden op school. Scholen kunnen kiezen op basis van kwaliteit en niet op basis van euro's. Als stichting hebben wij als voordeel van de schaalgrootte het gemiddelde te kunnen opvangen. Hierdoor kan het zijn dat de ene school negatief uitkomt en de

andere school positief. In de begroting 2025 is reeds rekening gehouden met deze wijze van toekenning.

4.3. Treasury

Flores Onderwijs handelt in overeenstemming met de Regeling beleggen, lenen en derivaten voor onderwijsinstellingen zoals deze in 2016 door OCW is gepubliceerd (inclusief aanpassing/addendum uit 2018). Flores Onderwijs heeft geen beleggingen, derivaten en/of leningen uitstaan.

Flores maakt op dit moment alleen gebruik van Schatkistbankieren als financieel instrument. Voor scholen heeft Flores rekeningen bij de bank geopend. Het gaat om kleine bedragen voor incidentele kleine uitgaven.

4.4. Staat baten en lasten

Exploitatie Flores Onderwijs	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil
3.1 Rijksbijdragen	77.487.333	77.486.960	-373
3.2 Overige overheidsbijdragen	2.058.979	2.314.799	255.820
3.5 Overige baten	2.405.929	2.983.752	577.823
Totaal baten	81.952.241	82.785.511	833.270
4.1.1 Loonkosten	63.615.245	64.744.172	1.128.927
4.1.2 Overige personeelslasten	6.044.431	6.156.757	112.326
4.2 Afschrijvingen	1.639.812	1.675.951	36.139
4.3 Huisvestingslasten	5.696.722	5.022.115	-674.607
4.4 Overige lasten	6.961.182	6.098.984	-862.198
Totaal lasten	83.957.391	83.697.978	-259.413
6 Totaal financieel	784.000	975.118	191.118
Resultaat Flores Onderwijs	-1.221.150	62.652	1.283.801

Over het kalenderjaar 2024 heeft Flores Onderwijs een positief resultaat behaald van € 62.600. Dit is €1.284.000 positiever dan begroot.

Toelichting op de afwijkingen

De Rijksbijdragen wijken nihil af van de begroting. In de onderliggende grootboekrekeningen zijn afwijkingen die dit verklaren.

- Flores heeft een compensatie ontvangen vanuit het Rijk naar aanleiding van de cao verhoging. Voor Flores betekent dit een toename in de baten van € 1.032.000.
- De inschatting van extra bekostiging van asielzoekers en/of overige vreemdelingen was te laag. Flores heeft € 324.000 meer ontvangen dan begroot.
- Flores heeft minder baten verantwoord in kalenderjaar 2024 voor diverse subsidies dan begroot. Dit komt door keuzes en besluiten het geld later in het schooljaar uit te geven. De subsidiebedragen die niet zijn uitgegeven staan op de balans. Het gaat om € 212.000.

- De inschatting van school en omgeving was te hoog in zowel de baten als de lasten. Bij de lasten komt het grootste deel tot uiting in categorie 4.4 - overige lasten. Bij de baten is €1.136.000 minder verantwoord dan begroot.
- De doorbelasting vanuit het samenwerkingsverband is conform de begroting.

De overige overheidsbijdragen wijken € 255.000 positief van de begroting af.

- Ontvangen baten naar aanleiding van schoolmaaltijden (+€ 230.000).
- Diverse andere kleinere subsidies die niet waren begroot. Deze subsidies komen deels van de gemeente en deels via het Jeugdeducatiefonds.

De overige baten wijken € 578.000 positief af van de begroting.

- De detacheringsbaten zijn € 330.000 hoger dan begroot. Hier staat een stijging van de lasten tegenover.
- De ouderbijdragen worden grotendeels niet begroot binnen Flores. In 2024 is € 48.000 meer ontvangen. Hier staat een stijging in de lasten tegenover.
- Flores houdt rekening met een frictiepot en kent scholen gedurende het kalenderjaar extra baten toe. De uitgaven komen terug in de lasten en daardoor levert het een positief effect op in de baten van € 250.000.

De lasten:

- De salarislaster wijken € 1.128.000 af van de begroting. De stijging heeft te maken met een hogere inzet en een bijstelling van de cao. Voor de bijstelling zijn ook baten ontvangen.
- De afschrijvingslasten wijken € 36.000 af van de begroting door hogere en eerdere investeringen in ICT dan begroot. Dit komt vooral door de investering in het netwerk. De andere investeringen hebben een kleine afwijking ten opzichte van de begroting.
- Vanaf kalenderjaar 2024 hanteert Flores een andere methode van de verwerking van groot onderhoud. Door de opstartfase en het achterstallige onderhoud is niet alles wat begroot is in 2024 uitgegeven. Ten opzichte van de begrote lasten in de exploitatie is € 800.000 minder uitgegeven. Een deel van deze kosten heeft te maken met nog af te sluiten onderhoudscontracten.
- De uitgaven van energie (+€ 47.000) en schoonmaak (+€ 93.000) zijn hoger dan begroot.
- De overige lasten bestaan uit diverse posten. De grootste afwijking zijn de lasten voor school- en omgeving en heeft een correlatie met de inkomsten. Binnen deze categorie is € 938.000 minder uitgegeven.

Balans

Balans Flores Onderwijs	Stand 01-01-2024	Stand 31-12-2024	Vershil
1.2 Materiële vaste activa	9.114.866	10.532.912	1.418.046
1.5 Vorderingen	3.419.799	3.023.458	-396.340
1.7 Liquide middelen	27.783.569	25.318.587	-2.464.982
Totaal debet	40.318.233	38.874.957	-1.443.276
2.1 Eigen vermogen	22.576.711	22.639.363	62.652
2.2 Voorzieningen	1.562.017	2.136.088	574.071
2.4 Kortlopende schulden	16.179.505	14.099.506	-2.079.999
Totaal credit	40.318.233	38.874.957	-1.443.276

- Door de wijziging in het administreren van groot onderhoud en de eerder genoemde investering in het netwerk zijn de materiële vaste activa toegenomen. Dit leidt tot een afname in de liquide middelen.
- De vorderingen zijn afgenomen, dit door eerder afwikkelen van medegebruik en uitgaande facturen.
- De voorzieningen nemen toe door deels de cao verhoging en deels door personele ontwikkelingen.
- De kortlopende schulden zijn afgenomen, zoals de crediteuren. Ook dit leidt tot een daling in liquiditeit.

Continuïteitsparagraaf

De meerjarenbegroting is opgesteld in november 2024 en is in december door de Raad van Toezicht goedgekeurd. De meerjarenbegroting is opgesteld voor de periode van kalenderjaar 2025 tot en met kalenderjaar 2029. De meerjarenbegroting is opgesteld in samenspraak met de directeuren.

De meerjarenbegroting heeft als doel om meerjarig vooruit te kijken en tijdig in te spelen op de ontwikkelingen. Door tijdig op ontwikkelingen in te spelen kan Flores haar strategische doelen halen. Voor de komende jaren is dit belangrijk, omdat veel tijdelijke middelen stoppen vanuit de overheid en hier geen middelen voor terugkomen. Flores heeft wel eigen middelen die zij ook graag terug het onderwijs in brengt.

Leerlingen

De basis van de begroting is het aantal leerlingen op 1 februari van ieder jaar. De telling van 1 februari 2024 bepaalt de inkomsten voor het hele kalenderjaar 2025. De leerlingen zijn ingeschat op basis van de huidige uitstroom groep 8, 7 en 6 en verwachte instroom groep 1. Bij de verwachte instroom is gekeken naar trends en naar ontwikkelingen in de wijk. De prognose van de leerlingen is afgestemd met de directeur. Flores is tot de volgende leerlingprognose gekomen op stichtingsniveau.

Leerlingen	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen 1 februari (incl. SBO)	8.939	8.961	8.983	8.954	8.958
Verloop leerrlingen	-	22	22	-29	4
Cumulatief	-	22	44	15	19

Meerjarenbegroting

Exploitatie	2025	2026	2027	2028	2029
3.1 Rijksbijdragen	79.622.985	77.948.934	78.800.231	78.500.032	78.524.042
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.625.550	1.512.750	1.512.750	1.512.750	1.512.750
3.5 Overige baten	1.950.054	1.948.000	1.964.145	1.977.540	1.941.602
Totaal baten	83.198.589	81.409.684	82.277.126	81.990.322	81.978.394
4.1 Personeelslasten	72.911.273	70.612.152	69.488.647	69.178.423	68.905.362
4.2 Afschrijvingen	1.829.582	1.925.285	2.105.123	2.217.104	2.381.770
4.3 Huisvestingslasten	5.336.140	5.598.040	5.592.440	5.594.940	5.595.440
4.4 Overige lasten	5.957.140	5.623.240	5.665.265	5.567.240	5.655.490
Totaal lasten	86.034.135	83.758.717	82.851.475	82.557.707	82.538.062
Financiële baten/lasten	788.200	688.450	588.450	588.450	588.450
Resultaat uit directe bedrijfsvoering	-2.047.346	-1.660.583	14.101	21.065	28.782

In de eerste twee jaar wordt een bewust negatief resultaat begroot van € 3,7 miljoen. Dit is bewust gedaan, omdat vanaf kalenderjaar 2027 structurele baten verwacht worden voor basisvaardigheden (€ 1,6 miljoen op stichtingsniveau). Door de eerste twee kalenderjaren negatief te begroten is het mogelijk om meer formatie te houden en het bovenmatige eigen vermogen te verminderen. Deze formatie is nodig vanaf kalenderjaar 2027.

Investerings

Voor de meerjarenbegroting houdt Flores naast de jaarlijkse investeringen op het gebied van inventaris/apparatuur en overige materiële vaste activa (beleidsarm) ook rekening met de investeringen uit het MJOP. Voor de huidige planperiode van de meerjarenbegroting betreft dit een gemiddeld bedrag aan investeringen van ruim € 3 miljoen jaarlijks.

Deze investeringen zullen wij volledig financieren uit eigen middelen, wij voorzien hierin geen externe financieringsbehoefte.

Huisvesting

Flores onderwijs is juridisch eigenaar van het grootste deel van de schoolgebouwen, bij een aantal schoolgebouwen is sprake van een gezamenlijke exploitatie met een collega schoolbestuur, uitgebreidere toelichting hierop zie 2.3.3 in dit jaarverslag. Binnen Flores onderwijs is geen sprake van doordecentralisatie van huisvesting vanuit de gemeente.

In de komende jaren zal bij een aantal van onze scholen sprake zijn van vernieuwbouw, zie hiervoor de toelichting in onderdeel 2.3.4 in dit jaarverslag.

Interne risicobeheersing

Flores hanteert een planning en controlcyclus met als doelstelling de interne risico's te beheersen. De planning en controlcyclus start met de meerjarenbegroting. Hierin wordt voor de volgende vijf jaar begroot om zo inzichtelijk te krijgen wat de toekomstige ontwikkelingen zijn. Met name de ontwikkeling in het aantal leerlingen speelt hier een belangrijke rol. Door dit jaarlijks uit te voeren kan er tijdig ingespeeld worden op risico's.

Gedurende het jaar wordt de begroting afgezet tegen de werkelijke baten en lasten. Door dit periodiek te doen heeft Flores snel inzicht in de recente ontwikkelingen en kan het eventueel bijsturen. Ook wordt beoordeeld of het effect eenmalig of structureel is. Naast de financiële cijfers wordt er ook periodiek getoetst op onderwijskwaliteit door middel van interne audits en periodieke rapportages.

Binnen het Eigen Vermogen houdt Flores rekening met gevolgen van negatieve risico's die zich voor kunnen doen. Dat betekent dat wanneer iets plaatsvindt Flores dit kan opvangen met het Eigen Vermogen.

4.5. Baten

De Rijksbijdragen dalen van € 79,6 miljoen naar € 78,5 miljoen (-/-€ 1,1 miljoen). De daling komt door het eindigen van subsidies. Basisvaardigheden (-/-€ 2,3 miljoen), school en omgeving (-/-€ 0,3 miljoen), brugfunctionaris (-/-€ 0,2 miljoen). Dat de subsidie Basisvaardigheden structureel wordt, betekent een toename in de baten van € 1,6 miljoen.

De basisbekostiging blijft door een gelijkblijvend aantal leerlingen gelijk voor de komende jaren.

De daling in gemeentelijke bijdragen (-/-€ 0,1 miljoen) wordt opgevangen in een daling van de overige lasten. Het gaat om baten die bestemd zijn voor specifieke doeleinden zoals schoolmaaltijden en kansrijk opgroeien. Meerjarig verwachten wij hier een stabiel niveau van inkomsten.

De overige baten zijn voor de komende jaren gelijk gehouden. Het gaat met name om huurbaten (€ 0,2 miljoen), detacheringsbaten (€ 0,7 miljoen) en fee's Rivers (€ 1,0 miljoen). Het betreft hier dus deels private inkomsten (Rivers). Ook hier houden wij rekening met een stabiel beeld voor de huidige planperiode.

4.6. Lasten

De personeelslasten dalen in de komende jaren met € 4,0 miljoen. Dit komt met name door een daling van de personele inzet. Door het stoppen van diverse subsidies, zoals aangegeven bij de baten, daalt ook de in te zetten formatie. De daling was groter geweest als Flores Onderwijs niet bewust had gekozen voor het inzetten van de bestemmingsreserve.

Personele inzet (in fte)	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29
Directie	40,7	39,6	38,6	38,6	38,6
OP	557,8	537,1	517,2	514,9	513,3
OOP	155,5	144,3	144,1	143,0	142,0
Totaal	753,9	721,1	700,0	696,6	694,0
Verloop directie	-	-1,0	-1,0	-	-
Verloop OP	-	-20,6	-19,9	-2,3	-1,5
Verloop OOP	-	-11,2	-0,2	-1,1	-1,1
Totaal	-	-32,8	-21,0	-3,4	-2,6

De lasten voor extern personeel nemen de komende jaren ook af in de begroting. Deels staan hier vacatures binnen de formatie tegenover. De overige personele lasten blijven in de begroting gelijk aan kalenderjaar 2025.

Flores Onderwijs besteedt jaarlijks € 1,1 miljoen aan scholingskosten. Dit is ongeveer € 1.500 per fte. Een deel van de scholingskosten is ondergebracht in de Flores Academie. Het andere deel wordt direct op de school begroot en is vaak bestemd voor teamscholing.

De afschrijvingslasten stijgen in de komende jaren door het groot onderhoud. De afschrijvingslasten gaan van € 1,8 miljoen in 2025 naar € 2,4 miljoen in 2029. De afschrijvingslast voor groot onderhoud stijgt van € 0,1 miljoen naar € 0,5 miljoen. De reden hiervan is dat Flores in 2023 begonnen is met activeren en afschrijven van groot onderhoud (cf. MJOP) en nog niet op de evenwichtige afschrijvingslast zit. De overige afschrijvingen blijven nagenoeg gelijk.

De lasten voor huisvesting zijn in de komende jaren gelijk aan kalenderjaar 2025. Uitzondering is het contractonderhoud. Flores Onderwijs gaat vanaf kalenderjaar 2025 meer onderhoud wegzetten in contracten zodat onderhoud structureel wordt opgepakt. Verwachting is dat de contracten medio 2025 ingaan en daarom wordt een lagere last verwacht in 2025.

De overige lasten dalen met € 0,3 miljoen in 2029 naar € 5,7 miljoen. Er zijn geen bijzonderheden. De meeste lasten tonen een gelijk beeld met kalenderjaar 2024.

Met de huidige opzet van de meerjarenbegroting zullen wij invulling geven aan de gewenste ontwikkelingen binnen Flores op het gebied van onderwijsontwikkeling en onderwijskwaliteit zoals verwoord in hoofdstuk 2 van dit bestuursverslag. Onze maatschappelijke opdracht en verdere ambities zijn nader uitgewerkt in het Strategisch Beleidsplan 2020 – 2027.

Balans + kengetallen

In onderstaande tabel wordt de meerjarenbalans getoond en daaronder de bijbehorende kengetallen.

Balans Flores						
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Materiële vaste activa	10.532.912	11.821.595	12.099.175	13.984.328	16.212.952	16.715.886
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Vorderingen	3.023.458	10.230.372	10.230.372	10.230.372	10.230.372	10.230.372
Liquide middelen	25.318.587	21.827.866	18.889.703	16.018.651	12.811.092	11.336.940
Totaal activa	38.874.957	43.879.833	41.219.250	40.233.352	39.254.417	38.283.199
Eigen Vermogen	9.394.901	7.148.562	7.148.562	7.148.562	7.148.562	7.148.562
Bestemmingsreserve publiek	12.763.798	13.079.110	11.518.527	11.632.628	11.653.693	11.682.475
Bestemmingsreserve privaat	480.664	301.693	201.693	101.693	101.693	101.693
Eigen Vermogen	22.639.363	20.529.365	18.868.782	18.882.883	18.903.948	18.932.730
Voorzieningen	2.136.088	1.469.143	1.469.143	1.469.143	1.469.143	1.469.143
Kortlopende schulden	14.099.506	21.881.326	20.881.326	19.881.326	18.881.326	17.881.326
Totaal passiva	38.874.957	43.879.833	41.219.250	40.233.352	39.254.417	38.283.199

Kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Rentabiliteit	6,4%	0,4%	-2,4%	-2,0%	0,0%	0,0%	0,0%	Kleiner dan -5,0% in de laatste 3 jaar.
Solvabiliteit 2	59,9%	63,7%	50,1%	49,3%	50,6%	51,9%	53,3%	Kleiner dan 30%.
Liquiditeit	1,93	2,01	1,47	1,39	1,32	1,22	1,21	Kleiner dan 0,75.
Huisvestingsratio	5,9%	6,1%	6,2%	6,7%	6,7%	6,8%	6,8%	Groter dan 10%.
Weerstandsvermogen	26,7%	27,0%	24,4%	23,0%	22,8%	22,9%	22,9%	Kleiner dan 5%.
Bovenmatig publiek eigen vermogen	1,70	1,56	1,27	1,15	1,04	0,93	0,90	Groter dan 1,00.

Alle kengetallen tonen in alle jaren een positief beeld. Flores Onderwijs is en blijft, op basis van de huidige cijfers, een solvabele stichting met voldoende liquiditeit. De liquiditeit neemt in de komende jaren wel af door het uitvoeren van groot onderhoud. Dit is ook terug te zien in de materiële vaste activa die de komende jaren toeneemt.

Het bovenmatig publiek eigen vermogen daalt rond 2028 naar onder de 1,00. Dat betekent dat Flores Onderwijs geen bovenmatig publiek eigen vermogen meer heeft. Dit komt deels door het afbouwen van het eigen vermogen en deels door de toename in materiële vaste activa door investeringen in groot onderhoud. De vrijval van de voorziening groot onderhoud in 2023 zorgde ook voor een piek in het kengetal bovenmatig eigen vermogen. Voor dit kengetal is geen ondergrens, omdat het een signaleringsfunctie heeft voor het Ministerie om bovenmatig eigen vermogen te signaleren. Het (mogelijk) bovenmatig vermogen bedraagt per balansdatum € 7,8 miljoen (ultimo 2023 € 9,1 miljoen).



Jaarrekening Flores

Kalenderjaar 2024

5.1 Balans

na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2024 €	31-12-2023 €
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	10.532.912	9.114.866
	Totaal vaste activa	10.532.912	9.114.866
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	3.023.458	3.419.799
1.7	Liquide middelen	25.318.587	27.783.569
	Totaal vlottende activa	28.342.045	31.203.368
	Totaal activa	38.874.957	40.318.233
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	22.639.363	22.576.711
2.2	Voorzieningen	2.136.088	1.562.017
2.4	Kortlopende schulden	14.099.506	16.179.505
	Totaal passiva	38.874.957	40.318.233

5.2 Staat baten en lasten

		Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	77.486.960	77.487.333	77.517.291
3.2	Overige overheidsbijdrage	2.314.799	2.058.979	3.038.030
3.5	Overige baten	2.983.752	2.405.929	3.064.434
	Totaal baten	82.785.511	81.952.241	83.619.755
4	Lasten			
4.1	Personeellasten	70.900.929	69.659.676	66.855.263
4.2	Afschrijvingen	1.675.951	1.639.812	1.362.857
4.3	Huisvestingslasten	5.022.115	5.696.722	4.628.439
4.4	Overige lasten	6.098.984	6.961.182	6.236.439
	Totaal lasten	83.697.978	83.957.391	79.082.998
	Saldo baten en lasten	-912.467	-2.005.150	4.536.756
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Rente baten	989.647	800.000	865.391
6.2	Rente lasten	14.529	16.000	15.521
	Saldo financiële baten en lasten	975.118	784.000	849.870
	Resultaat	62.652	-1.221.150	5.386.626

5.3 Kasstroom

Kasstroom uit operationele activiteiten	Realisatie 2024 €	Realisatie 2023 €
Saldo baten en lasten	-912.467	4.536.756
Aanpassing voor:		
- afschrijvingen materiële vaste activa	1.675.951	1.362.857
- desinvesteringen materiële vaste activa	-	-
- mutaties voorzieningen	574.071	213.062
	2.250.022	1.575.920
Veranderingen in vlottende middelen		
- vorderingen	396.340	344.063
- kortlopende schulden	-2.079.999	3.300.107
	-1.683.659	3.644.170
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-346.103	9.756.846
Ontvangen interest	989.647	865.391
Betaalde interest	-14.529	-15.521
	975.118	849.870
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	629.015	10.606.716
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-3.093.997	-3.075.040
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-
Investerings in financiële vaste activa	-	1.694
Desinvesteringen in financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-3.093.997	-3.073.346
Mutatie liquide middelen	-2.464.982	7.533.370
Beginstand liquide middelen	27.783.569	20.250.199
Mutatie liquide middelen	-2.464.982	7.533.370
Eindstand liquide middelen	25.318.587	27.783.569

5.4 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepaling opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepaling van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de verslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De jaarrekening luidt in euro's.

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kostprijs. De balans is gepresenteerd na resultaatsbestemming.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Activiteiten

Stichting Flores Onderwijs is een stichting met de status van onderwijsinstelling. Flores heeft tot doel: 'het in stand houden van openbare en bijzondere scholen voor primair onderwijs'.

Statutaire naam en vestigingsplaats

De statutaire naam is Stichting Flores Onderwijs, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09165987, de statutaire vestigingsplaats is Arnhem.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen (vooral post voorzieningen) en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het bestuur het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- inschattingen met betrekking tot de bepaling van personele voorzieningen, voornamelijk blijfkans van medewerkers, geschatte duur van uitkeringen, herstelkansen bij ziekte en indexatie;
- vaststellen afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa.

Voor effecten van eventuele schattingswijzigingen in het huidige boekjaar is dit opgenomen in de toelichting bij de betreffende jaarrekeningpost.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardevermindering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De kosten van periodiek groot onderhoud worden geactiveerd op basis van de componenten methode.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente. Het schoolbestuur heeft het juridische eigendom en is verantwoordelijk voor de instandhouding van de gebouwen gedurende het gebruik. Met uitzondering van de multifunctionele centra, hiervan ligt het juridisch eigendom bij de gemeente.

Er wordt afgeschreven vanaf de maand, volgend op de maand van ingebruikname.
Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Categorie	Afschrijvingstermijn in jaren	Activeringsgrens in euro's
Gebouwen	10 - 15	€ 1.000,00
Groot onderhoud	5 - 40	€ 5.000,00
Duurzaamheidsinvesteringen	5 - 40	€ 5.000,00
Verbouwing	10 - 33	€ 1.000,00
Meubilair	10 - 20	€ 1.000,00
Inventaris en apparatuur	4 - 7	€ 1.000,00
Leermethoden	8	€ 1.000,00
Netwerken	15	€ 1.000,00
Inrichting schoolpleinen	15	€ 1.000,00
Digiborden	7	€ 1.000,00
ICT	4	€ 1.000,00
Overige materiële vast activa	4 - 10	€ 1.000,00

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom-genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restantverlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom-genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of de kasstroom-genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of de kasstroom-genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Financiële instrumenten: Financiële vaste activa en vorderingen/overlopende activa

Financiële instrumenten omvatten investeringen in handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: handels- en overige vorderingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan.

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Financiële instrumenten worden bij eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de staat van baten en lasten. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Er is geen sprake van in contracten besloten financiële instrumenten (derivaten). De vervolgwaardering van de financiële instrumenten zijn in het vervolg van deze grondslagen beschreven.

Vorderingen en overlopende activa worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindingsverliezen worden direct in de staat van baten en lasten verwerkt.

Liquide middelen

De liquide middelen (kassen en banken) staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Het CvB van Flores Onderwijs heeft in overleg met de raad van toezicht de volgende bestemmingsreserves gevormd, die verantwoorde investeringen buiten de initiële bekostiging van het PO mogelijk maken. De investeringen zijn ondersteunend aan het bereiken van de doelstellingen in het strategisch beleidsplan. Dit betreft de volgende bestemmingsreserves:

- SUVIS / duurzaamheid
- Groot onderhoud
- Kansengelijkheid
- NPO-gelden

SUVIS / duurzaamheid

De bestemmingsreserve SUVIS / duurzaamheid is ter dekking van de (toekomstige) eigen investeringen in verduurzaming van de gebouwen.

Groot onderhoud

Naar aanleiding van het opheffen van de voorziening groot onderhoud in kalenderjaar 2023 is de bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd. De bestemmingsreserve heeft als doel om de stijgende afschrijvingslasten van groot onderhoud op te vangen in de komende jaren.

Kansengelijkheid

Doel van deze bestemmingsreserve is het bieden van extra mogelijkheden voor ondersteuning voor de scholen om elk kind gelijke kansen te geven op goed onderwijs. Het uitgangspunt van Flores is dat alle kinderen, ongeacht achtergrond en thuissituatie, de beste kansen te bieden om een maximaal schoolresultaat kunnen behalen.

NPO-gelden

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een steunpakket van de overheid om schade als gevolg van corona te herstellen. Een deel van deze NPO-gelden is niet besteed; hiertoe is een bestemmingsreserve gevormd. De uitgaven zijn toegestaan tot en met schooljaar 2024-2025.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en verliezen niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die op balansdatum voorzienbaar zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de actuele waarde. De in de cao opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hierop van toepassing.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de dienstdaag van medewerkers in het onderwijs, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,59%.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de voorziening duurzame inzetbaarheid is de verplichting per ultimo kalenderjaar opgenomen voor het gespaarde verlof volgens de cao PO. Dit gespaarde verlof kan bestaan uit basisbudget (40 uur per medewerker per jaar) en bijzonder budget voor werknemer van 57 jaar en ouder (130 uur per medewerker per jaar). Het saldo van de voorziening is de waarde van het gespaarde basisverlof en het gespaarde ouderenverlof.

Voorziening WGA

Fluvius was eigenrisicodragers voor de WGA. Door de fusie per 1-3-2020 zijn de verplichtingen overgegaan naar Flores Onderwijs. Per fusiedatum is het risico verzekerd bij Loyalis maar hierin zijn niet opgenomen de zieke medewerkers van voor de fusiedatum. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,59%.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is een verplichting tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoordeelde OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. Indien er een afgebakende bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva).

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

Overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als en voor zover het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen. De vooruitontvangen bedragen (zowel kort- als langlopend) worden onder de overlopende passiva opgenomen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, ouderbijdragen, detacheringen, projectgelden en overige baten.

Huuropbrengsten van sportzalen/lokalen worden lineair in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de looptijd van de huurovereenkomst.

De ouderbijdragen worden evenredig toegerekend aan het schooljaar (voor deze jaarrekening 7/12-deel van schooljaar 2023-2024 en 5/12-deel van schooljaar 2024-2025).

Overige baten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenlasten

Er is sprake van een middelloon pensioenregeling. Bij een middelloonregeling wordt pensioen opgebouwd over het gemiddeld loon gedurende de dienstjaren. Het pensioen dat wordt opgebouwd, is afhankelijk van de pensioengrondslag, het aantal dienstjaren en het opbouwpercentage per dienstjaar. Een hoger of lager inkomen, heeft bij een middelloonregeling geen invloed op het pensioen dat men voor de verhoging of verlaging heeft opgebouwd. Een lager inkomen leidt daarmee dus niet tot een lager pensioen over de jaren daarvoor.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedraagt 111,9%.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven direct na ingebruikname van het investeringsgoed.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en rentelasten, waaronder bankkosten, worden toegerekend aan de verslagperiode waar ze betrekking op hebben.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

5.5 Toelichting balans - activa

1 Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële activa	Totaal
Aanschafprijs 01-01-2024	2.003.866	21.533.180	8.062.968	31.600.014
Afschrijvingen 01-01-2024	-371.772	-15.420.542	-6.692.833	-22.485.148
Boekwaarde 01-01-2024	1.632.093	6.112.638	1.370.134	9.114.866
Investeringen 2024	802.172	1.731.205	560.620	3.093.997
Afschrijvingen 2024	-120.681	-1.215.041	-340.229	-1.675.951
Aanschafprijs 31-12-2024	2.806.038	23.264.386	8.623.588	34.694.011
Afschrijvingen 31-12-2024	-492.453	-16.635.584	-7.033.062	-24.161.099
Boekwaarde 31-12-2024	2.313.585	6.628.802	1.590.526	10.532.912
Totaal Materiële vaste activa	10.532.912	9.114.866		

1.5 Vorderingen

1.5.1	Debiteuren	324.998	189.747
1.5.2	OCW	427.914	534.037
1.5.5	Debiteuren overig	389.718	463.180
1.5.6	Vorderingen overige overheden	519.794	680.374
1.5.7	Overige vorderingen	309.056	459.564
1.5.8	Overlopende activa	1.051.978	1.092.897
	Totaal vorderingen	3.023.458	3.419.799
	<i>Uitsplitsing 1.5.1 debiteuren</i>		
	Saldo debiteuren	447.737	331.930
	Voorziening dubieuze debiteuren	-122.739	-142.184
	Totaal debiteuren	324.998	189.747

In de voorziening dubieuze debiteuren is een bedrag voorzien van € 117.600 welke betrekking heeft op de vordering overige overheden.

1.7 Liquide middelen

1.7.1	Kasmiddelen	165	178
1.7.2	Banktegoeden	307.837	796.882
1.7.3	Schatkistbankieren	25.004.283	29.182.591
1.7.4	Overige liquide middelen	6.303	-2.196.081
	Totaal liquide middelen	25.318.587	27.783.569

De overige liquide middelen geven de kruisposten weer. Op 29 december 2023 is een saldo overschrijving geweest tussen schatkistbankieren en de centrale rekening.

5.6 Toelichting balans - passiva

2 Passiva

2.1 Eigen Vermogen

	Stand per 01-01-2024	Overige mutaties	Resultaat 2024	Stand per 31-12-2024
2.1.1 Algemene reserve	7.148.562	-	2.246.339	9.394.901
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	14.926.456	-	-2.162.658	12.763.798
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	452.836	-	-66.881	385.955
2.1.5 Bestemmingsfonds privaat	48.857	-	45.852	94.709
Totaal Eigen Vermogen	22.576.711	-	62.652	22.639.363

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

	Stand per 01-01-2024	Overige mutaties	Resultaat 2024	Stand per 31-12-2024
<i>Uitsplitsing bestemmingsreserve publiek</i>				
Bestemmingsreserve SUVIS / duurzaamheid	1.694.651	-	-	1.694.651
Bestemmingsreserve groot onderhoud	5.276.005	-	-62.914	5.213.091
Bestemmingsreserve Kansengelijkheid	3.000.000	-	-	3.000.000
Bestemmingsreserve NPO	4.955.800	-	-2.099.744	2.856.056
Totaal bestemmingsreserve publiek	14.926.456	-	-2.162.658	12.763.798

2.2 Voorzieningen

	Stand per 01-01-2024	Dotaties	Ontrekkingen	Vrijval / overig	Stand per 31-12-2024
2.2.1 Personele voorzieningen	1.562.017	560.154	-280.628	-66.464	2.136.088
Totaal voorzieningen	1.562.017	560.154	-280.628	-66.464	2.136.088
<i>Uitsplitsing personele voorzieningen</i>	<i>Stand per 01-01-2024</i>	<i>Dotaties</i>	<i>Ontrekkingen</i>	<i>Vrijval / overig</i>	<i>Stand per 31-12-2024</i>
Voorziening jubilea	561.553	129.307	69.819	-	621.041
Voorziening WGA	605.358	191.077	79.704	-	716.731
Voorziening spaarverlof	17.245	-	-	-3.549	13.696
Voorziening duurzame inzetbaarheid	232.001	117.795	-	-	349.796
Voorziening langdurig zieken	145.860	288.964	-	-	434.824
Totaal personele voorzieningen	1.562.017	727.143	149.523	-3.549	2.136.088
<i>Uitsplitsing voorzieningen per jaar</i>	<i>< 1 jaar</i>	<i>> 1 jaar</i>			
Voorziening jubilea	51.646	569.395			
Voorziening WGA	-	716.731			
Voorziening spaarverlof	-	13.696			
Voorziening duurzame inzetbaarheid	17.120	332.676			
Voorziening langdurig zieken	377.506	57.318			
Totaal voorzieningen	446.272	1.689.816			

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
2.4.3	Crediteuren	1.776.206	2.017.805
2.4.4	Nog te besteden gemeente	2.356.788	3.208.593
2.4.5	Vakantiegeld en bindigstoelage	2.187.037	2.304.228
2.4.6	Af te dragen premies	69.840	90.223
2.4.7	Af te dragen belastingsdienst	3.248.093	2.914.722
2.4.8	Schulden terzake pensioen	5.842	1.862
2.4.9	Kortlopende schulden	569.833	646.362
2.4.10	Overlopende passiva	809.668	627.422
2.4.11	Ministerie van OCW	3.076.199	4.368.288
	Totaal kortlopende schulden	14.099.506	16.179.505

In de jaarrekening van 2024 is de post Ministerie OCW verantwoord onder 2.4.11, in de jaarrekening 2023 onder 2.4.10 verantwoord.

5.7 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

De volgende niet uit de balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Leverancier	Jaar t/m	Bedrag per jaar
Huur kantoorpand	2029	144.000
<i>Uitsplitsing naar looptijd</i>		<i>Verplichting</i>
Bedrag < 1 jaar		144.000
Bedrag 1-5 jaar		576.000
Bedrag > 5 jaar		-
Totaal		720.000

Beroepsprocedure

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 3.000.000. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. In kalenderjaar 2023 en 2024 heeft Flores voldoende liquide middelen en zijn er geen activiteiten niet uitgevoerd door het wegvallen van de vordering. Alle activiteiten hebben doorgang kunnen vinden door extra baten. Wanneer de extra baten niet beschikbaar waren had Flores waarschijnlijk wel andere keuzes gemaakt. Daarnaast is Flores solidair met andere besturen in deze beroepsprocedure.

Flores onderwijs heeft samen met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens Flores onderwijs waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus-december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen deze uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

5.8 Toelichting staat baten en lasten

3	Baten	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen	70.280.525	69.248.183	71.136.945
3.1.2	Overige subsidies OCW	5.819.605	6.811.146	5.202.331
3.1.3	Doorbetaling SWV	1.386.830	1.428.004	1.178.015
	Totaal Rijksbijdragen	77.486.960	77.487.333	77.517.291
<i>Flores heeft in zowel 2024 als in 2023 geen geormerkte subsidies vanuit het ministerie ontvangen welke via model G.2.A of G.2.B verantwoord dienen te worden.</i>				
3.2	Overige overheidsbijdragen			
3.2.1	Overige overheidsbijdragen	2.314.799	2.058.979	3.038.030
	Totaal overige overheidsbijdragen	2.314.799	2.058.979	3.038.030
<i>In bovenstaande opstelling is in de kolom begroting 2024 een bedrag van € 201.566 geherrubriceerd van 3.1.3 Doorbetaling SWV naar 3.2.1 Overige overheden.</i>				
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	249.876	235.414	290.722
3.5.2	Detachering personeel	1.348.570	1.084.125	1.395.322
3.5.4	Sponsoring	14.704	28.500	24.894
3.5.5	Ouderbijdragen	138.584	75.340	240.457
3.5.6	Overige baten	1.232.019	982.550	1.113.040
	Totaal overige baten	2.983.752	2.405.929	3.064.434
	Totaal baten	82.785.511	81.952.241	83.619.755
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	66.033.020	63.882.745	62.468.480
4.1.2	Overige personele lasten	6.156.757	6.044.431	5.286.472
4.1.3	Af: uitkeringen	-1.288.849	-267.500	-899.689
	Totaal personeelslasten	70.900.929	69.659.676	66.855.263
	<i>Uitsplitsing lonen en salarissen</i>			
	<i>Brutolonen en salarissen</i>	51.096.871		47.895.332
	<i>Sociale lasten</i>	7.841.370		7.516.817
	<i>Pensioenlasten</i>	7.094.779		7.056.331
	Totaal lonen en salarissen	66.033.020		62.468.480
	<i>Uitsplitsing overige personele lasten</i>			
	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	727.143	35.000	560.154
	<i>Personeel niet in loondienst</i>	2.324.041	2.115.300	1.891.077
	<i>Overig</i>	3.105.573	3.894.131	2.835.241
	Totaal overige personele lasten	6.156.757	6.044.431	5.286.472

Gemiddeld aantal werknemers

In 2024 waren er gemiddeld, inclusief vervanging, 763 fte in dienst van Flores Onderwijs (2023: 753 fte)

4.2 Afschrijvingslasten

4.2.2.1	Gebouwen en terreinen	120.681	123.143	70.537
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	1.215.041	1.190.260	975.517
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	340.228	326.409	316.803
Totaal afschrijvingslasten		1.675.951	1.639.812	1.362.857

		Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur en medegebruik	726.992	767.727	731.805
4.3.3	Onderhoud	725.124	1.510.400	545.865
4.3.4	Energielasten	977.811	930.500	843.852
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.154.263	1.060.950	1.064.247
4.3.6	Heffingen	162.477	111.800	139.000
4.3.8	Overige (huisvestingslasten)	1.275.448	1.315.345	1.303.669
Totaal huisvestingslasten		5.022.115	5.696.722	4.628.439

4.4 Overige lasten

4.4.1	Administratie- en beheerlasten	1.038.115	744.000	1.023.747
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.653.869	2.771.402	2.885.934
4.4.4	Overige lasten	2.407.000	3.445.780	2.326.759
Totaal overige lasten		6.098.984	6.961.182	6.236.439
<i>Accountantscontrole</i>		<i>2024</i>		<i>2023</i>
<i>Onderzoek jaarrekening</i>		79.860 *		118.129
<i>Andere controleopdrachten</i>		3.025		-
<i>Adviesdiensten op fiscaal terrein</i>		-		-
<i>Andere niet-controlediensten</i>		-		-
		<u>82.885</u>		<u>118.129</u>

* In de kosten onderzoek jaarrekening van 2024 zit een bedrag van € 7.865 eindafrekening inzake onderzoek jaarrekening 2023.

Totaal lasten	83.697.978	83.957.391	79.082.998
----------------------	-------------------	-------------------	-------------------

5 Financiële baten en lasten**5.1 Financiële baten**

5.1.1	Rentebaten	989.647	800.000	865.391
Totaal financiële baten		989.647	800.000	865.391

5.2 Financiële lasten

5.2.1	Bankkosten en rentelasten	14.529	16.000	15.521
Totaal financiële lasten		14.529	16.000	15.521
Saldo financiële baten en lasten		975.118	784.000	849.870
Resultaat		62.652	-1.221.150	5.386.626

5.9 Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en
Basisvaardigheden 15IU00	VBV22-PO-0479	11-11-2022	Onderhanden	Basisvaardigheden 19OE00	VBV24-PO-2239	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 05KR00	VBV22-PO-1250	11-11-2022	Onderhanden	Basisvaardigheden 03XW00	VBV24-PO-0483	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 27YE00	VBV22-PO-1441	11-11-2022	Ja	Basisvaardigheden 22JE00	VBV24-PO-0507	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 19WE00	VBV22-PO-1800	11-11-2022	Ja	Basisvaardigheden 23CD00	VBV24-PO-0511	18-06-2024	Onderhanden
Zij-instroom	1373566	21-11-2023	Ja	Basisvaardigheden 04SP00	VBV24-PO-0172	18-06-2024	Onderhanden
Studieverlof	1349295	22-08-2023	Ja	Basisvaardigheden 12VW00	VBV24-PO-3585	17-06-2024	Onderhanden
Studieverlof	1381965	19-12-2023	Ja	Basisvaardigheden 19UB00	VBV24-PO-1501	18-06-2024	Onderhanden
Zij-instroom	1373557	21-11-2023	Ja	Regeling School en Omgeving	RSO-23339	21-12-2023	Onderhanden
Zij-instroom	1373543	21-11-2023	Ja	Regeling School en Omgeving	RSO-23340	21-12-2023	Onderhanden
Zij-instroom	1373653	21-11-2023	Ja	Regeling School en Omgeving	RSO-23341	21-12-2023	Onderhanden
Zij-instroom	1350797	22-08-2023	Ja	Regeling School en Omgeving	RSO-23342	21-12-2023	Onderhanden
Studieverlof	1349964	22-08-2023	Ja	Regeling School en Omgeving	RSO-23343	21-12-2023	Onderhanden
Zij-instroom	1350850	22-08-2023	Ja	Regeling School en Omgeving	RSO-23368	21-12-2023	Ja
Zij-instroom	1373732	21-11-2023	Ja	Regeling School en Omgeving	RSO-23369	21-12-2023	Onderhanden
Zij-instroom	1355997	20-10-2023	Ja	SOOL	SOOL22305	01-12-2022	Onderhanden
Studieverlof	1349826	22-08-2023	Ja	SOOL	SOOL22426	08-11-2022	Onderhanden
Studieverlof	1349971	22-08-2023	Ja	Zij-instroom	1444626	20-11-2024	Onderhanden
Studieverlof	1350000	22-08-2023	Ja	Zij-instroom	1444637	20-11-2024	Onderhanden
Zij-instroom	1373726	21-11-2023	Ja	Studieverlof	1414494	20-08-2024	Onderhanden
Studieverlof	1350020	22-08-2023	Ja	Studieverlof	1414906	20-08-2024	Onderhanden
Studieverlof	1349985	22-08-2023	Ja	Studieverlof	1414937	20-08-2024	Onderhanden
Studieverlof	1350160	22-08-2023	Ja	Studieverlof	1414951	20-08-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 02NY00	VBV23-PO-4465	31-05-2023	Onderhanden	Studieverlof	1414998	20-08-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 19US00	VBV23-PO-3810	31-05-2023	Onderhanden	Studieverlof	1415020	20-08-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 19VX00	VBV23-PO-0934	31-05-2023	Onderhanden	Opleidingsschool	OWR230088	30-01-2024	Ja
Basisvaardigheden 19OY00	VBV23-PO-0746	31-05-2023	Onderhanden	Brugfunctionaris	BRF-240459	08-05-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 19WG00	VBV23-PO-4857	31-05-2023	Onderhanden	Brugfunctionaris	BRF-240565	08-05-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 19OR00	VBV23-PO-2570	31-05-2023	Onderhanden	Brugfunctionaris	BRF-241307	08-05-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 19RD00	VBV23-PO-2965	31-05-2023	Onderhanden	Brugfunctionaris	BRF-241310	08-05-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 19VP00	VBV23-PO-0770	31-05-2023	Onderhanden	Ontwikkelkracht	OWK230023	25-08-2023	Ja
Basisvaardigheden 03VP00	VBV23-PO-0012	31-05-2023	Onderhanden	Ontwikkelkracht	OWK240041	05-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 19OM00	VBV23-PO-0028	31-05-2023	Onderhanden	Ontwikkelkracht	OWK240085	05-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 29XG00	VBV24-PO-2952	18-06-2024	Onderhanden	Ontwikkelkracht	OWK240160	10-07-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Totaal:			-	-	-	-	-	-	-

* In kalenderjaar 2024 zijn er geen G2A subsidies.

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Totaal:			-	-	-	-	-	-	-

* In kalenderjaar 2024 zijn er geen G2B subsidies.

5.10 Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat 2024*	Verklaring art. 2:403 BW	Deelname percentage	Consolidatie
Stichting PAS	Stichting	Arnhem	4	-	-	Nee	0%	Nee
SWV PassendWijs	Stichting	Arnhem	4	-	-	Nee	0%	Nee
CLC PO Arnhem	Stichting	Arnhem	4	-	-	Nee	0%	Nee
SWSOH	Stichting	Arnhem	4	-	-	Nee	0%	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verbonden partij	Activiteiten
Stichting PAS	De gemeente Arnhem kent een stedelijke aanpak als het gaat om kansengelijkheid en inclusie. Stichting PAS geeft uitvoering aan dit gemeentebestuur door de ontwikkelings- en onderwijskansen van Arnhemse kinderen te bevorderen, het integraal onderwijsbeleid in Arnhem te stimuleren en de samenhang in de uitvoering daarvan door verschillende partners te realiseren.
SWV PassendWijs	Het samenwerkingsverband waarin Flores Onderwijs deelneemt.
CLC PO Arnhem	Stichting CLC (Community Learning Center) Arnhem PO is opgericht door Deltascholengroep en Flores Onderwijs om onderwijsinnovatie voor het PO een duurzame plek te geven.
SWSOH	Stichting ten behoeve van gezamenlijke gebouwen tussen stichting Delta en stichting Flores Onderwijs.

* Het samenwerkingsverband PassendWijs, stichting PAS, CLC PO Arnhem en SWSOH hebben de jaarrekening 2024 nog niet opgesteld waardoor het eigen vermogen en het resultaat 2024 niet opgenomen zijn in deze jaarrekening.

5.11 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) totale baten in kalenderjaar 2022
- (b) aantal bekostigde leerlingen per 1 februari 2022*
- (c) gewogen aantal onderwijssoorten per 1 oktober 2022.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

** Wijziging teldatum aantal leerlingen po*

Per 1 april 2022 is de wettelijke teldatum voor het aantal leerlingen in het po via de Wet vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs aangepast van 1 oktober naar 1 februari. Omdat de definitie van het criterium 'aantal leerlingen/studenten' in de WNT-regeling hierop aansluit, is dit met elkaar in overeenstemming gebracht. De regeling werkt met het aantal leerlingen in jaar t-2, derhalve heeft deze wijziging voor het eerst effect bij het bepalen van de bezoldigingsklasse 2024.

Complexiteitspunten

	2024
Totale baten in 2022	6
Aantal bekostigde leerlingen per 1 februari 2022	3
Gewogen aantal onderwijssoorten per 1 oktober 2022	2
Totaal aantal complexiteitspunten	11
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 181.000

Afwijkende bezoldiging

Voor kalenderjaar 2024 heeft voor de maanden september t/m december externe inhuur van een lid CvB plaats gevonden. De bezoldiging hiervan wordt nader toegelicht in onderdeel 1b van deze WNT toelichting.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

De WNT is van toepassing op stichting Flores Onderwijs. Het voor Flores Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000. Dit is bepaald aan de hand van de klasse indeling onderwijs. Flores heeft 11 punten (totaal baten 2022: 6, aantal bekostigde leerlingen per 1 februari 2022: 3, gewogen onderwijssoorten per 1 oktober 2022: 2) en komt daardoor in klasse D.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024

bedragen x € 1

	S.M.D. Veltmaat Voorzitter CvB	I.J.G. Vogelzangs Lid CvB
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 30/09
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	146.604	116.010
Beloningen betaalbaar op termijn	23.365	17.524
Subtotaal	169.969	133.534
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000	135.503
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	169.969	133.534
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

bedragen x € 1

	S.M.D. Veltmaat Voorzitter CvB	I.J.G. Vogelzangs Lid CvB
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	141.030	136.527
Beloningen betaalbaar op termijn	22.616	22.586
Subtotaal	163.646	159.113
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.000	173.000
Bezoldiging	163.646	159.113

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

bedragen x € 1

	B. Redder Interim lid CvB
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/09 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in kalenderjaar	4
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	560
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	221
Maxima op grond van de normbedragen per maand	123.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	123.200
Bezoldiging	
Bezoldiging in de betreffende periode	88.782
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	88.782
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging (exclusief btw)	88.782
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

bedragen x € 1

	P.C.A. van Dongen Voorzitter	H.F. Kruize Lid	I.J.M. Wessels Lid	J.L.P.A. Dankkaart Lid
Functiegegevens				
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 30/06	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	12.000	9.000	4.500	9.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	9.001	18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	12.000	9.000	4.500	9.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

	P. Petersen Lid	S.H.T. Smits Lid
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/07 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	4.500	9.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	9.099	18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	4.500	9.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

bedragen x € 1

	P.C.A. van Dongen Voorzitter	H.F. Kruize Lid	I.J.M. Wessels Lid	J.L.P.A. Dankkaart Lid
Functiegegevens				
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	12.000	9.000	9.000	9.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300	17.300
Functiegegevens				
	S.H.T. Smits Lid			
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/08 - 31/12			
Bezoldiging				
Bezoldiging	3.750			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	7.252			

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Niet van toepassing bij stichting Flores Onderwijs.

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

Niet van toepassing bij stichting Flores Onderwijs.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing bij stichting Flores Onderwijs.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing bij stichting Flores Onderwijs.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden

Niet van toepassing bij stichting Flores Onderwijs.

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

5.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum 31-12-2024.

5.13 (Voorstel) bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2024

€	2.246.339	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	-2.162.658	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve publiek
€	(66.881)	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat
€	45.852	wordt toegevoegd aan de bestemmingsfonds privaat

€	62.652	totaal resultaatverdeling
----------	---------------	----------------------------------

5.14 Ondertekening

Ondertekening door bestuur en toezichthouders.

Ondertekening door bestuur:

Naam	S.M.D. Veltmaat
Functie	College van Bestuur
Datum	..-..-2025

Ondertekening door toezichthouder:

Naam	M.A.J. Kunst
Functie	Voorzitter Raad van Toezicht
Datum	..-..-2025

Naam	P.A. Petersen
Functie	Lid Raad van Toezicht
Datum	..-..2025

Naam	S.H.T. Smits
Functie	Lid Raad van Toezicht
Datum	..-..-2025

Naam	J.L.P.A. Dankart
Functie	Lid Raad van Toezicht
Datum	..-..2025

Naam	H.F. Kruize
Functie	Lid Raad van Toezicht
Datum	..-..2025

5.15 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursgegevens

Naam bestuur: Stichting Flores Onderwijs
Bestuursnummer: 41645
Inschrijving KvK: 09165987

Bezoekadres: Beverweerdlaan 3
Postcode: 6825 AE
Postadres: Postbus 2044
Postcode: 6802 CA
Plaats: Arnhem
Telefoon: 026-7600900
E-mailadres: info@floresonderwijs.nl
Website: www.floresonderwijs.nl

Scholen

Aantal leerlingen 01-02-				
BRIN-nummer	Naam School	Sector	2024	2023
Basisonderwijs (BO)				
03VP	De Arcade/ De Sterrenkring	PO	124	128
03XV	't Panorama	PO	258	280
03XW	Jozef Sartoschool	PO	304	295
04ML	Arnhemse Montessorischool	PO	369	381
04QY	De Troubadour	PO	190	179
04SP	De Binnenstad	PO	215	222
05BY	De Zyp	PO	247	259
05IV	Bernulphusschool	PO	253	254
05KR	De Dorendal	PO	213	200
09QQ	Marienbornschool	PO	167	178
15IU	Julianaschool	PO	500	496
19NO	Heijenoordschool	PO	294	320
19NR	Pieter Brueghelschool	PO	226	251
19NX	Jan Ligthartschool	PO	453	461
19OE	De Boomhut	PO	387	393
19OM	De Witte Vlinder	PO	113	122
19OR	De Werf	PO	359	373
19OY	De Parkschool	PO	200	200
19RD	Hugo de Grootschool	PO	240	221
19UB	Monchyschool	PO	99	101
19US	Het Mozaiek	PO	647	594
19VP	OBS Da Vinci	PO	173	169
19VX	De Klimboom	PO	222	213
19WE	De Expeditie	PO	347	341
19WG	De Lingelaar	PO	240	271
22JE	Lea Dasbergschool	PO	260	243
23CD	Het Klinket	PO	231	224
27YE	De Schatgraaf	PO	452	449
29XG	Het JongLeren	PO	494	517
29XV	Confetti	PO	413	418
Subtotaal basisonderwijs			8.690	8.753
Speciaal basisonderwijs (SBO)				
02NY	SBO De Klaproos	PO	134	141
12VW	SBO De Piramide	PO	115	138
Subtotaal speciaal basisonderwijs			249	279
Totaal Flores Onderwijs			8.939	9.032

6. Overige gegevens

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

BIJLAGE : Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**JAARVERSLAG 2024****GMR FLORES ONDERWIJS**

1 april 2025

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Flores Onderwijs over het jaar 2024. Net als voorgaande jaren heeft de GMR zich ook dit jaar met veel plezier en betrokkenheid ingezet. De GMR bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding en wij hebben de gezamenlijke ambitie dat alle kinderen van de 33 Flores-scholen kwalitatief goed, passend en eigentijds onderwijs krijgen. In dit GMR-jaarverslag kunt u teruglezen waar de GMR zich het afgelopen jaar mee bezig heeft gehouden. De GMR is op grond van de Wet Medezeggenschap op School (WMS) het orgaan dat inspraak heeft op het beleid van het schoolbestuur dat voor alle scholen geldt. De essentie van medezeggenschap komt neer op: bijdragen aan een goed functionerende organisatie. Meedenken en meepraten over de vraag hoe onderwijs veilig, verantwoord en eigentijds georganiseerd kan worden. De GMR praat mee over zaken zoals het strategisch koersplan, de begroting en het bestuursformatieplan en nieuw of aangepast bovenschools beleid. Flores onderwijs toont zich in haar ambitie vooruitstrevend: ieder kind kan alles leren. Flores wil daarmee stimuleren dat kinderen verstandig mogen staan van hun eigen kunnen. Dat ondersteunen wij. Het streven naar gelijke kansen in het onderwijs is daarbij voor de GMR een belangrijk uitgangspunt voor de invulling van haar rol als gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Het jaarverslag is noodzakelijk en een wettelijk voorgeschreven terugkerende activiteit. Met het jaarverslag leggen we als GMR verantwoording af aan alle belanghebbenden. Het doel van het verslag is dan ook om een duidelijk beeld te geven welke werkzaamheden de GMR het afgelopen jaar heeft gedaan.

Het jaarverslag is tegelijkertijd een mooie manier om te delen wie we zijn en wat we doen. Ook dit jaar nemen we u als lezer graag mee in wat er zoal op ons pad kwam. Het jaarverslag is voor de GMR dus vooral ook een mooie gelegenheid om ons werk en onze inspanning aan u te presenteren. En dat is nodig want we merken nog altijd dat het werk van de gemeenschappelijke medezeggenschap zichtbaarheid nodig heeft. Via dit verslag willen we laten zien dat we met goede medezeggenschap, gevormd door ouders en personeel, Flores helpen bij haar belangrijke bestuurs- en onderwijstaken. Want: medezeggenschapswerk doet ertoe.

Namens de GMR van Flores Onderwijs,
Martine Kamphuis

Voorzitter GMR Flores Onderwijs

Visie en missie van de GMR Flores

De GMR bestaat uit 14 leden, waarbij de personeels- en oudergeleding in relatie tot de omvang van de stichting in balans is. In het jaar 2024 is een vacature vanuit de personeelsgeleding helaas niet vervuld maar in 2025 zal naar verwachting de GMR weer volledig op volle sterkte zijn. Wij zijn trots op de groei en op de professionele ontwikkeling die we door hebben gemaakt én waar we nog steeds volop mee bezig zijn. De basis staat en de betrokkenheid om door te groeien is door iedereen omarmd.

Onze visie is om voortdurend te werken aan onderwijsklimaat waarin kinderen de mogelijkheid krijgen om alles te leren, waar kansengelijkheid voor alle kinderen is gewaarborgd en waar een constructieve en onafhankelijke medezeggenschap de basis vormt voor invloed op het beleid en de sturing van onze stichting.

Onze missie is om de verbinder te zijn van en naar onze achterban: het personeel, de mr-en van onze scholen en voor ouders en leerlingen. Met onze adviezen, instemmingen en initiatieven willen we een stevig fundament neerleggen waar de medezeggenschapsraden van onze scholen verder invulling aan kunnen geven op een manier die past bij het karakter van hun school.

Bij het uitdragen van onze visie en missie zien we dat Flores Onderwijs toegankelijk is en mooie ambities heeft op onderwijs- en schoolniveau. Het tempo ligt hoog. Dat stimuleert om het medezeggenschapswerk (ook) elke dag een stukje beter te willen doen en tegelijkertijd ook in rust te kijken naar wat er voor ons ligt. De GMR wil altijd, ook in het geval van tegengestelde belangen gezamenlijk optrekken met Flores Onderwijs. Elkaar goed begrijpen en de bereidheid om tot elkaar te komen, helpt daarbij. Op deze manier werken we samen aan ons gemeenschappelijke doel: het bieden van goed onderwijs voor *alle* kinderen van Flores.

Samenstelling van de GMR en zittingsduur

De samenstelling van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de zittingsduur van haar leden zijn van groot belang voor de continuïteit en effectiviteit van het medezeggenschapsproces. In dit hoofdstuk wordt toegelicht hoe de GMR is opgebouwd, welke geledingen vertegenwoordigd zijn en hoe de termijnen van de leden zijn geregeld.

Samenstelling GMR 2024

De GMR bestond in het jaar 2024 uit de volgende leden:

Personeelsgeleding

- Sander Hulleman (vice voorzitter)
- Annemarie van Horssen
- Antoinet Roeling (communicatie)
- Jacomine Wasser-Holleman
- Margo Peters
- Ramona de Ridder

Oudergeleding

- Martine Kamphuis (voorzitter)
- Eline Holtman
- Jan Vernooij
- Jeroen Gribbling
- Marieke Jansen
- Philipp von Samson
- Sophie Rappange

Vanaf 1 september is Lindsey Hartkamp gestopt als ambtelijk secretaris. De GMR dankt haar voor haar jarenlange ondersteuning, daadkracht en plezierige samenwerking. Vanaf 1 december is Maarten Bakker als extern Ambtelijk Secretaris aangetrokken.

Rooster van aftreden GMR

Het rooster van herbenoeming en aftreden ziet er als volgt uit:

Naam	Rol	Startdatum	Benoemd tot	Herbenoembaar
Jeroen Gribbling	Ouder	01-04-2019	01-09-2025 (laatste termijn)	Nee
Jacomine Wasser-Holleman	Personeel	01-01-2015	01-09-2026 (laatste termijn)	Nee
Sander Hulleman	Personeel	01-09-2019	01-09-2027 (laatste termijn)	Nee

Margo Peters	Personeel	01-07-2021	01-09-2027 (laatste termijn)	Nee
Antoinet Roeling	Personeel	01-09-2022	01-09-2025	Ja
Martine Kamphuis	Ouder	01-09-2022	01-09-2025	Ja
Marieke Jansen	Ouder	01-09-2022	01-09-2025	Ja
Jan Vernooij	Ouder	01-09-2022	01-09-2025	Ja
Annemarie van Horssen	Personeel	01-09-2023	01-09-2026	Ja
Sophie Rappange	Ouder	01-09-2023	01-09-2026	Ja
Eline Holtman	Ouder	01-09-2024	01-09-2027	Ja
Philipp van Samson	Ouder	01-09-2024	01-09-2027	Ja
Ramona de Ridder	Personeel	01-10-2024	01-10-2027	Ja

Vergadercyclus en resultaten commissies

Binnen de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) speelt een gestructureerde vergadercyclus een cruciale rol in het waarborgen van een effectieve besluitvorming en communicatie. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de frequentie en opzet van de vergaderingen, evenals de rol en bijdrage van de verschillende commissies. Door een duidelijke taakverdeling en een goed georganiseerde werkwijze kan de GMR zich optimaal inzetten voor de belangen van leerlingen, ouders en personeel.

Vergadercyclus

De GMR kwam in (het kalenderjaar) 2024 11 keer bij elkaar, dit zijn 5 vergaderingen met het College van Bestuur en 3 vergaderingen zonder het College van Bestuur. Ook is er 1 gezamenlijk contactmoment met de Raad van Toezicht geweest. Daarnaast organiseert de GMR 1x per jaar de Flores Medezeggenschapsdag voor MR'en, directeuren en ouders.

De GMR heeft in het schooljaar 2024 het volgende vergaderschema gevolgd:

Maand	Beschrijving bijeenkomst
8 februari	Overlegvergadering met het College van Bestuur
7 maart	Eigen GMR-vergadering
8 april	Overlegvergadering met het College van Bestuur
16 mei	Bijeenkomst met de Raad van Toezicht
20 juni	Overlegvergadering met het College van Bestuur
29 mei	GMR-medezeggenschapsdag

2 september	Eigen GMR-vergadering: ambities en koers
16 september	Overlegvergadering met het College van Bestuur
7 oktober	Eigen GMR-vergadering: jaarplan
28 november	Overlegvergadering met de Raad van Toezicht (<i>geannuleerd door RvT</i>)
12 december	Overlegvergadering met het College van Bestuur

Opzet GMR-commissies

In de GMR brengen we sinds dit jaar focus aan in het medezeggenschapswerk door te werken met commissies. De commissies zijn ingesteld met het oog een efficiency slag te maken; uit de eerste evaluaties lijkt dit geslaagd. Alle commissies hebben een voorbereidende en adviserende rol. De beslissingsbevoegdheid blijft bij de GMR als geheel of de bevoegde geleding als geheel. Dit zorgt dat de leden van de GMR zich kunnen verdiepen in onderwerpen om daarmee in staat gesteld te worden een kwalitatief hoge(re) bijdrage te leveren. Hieronder volgt een beschrijving van elke commissie.

- **Commissie Financiën**

De GMR wordt meegenomen in de jaarcyclus van het financieel beleid. We kijken naar de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij het verdelen van de middelen, de begroting en de beleidsvoornemens en het geld dat scholen van Flores ontvangen van de overheid. Ook kijken we naar wat er is bereikt, zoals dat in het jaarverslag van Flores wordt beschreven. Het College van Bestuur werkt (nog) aan het formaliseren van de (financiële) beleidsstukken en deze worden aan de GMR verstrekt ter beoordeling en instemming.

- **Commissie Onderwijs (en kansengelijkheid)**

Bij deze portefeuille staan we stil bij de kansen en de sturing op de kwaliteit van het onderwijsleerproces. Wat zijn de doelen en ambities en hoe dragen deze bij aan het behalen van de beoogde mijlpalen voor onderwijskwaliteit? Het strategisch beleidsplan en het jaarplan van Flores wordt door deze commissie voorbereid. Vanuit de missie van de stichting, ieder kind kan alles leren, denken we positief mee op de doelen en ambities van Flores als het gaat om gelijke kansen en solidariteit.

- **Commissie Personeel**

In deze portefeuille verdiepen we op de medewerker tevredenheid, urgente thema's zoals het lerarentekort en anders organiseren en de energie die binnen Flores uitgaat om het leren en ontwikkelen van alle medewerkers centraal te stellen.

- **Commissie Samenwerking Flores Onderwijs en Delta Scholengroep**

Deze commissie onderzoekt en beoordeelt de samenwerkings- en fusieplannen tussen Flores Onderwijs en Delta Scholengroep. Hierbij worden de impact op onderwijskwaliteit, organisatie en medezeggenschapsrechten bewaakt.

De commissie adviseert de GMR over relevante ontwikkelingen en besluitvorming. De commissie laat zich hierbij adviseren door Marco Freijlink van Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO).

Verslag Commissie Onderwijs

Functiewijziging Intern Begeleider naar Kwaliteitscoördinator

In 2024 heeft de GMR zich gebogen over de voorgestelde wijziging van de functie van Intern Begeleider (IB) naar Kwaliteitscoördinator (KC), waarvoor instemmingsrecht gold. In dit kader heeft de GMR een vragenlijst uitgezet onder alle IB's en KC's om hun input te verzamelen. De verkregen inzichten zijn besproken met de HR-businesspartner, wat heeft geleid tot enkele relevante aanpassingen in het oorspronkelijke plan. Op basis hiervan heeft de GMR ingestemd met de voorgestelde functiewijziging. Deze besluitvorming is vervolgens teruggekoppeld aan de betrokken IB's en KC's.

Regiovorming en Onderwijs

In 2025 volgt de commissie Onderwijs nauwgezet de ontwikkelingen rondom Regiovorming. De eerste informatiebijeenkomst vond plaats op maandag 27 januari 2025. De Rijksoverheid heeft onderwijsregio's ingericht met als doel regionale samenwerking te stimuleren en initiatieven te ondersteunen die bijdragen aan het opvangen van (toekomstige) personeelstekorten. Onze regio omvat Lingewaard, Overbetuwe en Arnhem (LOA). Binnen dit proces bewaken wij zorgvuldig onze advies- en instemmingsrechten.

Verslag Commissie Personeel

Bestuursformatieplan

Op 8 april had de GMR nog geen instemming verleend op het bestuursformatieplan en heeft verduidelijkende vragen gesteld. De GMR adviseerde om meer richting en onderbouwing te geven met concrete stappen. Belangrijke aandachtspunten waren de mogelijke samenwerking met Stichting Delta, het draagvlak en de communicatie binnen de organisatie, en scenario's rondom het lerarentekort.

Na diverse beraadslagingen heeft de P-GMR ingestemd met het Bestuursformatieplan, vertrouwend op de kennis en kunde van de staf. De GMR spreekt de wens uit dat haar adviezen worden meegenomen in de verdere doorontwikkeling van het plan in 2025. Het CvB heeft toegezegd de commissie Personeel, samen met vertegenwoordigers van de commissie Financiën, te betrekken bij de verdere uitwerking van het volgende BFP (2025).

Doorontwikkeling staf en medewerkerstevredenheid

De GMR heeft de doorontwikkeling van de staf nauwlettend gevolgd en hierover gesprekken gevoerd met de kwartiermaker, die de voortgang heeft teruggekoppeld. De GMR hecht waarde aan een transparant en veilig werkklimaat, verbinding met stafmedewerkers en een open organisatiecultuur. Wij zien deze elementen als ondersteunend aan de doelstellingen van het CvB en blijven hier aandacht voor vragen in de medezeggenschap.

Wervingsprocedures Raad van Toezicht en College van Bestuur

De GMR was in 2024 betrokken bij twee benoemingsadviesprocedures van de Raad van Toezicht: de werving van een lid onderwijs en de nieuwe voorzitter van de Raad van Toezicht. Daarnaast speelde de GMR een rol in de wervingsprocedures voor het College van Bestuur, specifiek bij de aanstelling van een interim-bestuurder en de zoektocht naar een nieuwe voorzitter van het CvB.

Verslag Commissie Financieel

Door kennisontwikkeling en een goede samenwerking wil de GMR haar invloed op de hoofdlijnen van het financiële beleid, binnen de kaders van haar medezeggenschapsrechten, versterken. Zo heeft het CvB in december 2024 een toelichting op de begroting gepresenteerd aan de GMR, waarop een positief advies is verleend.

De commissie Financiën heeft zich in 2024 gericht op kennisverbreding en een verdieping in de financiële beleidsdocumenten. In dit kader heeft een training over het financiële beleidskader plaatsgevonden, verzorgd door Piet van Kesteren. In 2025 zal de GMR zich verder verdiepen op de werking van de financiële beleidsplanning.

Verslag Commissie Samenwerking Flores en Delta

Op 28 juni werd de GMR geïnformeerd via een persbericht over een ondertekende intentieverklaring tussen Flores Onderwijs en Delta Scholengroep, waarin werd aangekondigd dat de twee organisaties intensiever willen samenwerken. De samenwerkingsovereenkomst die in het voorjaar van 2025 wordt verwacht, moet de basis vormen voor een gezamenlijke strategische koers voor de periode 2026-2032.

De GMR was verrast door de intentieverklaring en had graag eerder betrokken willen worden bij dit proces. In de periode voor en na de zomervakantie heeft de GMR hierover schriftelijke vragen gesteld en gesprekken gevoerd met het CvB. Hieruit is de toezegging gekomen dat de GMR voortaan tijdiger en vollediger wordt meegenomen in dit traject.

De GMR hanteert een open houding ten aanzien van de samenwerking en is met name geïnteresseerd in de concrete voordelen ervan voor de organisatie (scholen en staf) en de kwaliteit van het onderwijs. De GMR blijft de ontwikkelingen nauwgezet volgen, met oog voor de belangen van leerlingen, scholen en medewerkers. Het belooft een dynamisch en intensief te worden (ook in 2025). Zoals gezegd wordt de GMR hierin geadviseerd door experts van Vereniging Openbaar Onderwijs.

Overleg met College van Bestuur en de Raad van Toezicht

In dit hoofdstuk delen we de behandelde advies- en instemmingsverzoeken. Ook geven we inzicht in de manier waarop de samenwerking met het CvB heeft bijgedragen aan het realiseren van onze gezamenlijke doelen en hoe we deze samenwerking in de toekomst verder willen versterken. Gedurende het afgelopen jaar is er intensief overleg geweest waarbij diverse onderwerpen aan bod kwamen, variërend van onderwijsinnovatie tot organisatorische veranderingen.

Behandelde advies- en instemmingsverzoeken

Bijgaand het overzicht alle onderwerpen en advies- en instemmingsverzoeken die in 2024 in de overlegvergadering met het CvB zijn behandeld.

Naam document	Type verzoek	Datum vergadering	Vaststelling
Integraal Huisvestingsplan (IHP)	Ter informatie	8 februari	
Vakantierooster	Instemming	8 februari	Instemming verleend
Focus Flores	Ter informatie	8 februari	
Schoolveiligheidsplan	Instemming	8 februari	Instemming verleend
Bestuursformatieplan	Instemming	8 april 2024	Instemming uitgesteld
Profielen Raad van Toezicht	Advies	8 april 2024	Positief advies
Klachtenregeling	Ter informatie	8 april 2024	
Brieven arbeidsinspectie	Ter informatie	20 juni	
Begeleiding startende leerkrachten	Instemming	20 juni	Instemming verleend
Van IB naar KC	Instemming	20 juni	Instemming uitgesteld
Samenwerking Flores / Delta	Initiatiefrecht	16 september	
Financiële beleidscyclus	Ter informatie	16 september	
Bestuursformatieplan	Instemming	16 september	Instemming verleend
Functiewijziging IB/KC	Instemming	16 september	Instemming verleend
Samenwerking Flores / Delta	Initiatiefrecht	12 december	
Toelichting Begroting en Meerjarenraming	Advies	12 december	Positief advies
Regiovorming	Advies	12 december	Advies uitgesteld
Studiekostenregeling	Instemming	12 december	Instemming verleend
Profiel Bestuurder	Advies	12 december	Positief advies

Ambitiesprek GMR en CvB

Op 18 september heeft, op initiatief van de GMR, een ambitiesprek plaatsgevonden tussen een afvaardiging van de GMR (personeelsgeleding, oudergeleding en voorzitter) en het College van Bestuur (CvB) en de bestuurssecretaris van Flores.

In het afgelopen jaar heeft de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) op een constructieve manier de dialoog met het CvB gevoerd. Beide partijen zetten zich in voor dezelfde doelen, wat een solide basis vormt voor samenwerking. De GMR blijft zich inzetten voor een open en transparante relatie, waarbij samenwerking op basis van wederzijds vertrouwen wordt gecombineerd met een heldere en kritische medezeggenschapsrol.

De GMR constateert een goede basis voor medezeggenschap binnen de organisatie. In de samenwerking met het CvB is een positieve ontwikkeling zichtbaar: er is wederzijdse bereidheid om samen te werken en constructief vooruit te kijken. Het CvB heeft openheid getoond over de waarde van de inbreng van de GMR in beleidsontwikkeling. De GMR kijkt uit naar de verdere samenwerking en blijft zich inzetten voor een open en constructieve dialoog, met als doel de versterking van de organisatie en het onderwijs. In de tabel staan de belangrijkste resultaten uit het ambitiesprek.

We zijn aanstekelijk (onze sterke punten)	We zijn kundig (onze leerervaringen)	We hebben lef (ons potentieel)	We zijn nieuwsgierig (ons verlangen)
Reflectiemoment GMR en CvB	Veel geleerd over de werking van de stichting	Belang en rol(verhouding) van de GMR tot de beleidscyclus	Samen de goede dingen voor kinderen, ouders en medewerkers
Perspectief ouders en personeel benutten	Perspectief en bestaan van verschillende visies	Succeservaringen samen delen en werkafspraken maken	Op basis van een gedeelde opdracht groeien naar wij-samen
Persoonlijke ontwikkeling (als GMR-lid)	Kader van regelgeving biedt uitdagingen en kansen in het PO	Behoeftte aan planning en procesmatige aanpak	GMR-ondersteuning door experts en professionals van staf
Proactief meedenken en doen	Inzicht in formele processen, planning en control	Dialoog, sparren en afstemmen.	Leren door de input en feedback van de GMR
Bevlogen sector en hoge betrokkenheid van personeel	Loskoppelen van sense (= focus op waarneming) & react (= gericht en doordacht reageren) -> beide belangrijk	Verbinding met de MR-en	Medezeggenschap, die professioneel en wederkerig functioneert
Betere invulling van de rol van de GMR	Er is meer potentieel, dat zie en merk ik!	Governance driehoek GMR-RvT en CvB	

Overleg met de Raad van Toezicht

In het afgelopen jaar heeft de GMR ook weer formeel overleg gevoerd met de Raad van Toezicht (RvT), en daarnaast ook enkele contactmomenten zoals in de benoemingsadviescommissies. Tijdens deze gesprekken zijn thema's als kennisuitwisseling, beleidsmatige ontwikkelingen en de rol van medezeggenschap besproken. Het streven vanuit de GMR is om het contact de komende jaren te intensiveren gezien de beoogde samenwerking en fusie met Delta Onderwijsgroep en de formalisatie van beleidsstukken.

Overleg met de achterban: mr'en, personeel en ouders

Het overleg met de MR'en van de scholen en met ouders en leerkrachten is belangrijk voor een effectief functionerende GMR. Dit houdt in dat we vertellen wat we doen maar ook dat we luisteren naar signalen en actuele onderwerpen. Hiervoor is regulier contact belangrijk maar ook de medezeggenschapsmiddag ondersteunt dit doel.

Regulier contact met de MR'en

Als MR is het belangrijk om de balans te vinden tussen wensen van de achterban en het belang van de hele school. Dat begint bij goede communicatie. De GMR organiseert dit door contactpersonen via een wijkverdeling. De agenda en notulen van de overlegvergaderingen met het CvB worden door de GMR gedeeld met de MR'en van scholen via het intranet van Flores. Door proactief de agenda en notulen te delen zijn we open zijn over informatie, instemmings- en adviesverzoeken.

Daarnaast zijn de personeelsleden van de GMR via de wijkverdeling gekoppeld aan de MR-en. In 2025 zullen we de verbinding met de MR-en een stevige impuls geven door meer gerichte kennisuitwisseling en communicatie. Hiervoor is een communicatiematrix in ontwikkeling die in 2025 wordt uitgerold. Wij beogen hiermee dat de zichtbaarheid van de GMR en het contact met de MR'en zich kan verdiepen, dat MR'en ons beter weten te vinden en ook daarin pro-actief een rol kunnen pakken.

Medezeggenschapsdag 2024

Flores Onderwijs zet zich in om met goed, passend en eigentijds onderwijs alle kinderen in Arnhem en Renkum gelijke kansen te bieden. Dat doet ze, als community van 900 onderwijsprofessionals, vanuit de overtuiging dat ieder kind alles kan leren. Alleen als we dat gelóven, kunnen we kinderen verstand laten staan van hun eigen kunnen.

Door middel van 5 prikkelende gespreksrondes zijn we aan de hand van de belangrijke thema's binnen Flores in dialoog en discussie gegaan met ouders, personeel, directeuren en medezeggenschapsleden.

De thema's en (samenvattende) uitkomsten waren:

Lerarentekort	Kansengelijkheid	Communicatie	Veiligheid	Solidariteit
Goed dat er startersbegeleiding is. Goed dat het salaris omhoog is gegaan. De werkdruk is te hoog, dit is een aandachtspunt. Is een bovenschoolse aanpak nodig?	Taal is een basis, Nederlands is een prioriteit. Er is een connectie tussen taal en opleidingsniveau. Oplossing, wijkgericht kijken naar mogelijkheden. Soms is kansengelijkheid niet zo zichtbaar.	De GMR middag is goed om te hebben MR kan vaker polsen bij de ouders of er iets leeft. Belangrijk is dat leerkrachten beschikbaar zijn voor persoonlijk contact, zowel voor kinderen als ouders. 2x per jaar een gezamenlijk thema bespreken (resultaten zichtbaar maken)	Wijkagenten kunnen vaker langskomen zodat kinderen hen leren kennen als vertrouwenspersoon. Cameratoezicht is een goed idee. Maar overdag niet nodig. Goed dat er wordt geleerd hoe je online gedragen, al van jongs af aan. Het moet een norm zijn om je kind met de fiets naar school te brengen, dit mag een school uitdragen.	Oplossingen - Niet alles tegelijkertijd willen oplossen. Scholen zullen altijd maatwerk behoeften hebben, daar mag aandacht voor zijn. Leerkrachten willen meer onderwijstijd. Solidariteit is echt een mindset.

Professionalisering en ontwikkeling GMR

Om als GMR effectief en invloedrijk te kunnen handelen, is professionalisering en doorontwikkeling essentieel. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de initiatieven die zijn ondernomen om de kennis, vaardigheden en werkwijze van de GMR te versterken. Door middel van trainingen, kennisdeling en een betere afstemming met het college van bestuur werkt de GMR aan een stevige basis voor medezeggenschap. Daarnaast wordt gekeken naar kansen om de samenwerking en impact verder te vergroten.

Terugblik versterken van de basis

De GMR heeft het afgelopen jaar de omslag gemaakt naar het verdiepen op onderwerpen via de commissie-structuur. Elke commissie heeft een kartrekker die zorgt dat de commissie bij elkaar komt en de vergaderingen met GMR en de overlegvergadering met het CvB voor te bereiden. Als er een onderwerp op de agenda staat, kan een commissie hiervoor input en voorbereidende vragen stellen aan het betrokken staflid. De resultaten en ervaringen tot nu zijn goed en de GMR zal deze werkwijze ook in 2025 hanteren.

Daarnaast heeft de GMR onder leiding van Piet van Kesteren van Dyade gewerkt aan het versterken van de eigen basis. Komend jaar zullen we hier mee doorgaan, zodat de GMR zich verder kan blijven ontwikkelen in haar rol van betrokken en kritische sparringpartner van het College van Bestuur. In dat kader zal er in juni 2025 ook weer een ambitiegesprek zijn met het CvB zodat we de goede samenwerking die er is, blijven uitbouwen.

Herijking huishoudelijk reglement GMR

In 2024 heeft de GMR het huishoudelijk reglement geactualiseerd om de werkwijze en procedures beter af te stemmen op de huidige praktijk. Het vernieuwde reglement is toegankelijk voor alle betrokkenen via het intranet van Flores.



Vooruitblik 2025

Alleen als je weet wat er speelt bij de achterban, kun je inspelen op de actualiteit en inhoudelijke bijdragen aan discussies en beleidsvoorstellen leveren. Dit doen we langs de as van onze commissies zodat er herkenbare onderwerpen zijn waarover we met al onze 'partners' een goed gesprek kunnen voeren. Als GMR willen we een proactieve houding en onze betrokkenheid tonen en daarvoor hebben we de volgende doelen opgesteld:

- Versterken van dialoog met CvB
 - o Ambitiesgesprek
 - o Jaarkalender GMR
 - o Commissies
- Werken aan kwaliteit
 - o Overlegvergadering met CvB (sense and react)
 - o Inhoudelijke begeleiding GMR (training-on-the-job)
 - o Update medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement
- Korte communicatielijnen met MR'en van scholen
 - o Communicatiematrix GMR-MR'en
 - o Medezeggenschapsavond voor MR, Directeuren, Ouders en Medewerkers
 - o (online) meet met voorzitters/afvaardiging MR'en

Vacatures GMR

De vacatures in de personeelsgeleding zijn naar verwachting medio 2025 opgevuld. Vanaf 1 september 2025 verwachten we een of meerdere vacatures in de oudergeleding. Wil je ook bijdragen aan sterke medezeggenschap van Flores? Je bent van harte welkom, ook als je een keer proef wilt draaien of een gesprek wilt over wat medezeggenschapswerk inhoudt. Meld je aan via gmr@floresonderwijs.nl.