

|                          |                                                                                                                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agenda                   | <b>MR vergadering Jan Ligthartschool</b>                                                                                                          |
| Datum en tijd            | 09-12-2025 19.30 – 21.30 uur op locatie JLS (hoofdlocatie)                                                                                        |
| Aanwezig                 | Kristel de Grootte, Alex Polman, Martijn Veldkamp, Martine Berkelder, Patricia Stokx, Jordy Verheijen, Olivier Gerritsma, Julia van Broeckhuijsen |
| Afwezig met kennisgeving | Rick Tegelaar                                                                                                                                     |

## Agenda

### 19.30 Opening & mededelingen

De voorzitter opent de vergadering.

De nieuwe MR leden worden welkom geheten en er is een kort voorstelrondje.

### 19.35 Vaststellen agenda

De agenda is vastgesteld. Er worden geen extra punten toegevoegd.

### 19.40 Vastgestelde notulen en actielijst

De notulen zijn eerder al vastgesteld en staan inmiddels op de website. De actielijst is bijgewerkt.

### 19.45 Begroting 2026

De directeur heeft een toelichting gegeven op de begroting. De directeur geeft aan dat de begroting op schoolniveau goedgekeurd is door het bestuursbureau Flores.

### 20.00 MR reglement

Het concept-reglement is besproken waarbij er schoolspecifieke wijzigingen zijn aangebracht. Vanuit Flores is iemand aangesteld die de opdracht heeft gekregen om dit proces binnen alle scholen te coördineren. Deze persoon wordt gevraagd om het concept-reglement aan te passen op basis van de besproken punten. De volgende MR-vergadering wordt dit reglement ter besluitvorming voorgelegd.

### 20.20 Ouderinitiatief Smartphonevrij opgroeien

De MR constateert dat er onder ouders herhaaldelijk zorgen worden geuit over de hoeveelheid schermtijd binnen de school. Dit onderwerp komt met enige regelmaat terug in gesprekken met ouders en sluit aan bij bredere maatschappelijke aandacht voor smartphonevrij en schermbewust opgroeien. De MR wil graag beter inzichtelijk krijgen welke keuzes de school hierin maakt en hoe dat binnen de verschillende jaargroepen is georganiseerd.

Het punt wordt opnieuw geagendeerd voor de volgende MR-vergadering om uitgebreider te bespreken.

### 20.30 Voortgang ontwikkeling NKC (taal, cultuur, tekstbegrip)

Vanuit school is toegelicht wat de huidige stand van zaken is rondom de ontwikkeling van het NKC. In dit schooljaar worden nieuwe lessen ontwikkeld die aansluiten bij verschillende NKC-thema's en de integratie van deze thema's binnen het onderwijs wordt steeds verder versterkt. Dit komt onder

andere tot uiting in de ondersteuning voor leersterke leerlingen door middel van passende, themagerichte opdrachten, in de kunst- en cultuuractiviteiten van externe partners die binnen relevante thema's worden georganiseerd en in activiteiten van bijvoorbeeld het Natuurcentrum Arnhem die eveneens binnen een passend NKC-thema worden uitgevoerd. De onderlinge afstemming met externe partners over deze activiteiten vindt steeds structureler en intensiever plaats.

#### **20.40 Visie op organisatie groepen**

Er is door de directeur een toelichting gegeven op de stand van zaken ten aanzien van het onderzoeksteam visie op organisatie groepen. Hierbij staat de vraag centraal of het hebben van combinatiegroepen nog steeds passend is bij de vormgeving van ons onderwijs. Er zijn vragenlijsten en interviews afgenomen onder medewerkers van de school, het is besproken in de Derde Kamer (leerlingenparlement) en het is eerder besproken geweest bij het ouderpanel. Er is inzichtelijk gemaakt wat de voor- en nadelen zijn van heterogene groepen. Voornamelijk vanuit leerkrachten staat dit organisatiemodel ter discussie.

Naar aanleiding van een peiling onder de medewerkers is vastgesteld dat een pilot van twee weken nodig is om verdere keuzes te kunnen maken. Tijdens deze periode zullen de groepen 3 tot en met 8 werken in homogene groepen. Voor de groepen 1-2 wordt in dezelfde periode een light-versie van de pilot uitgevoerd. In februari zal worden toegelicht hoe de pilot er precies uit komt te zien. Na afloop wordt de pilot geëvalueerd en opnieuw geagendeerd binnen de MR.

De oudergeleding van de MR geeft mee dat het vooraf belangrijk is om duidelijk de achtergrond en de motivatie van de pilot toe te lichten. De school zal hierover verdere communicatie verzorgen via de nieuwsbrief.

#### **20.55 Evaluatie werkverdelingsplan**

In de komende periode wordt het werkverdelingsplan geëvalueerd door het personeel. Daarnaast wordt het plan vergeleken met de recent vastgestelde CAO Primair Onderwijs, zodat waar nodig aanpassingen of aanvullingen kunnen worden doorgevoerd. In de volgende MR-vergadering wordt het werkverdelingsplan opnieuw geagendeerd en ter instemming voorgelegd aan de PMR.

#### **21.10 Benoeming voorzitter MR**

Martijn Veldkamp is unaniem benoemd tot nieuwe voorzitter van de MR. Met deze benoeming zijn alle functies binnen de MR weer volledig ingevuld.

#### **21.15 Speerpunt MR, contact met de achterban**

Er zijn geen specifieke punten die aan de achterban voorgelegd dienen te worden.

#### **21.20 Wvttk**

De voorzitter sluit de vergadering om 21.32 uur.