

NOTULEN	MR vergadering Jan Ligthartschool
Datum en tijd	07-04-2026 19.00 – 21.00 uur op locatie JLS (hoofdlocatie)
Aanwezig	Kristel de Groote, Alex Polman, Martijn Veldkamp, Rick Tegelaar, Martine Berkelder, Patricia Stokx, Olivier Gerritsma, Jordy Verheijen, Julia van Broeckhuijsen
Afwezig met kennisgeving	-

NOTULEN

19.00 Opening & mededelingen

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

19.05 Vaststellen agenda

De agenda is vastgesteld. Er worden geen extra punten toegevoegd.

19.10 Vastgestelde notulen en actielijst

De notulen zijn eerder al vastgesteld. Er wordt geconstateerd dat deze nog niet op de website staan, dit wordt alsnog spoedig gedaan. De actielijst is bijgewerkt.

19.15 Evaluatie pilot homogene groepen

De MR heeft de eerste resultaten besproken van de pilot rondom de homogene groepen. Er zijn waardevolle inzichten verzameld uit verschillende bronnen.

Ouders

De enquête onder alle ouders is breed ingevuld (200 keer). Ook het ouderpanel laat een wisselend beeld zien; zij zien voordelen in beide modellen. Opvallend is het inzicht dat de huidige voordelen van het heterogene model (combinatieklassen) vaak ook binnen een homogeen model te organiseren zijn. Het ouderpanel benadrukt dat vooral het draagvlak binnen het team doorslaggevend moet zijn voor een eventuele wijziging.

Medewerkers

Er is een vragenlijst uitgezet onder de leerkrachten om hun visie na de pilot te peilen en mogelijke vervolgstappen te bepalen.

Leerlingen

De evaluatie met het leerlingenparlement (Kletskamer en Derde Kamer) moet nog plaatsvinden en staat op de agenda voor het komende overleg.

Er is landelijk weinig onderzoek beschikbaar over de effecten van heterogene groepen. De school kijkt daarom kritisch naar welke verbeterpunten uit de evaluatie meegenomen kunnen worden, ongeacht of het organisatiemodel definitief verandert.

Op basis van de verzamelde data en het draagvlak wordt het vervolgproces bepaald.

19.35 Planning studiedagen 2026-2027

Tijdens de MR vergadering is de voorgestelde opzet voor de studiedagen van het schooljaar 2026-2027 besproken. Hoewel de jaarplanning van stichting Flores nog niet definitief is, zijn de volgende kaders vastgesteld:

Aantal dagen: Er is ruimte voor naar verwachting 6 studiedagen, gebaseerd op de beschikbare marge-uren binnen het vastgestelde vakantierooster.

Spreiding: Het voorstel is om de studiedagen te verspreiden over verschillende dagen van de week (elke dag komt één keer aan de beurt), naast de centrale studiedag van Flores. Hiermee wordt de belasting voor ouders (qua opvang) en parttime medewerkers evenredig verdeeld over het jaar. De MR gaat hiermee akkoord.

De school maakt de planning op basis van eigen expertise en onderwijskundige logica. De MR spreekt zijn vertrouwen uit in de keuzes die de school daarin maakt en ziet om die reden (voor nu) geen meerwaarde in een ouderpeiling.

Er is afgesproken dat zodra de data definitief zijn, deze direct worden gecommuniceerd via de nieuwsbrief, zodat ouders hiervan tijdig op de hoogte zijn.

19.45 Voortgang ontwikkeling NKC

Er is een toelichting gegeven op de voortgang van het NKC.

De afsluitingen van de NKC-thema's worden zeer goed bezocht. Het onderwerp leeft duidelijk onder de ouders en kinderen, wat de verbinding tussen school en thuis versterkt.

Voor het komende schooljaar staat een verdere ontwikkeling van het NKC weer centraal. Er worden drie thema's schoolbreed ontworpen, in de bovenbouw in totaal vijf thema's. Omdat het ontwerpen van de verschillende thema's een intensief proces is, wordt de jaarplanning nogmaals kritisch bekeken; het is essentieel dat er tijdens de studiedagen voldoende tijd en ruimte gereserveerd wordt zodat het team deze thema's kwalitatief goed kan ontwikkelen.

20.00 Vervolggesprek schermtijd

Naar aanleiding van de vorige MR-vergadering is er een toelichting gegeven op de acties rondom schermgebruik.

Binnen de digitale leeromgeving (DLO) is voor alle groepen de klassenmanagementtool opnieuw ingesteld. Hiermee kunnen leerkrachten het digitale gedrag van leerlingen volgen, sturen en afleiding minimaliseren. Vanuit één centraal dashboard heeft de leerkracht direct overzicht over de hele klas en de actieve webfilters.

Het projectteam ICT doet daarnaast onderzoek naar de huidige aangeboden content (tegels). Het doel is om deze volledig reclamevrij te maken en de kwaliteit van de digitale leerstof te waarborgen. Er wordt vanuit de MR voorgesteld om met bijvoorbeeld een keuzelijst te werken, waarin is vastgelegd wat wel en niet acceptabel is qua schermgebruik. Dit wordt gekoppeld aan de bredere visie op huiswerk: Wordt er huiswerk meegegeven? Zo ja, is dit digitaal of op papier? Welke content is dan passend voor thuisgebruik?

Momenteel zit de winst ook in de bewustwording bij de leerkrachten: zij worden bewuster gemaakt van welke specifieke materialen (tegels) zij klaarzetten in de online leeromgeving. Daarnaast ziet de MR hierin ook een rol voor ouders thuis in het begeleiden van huiswerk en het toezien op de geschiktheid van de content.

De oudergeleding benadrukt dat er bij ouders behoefte is aan meer zicht op het ICT-beleid van de school rondom dit specifieke thema (schermtijd). Het gaat hierbij niet alleen om de software, maar ook om praktische zaken zoals de inzet van schermen tijdens pauzes en de afspraken die daarover gelden.

Om de transparantie naar ouders te vergroten, gaat de school dit thema regelmatig communiceren via verschillende kanalen zoals bijvoorbeeld de nieuwsbrief, de schoolgids en bij de start van elk schooljaar worden de belangrijkste afspraken rondom ICT en schermtijd overzichtelijk gedeeld via de informatiefolder.

20.20 Contact met OR

De voorzitter sluit aan bij de komende OR-vergadering. Tijdens de MR-vergadering is besproken welke input hij namens de MR meeneemt. Er is voornamelijk gesproken over het inzicht in de financiën. De MR stelt vast dat er momenteel al inzicht wordt gegeven in de financiën. De MR spreekt echter de wens uit om, naast de jaarlijkse verantwoording, ook tussentijds actiever te worden meegenomen in de financiële voortgang en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

20.30 Speerpunt MR, contact met de achterban

Er zijn geen specifieke zaken die uitgevraagd dienen te worden.

20.40 Wvttk

Rondvraag

Ondanks de richtlijnen in de nieuwsbrief wordt er tijdens open lessen en NKC-afsluitingen nog regelmatig gefilmd of beeldmateriaal gemaakt door ouders/verzorgers. De MR adviseert daarom dat leerkrachten bij de start van dergelijke momenten de ouders altijd attenderen op de geldende privacyregels. Deze mondelinge herinnering zorgt in de praktijk voor meer duidelijkheid en een betere naleving.