P I E T E R B R U E G H E L S C H O O L

MR vergadering
28 januari 2026

Aanwezig: Sarah Keijzer (waarnemend voorzitter), Scott Koers, Colin van der Meer, Simone Wilbrink, Pim Oldenboom

Afwezig: Philipp von Samson-Himmelstjerna

1. **Opening en vaststelling agenda**
   - Deze vergadering is ingelast om de door omstandigheden uitgestelde vergadering van 7 januari 2026 in te halen.
   - De agenda is vastgesteld.

2. **Actiepunten**
   - De oudergeleding van de MR heeft akkoord gegeven op de begroting van de Ouderraad (OR).
   - De OR moet nog worden uitgenodigd bij een MR vergadering (dit zou eigenlijk gebeuren bij de vergadering van 7 januari jl.) → **Philipp**.
   - Communicatie rondom de veiligheid van het schoolplein (bomen) moet nog worden gedeeld → **Scott**.
   - Vóór volgend schooljaar wordt er een survey uitgezet bij ouders om te onderzoeken waar behoefte aan is omtrent de informatiemiddag/-avond in het nieuwe schooljaar. Hierin kan ook een evaluatie rondom de driehoeksgesprekken en dergelijke worden meegenomen → **Scott**.
   - Hoe gaat het team bovenstaande evalueren? → **Ansje**.
   - De leden van de MR moeten zelf vóór 20 maart 2026 doorgeven of zij wel/niet deelnemen aan de Medezeggenschapsdag van Flores Onderwijs op donderdag 16 april 2026 (zie mail Ansje).

3. **Nog uit vorige vergadering**
   - *Ansje (directie) sluit aan:*

     - Analyse sponsortraject schoolplein
       - Sponsorbeleid en bijbehorende contracten zijn gebruikt bij het werven van nieuwe sponsoren voor het schoolplein.
       - MR gaat kijken of er vanuit ons naar ouders gecommuniceerd kan/moet worden omtrent schoolplein en sponsoring.

     - Jaarplan
       - Het jaarplan 2025-2026 is goedgekeurd.

     - Schoolplan
       - Café Pieter Brueghel komt dit schooljaar waarschijnlijk nog niet terug. Voor volgend schooljaar zijn er wel weer plannen om dit op te pakken.
       - Het gedeelte rondom hoogbegaafdheid (HB) in het jaarplan wordt een jaar opgeschoven. Er wordt naar ouders gecommuniceerd wat de school hierin gaat doen en dat de school hierin moet groeien → **Ansje**.
       - Het vernieuwen van de leerlingrapporten staat niet in het jaarplan, maar wel in het schoolplan. Volgend schooljaar gaat de school over op een ander administratie-/ leerlingvolgsysteem. Er wordt gekeken of er vanuit daar ook een slag kan worden gemaakt met de rapporten.
       - Het schoolplan 2025-2028 is goedgekeurd.

4. **Uit de jaarplanning**
   - *Ansje (directie) sluit aan:*

     - Begroting
       - Ansje heeft de begroting van dit kalenderjaar en de meerjarenbegroting toegelicht.
       - Rond september krijgt elke school een kaderbrief vanuit het bestuur met voorspellingen voor het aantal leerlingen. Op het Onderwijshuis volgt daarna een gesprek met een controller

over de begroting. En er wordt binnen de Directeuren Leerkring (DLK) tijdens de directeurenoverleggen ook regelmatig met elkaar meegekeken naar elkaars begroting.
    - De begroting van 2025 was al in de min. We zijn als school op nog iets meer in de min uitgekomen. Er is hierop een akkoord vanuit het bestuur (Flores Onderwijs).
    - Een school met het lage leerlinggewicht zoals de onze krijgt weinig extra gelden. Met de kleine klassen die we nu hebben gaan we al snel over ons budget heen. Vanuit de solidariteitsbijdrage vanuit Flores wordt dit nu gedekt.
    - Er zijn hoge personeelskosten (ook door (langdurige) ziekte en vervanging).
    - Ook zijn er hogere kosten voor de leermiddelen en zijn de investeringen om de achterstand op ICT-gebied in te lopen en de kosten voor het schoolgebouw hoog.
    - We zullen terug moeten in personeel vanwege de krimp in het leerlingenaantal. Dit zal een meer positieve begroting opleveren.
    - Er is flink geïnvesteerd om de kwaliteit van de school omhoog te krijgen, zowel op het gebied van personeel (verkleining groepen uit laten lopen met behoud van onderwijsconcept en versteviging onderwijskwaliteit), als in materieel (investeren in methoden/methodieken). Dit proces is nog steeds gaande.
    - De terugloop van het aantal leerlingen blijft.
    - Er is inmiddels een nieuwe kwaliteitscoördinator aangesteld.
    - Dit schooljaar komen er nieuwe zonneschermen, een nieuw schoolplein en wellicht een nieuwe keuken.

- Veiligheid
    - Dit punt wordt doorgeschoven.

5. Input MR in de nieuwsbrief

- De eerstvolgende nieuwsbrief is aankomende vrijdag (30 januari 2026). De volgende nieuwsbrief daarna wordt op de vrijdag na de vakantie (27 februari 2026) verstuurd. In die nieuwsbrief kunnen wij een bericht meesturen → **Sarah**.
    - Survey informatiemiddag? Dat kunnen we tijdens de volgende vergadering (25 februari 2026) nog bespreken.
    - Iets generiek? Wat doen we? Wie zijn we?
    - Ideeën zijn welkom.

6. Rondvraag en sluiting

- De terugkoppeling van de interne audit kan besproken worden op de eerstvolgende vergadering (Ansje stuurt van tevoren het document door).