

Agenda	MR vergadering Jan Ligthartschool
Datum en tijd	12-02-2026 19.00 – 21.00 uur op locatie JLS (hoofdlocatie)
Aanwezig	Kristel de Grootte, Alex Polman, Martijn Veldkamp, Rick Tegelaar, Martine Berkelder, Patricia Stokx, Olivier Gerritsma, Julia van Broeckhuijsen
Afwezig met kennisgeving	Jordy Verheijen

NOTULEN

19.00 Opening & mededelingen

De voorzitter opent de vergadering. Eén nieuw MR-lid wordt welkom geheten en stelt zich kort voor. Ook wordt één aanwezige ouder welkom geheten.

19.05 Vaststellen agenda

De agenda is vastgesteld. Er worden geen extra punten toegevoegd.

19.10 Beleid schermtijd

Er is gesproken over de inzet van digitale schermen binnen de school. Aanleiding voor dit gesprek waren onder andere zorgen van een ouder over het gebruik van schermtijd bij kinderen. Deze ouder was aanwezig tijdens dit gesprek in de MR-vergadering.

Vanuit school is benadrukt dat er geen sprake is van volledig digitaal onderwijs. Binnen de school wordt gewerkt met werkboeken en schriften; digitale middelen worden aanvullend ingezet ter ondersteuning van het onderwijs. Er is gesproken over hoe deze balans er in de praktijk uitziet en op welke wijze dit voor ouders en andere betrokkenen inzichtelijk gemaakt kan worden.

Er is een open dialoog gevoerd over het gebruik en de inzet van schermtijd binnen de school. Daarbij kwamen de volgende punten aan bod:

- Zorgen over de inhoud (content) die via schermen wordt aangeboden.
- De hoeveelheid schermgebruik gedurende de schooldag.
- Het belang van de gezondheid van kinderen in relatie tot de hoeveelheid schermtijd.

Specifiek is gesproken over het gebruik van applicaties (tegels) zoals die in de leeromgeving voor de kinderen staan. Leerkrachten kunnen als individu apps en content klaarzetten voor hun groep. De MR heeft stilgestaan bij de vraag hoe de keuze voor content tot stand komt en welke afspraken hierover bestaan binnen de school.

De MR vindt het belangrijk om overmatige prikkels via het scherm te voorkomen, zeker wanneer deze weinig bijdragen aan het leren. Dit met het oog op mogelijke gevolgen voor concentratie en gezondheid.

Er is besproken wat de school richting ouders kan betekenen op dit onderwerp. Daarbij is gedacht aan het geven van meer informatie over het beleid en hoe schermgebruik er in de praktijk uitziet. Ook kan dit onderwerp worden meegenomen in een ouderpanel. Daarnaast kijkt de school hoe het

huidige beleid rondom schermgebruik is opgenomen in de informatiefolder die aan het begin van het schooljaar wordt meegegeven, en of dit eventueel duidelijker kan worden beschreven.

Afgesproken is om het onderwerp in de komende periode verder uit te werken. Het onderwerp komt terug op de agenda voor verdere verdieping.

19.40 Vastgestelde notulen en actielijst

De notulen zijn eerder al vastgesteld en staan inmiddels op de website. De actielijst is bijgewerkt.

19.50 MR reglement

Het opgestelde MR-reglement is besproken en vervolgens vastgesteld voor de komende drie jaar.

20.00 Visie op organisatie groepen

Via de nieuwsbrief van school en binnen de verschillende leerteams is informatie gedeeld over zowel de inhoudelijke opzet als de praktische uitvoering van de pilot.

De ervaringen worden na de pilot bekeken vanuit verschillende perspectieven: dat van de leerkracht, de leerling en de ouder. Op deze manier wordt geprobeerd een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van de effecten en aandachtspunten.

Daarnaast is de pilot onderwerp van gesprek (geweest) in de Derde Kamer en Kletskamer, zodat ook daar ruimte is voor uitwisseling van ervaringen van leerlingen.

20.15 Werkverdelingsplan

Er is gekeken naar de huidige en verwachte leerlingaantallen en wat dit betekent voor het aantal te formeren groepen in het komende schooljaar.

Daarnaast is kort stilgestaan bij de punten die collega's hebben meegegeven aan de PMR. Deze aandachtspunten worden meegenomen in de verdere uitwerking van het werkverdelingsplan.

20.30 Speerpunt MR, contact met de achterban

De planning van de studiedagen is besproken. Daarbij is benoemd dat er sprake is van verschillende, soms wisselende persoonlijke belangen (zoals die van ouders, teamleden en school). De MR spreekt het vertrouwen uit dat de school hierin een zorgvuldige afweging maakt en tot een passende keuze komt.

In de volgende vergadering komt een concreet voorstel voor de planning studiedag 2026-2027. Op basis daarvan kan, indien nodig, nog verdere actie worden ondernomen.

20.40 Wvttk

Contact met de OR

De voorzitter van de MR gaat nader kennismaken met de voorzitter van de OR om de onderlinge afstemming en communicatie verder te versterken.

Rondvraag

Er is gesproken over de organisatie van de eettijd, voornamelijk bij de jongere groepen. Er is aandacht voor leerlingen die wat langzamer eten. Er wordt een tijdsduur gehanteerd van circa 20-25 minuten. Waar nodig wordt contact gezocht met ouders om samen te kijken naar een passende aanpak wanneer dit niet haalbaar is.