

Voorwoord

Geachte ouders,

In deze schoolgids willen wij u informatie geven over de Heijenoordschool. Hierin staat alle informatie die u nodig heeft om een goed beeld van het onderwijs op onze school te krijgen. Naast de theorie van het Jenaplanonderwijs vindt u in deze gids ook de praktische uitwerking ervan. Dit boekje is geschreven voor ouders van kinderen die al op onze school zitten, maar ook voor ouders die nog een schoolkeuze voor hun kind moeten maken. Heeft u opmerkingen of suggesties over de inhoud van deze gids, dan horen wij dat graag.

Er is ook een schoolkalender, hierin staan de belangrijkste gegevens per schooljaar vermeld.

Het kan zijn dat de teksten van deze gedrukte schoolgids in de loop der tijd aangepast worden. De actuele schoolgids staat altijd op de website.

Namens het team van de Heijenoordschool,

Judith van der Hidde
Directeur

1. kennismaking

De Heijenoordschool

is gelegen in de Arnhemse wijk Heijenoord. Deze is vernoemd naar het landgoed Heijenoord, een naam die in de 18e eeuw al gebruikt werd voor deze omgeving.

De school staat in een groene en bosrijke omgeving en om de schoolgebouwen zelf is veel ruimte. Er is een ruim speelplein en naast de school ook nog een groot sportveld, een survivalbosje en een weiland waar geiten en kippen op gehouden worden. Tevens zijn er stukjes grond waarop kinderen kunnen tuinieren. De school beschikt over een unieke educatieve onderWIJStuin waar kinderen, geheel in het beeld van de school, in aanraking kunnen komen met alles wat groeit en bloeit en wat tot verwondering leidt.

De hoofdvestiging, H1O* is aan de Gentiaanstraat 25. De tweede vestiging, H2O* is aan de Heijenoordseweg/Diependalseweg. Deze ligt op 200 meter afstand van de hoofdvestiging.

De kinderen

De kinderen die onze school bezoeken komen in de eerste plaats uit de omliggende wijken, te weten Oud-Heijenoord, Heijenoord, Lombok en Klingelbeek. Daarnaast bezoeken ook kinderen uit andere delen van de stad onze school zoals o.a. Hoogkamp, Sint Marten, Sonsbeekkwartier etc. Tevens bezoeken kinderen uit omliggende plaatsen onze school, bijvoorbeeld Oosterbeek en Wolfheze.

Het aantal kinderen ligt om en nabij de 325.

* H2O staat voor Heijenoordschool 2 Overkant. De naam is ontstaan toen deze locatie erbij kwam vanwege het grote aantal leerlingen. Daarna heeft de hoofdvestiging de naam H1O gekregen.

2. Waar staat de Heijenoordschool voor

Het Jenaplanconcept

In 1964 werden de eerste Jenaplanscholen opgericht.

In Nederland zijn ongeveer 200 Jenaplanscholen. De Heijenoordschool is sinds 1974 een Jenaplanschool.

In de vernieuwingsbeweging van de opvoeding van kinderen na de Eerste Wereldoorlog speelde Peter Petersen een grote rol. Petersen werkte als hoogleraar op de universiteit van de Duitse stad Jena aan de theorie en de praktijk van het Jenaplanonderwijs.

Deze vernieuwing moet gezien worden als een visie op onderwijs, opvoeding en maatschappij.

De visie van de Heijenoordschool:

De Heijenoordschool is een opbrengstgerichte Jenaplanschool en staat voor boeiend onderwijs, zodat kinderen komen tot optimale resultaten. Kinderen krijgen zoveel mogelijk kansen geboden, zodat zij zich ontwikkelen tot zelfbewuste mensen en een bijdrage leveren aan een duurzame samenleving. Kinderen op de Heijenoordschool worden uitgedaagd om zich in de volle breedte te ontwikkelen.

De Heijenoordschool is een lerende school waarin kinderen én volwassenen voortdurend kunnen leren, waarbij:

- ieder kind uniek mag zijn (identiteit)
- we samen dingen doen die er toe doen (in relatie)
- integraal en betekenisvol leren mogelijk is (hoofd, hart en handen) (doelgerichte kennisontwikkeling)
- innerlijke betrokkenheid ontstaat (motivatie)

De visie is gebaseerd op de volgende documenten:

20 basisprincipes, 6 kwaliteitscriteria van het Jenaplanonderwijs, 7 essenties Jenaplanonderwijs, 12 Jenaplankernkwaliteiten, Kenmerken opbrengstgericht werken (P.O. Raad) Bijlagen 6.1 t/m 6.5

Om het bovenstaande te bereiken richt het onderwijs zich op het ontplooiën van ieder kind door het verrijken van kennis en het ontwikkelen van vaardigheden.

Identiteit + kunnen	Kennis = leren	Vaardigheden = kunnen	Betrokkenheid = willen
Reflecteren	<i>Basiskennis vakgebieden en W.O</i>	<i>Ondernemen Plannen Samenwerken Creëren Presenteren</i>	Verantwoorden
Ontplooiën	leren en construeren	ontwikkelen	Ontdekken
Hoe zien we dit terug op de Heijenoordschool?			
<i>Zelfbewust/ zelfkennis Emotie/gevoel Gedrag en houding</i>	<i>Context leren Vakoverstijgend /in samenhang leren</i>	<i>Vormen van zelf werken tot zelfverantwoordelijk leren</i>	<i>Inspiratie Passie Eigen verantwoordelijkheid en eigen initiatieven</i>

	<i>Inzicht en kennis toepassen Leren vanuit leerlijnen en doelen, Leerstof passend bij het kind Instructie is van hoge kwaliteit Rijke variatie in leerbronnen Interactief</i>	<i>Coöperatief werken Leren samenwerken Leren hoe te leren</i>	<i>stamgroepleider 'kent' het kind, (proces en inhoudelijke feedback) (lovs) Individuele- en groepsgesprekke n</i>
--	--	--	--

Nederlandse Jenaplanvereniging

Het Jenaplanconcept wil kinderen zo goed mogelijk begeleiden op hun weg naar volwassenheid. Bij het Jenaplanconcept behoren de zogenaamde 20 basisprincipes. Deze zijn door de Nederlandse JenaplanVereniging (NJPV) als volgt geformuleerd:

A. Over de mens

1 Elk mens is uniek; zo is er maar één.

Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.

2 Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.

3 Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen; met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.

4 Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

5 Elke mens wordt als een cultuurdrager en vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

B Over de samenleving

1 Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.

2 Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.

3 Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.

4 Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.

5 Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

C Over de school

1 De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.

2 In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.

3 In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.

4 In de school wordt onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.

5 In de school wordt het onderwijs vormgegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk, viering.

6 In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.

7 In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit les speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.

8 In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.

9 In de school vinden gedrag- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel

mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van een kind en in samenspraak met hem/haar.

10 In de school worden verandering en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

De Heijenoordschool is lid van de NJPV en onderschrijft deze basisprincipes. Wij maken deze uitgangspunten zichtbaar in onze school en in ons onderwijs. Voor meer informatie kunt u de website van de NJPV bezoeken: www.njpv.nl

Openbaar onderwijs

De Heijenoordschool is een openbare school. Een openbare school is een school voor iedereen waar géén onderscheid gemaakt wordt naar levensovertuiging, seksualiteit, godsdienst of afkomst. Met als uitgangspunt gelijkwaardigheid en verdraagzaamheid leren kinderen bij ons met elkaar en over elkaar. En dat alles uiteraard met respect voor elkaars identiteit. Leren is immers meer dan alleen het aanleren van rekenen, lezen en schrijven.

Door te kiezen voor openbaar onderwijs kiest u of heeft u gekozen voor kwalitatief goed onderwijs. Zowel in pedagogisch als in didactisch opzicht. Het bestuur stimuleert en ondersteunt de scholen om ervoor te zorgen dat zij opbrengstgericht werken op alle vak- en vormingsgebieden. Goed onderwijs leidt er toe dat kinderen over kennis en vaardigheden beschikken, sociaal competent zijn, plezier in leren hebben en in staat zijn om actief burgerschap in woord en daad vorm te geven.

Een openbare school is de samenleving in het klein. Onze samenleving wordt gekenmerkt door diversiteit. Deze diversiteit is terug te vinden binnen het openbaar onderwijs. Een kind dat van jongs af aan leert om te gaan met verschillen, zal zich later ook thuis voelen in onze pluriforme samenleving. Niet omdat hij geleerd heeft dat 'alles kan en mag', maar omdat hij geleerd heeft om te gaan met verschillen: samen leren, samen werken en samen leven.

Zo maken wij met elkaar, kinderen, ouders en stamgroepleiders van onze school, een levendige en kleurrijke omgeving. Net zo kleurrijk en levendig als de rest van onze samenleving.

3 De organisatie

De organisatie van het bestuur

De Heijenoordschool valt onder het bestuur DeBasisFluvius, een stichting voor openbaar primair onderwijs in Arnhem. De stichting omvat 34 scholen voor basisonderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs. Er is openbaar onderwijs beschikbaar in elke wijk. Op de scholen van DeBasisFluvius zitten in 2020 ruim 9.998 leerlingen en er werken ongeveer 1000 personeelsleden.

Het bestuur benoemt bijvoorbeeld leraren en verdeelt het geld van de rijksoverheid over de scholen die onder dat bestuur vallen. Ook wordt het bestuur door de onderwijsinspectie aangesproken op de kwaliteit van het onderwijs. De directeurbestuurder is eindverantwoordelijk en wordt ondersteund door een stafbureau dat werkt op de terreinen: personeel, huisvesting en financiën.

De Raad van Toezicht is belast met het toezicht op de organisatie in het algemeen en de directeurbestuurder in het bijzonder.

De schoolorganisatie

De Stamgroep

Eén van de duidelijkste uiterlijke kenmerken van het Jenaplanonderwijs is de groepering van de kinderen in stamgroepen. Hierin worden kinderen van verschillende leeftijden opzettelijk bij elkaar gebracht. De aanwezigheid van kinderen van verschillende leeftijden in een groep doet denken aan de samenstelling van een gezin. De heterogeniteit wordt ervaren als een factor die een breed leerproces bevordert.

De stamgroep is de centrale groep waar het kind onder leiding van de stamgroepsleiding leert, leeft, speelt en werkt.

We onderscheiden:

	Leeftijd	Groepen
Onderbouw	4 t/m 6 jaar	1 en 2
Middenbouw	6 t/m 9 jaar	3, 4 en 5
Bovenbouw	9 t/m 12 jaar	6, 7 en 8

De groepen proberen we zo evenwichtig mogelijk samen te stellen.

Normaal gesproken blijft een kind twee of respectievelijk drie jaar in dezelfde stamgroep. Uit elke stamgroep stroomt er jaarlijks 1/3 deel oudsten door en komt er 1/3 deel jongsten bij. Een onder -midden en/of bovenbouwgroep vormen samen een cluster. Deze clusters werken gedurende het schooljaar onder meer samen bij projecten en vieringen en benadrukken zo nogmaals de visie van de school: heterogeniteit bevordert een breed leerproces!

Binnen de stamgroep werken we met tafelgroepen. Binnen de tafelgroep zijn er kinderen van verschillende leeftijden en een evenwichtige verdeling jongens en meisjes. Hierdoor ontstaat een verscheidenheid van inbreng en wederzijdse hulp.

Continuurooster

De school kent een zogenaamd continuurooster. Dit houdt in dat de kinderen van 08.30 uur tot 14.45 uur op school blijven. Lunchen gebeurt samen met de eigen stamgroepen in de eigen stamgroep.

Van 12.00 uur – 12.30 uur hebben de kinderen hun speelpauze. Als het weer het toelaat spelen alle kinderen op één locatie (H1O). Tijdens deze pauze hebben de stamgroepenleiders hun (lunch)pauze en surveilleren teamleden én ouders als 'pleinwacht' op het H1O terrein. Hiervoor krijgen de ouders een vergoeding. Deze vergoeding komt uit de vrijwillige overblijfbijdrage, de hoogte hiervan wordt ieder jaar door de MR vastgesteld.

Buitenschoolse opvang (BSO)

De school heeft een samenwerkingsverband* met de SKAR en Partou t.a.v. buitenschoolse opvang (BSO). In ons Blikken Theater wordt de opvang geregeld voor de 7+ kinderen (Het Heksenbos) en in een lokaal op H2O voor de kinderen van 7- (Houtveste)

* Echter, opgave voor de BSO dient rechtstreeks bij SKAR (www.skar.nl) of Partou (www.partou.nl) te geschieden en niet via school.

4. activiteiten

De Basisactiviteiten

Op school gaan we uit van de vier basisvormen van menselijke interactie, namelijk: gesprek, spel, werk en viering.

Gesprek

Het samen spreken is bij uitstek een middel om zich in de wereld te oriënteren. We leren onszelf te presenteren en te reflecteren op een onderwerp.

Werk

Tot werk in de ruimste zin horen samen- en alleen werken, ontdekkingen doen, kennis en vaardigheden opdoen, dingen uitzoeken, met de handen werken enz. Gedurende de dag zijn er meerdere momenten waarbij er instructie wordt gegeven en zelfstandig met verwerkingsopdrachten wordt gewerkt.

Spel

Spel is een wijze van omgaan met de werkelijkheid; ook door spel wordt geleerd zowel cognitief als sociaal, emotioneel en motorisch.

Viering

Vieringen horen bij een samenleving. In vieringen leren we onszelf en de medemens op een bijzondere wijze kennen, we beleven er dat het goed is met anderen iets te vieren of te herdenken. Tijdens de viering laten we aan elkaar door middel van hoofd, hart en handen zien, waar we mee bezig zijn en wat we geleerd hebben.

Aan al deze basisactiviteiten wordt in ons onderwijs ruimschoots aandacht geschonken met als doel dat kinderen zich breed ontwikkelen zoals in onze visie beschreven. Het ontplooiën van de eigen identiteit, het opdoen van kennis en vaardigheden en werken vanuit betrokkenheid.

De Kringen

De kring is bij uitstek een vorm die past bij het Jenaplan. In de kring kun je elkaar goed zien en dat maakt zichtbaar dat je elkaar nodig hebt om goed met elkaar te praten. Het voorbereiden van een kring is telkens weer een uitdaging voor een kind.

We geven een aantal voorbeelden:

- De ochtendkring: de kinderen ontmoeten elkaar hier aan het begin van de nieuwe dag. Vanuit de individuele thuissituatie stappen de kinderen over naar

het samenzijn op school. Er wordt gepraat, gezongen, afspraken gemaakt etc.

- De gesprekskring: hierin wordt samen gepraat over een bepaald onderwerp dat de groep bezighoudt.
- De ontdekkring: de kinderen nemen een bepaald voorwerp mee in de kring. Zij bepraten met elkaar wat het is, waar het voor gebruikt wordt etc.
- De boekenkring: de kinderen behandelen in deze kring hun favoriete boek en bespreken dit met de groep.
- De proevenkring: hier worden proeven uitgevoerd en met de groep wordt besproken 'wat er gebeurt' en welke praktische toepassingen bij de proef kunnen horen.
- De krantenkring, nieuwskring: een opvallend artikel wordt uit de krant of van het web gehaald en dit artikel wordt behandeld met de groep.

Daarnaast zijn er in de verschillende stamgroepen nog diverse andere kringen zoals bijvoorbeeld de ik-kring, de fotokring, de kookkring en de filosofiekring.

Wereldoriëntatie, het werken aan een thema

In de loop van hun groei naar volwassenheid oriënteren de kinderen zich op de wereld. Ze ontdekken hoe de wereld in elkaar zit. Op onze school liggen de initiatieven voor die oriëntatie bij de stamgroepleiding, maar ook bij de kinderen. Wereldoriëntatie biedt de gelegenheid tot een intensieve ontmoeting tussen de wereld buiten de school en de wereld in de school. Kinderen leren op school om vragen te stellen, om kritisch om te gaan met informatie. Ze leren hoe ze aan de benodigde informatie kunnen komen. Uitgangspunt van wereldoriëntatie is steeds het kind; zijn belangstelling, zijn vragen. Een groepslokaal, een documentatiecentrum, internet, een uitnodigende schoolomgeving met planten en dieren en onze onderWIJStuin is hierbij onmisbaar. De neerslag van dit alles vinden we terug in projecten, verslagen, kringen en vieringen.

Actief burgerschap

In het openbaar onderwijs beschouwen we de school als maatschappij in het klein; een proeftuin voor het leven. Wij leren de kinderen zich te ontwikkelen tot

actieve burgers. Onder actief burgerschap in de leeromgeving die de school wil zijn verstaan wij:

- actieve betrokkenheid, mee willen doen, er bij willen horen;
- bewust zijn van je gedrag en daar de verantwoordelijkheid voor dragen;
- denken in overeenkomsten en niet in verschillen;
- initiatieven nemen in het leveren van een bijdrage aan het welzijn van anderen;
- vertrouwen hebben in jezelf en in anderen;
- weten dat je voor de ander iets kan betekenen en er plezier aan beleven dat te doen;
- erkennen dat iedereen er toe doet;
- niemand buitensluiten;
- nieuwsgierig zijn naar wat de ander beweegt door de dialoog aan te gaan;
- willen, kunnen en durven luisteren en aangeven van je eigen grenzen zonder over die van een ander heen te gaan.

Basisvaardigheden

Een aantal basisvaardigheden zoals lezen, schrijven, rekenen topografische kennis zijn nodig voor het verzamelen en verwerken van informatie en worden dan ook aangeleerd in een instructiegroep op niveau van het leerjaar waarin het kind zit. Per leerjaar zijn hiervoor doelen opgesteld.

Speelwerk en blokkur

In het speelwerk (OB) en blokkur (MB, BB) werken kinderen alleen of samen aan dag- of weektaken t.a.v. de verschillende vak- en ontwikkelingsgebieden. In dit uur hebben kinderen in overleg met de groepsleiding bepaald;

- wat ze gaan doen
- hoe ze dat gaan doen
- met wie ze dat gaan doen
- hoe lang ze dat gaan doen

De activiteiten waaruit de kinderen een keuze kunnen maken verschilt per bouw. Te denken valt aan de volgende werkzaamheden;

- het spelen in de bouw- of huishoek, werken in het atelier
- het inoefenen en automatiseren van vaardigheden op het gebied van lezen, schrijven en rekenen

- het schrijven en illustreren van eigen teksten
- het voorbereiden van vieringen

De viering

Een viering is een wezenlijk element van onze school. Hierin presenteren de kinderen zich, samen met de stamgroepsleiding, d.m.v. dans, toneel, voordracht, spreekbeurt of muziek aan de andere kinderen van de school. Ook stamgroepsleiding of ouders bereiden soms een viering voor. Belangrijk hierbij zijn de ervaringen die de kinderen in de afgelopen week (weken) hebben opgedaan. Individueel of in groepjes wordt, vaak aan de hand van een thema, een presentatie opgevoerd voor kinderen, stamgroepsleiding en ouders.

De kinderen leren aandacht en waardering op te brengen voor hetgeen andere kinderen naar voren brengen. Dezelfde waardering geldt voor het 'publiek', wat inhoudt dat de vieringen terdege voorbereid en goed verzorgd worden gebracht.

De vieringen vinden plaats in onze gemeenschappelijke ruimte 'Het Blikken Theater'. Mocht u bij een viering komen kijken dan vragen wij u vriendelijk op tijd te komen en te zorgen dat uw (eventuele) andere kinderen ook stil zijn.

Kind en beweging

Bewegingsonderwijs bestaat naast de spellessen tevens uit toestellessen. Onze Onderbouw maakt gebruik van het speellokaal met daarin diverse toestellen, de Midden- en Bovenbouw maken gebruik van de gymzaal bij Groot Klimmendaal.

Ook wordt er gebruik gemaakt van het sportveld naast de school. Hier vinden ook spellessen plaats. Het is belangrijk dat uw kind de juiste sportkleding draagt. Sportbroekje of gypakje en gymschoenen zijn in de Midden- en Bovenbouw verplicht.

Het regelmatig mee naar huis nemen en wassen van de sportkleding is vanzelfsprekend.

Schoolzwemmen

In principe gaan de 5e jaars 6 keer per jaar themazwemmen. De doelstelling van de gemeente Arnhem is dat ieder kind aan het eind van de Basisschool

een zwemdiploma heeft. De kinderen krijgen zwemles van gediplomeerde vakleerkrachten. Ze gaan met een bus naar het zwembad. Ook hier geldt weer; handdoeken en zwempakken ná het zwemmen mee naar huis.

De onderWIJStuin en dieren om de school

Onze schooltuin en de dieren om de school willen niet alleen een landelijk aanzicht aan onze school geven, maar zijn daarnaast wezenlijke onderdelen van ons schoolconcept. Het zijn 'gereedschappen' om de verwondering van kinderen te wekken in datgene wat groeit en bloeit en leeft in hun directe omgeving.

Het tuinieren geschiedt onder begeleiding van het Natuurcentrum Arnhem en de stamgroepsleiding/ouders. Een aantal keer per jaar werken we samen met ouders in de tuin.

Buitenschoolse activiteiten

Gedurende het schooljaar zijn er meerdere buitenschoolse activiteiten voor de kinderen. Te denken valt aan sportdagen, bezoek iXperium, schoolreisjes, excursies, verkeersdiploma, schoolkamp, museum, schouwburg etc. Ook bezoeken wij geregeld het Natuur Centrum Arnhem, waar allerhande lessen worden verzorgd door medewerkers van het NCA.

Voor alle kinderen is er jaarlijks een schoolreisje. Per jaar wisselend, bestaan de schoolreisjes uit een door ouders en team uitgewerkt thema in de buurt van de school en het andere jaar uit een uitstapje naar een speelpark.

De Bovenbouw gaat bij aanvang van het nieuwe schooljaar kamperen. Naast een gezellige tijd met elkaar hebben is dit schoolkamp bedoeld om de nieuwe 6e jaars kinderen snel aan hun nieuwe bouw en stamgroep te laten wennen.

Aan het einde van het schooljaar wordt er afscheid genomen van de vertrekkende klasgenootjes. (2e, 5e, en 8e jaars)

Specifieke activiteiten

Onderbouw

In de Onderbouw richten we ons op de begeleiding van het jonge kind bij de volgende ontwikkelingen:

- Motorische ontwikkeling, waarbij aandacht voor de fijne- en grove motoriek, het werken van links naar rechts en op de potloodhantering.
- De spraak- en taalontwikkeling, waarbij het begrijpen van opdrachten, vragen en uitleg, articulatie (verstaanbaarheid), spontaan vertellen, geordend vertellen en uitbreiding van de woordenschat aandacht krijgen.
- De visuele ontwikkeling, waarbij aandacht is voor kleuren sorteren, ontbrekende delen zien, puzzelen, mozaïekmodellen en bouwmodellen maken.
- Auditieve ontwikkeling, waarbij versjes worden geleerd, melodie wordt nagezongen en waarbij ritme getikt wordt.
- Voorbereidend lezen, met aandacht voor rijmen, afzonderlijke klanken samenvoegen, klanken in woorden onderscheiden, woordherkenning en letterherkenning.
- Voorbereidend rekenen, met aandacht voor taal/rekenrelaties, inhoud geven aan getallen, rekensymbolen hanteren en sorteren.
- Kleurenkennis, vormkennis.

Uiteraard neemt het spel, zowel binnen als buiten, ook een belangrijke plaats in. In het spel ontwikkelt het jonge kind zich, alleen of samen met anderen, tot persoon. Het maakt afspraken met anderen, houdt rekening met anderen en ontwikkelt zich in zijn taal. Vandaar dat bij ons zowel het spelende als het lerende kind uitgangspunt is!

Midden- en Bovenbouw

In de Midden- en Bovenbouw richten we ons, in een doorgaande lijn, op de volgende vak- en vormingsgebieden:

- Taal, waarbij spellen, stellen, mondelinge taalvaardigheid, taalbeschouwing, woordgebruik, zinsbouw, toepassing spelling, correct overschrijven en ontleden aandacht krijgen.
- Lezen, waaronder technisch lezen met aandacht voor intonatie, tempo, beheersing en correctheid en begrijpend/ studerend lezen.
- Bij schrijven is er aandacht voor verzorging, tempo en techniek.
- Bij rekenen onderscheiden we hoofdrekenen, rekenen (waaronder optellen, aftrekken, tafels, vermenigvuldigen, delen, breuken, procenten) en projecttaken.
- Bij wereldoriëntatie richten we ons op oriëntatie in tijd, ruimte, levensonderhoud, medemens, cultuur, levensbeschouwelijke vorming, natuur en techniek en de onderlinge samenhang van deze ervaringsgebieden. Daarnaast

is er specifieke aandacht voor de topografie.

- Bij creatieve vorming wordt aandacht besteed aan dans, drama, muziek, handvaardigheid en tekenen.
 - De bovenbouwkinderen krijgen Engelse les aangeboden, waarbij we letten op interesse en uitspraak.
-

5. Zorg voor kinderen

Kwaliteitszorg

Om onze kwaliteit van onderwijs te waarborgen en te verbeteren kijken we naar ons zelf. Binnen onze kwaliteitszorg is het meten van onze opbrengsten een regelmatig terugkerend proces. We kijken dan of ons onderwijs kwalitatief voldoet aan de doelen die we gesteld hebben. De school werkt met het zorgplan. Hierin is vastgelegd wanneer een stamgroepleider met ouders en/of externe instellingen overleg heeft, om samen te komen tot een afstemming over 'Hoe te handelen' rondom de zorg voor het kind. Dit zorgplan wordt ieder jaar bijgesteld door het zorgteam. Het zorgplan is op te vragen bij de IB-ers.

Wet op Passend onderwijs

Passend onderwijs (voorheen Weer samen naar school) is de naam voor de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd.

Sinds de invoering van de wet op Passend Onderwijs moet iedere school een schoolondersteuningsprofiel hebben. (SOP) In het SOP staat de basisondersteuning die we als team van de Heijenoordschool kunnen geven. Heeft een kind meer ondersteuning nodig dan onze basisondersteuning kan bieden, dan doen we een beroep op Passend Onderwijs. Wij kunnen daarvoor terecht bij het samenwerkingsverband PassendWijs.

De ondersteuning van elke leerling met een speciale onderwijsbehoefte zal meer maatwerk worden. Door passend onderwijs kunnen meer kinderen, eventueel met extra ondersteuning, in het reguliere onderwijs blijven.

Er zitten echter wel grenzen aan de mogelijkheden van onze school. In het SOP gaan we hier nader op in.

Ontwikkeling van kinderen volgen

Elk kind is uniek en mag in de groep leren op zijn of haar eigen niveau, binnen de mogelijkheden van de school. Wij vinden het belangrijk dat de ontwikkeling van de kinderen goed in kaart gebracht wordt.

De Heijenoordschool hanteert een systeem van leerlingenzorg volgens een vaste structuur. Dit betekent dat vanaf het moment dat een kind bij ons op school komt tot het de school weer verlaat uw kind geobserveerd en getoetst wordt.

Om de zorg voor kinderen te coördineren en de stamgroepleiders te ondersteunen, zijn er op school twee intern begeleiders. De directie en de intern begeleiders bespreken regelmatig de kwaliteit van ons onderwijs en de extra ondersteuning die kinderen krijgen.

Signaleren en toetsen.

Wij streven ernaar bijzonderheden in de ontwikkeling zo vroeg mogelijk te signaleren. In de onderbouw start de stamgroepleider met observeren en waar nodig het afnemen van toetsen. De stamgroepleider in de onderbouw observeert de kinderen dagelijks in hun doen en laten. Aandachtspunten voor de sociale ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling worden uit het kindvolgmodel Pravo gehaald.

Deze manier van volgen van uw kind wordt voortgezet in de midden- en bovenbouw. In de midden- en bovenbouw worden er meer toetsen afgenomen. Zowel methodetoetsen als methode onafhankelijke toetsen. (Citotoetsen die 2x per jaar worden afgenomen)

Deze toetsen meten de leervorderingen over een langere periode. Met behulp van grafieken en functioneringsniveau kunnen we goed bijhouden hoe de ontwikkeling van uw kind gaat.

De toetsresultaten van de onafhankelijke toetsen worden geregistreerd in het leerling- en onderwijsvolgsysteem Esis.

Met deze genormeerde toetsgegevens wordt ook een vergelijk gemaakt met landelijke resultaten.

Vanaf schooljaar 2013-2014 wordt voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen de SCOL afgenomen.

De resultaten worden ook gebruikt bij de leerling-bespreking/zorgbespreking met de intern begeleider.

Als er aanleiding is tot extra begeleiding, dan wordt er samen met de intern begeleidster een handelingsplan opgesteld. Van de resultaten wordt verslag gedaan op de verslagavond.

Leerlingdossier

Alle gegevens van uw kind worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem. Van alle

leerlingen wordt een dossier bijgehouden. (voor het grootste gedeelte digitaal) Het dossier bevat verslagleggingen van leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, observaties, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens.

Deze dossiers zijn strikt vertrouwelijk. Desgewenst kunnen ouders na overleg met de directeur inzage krijgen in het dossier van hun kind. Twee jaar nadat uw kind van school is gegaan worden alle gegevens vernietigd. Van kinderen die doorverwezen worden naar het SBO/SO worden de dossiers drie jaar bewaard.

Stamgroepsbespreking

Twee keer per jaar is er een stamgroepsbespreking. De stamgroepleiders hebben vooraf de resultaten van alle kinderen van de groep in kaart gebracht in het formulier stamgroepanalyse.

De onderdelen taal, rekenen, spelling en ook de werkhouding, concentratie, inzet, welbevinden zijn hierin genoemd. De stamgroepleider bespreekt de resultaten met de intern begeleider en maakt afspraken over hoe het onderwijs er de komende periode uit gaat zien:

- Welke kinderen hebben extra instructie nodig.
- Welk vakgebied vergt extra aandacht.
- Welke kinderen hebben op gebied van sociaal-emotionele vorming ondersteuning nodig.

Binnen de OB, MB en BB bouw is er ook regelmatig overleg over de vorderingen van de kinderen. Tijdens dit overleg houden de collega's elkaar op de hoogte van de vorderingen; zowel op cognitief als op sociaal - emotioneel gebied.

Leerlingbespreking

Soms is er meer tijd nodig om over een leerling van gedachten te wisselen. Hiervoor is de zgn. leerlingbespreking; een overlegmoment tussen stamgroepleider en intern begeleider. Daarbij hoort vaak een observatie van de leerling in de groep, soms ook een gesprek met de leerling zelf. N.a.v. dit gesprek worden afspraken gemaakt over doelen en extra hulp voor het kind. Dit wordt met de ouders van het kind besproken. Mocht het probleem te complex zijn voor ons of het gewenste resultaat is niet behaald, dan schakelen we de schoolcontactpersoon in. Deze persoon is verbonden aan het samenwerkingsverband PassendWijs en is altijd een orthopedagoog. Hij/ zij geeft ons advies en zit tevens in het zorgteam.

Tussendoor kan een stamgroepleider altijd de vragen, die hij/zij heeft over een leerling, bespreken met de Interne Begeleider. Dit geldt ook voor ouders. U kunt

altijd bij de IB-er terecht.

Het ZorgTeam (ZT)

Onze school ziet ouders als een belangrijke partner voor het bereiken van de beste resultaten voor onze kinderen. Wij vinden het belangrijk om, daar waar mogelijk, samen met u ons onderwijs en onze zorg voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven. Thuis en school zijn de belangrijkste leefmilieus van een kind. Als ouders doet u van jongs af aan dagelijks ervaringen op met uw kind. U weet veel over het karakter, de ontwikkeling en de beste aanpak van uw kind. Stamgroepleiders maken uw kind ook een groot deel van de dag mee en zien van uw kind vooral de ontwikkelingen in het leren en het gedrag in de groep. Soms heeft de school zelf niet voldoende mogelijkheden om de situatie van uw kind echt te verbeteren. De school kan dan, altijd na overleg met u, het ZT inschakelen. Het ZT heeft als doelstelling het verlenen van lichtpedagogische hulp. Het bestaat uit de intern begeleider, de stamgroepleider, de jeugdverpleegkundige van de GGD, de directeur en de wijkcoach en de schoolcontactpersoon.

Naast deze vaste deelnemers kan ook aan andere deskundigen gevraagd worden deel te nemen. Deze deskundigen kunnen met hun specifieke kennis een bredere kijk geven op de ontwikkeling van uw kind en op wat er nodig is aan hulp en/of ondersteuning. Zij kunnen die hulp soms zelf bieden of zij kunnen u en uw kind begeleiden naar andere hulp. Het ZT komt ongeveer zes keer bij jaar bij elkaar.

Om op school voor een goede ontwikkeling van alle kinderen te zorgen moet de stamgroepleider antwoord op de hulpvraag hebben. De stamgroepleider kan zonder toestemming van ouders/verzorgers via de intern begeleider het zorgteam inschakelen. De leerling wordt dan anoniem besproken. Dit wordt vooraf met ouders/verzorgers besproken. Na de bespreking worden de ouders/verzorgers geïnformeerd en geadviseerd door de school. Meer informatie over het ZT kunt u bij de Interne begeleider opvragen.

Zorg- en adviesteam. (ZAT+)

Dit adviesteam wordt ingeschakeld wanneer de school meer hulp nodig heeft dan het ZT kan geven. In het ZAT+ werken verschillende deskundigen samen. Het ZAT+ bestaat uit: de voorzitter, de jeugdarts, de wijkcoach, Leerlingzaken van de gemeente Arnhem en natuurlijk de intern begeleider, maar ook kan een medewerker van het speciaal onderwijs, een logopedist of gedragsdeskundige aanschuiven. In het ZAT+ wordt besproken welke specifieke onderwijsbehoefte

het kind heeft en welke ondersteuning daarbij past voor kind en ouders/verzorgers. Soms is verder onderzoek nodig. Een medewerker van het ZAT+ kan de ondersteuning bieden, maar het ZAT+ kan ook besluiten dat specialistische hulp noodzakelijk is en u daarbij adviseert.

Voor onderzoek en aanmelding ZAT+ is altijd een schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers nodig. Samen kunnen we uw kind de beste zorg bieden. De zorg die past bij wat uw kind nodig heeft. Op school is een folder aanwezig over het ZAT+.

Meer informatie kunt u bij de Interne begeleider opvragen en op de website van www.debasisfluvius.nl/ouders/onderwijszorg verkrijgen.

Doubleren en versnellen

Het komt voor dat wij ouders adviseren hun kind een jaar langer in een bouw te laten. Dit kan te maken hebben met het feit dat het kind meer tijd nodig heeft om zich te ontwikkelen op grond van cognitieve, sociale of emotionele achterstand. Dit advies is bindend.

Voor kinderen die sneller de stof tot zich nemen is er een plusbox in de groepen met verrijkingswerk op diverse gebieden.

Er bestaat ook de mogelijkheid om een jaargroep over te slaan. Uiteraard wordt dit in overleg met de ouders besproken.

Onderwijs aan langdurig ziek kind

Indien een kind langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Het continueren van het onderwijs is belangrijk, omdat het zieke kind dan bezig blijft met de toekomst en leerachterstanden zoveel mogelijk worden voorkomen. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat het kind in deze situaties het contact blijft houden met de klasgenoten en de stamgroepsleiding. Het kind moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

U kunt informatie vragen aan de stamgroepsleider van uw kind en ook vinden op de website van Ziezon;

landelijk netwerk van ziek zijn en toch onderwijs:
www.ziezon.nl

Logopedische screening

Een logopedist werkt met kinderen en volwassenen die moeite hebben met spreken en/of verstaan. Daarbij horen spraakproblemen maar ook taal-, stem- en gehoorproblemen.

Op de school komt een aantal keer per jaar een logopedist van de GGD van Hulpverlening Gelderland Midden.

Kinderen worden rond hun vijfde verjaardag gescreend. Voordat deze screening plaatsvindt, krijgt u als ouder bericht hierover, daarna ontvangt u een brief met daarin de resultaten. Ook kan een kind gescreend worden op verzoek van de ouders en/of op advies van de stamgroepleider of de Intern Begeleider. Als blijkt dat logopedische begeleiding nodig is, kan het kind via de huisarts verwezen worden naar een particuliere logopediepraktijk.

Jeugd Gezondheids Zorg (JGZ)

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De jeugdgezondheidszorg (JGZ) ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van kinderen.

U kunt bijvoorbeeld denken aan niet goed groeien of sociaal-emotioneel achterblijven. Tot vier jaar wordt deze zorg door de consultatiebureaus verzorgd.

Vanaf vier jaar neemt de JGZ van GGD Gelderland-Midden (onderdeel van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden) deze zorg over. Hier werken assistenten van de jeugdarts, jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en logopedisten samen aan de gezondheid van jeugdigen van 4 tot 19 jaar.

Alle kinderen worden in het kalenderjaar dat ze 6 en 11 jaar worden, gezien voor een standaard screening op school. Naast de onderzoeken, waar alle kinderen worden gezien, houden jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen spreekuren. U kunt hiervoor ook zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind. Voor meer informatie over de onderzoeken en spreekuren kunt u de website raadplegen.

www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg

www.cjgregioarnhem.nl

Voor een afspraak kunt u telefonisch contact opnemen met de JGZ informatielijn via: telefoon: 088 355 60 00 of per mail via ggd@vggm.nl. U heeft ook de mogelijkheid hier (anoniem) vragen te stellen.

Wijkteam

In sommige situaties gaat het met een kind moeilijk op school, maar geldt dit ook voor thuis. Ook kan het zijn, dat er thuis problemen zijn die het gedrag van het kind op school zo beïnvloeden, dat het zich anders gaat gedragen. Het leren gaat minder, het kind heeft geen zin om naar school te gaan of raakt bijvoorbeeld betrokken bij pesten. Het wijkteam kan rondom de zorg van uw kind op school en thuis kortdurende hulp bieden en indien nodig, u de weg wijzen naar andere instanties. Ook kan hij/zij, daar waar nodig, voorlichting geven en consultatie bieden aan stamgroepleiders en intern begeleiders op school.

Wanneer u zich zorgen maakt over uw kind en er begeleiding wenselijk is, kunt u dit aangeven bij de intern begeleider op school. Ook school kan zorgen hebben over de ontwikkeling van uw kind en in overleg met u een aanvraag doen. Voor beide situaties zorgt de intern begeleider voor een aanmelding en volgt er een gesprek met hem/haar. Dit gesprek kan zowel op school als thuis plaatsvinden. Er is ook de mogelijkheid om zonder afspraak naar het inloopspreekuur te gaan.

Op woensdagochtend is het inloopspreekuur van het wijkteam op H10 tussen 08:00-10:00.

Naar het voortgezet onderwijs

Halverwege/ eind groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig advies wat betreft het voortgezet onderwijs.

In november/ december krijgen ouders informatie over het vervolgonderwijs en over specifieke scholen.

In januari volgt het definitieve advies.

Om tot een goed advies te komen voor verwijzing naar het VO gebruiken we de volgende gegevens:

1. De inzichten van de stamgroepleider en intern begeleider op het gebied van werkhouding, zelfstandigheid, inzet en resultaten.
2. De methodetoetsen en de cito toetsen van het leerlingvolgsysteem.

In april wordt de Centrale eindtoets basisonderwijs afgenomen.

6. Team

De stamgroepleiders

Wij werken op onze school met fulltime stamgroepleiding en met zogenaamde duobanen, waar twee stamgroepleiders elkaar aanvullen in één groep.

Uiteraard zorgen zij voor een zo goed mogelijke aansluiting van het pedagogisch- en didactisch handelen in de groep.

Teamleden met speciale taken

Er zijn teamleden, die zich hebben gespecialiseerd in een bepaald gebied. Zo kennen we bij ons op school:

- Procesbegeleiders (OB, MB en BB), zij zijn verantwoordelijk voor de organisatie van hun bouw.
- Opleider in de school: zij is verantwoordelijk voor het opleiden van studenten in samenwerking met de Pabo.
- Gedragsspecialist: zij is verantwoordelijk voor het beleid op het gebied van veiligheid op school.
- Intern begeleider houdt zich vooral bezig met de speciale zorg voor de kinderen en coördineert dit in en buiten school.
- Intermediair Jeugdfonds Sport & Cultuur: hij is de schakel tussen de school en het Jeugdfonds. Dit fonds zorgt ervoor dat alle kinderen kunnen mee doen aan Sport en/of Cultuur.

Vervanging bij ziekte

Een stamgroepsleider met verlof of een zieke stamgroepleider wordt vervangen door een leerkracht uit Primair Select, de vervangingspool van DeBasisFluvius. Dit zijn leerkrachten die voldoen aan vooraf gestelde kwaliteitseisen zodat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd blijft. Er zijn

uniforme afspraken gemaakt hoe de invalleerkracht binnen de school door een collega wordt opgevangen en wegwijs gemaakt over zaken zoals klassenorganisatie, lesmethodes en dagplanning.

Bij onvoldoende invallers worden de kinderen opgedeeld of naar huis gestuurd.

Stagiaires

Het is mogelijk dat uw kind te maken krijgt met een student van de Pedagogische Academie Basisonderwijs Arnhem (Pabo), de beroepsopleiding voor leerkrachten. Onze school is een opleidingsschool. Kenmerkend hiervoor is dat Pabo studenten samen met leerkrachten onderzoek verrichten om het

onderwijs te verbeteren. In nauwe samenwerking met de Pabo wordt een deel van de opleiding in school gevolgd. Eén van onze teamleden is door de Pabo aangesteld als 'Opleider in de School'. Naarmate Pabo studenten verder zijn met hun opleiding, worden ze ook meer betrokken bij de overige teamtaken.

Het laatste jaar van de opleiding lopen de studenten een L.I.O. stage (leraar in opleiding). Deze studenten verzorgen een aantal maanden zo zelfstandig mogelijk het onderwijs in een groep.

De stamgroepleider houdt de eindverantwoording voor de groep en begeleidt ook deze Pabo studenten. Door het bieden van deze stagemogelijkheden hebben we in onze school een periode van het jaar meer handen in de klas. En i.s.m. de Pabo werken we aan het opleiden van goede, nieuwe leerkrachten voor de toekomst.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

De SVIB is een van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing.

Aan de school is een gespecialiseerde School Video Interactie Begeleider (SVIB-er) verbonden, die korte video-opnames maakt in de klas en dit vervolgens met de leraar bespreekt. Net zoals dat bij de andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden onder het beheer van de SVIB-er en worden niet zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken stamgroepleider aan anderen vertoond.

Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen voor één of meer leerlingen, dan worden de ouder(s)/verzorger(s) hiervan in kennis gesteld én om toestemming gevraagd.

7. De ouders

Inschrijving van nieuwe kinderen

Indien u zich wilt oriënteren op onze school dan maakt u een afspraak met de directie. De eerste kennismaking bestaat uit een gesprek met de directie en een uitgebreide rondgang door de school. Daarna bestaat er nog gelegenheid om verdere vragen te stellen.

Indien u besluit om uw kind in te schrijven op onze school, dan vult u een digitaal inschrijfformulier in. Tevens vragen wij uw toestemming voor het gebruik van foto- videomateriaal t.b.v. internet, drukwerk en e-mail.

Wij delen uw kind in bij een stamgroep en sturen u en uw kind een kaartje met daarop de eerste dag van kennismaking. Een aantal ochtenden kunt u, in overleg met de stamgroepsleiding, de wenoctenden plannen. In principe geldt dat vanaf 3 jaar en 10 maanden uw kind een inlooperperiode heeft.

Ook vragen wij u, 4 maanden voordat uw kind 4 wordt een aanvullende lijst in te vullen met gegevens over de ontwikkeling van uw kind zodat we op school goed kunnen aansluiten. Deze lijst vindt u op de website.

Vanaf het vierde jaar kan uw kind regulier naar school. Het heeft zoveel indrukken te verwerken in die 'grote school', dat wij een rustig begin adviseren.

Betrokkenheid van ouders

Uw betrokkenheid bij onze school is uiteraard van groot belang. Uiteindelijk dragen wij samen zorg voor het welbevinden van uw kind. Ouders kunnen bij ons hun kind in de groep brengen en ook kunnen zij het kind weer in de groep ophalen. Hierdoor ontstaat al een dagelijks contact tussen 'opvoeders' onderling. Hiernaast zijn er door het jaar heen verschillende avonden gepland waarop u als ouder op school verwacht wordt.

De stamgroepavonden

Op deze avond kunnen ouders informatie krijgen over het reilen en zeilen in de (nieuwe) stamgroep. Wij verwachten hierbij alle ouders.

Spreek en verslagmiddag-avonden

Drie keer per jaar plannen we een gesprek met u over de ontwikkeling van uw kind. In november gaan we in gesprek over de ervaringen in de eerste periode van het schooljaar van uw kind, van u als ouder en van de stamgroepsleider. Voor de 1ste, 3de en 6de jaars zijn er kennismakingsgesprekken.

In februari en juni wordt het verslag besproken.

Het verslag krijgt u een aantal dagen van te voren mee naar huis, zodat u het rustig kunt bekijken. Wij maken een verslag waarin de ontwikkeling van het kind centraal staat. Een deel van het verslag wordt ingevuld door de stamgroepleider en een deel vult uw kind zelf in.

Het verslag is ingedeeld volgens de basisactiviteiten van het Jenaplanconcept te weten: gesprek, spel, werk en viering. Daarnaast wordt er verslag gedaan van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De verslagen worden mondeling met u doorgenomen op de verslagmiddagen/avonden in de zogenaamde 10-minuten gesprekken.

U bent ten allen tijde welkom om een afspraak met de stamgroepleider of IB-er te maken mochten er meer gesprekken nodig zijn. Ook zij kunnen u uitnodigen voor een gesprek.

Jaarkalender, Nieuwsbrief en Website

Jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar krijgt elk gezin een jaarkalender waarin alle geplande activiteiten, schoolvakanties en vrije dagen staan, overzicht van studiedagen, ouderavonden, welke stamgroepleider wanneer en in welke groep werkt, tijden van de gymles enz.

Social Schools 3.0

Social Schools 3.0 is het online communicatieplatform tussen ouders en school op de Heijenoordschool.

Dit platform bestaat uit een website en een app. Ouders maken via de site een account aan en op de eerste schooldag ontvang je een koppelcode die je in je account moet toevoegen. Social Schools adviseert altijd dat beide ouders een eigen account aanmaken. De koppelcode is kindgebonden en kunnen beide ouders gebruiken. Na activering ontvang je alle informatie van school via dit platform en kun je als ouder ook berichten sturen of een absentie melden. Ook het inplannen van de gespreks- verslagweken zal ook via de app lopen.

Je kunt altijd een afspraak met Social Schools maken of hen een vraag stellen over de app. Zij staan je dan zo snel mogelijk te woord. Gesprekken met ouders kunnen niet altijd onder schooltijd gevoerd worden. Op de website en in de

app van Social Schools vind je in de agenda de jaarplanner van de Heijenoordschool.

Een aantal keren per jaar houden wij een spreekavond. Via Social Schools kun je zich hiervoor inschrijven. In het adressenboek binnen het platform vind je de adresgegevens van leerlingen uit de klas van je kind. Als ouder bepaal je zelf of je deze gegevens wilt delen. Dit kun je in je profiel instellen.

School Website

Op onze website www.heijenoordschool.nl vindt u veel informatie over onze school. Zoals: actuele zaken, roosters en informatie over ons schoolconcept.

Ouderparticipatie

Op onze school is ouderparticipatie een zeer belangrijk en wezenlijk element. Het levert een bijdrage aan de realisatie van de visie van de school: 'een leef-gemeenschap waar kinderen, stamgroepleiders en ouders samenwerken en samen werken'.

Ouders kunnen de school enorm helpen zoals bij:(voor)lezen, onderWIJStuin seizoensklaar maken, schoolreis, schoolkamp, aquariumverzorging, speelgoedschoonmaak, documentatiecentrum, toneelkelder, sportdagen, projecten, uitstapjes/vervoer etc. Een jaarlijks terugkomend evenement is ook de ouderviering. Een groep ouders maken met eigen kracht en fantasie een toneelstuk voor de kinderen, het team en de ouders. Aansluitend op de ouderviering is het ouderdansfeest.

Heel belangrijk is de hulp voor pleinwacht of luizencontrole (luizenouder). Per stamgroep (OB/MB) is er ook een stamgroepouder. U kunt zich hiervoor opgeven bij de de stamgroepleider van uw kind.

De Ouder Activiteiten Commissie (OAC)

Als ouder kunt u ook op een andere wijze bij school betrokken zijn, bijvoorbeeld via de Ouder Activiteiten Commissie (OAC). De OAC organiseert samen met een of meerdere stamgroepleiders de sinterklaas- en kerstviering.

Heeft u belangstelling voor de OAC, ideeën en/of vragen hierover, dan is de OAC te bereiken via email: oac.heijenoordschool@gmail.com

Omdat de OAC vaak hulp zoekt bij het uitvoeren van deze activiteiten, kunt u

ook de nieuwsbrief in de gaten houden en u opgeven.

De Medezeggenschapsraad (MR)

Op iedere openbare school is (verplicht) een medezeggenschapsraad aanwezig. In deze raad op de Heijenoordschool zijn 4 ouders en 4 stamgroepleiders van de school vertegenwoordigd. MR leden worden door de achterban die zij vertegenwoordigen gekozen. De directie vertegenwoordigt het bestuur.

De MR Heijenoordschool

De MR van de Heijenoordschool is een enthousiaste club mensen, vertegenwoordigers van het personeel en ouders, die zich in wil zetten voor het verder versterken van de kwaliteit van de school (onderwijs, welzijn leerlingen, personeel, organisatie, communicatie) en daarover zowel met bevoegd gezag (directie) als met haar achterbannen communiceert.

De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar, de vergaderingen zijn openbaar. We zouden u dan ook graag eens bij een vergadering welkom heten, zodat u zelf kunt zien hoe medezeggenschap werkt.

De notulen en de agenda vindt u op prikborden in de gang en op de website van de school. Als u als ouder iets te melden heeft dat van belang is voor de MR, verzoeken wij u direct contact op te nemen met één van de MR leden. U kunt de MR bereiken via e-mail:

mr@heijenoordschool.nl (volgens mij is dit een ander mail adres)

Bevoegdheden MR

De MR heeft instemmings- dan wel adviesrecht over allerlei zaken die de school aangaan zoals:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan.
- Vaststelling van de schoolgids.
- Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs.
- Vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden.
- Nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school.
- Vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie in het volgende schooljaar.

- Vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel.
- De vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat.
- Vaststelling van de onderwijstijd.

De bevoegdheden en werkzaamheden van de MR zijn bij wet geregeld in de 'Wet Medezeggenschap op Scholen' en zijn verder vastgelegd in een medezeggenschapsreglement. De directeur vertegenwoordigt tijdens de MR-vergadering het bestuur.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR zitten vertegenwoordigers van de openbare basisscholen van Arnhem.

In de GMR komen onderwerpen aan de orde die van belang zijn voor het gehele openbaar onderwijs in Arnhem, en dus geen betrekking hebben op één school. De GMR heeft ruime advies- en instemmingbevoegdheden.

Het centraal management van DeBasisFluvius vertegenwoordigt het bestuur tijdens de GMR-vergadering.

Ouderbijdrage/overblijfkosten

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Deze wordt ieder jaar door de MR vastgesteld. Wanneer u weet dat van dit bedrag alle extra activiteiten in het schooljaar worden bekostigd (uitstapjes, sint cadeautjes etc.), beseft u dat wij niet zonder uw bijdrage kunnen. Mocht het betalen van het bedrag ineens u voor problemen stellen, dan bestaat de mogelijkheid gespreid te betalen. Dit kan in overleg met de directie. Aan het begin van het schooljaar krijgt u bericht hierover. Hiernaast betaalt u per jaar een vrijwillige bijdrage per kind voor het overblijven.

Verzekering

De organisatie DeBasisFluvius, waar de Heijenoord onder valt, is verzekerd voor ongevallen door nalatigheid van school. Toch is het raadzaam om een evt. extra verzekering af te sluiten, daar waar het vervolgschade betreft.

Verkeersveiligheid

Sinds 1 mei 2008 zijn de regels voor het vervoer van kinderen aangescherpt. Kinderen zijn nu eenmaal een stuk kwetsbaarder in het verkeer dan

volwassenen!

Een passagier in een auto mag alleen op een goedgekeurde zitplaats vervoerd worden. Op zitplaatsen waar geen autogordels zitten, mag dus niemand vervoerd worden. Drie gordels op de achterbank zijn drie zitplaatsen, niet meer. Degene die vervoert moet een WA verzekering hebben. Een inzittendenverzekering die in overeenstemming is met het aantal mee te nemen passagiers is aan te raden. Uiteraard gaan we ervan uit dat de chauffeur geen alcohol e.d. heeft gebruikt en dat uw auto in goede (APK-)staat is. De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35 m in een goedgekeurd en passend kinderzitje/verhoger met gordel moeten zitten. Kinderen vanaf 1,35 m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel. (voor meer informatie verwijzen wij naar www.anwb.nl/rechtshulp/in-het-verkeer/verkeersregels/vervoer-kinderen-nederland)

8. Afspraken

De Schooltijden

De lestijden zijn als volgt;

H1O (hoofdlocatie inloop 08:20)

	aanvang	eind
maandag	08.30 uur	14.45 uur
dinsdag	08.30 uur	14.45 uur
woensdag	08.30 uur	12.30 uur
donderdag	08.30 uur	14.45 uur
vrijdag	08.30 uur	12.30 uur

H2O (dependance inloop 08:15)

	aanvang	eind
maandag	08.25 uur	14.40 uur
dinsdag	08.25 uur	14.40 uur
woensdag	08.25uur	12.25 uur
donderdag	08.25 uur	14.40 uur
vrijdag	08.25 uur	12.25 uur

Omdat het voor kan komen dat uw kinderen op verschillende locaties zitten, zijn alle schooltijden op de dependance met 5 minuten vervroegd om u in de gelegenheid te stellen uw kinderen op beide locaties weg te brengen

Schoolafspraken

Om 8.20 uur (op H2O) en 8.25 uur (op H1O) gaat de bel. De kinderen gaan naar hun stamgroepen. Om 8.25 uur (op H2O) en 8.30 uur (op H1O) starten de lessen. Op tijd aanwezig zijn garandeert een rustig begin van de lessen en dat is in ieders voordeel!

- De pauzes zijn van 10.30 uur - 10.45 uur en 12.00 uur - 12.30 uur.
- Twee keer per dag is er de gelegenheid om in de stamgroep wat te eten en te drinken. Dit gebeurt onder begeleiding van de stamgroepsleiding.
- Indien uw kind een traktatie meeneemt naar school, stellen wij het op prijs als u aan deze traktatie een gezond tintje geeft. Dus geen snoep, maar iets fruitigs of 'gezond creatief'.
- T.a.v. kledingvoorschriften op school.

Kleding mag een goede communicatie niet in de weg staan. Dat betekent dat de ogen en de mond van leerlingen en stamgroepsleiders goed zichtbaar moeten zijn. Kleding die tot verstoring van de lessen kunnen leiden (keycords, sieraden met lichtsignalen e.d.). Iedere stamgroepsleider heeft de vrijheid om deze zaken te verbieden. Als er aanleiding toe is, wordt er een schoolregel opgesteld. Ditzelfde geldt voor uitdagende kleding. Zowel stoere/provocerende kleding als seksueel uitdagende kleding kunnen het primaire proces verstoren. Hierop worden de desbetreffende personen door een teamlid persoonlijk aangesproken. Dit gebeurt pas nadat er ruggespraak is geweest met de directie.

Overgang naar het basisonderwijs

De overgang van speelzaal/dagopvang naar de Basisschool blijkt voor sommige kinderen groot te zijn. Van de kinderen wordt op de Basisschool een grotere zelfstandigheid verwacht. Om deze overgang wat makkelijker te maken is het prettig wanneer uw kind de volgende handelingen zelfstandig uit kan voeren:

- zijn/haar jas aan- en uittrekken;
- zichzelf kan aan- en uitkleden i.v.m. de gymlessen en
- zelfstandig naar de w.c. kan gaan.

Het is raadzaam om uw kind gemakkelijke kleding en schoenen aan te doen,

zonder moeilijke sluitingen. Uiteraard verwachten we dat uw kind zindelijk is. Op de website staat het onderbouwboekje. Hierin vindt u alle relevante informatie m.b.t. de onderbouw.

Leerplicht, verzuim en verlofregeling voor kinderen

Vier jaar mag, vijf jaar moet gedeeltelijk en zes jaar moet helemaal. Vanaf vijf jaar mag u uw kind vijf uur per week thuis houden. Graag in goed overleg met de stamgroepleider(s). Vanaf zes jaar is uw kind volledig leerplichtig en dient u in geval van verlofaanvragen de 'officiële' weg te bewandelen.

Er zijn 3 soorten verzuim:

Geoorloofd verzuim

Als uw kind een geldige reden heeft om niet naar school te gaan, dan heet dat 'geoorloofd verzuim'. Een geldige reden kan zijn een bruiloft, begrafenis of jubileum.

U dient het aanvraagformulier schriftelijk en tijdig mogelijk in bij de directie van de school. Het aanvraagformulier is op school verkrijgbaar.

Ongeoorloofd verzuim

Als uw kind zonder geldige reden van school wegblijft, heet dat 'ongeoorloofd verzuim'. Voorbeelden zijn: regelmatig te laat komen, spijbelen of onder schooltijd op vakantie gaan. Scholen melden dit verzuim aan de leerplichtambtenaar. Neemt u uw kind buiten de schoolvakanties zonder toestemming mee op vakantie, dan noemen wij dat luxeverzuim.

De afspraak binnen de gemeente Arnhem is dat ook 1 dag ongeoorloofd afwezig zijn, gemeld moet worden bij de afdeling Leerlingzaken van de gemeente. Ouders worden altijd opgeroepen voor een gesprek en nadat is vastgesteld dat het inderdaad om luxe-verzuim gaat, wordt er in principe een proces verbaal opgemaakt en ingezonden naar het Openbaar Ministerie.

Meer informatie: www.debasisfluvius.nl/ouders

www.gemeentearnhem.nl/wonen-en-leven/onderwijs/leerplicht

Ziekteverzuim

Wanneer een kind ziek is, moet u dit direct bij de school melden, het liefst voor 8.15 uur. Indien u dit niet voor 9.00 uur doet, wordt u door de stamgroepsleiding of de administratie gebeld omtrent de absentie van uw kind.

Luizenpreventie

Op school maken wij gebruik van het luizenprotocol van de GGD. Dit betekent dat er na iedere schoolvakantie in alle stamgroepen gecontroleerd wordt op luizen. Wordt er bij kinderen hoofdluis geconstateerd dan worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.

Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen.

Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen, die bij de school betrokken is, in te zien op www.debasisfluvius.nl Op aanvraag kunt u kosteloos een afschrift van de regeling krijgen. Het wordt op prijs gesteld indien iemand, die wil klagen, dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie:

‘Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)’.

De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend.

Vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is neutraal en onafhankelijk. Hij ondersteunt u bij uw melding/klacht. Hij kent een geheimhoudingsplicht. Hij fungeert als klankbord voor u en kan indien u dat wenst ook bemiddelen. Hij kent wel een meldingsplicht bij strafbare feiten.

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Paul de Vries
(06) 51 32 79 82
pacdevries@gmail.com

Klaartje Thierry
(06) 36 46 38 11
klaartje@werkenvertrouwen.nl

Klachtenfunctionaris

De klachtenfunctionaris werkt namens het bestuur. Hij onderzoekt wat nodig is om de klacht te behandelen. Hij voert hoor en wederhoor uit met de betrokken partijen. Hij informeert, overlegt en/of escaleert naar het bestuur als dat nodig. Op basis van de hoor en wederhoor komt de klachtenfunctionaris met een oplossing/oordeel over de klacht namens het bestuur. Indien u hier niet mee akkoord gaat kunt u de klacht/melding indienen bij het Landelijke Klachtencommissie.

De klachtenfunctionarissen zijn:

Anne Marie van Lanen
(06) 81 08 80 83
annemarie.vanlanen@debasisfluvius.nl

Anke van Oostveen
(06) 46 19 46 24
anke@werkenvertrouwen.nl

De LKC is per post te bereiken:

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoonnummer: 030 280 95 90
Faxnummer: 030 280 95 91

U kunt ook de website raadplegen:

www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar
info@onderwijsgeschillen.nl .

Contact vertrouwenspersoon op de Heijenoordschool zijn Dennis Besselink en

Jacqueline Wolters.

9. Adressen

De Heijenoordschool valt onder
het bestuur van Stichting DeBasisFluvius.

bezoekadres:

Beverweerdlaan 3

6825 AE Arnhem

Telefoon: 026 760 09 00

E-mail: Website: www.debasisfluvius.nl

Hoofdgebouw Heijenoordschool (H1O):

Gentiaanstraat 25

Telefoon: 026 445 06 76

Dependance Heijenoordschool (H2O):

Diependaalseweg 2

(ingang Heijenoordseweg)

Telefoon: 026 445 63 65

E-mail directie: judith.vanderhidde@debasisfluvius.nl

Website: www.heijenoordschool.nl

Tot slot gaan wij ervan uit dat iedere ouder met kinderen op onze school zich op de hoogte stelt van de inhoud van de schoolgids en de jaarlijkse schoolkalender en dat u de hierin vermelde afspraken onderschrijft. Mocht u in deze schoolgids bepaalde informatie niet zijn tegengekomen, waarvan u verwachtte dat deze informatie er wel in zou staan, neem dan contact op met de directie.

