



Werkplan MR schooljaar 2021 – 2022

De MR zet zich in voor een goede communicatie met zowel directie als de achterban om een prettige werksfeer te behartigen.

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Missie en visie
3. Doelen schooljaar 2021-2022
4. Communicatie MR
5. Samenstelling MR, taakverdeling
6. Rechten MR
7. Vergaderdata
8. Concrete werkplan schooljaar 2021-2022



Heijenoordschool

openbaar Jenaplan basisonderwijs

1. Inleiding

Voor je ligt het werkplan medezeggenschapsraad (MR) van de Heijenoordschool te Arnhem voor het schooljaar van 2021-2022.

Het werkplan is een leidraad voor de MR zelf, om overzicht te houden in de taken, werkzaamheden en activiteiten. Het werkplan speelt ook een rol bij de informatievoorziening en de verantwoording van de MR naar de achterban. Het werkplan is een goed middel om inzicht te krijgen in de werkzaamheden van de MR. De MR bestaat uit een afvaardiging van stamgroepleiders/personeel en ouders en behartigt dan ook de belangen, vanuit zowel organisatorisch- als bestuurlijk perspectief, van zowel het personeel als van de kinderen en de ouders.

Dit werkplan geeft een overzicht van onderwerpen die in het schooljaar 2021-2022 bij voorkeur behandeld zullen worden. Per onderwerp wordt aangegeven of de MR of delen van de MR instemmingsrecht of adviesrecht heeft.

Beleid en ontwikkelingen betreffende onderwijs veranderen steeds, vandaar dat ook dit werkplan continu geëvalueerd en bijgesteld wordt. Door dit werkplan kunnen we ons zelf op orde brengen door een voorspelbare jaarcyclus van vergaderonderwerpen aan te houden en huishoudelijke reglementen op te stellen, waarbij bevoegdheden van de MR duidelijk beschreven zijn.

2. Missie en Visie

Missie

De MR wil een actieve bijdrage leveren aan een goede leer- en werkomgeving voor kinderen, stamgroepleiders en overige medewerkers van de school.

Visie

De MR is actief betrokken bij besluitvorming, planning en evaluatie van een breed scala aan onderwerpen die betrekking hebben op de onderwijsomgeving. We vinden het belangrijk transparant te communiceren richting de achterban en open te staan voor vragen, ontwikkelingen en actuele onderwerpen die het onderwijs raken. We verplaatsen ons daarbij in standpunten van zowel ouders, stamgroepleiders en kinderen.

3. Doelen

- belangenbehartiging van kinderen, ouders en stamgroepleiders
- een proactieve MR zijn: betrokkenheid bij de besluitvorming en gesprekspartner en klankbord in het proces richting besluitvorming
- goede communicatie met directie
- vergroten zichtbaarheid en communicatie met ouders en stamgroepleiders
- verbeteren samenwerking met GMR.

4. Communicatie

Om de communicatie met de achterban te vergroten is in voorjaar van 2020 een communicatieplan gemaakt. Dit plan dient in het algemeen als basis voor alle concrete communicatie activiteiten van de MR en specifiek voor schooljaar 2021-2022:

- vastgestelde Werkplan van de MR na aanvang van het schooljaar publiceren op de website



Heijenoordschool

openbaar Jenaplan basisonderwijs

- jaarverslag MR van het voorliggende schooljaar publiceren op de website
- agenda vergaderingen beschikbaar via website
- notulen vergaderingen beschikbaar via website
- korte samenvatting per vergadering verspreiden via nieuwsbrieven aan ouders en besproken in de vergadering van het leerteam
- bereikbaarheid MR via: mr.heijenoordschool@floresonderwijs.nl en Social Schools
- aandachtspunten voor 2021-2022: vergroten zichtbaarheid MR bij ouders
 - foto MR op de prikborden van H10 en H20 en op de website
 - nadenken over klankbord via Social Schools en nieuwsbrief
 - aanwezigheid oudergeleding bij schoolactiviteiten waarbij ouders aanwezig zijn.

5. Samenstelling MR, taakverdeling

naam	p/o	jaar van aantreden	aftreden/herverkiezing
Manna Klaassen	p	sept 2018	juli 2022
Lucienne Hendriks	p	sept 2021	juli 2025
Dennis Besselink	p	sept 2019	juli 2023
Annemiek de Jong	p	sept 2020	juli 2024
Bastiaan Buurman	o	sept 2018	juli 2022
Mark Veldpape	o	sept 2018	juli 2022
Wouter Beens	o	sept 2019	juli 2023
Marieke Braakhekke	o	sept 2019	juli 2023

De voorzitter is verantwoordelijk voor de opstelling en verspreiding van de agenda, de notulen van de vorige vergadering, de actielijst en overige MR-stukken onder de MR-leden.

De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van de notulen en het actualiseren van de actielijst.

Alle MR-leden bereiden de vergadering voor, door de vooraf ingestuurde stukken door te nemen.

De leden van de oudergeleding zijn verantwoordelijk voor de organisatie van een jaarlijkse (thema) ouderavond.

Commissiebezetting MR schooljaar 2021–2022

Commissie (s)	Personeelsgeleding	Oudergeleding
Beleid	Annemiek	Mark, Wouter
Financiën**		Bastiaan, Wouter
Communicatie	Manna	Marieke
GMR**	Manna, Dennis	Marieke
Taakbeleid/CAO	Lucienne, Manna	
Voorzitter		Marieke
Huisvesting	tzt bepalen	Bastiaan
Secretaris	Dennis	

* Voor het beheer van de vrijwillige ouderbijdrage wordt per schooljaar 2021-2022 een stichting opgericht. Het beheer valt onder de verantwoordelijkheid van de oudergeleding (Bastiaan en Wouter).

** Er is per schooljaar 2021/2022 een wijkvertegenwoordiger binnen de GMR aangesteld. Vorm GMR nog onbekend, als ook de agenda. Goed vinger aan de pols houden.

6. Rechten MR

Op een aantal terreinen heeft de MR instemmingsrecht of adviesrecht, hierbij geldt dat het bevoegd gezag (vertegenwoordigd door de Directeur van de Heijenoordschool) respectievelijk instemming of een advies van de MR nodig heeft om door te mogen gaan met de plannen. Daarnaast heeft de MR initiatiefrecht, kan ze zaken bespreken en voorstellen doen. De schooldirecteur dient hierop te reageren, maar heeft het recht om deze zaken zonder argumentatie naast zich neer mag leggen. De rechten worden door de Wet Medezeggenschap op School (WMS) toegekend aan ofwel de personeelsgeleding of oudergeleding van de MR ofwel de gehele MR. Daarnaast krijgt de MR een budget om te kunnen functioneren.

De rechten van de MR zijn vastgelegd in het MR Reglement van de Heijenoordschool

7. Vergaderdata

Datum	Type avond	Update ontwikkelteam
Woensdag 22 september 2021	MR vergadering	-
Dinsdag 12 oktober 2021	Ouderavond	Datum opnieuw vaststellen in nieuwe kalenderjaar
Maandag 15 november 2021	MR vergadering	Rekenen
Donderdag 13 januari 2022	MR vergadering	Taal
Woensdag 23 maart 2022	MR vergadering	Sociaal - emotioneel
Dinsdag 10 mei 2022	MR vergadering	WO
Donderdag 16 juni 2022	Benen op tafel overleg	
Dinsdag 5 juli 2022	MR vergadering	doornemen MR Jaarverslag

8. Concrete werkplan schooljaar 2021-2022

Onderdelen

1. Periodiek terugkerende onderwerpen, waar de MR een bevoegdheid heeft
2. Specifieke onderwerpen, voor een bepaald schooljaar, waar de MR een bevoegdheid heeft.
3. Overige onderwerpen, waar de MR geen directe (doch mogelijk wel een afgeleide) bevoegdheid heeft maar waar zij graag de schouders onder zet of over meepraat/denkt.

Elk van de categorieën wordt hierna nader uitgewerkt waarna bij wijze van samenvatting de beleidsagenda volgt.

Ad. 1) Jaarlijks terugkerende onderwerpen waar de MR instemmingsrecht dan wel adviesrecht heeft:

Product	Periode	Bevoegdheid	MR Commissie	MR vergadering
Taakbeleid	2021-2022	IR (pers. gel.)	Personeelsgeleding	22-9-2021
Onderwijs jaarplan	2021-2022	IR	Beleid	22-9-2021
Begroting	2021	IR	Financiën	15-11-2021



Heijenoordschool

openbaar Jenaplan basisonderwijs

Formatie	2022-2023	IR (pers. gel.)	Personeelsgeleding	5-7-2022
Jaarrekening ouderbijdrage	2020-2021	IR	Financiën	22-9-2021
Nieuwe ouderbijdrage	2022-2023	IR	Financiën	23-3-2022
Werkverdelingsplan	2021-2022	IR	Personeelsgeleding	22-9-2021
Sociaal veiligheidsplan	2021-2022	IR	Beleid	13-1-2022

* veel voorgenomen wijzigingen komen in het Jaarplan aan de orde, waar we als MR IR/AR op hebben. Indien een dergelijke wijziging zich voordoet en het gaat om een onderwerp waar de MR een bevoegdheid heeft, zal dit op de agenda moeten worden gezet. Initiatief hiertoe ligt bij de directie, al dan niet geattendeerd door de personeelsgeleding van de MR.

Ad. 2) Mogelijke specifieke onderwerpen voor het schooljaar 2021-2022:

Product	Periode	Bevoegdheid	MR Commissie	Kalender
statusupdates Corona en evt. impact op onderwijs	2021-2022	AR/IR	Beleid	Terugkerend
ICT in onderwijs	2021-2022	AR	Beleid	2x per schooljaar
evt. updates (ver)bouw en huisvesting	2021-2022	AR	Huisvesting	indien nieuws
Voortgang op NPO plan	2020-2021	IR		iedere vergadering
Tevredenheidsonderzoeken	2021-2022		Communicatie	10-5-2022
Ouderavond	2021-2022		Oudergeleding	13-1-2022
Statuten en HR	2021-2022	IR	Beleid	10-5-2022
Werkdrukverlagende middelen	2021-2022	IR/PMR	Personeelsgeleding	5-7-2022
L10/L11 schalen	2021-2022	IR/PMR	Personeelsgeleding	15-11-2021

Ad. 3) Overige onderwerpen

Product	Periode	Bevoegdheid	MR Commissie	Kalender
GMR	2021-2022		GMR lid	Elke vergadering
Wat te communiceren?	2021-2022		Communicatie	Elke vergadering
Indeling commissies	2021-2022		Allen	15-11-2021
evt. benodigde MR-training	2021-2022		Allen	15-11-2021
Communicatiebeleid	2021-2022		Communicatie	23-3-2022
Jaarverslag MR	2021-2022		Voorzitter	5-7-2022
MR lidmaatschap	2021-2022		MR	13-1-2022
Update ontwikkelteams	2021-2022		Personeelsgeleding	Elke vergadering
Benen op tafel overleg	2021-2022		Allen	16-6-2022
Werkplan MR	2021-2022		Voorzitter	15-11-2022
MR reglement	2021-2022		Voorzitter	22-9-2022
Vergaderdata	2021-2022		Personeelsgeleding	5-7-2022
Ouderparticipatie	2021-2022		Allen	13-1-2022
HB pilot	2021-2022		Allen	terugkerend
Schoolgids (1x 4 jaar)	2020-2023	IR	Communicatie	2023-2024
Strategisch plan (1x 4 jaar)	2019-2021	IR	Beleid	2025

Jaaragenda 2021-2022

Stukken worden bij voorkeur 2 weken, maar uiterlijk 1 week voor aanvang van de vergadering aan alle MR leden toegestuurd.



Heijenoordschool

openbaar Jenaplan basisonderwijs

1. De MR voorzitter is verantwoordelijk voor het versturen van de agenda, de notulen van de laatste vergadering en de overige stukken van de MR
2. De directie is verantwoordelijk voor het versturen van de stukken van de school (Jaarplan, strategieplan, etc.)

Product		Bevoegdheid	MR Commissie	Kalender
Basis Agenda (er wordt vergaderd van 19.30 – 21.30)				
1. Opening.				5 min
2. Notulen en actielijst				5 min
3. Vaststellen van de agenda				--
4. Mededelingen vanuit de directie				30 min
5. Specifieke onderwerpen (zie overzicht per vergadering hieronder)				35 min
6. Thema per vergadering te bepalen				20 min
7. GMR				5 min
8. Rondvraag				5 min
9. Wat willen we communiceren?				10 min
10. Sluiting				0 min
				115 min
MR vergadering 1 Woe, 22 september 2021				
Evt. aanmelding MR training?			Allen	
Onderwijsjaarplan			Beleid	
NPO gelden			Beleid	
Evaluatie ouderbijdrage 2020-2021			Financiën	
Jaarverslag MR 2020-2021			Voorzitter	
Werkverdelingsplan		IR	Personeelsgeleding	
Update ouderavond			Oudergeleding	
MR vergadering 2 D1, 12 oktober 2021 OPNIEUW TE PLANNEN				
			Ouderavond	
Ouderavond			Digitalisering in het onderwijs	
MR vergadering 3 Ma, 15 november 2021				
Leerlingenprognose		IR	Beleid	
L10 en L11 schalen			Personeelsgeleding	
Concept begroting		IR	Financiën	
Kostenplaatje MR		A/MR	Financiën	
Invalpool nav bericht bestuur			Allen	
Evt. benodigde MR-training			Allen	
Werkplan MR			Allen	
Ontwikkelteam: Rekenen			Personeelsgeleding	
MR vergadering 3 Do, 13 januari 2022				
Sociaal veiligheidsplan beleidsstuk		IR	Beleid	
Ouderavond			Oudergeleding	



Heijenoordschool

openbaar Jenaplan basisonderwijs

Ouderparticipatie bevorderen			Allen	
MR lidmaatschap 22-23			Allen	
ICT in onderwijs				
Ontwikkelteam: Taal			Personeelsgeleding	

MR vergadering 4 Wo, 23 maart 2022

Communicatiebeleid			Communicatie	
Update (ver)bouw(ing) / samenwerking ASV			Directie / Huisvesting	
Ouderbijdrage 21-22		IR	Financiën	
Ontwikkelteam: Sociaal Emotioneel			Personeelsgeleding	

MR vergadering 5 Di, 10 mei 2022

Tevredenheidsonderzoeken		IR	Financiën	
Statuten en HR			Beleid	
Ontwikkelteam: WO			Personeelsgeleding	
Ouderbetrokkenheid			Allen	

MR vergadering 6 Do, 16 juni 2022

Benen op tafel				
----------------	--	--	--	--

MR vergadering 7 Di, 5 juli 2022

Werkdrukverlagende middelen			Personeelsgeleding	
Formatie 22-23		IR (pers. gel.)	Personeelsgeleding	
Jaarverslag MR			Voorzitter	
Vergaderdata 2022-2023			Personeelsgeleding	
ICT in onderwijs				
Concept Jaarplan 2022-2023			Directie	

Andere mogelijke onderwerpen, willekeurig en niet uitputtelijk

Brand(veiligheid)
 Update uit de ontwikkelteams
 Identiteit Onderwijs (Jena Plan)
 Krimp/Groei
 stamgroepleiders instroom/uitstroom
 Opvang, voorschools
 Inzet ouders bij activiteiten
 Sponsoring
 Invalpool