MR vergadering woensdag 10 juni 2026

Aanwezig: Sarah Keijzer (voorzitter), Evelien van Diemen, Scott Koers, Colin van der Meer, Simone Wilbrink, Ansje Datema (directeur)

Afwezig: Pim Oldenboom

AGENDA

1. Opening en vaststelling agenda → geen verdere toevoegingen
2. Uitkomsten opnieuw uitgezette survey informatiebijeenkomst start schooljaar (17.50 - 18.00), ter bespreking
3. Formatieplan (18.00 - 18.15) *ter bespreking*
4. Evaluatie doorstroomtoets (18.15 - 18.30) *ter bespreking*
5. Vaststellen vergaderdata volgend schooljaar (18.30 - 18.40)
6. Evaluatie schooljaar MR (uit de jaarplanning) (18.40 - 19.00)
7. Rondvraag en sluiting (19.00-19.15)

Bijzonderheden: tijdstip van de vergadering is van 19.30 uur naar 17.45 uur vervroegd i.v.m. conflicterende agenda's.

- ☐ Actiepunt: **Pim** →nieuw MR-lid Evelien toevoegen aan de mailing MR en Social Schools.

2. Uitkomsten opnieuw uitgezette survey informatiebijeenkomst:

Overkoepelende bevindingen:

- 51 respondenten (14 respondenten 1e keer), met de meeste respons uit groep 7.
- Inhoudelijke prioriteiten: er is een overweldigende voorkeur voor het bespreken van lesinhoud en lesmethodes (90%). Daarnaast scoort informatie over praktische zaken (61%) en onderwijskwaliteit (47%) hoog.
- Tijdstip: een ruime meerderheid verkiest een moment in de avond i.p.v. in de middag.
- Overige adviezen die naar boven komen tijdens het agendapunt of uit de survey resultaten:
    - Maak het maakbaar voor mensen met meerdere kinderen;
    - Nodig relevante externen uit om toe te horen dan wel te spreken;
    - Maak een centrale gezamenlijke aftrap.

- ☐ Actiepunt: **Ansje** komt aan de hand van de aanbevelingen met een voorstel hoe het vorm te geven is → **Scott** biedt aan hierbij mee te denken.

3. Formatieplan:

De MR is op de hoogte gesteld van het formatieplan van schooljaar '26-'27 en heeft hierover enkele vragen ter verduidelijking gesteld. Er is o.a. stilgestaan bij de vernieuwde organisatiestructuur van de professionele leergemeenschap (PLG) en de inrichting van het

managementteam (MT). Deze wordt mede gevormd met leerkrachten die als procesbegeleiders van de leerteams optreden.

Er worden nog enkele kleine wijzigingen aangebracht aan het plan, daarna wordt het nieuwe formatieplan voor het leerjaar ‘26-’27 op 29 juni bekendgemaakt via de nieuwsbrief en in de klassen.

4. Evaluatie doorstroomtoets:

Toelichting Ansje op de doorstroomtoets:

- Dit jaar zijn de schoolambities behaald. Er is hard voor/aan gewerkt aan alle kanten om deze resultaten te behalen.
- Details over de doorstroomtoets zijn in te lezen bij de directie, bij de evaluatie van het jaarplan of online via Vensters.

5. Vaststellen vergaderdata volgend schooljaar:

- De MR heeft de data samen met de directie afgestemd. Voor het schooljaar ‘26-‘27 zijn nu de volgende MR-vergaderdata vastgesteld, met o.a. bijbehorende onderwerpen:
    - Woensdag 26 augustus 2026: Jaarplan PBS ‘26-‘27, Schoolgids, Huishoudelijk reglement, Informatieavond.
    - Woensdag 28 oktober 2026: Jaarverslag MR, analyse leerresultaten, online sociale veiligheid/voortgang smartphone vrij opgroeien.
    - Woensdag 13 januari 2027: begroting, ouderbijdrage, veiligheid data & privacy.
    - Woensdag 3 maart 2027: vakanties ‘27-‘28, tussenevaluatie jaarplan, communicatieplan.
    - Woensdag 21 april 2027: Financieel jaarplan OR, Formatieplan ‘27-‘28, evaluatie doorstroomtoets, veiligheid incidenten en meldingen.
    - Woensdag 9 juni 2027: Eindevaluatie jaarplan, vergaderdata & planning MR ‘27-‘28, evaluatie MR.

6. Evaluatie schooljaar MR:

- Positief ervaren: erg prettig dat Sarah de rol van voorzitter heeft overgenomen en dat de MR is versterkt met Evelien;
- Positief: korte lijnen met de directie ervaren afgelopen schooljaar;
- Ter aandacht voor aankomend jaar: stukken tijdig delen en duidelijkheid in verwachtingen MR in deze stukken (ter instemming of ter informatie). Eerste stappen zijn hiermee al gezet d.m.v. duidelijke agenda & planning ‘26-‘27 (zie punt 5).

7. Rondvraag en sluiting:

- Geen bijzonderheden.