

Gezocht: een activiteitencoördinator (zwangerschapsvervanging tot 01-08-2027)

Wij zoeken een energieke, dynamische en stressbestendige collega, die activiteiten organiseert die niet primair met het lesgeven te maken hebben, maar met zaken die het onderwijs ondersteunen en het onderwijs aantrekkelijk maakt. Activiteiten die een meerwaarde hebben voor de ontwikkeling en vorming van kinderen, die hun leefwereld vergroten en ervaringen met zich meebrengen die kinderen hun leven lang niet meer vergeten. Daarnaast zal diegene een echte verbinder zijn tussen school en externe organisaties en tussen ouders, team en kinderen. Kortom, een belangrijke spil in de organisatie.

Waar kom je te werken?

- Op het Mozaïek in een bevlogen en energiek team.
- Op een school die gaat voor kansengelijkheid: [kansengelijkheid in het PO](#)

Wat zoeken we in iemand?

- Je hebt enthousiasme, gedrevenheid, bent slagvaardig en wil er helemaal voor gaan.
- Je bent een organisator en doorzetter pur sang die proactief handelt.
- Je werkt planmatig volgens een duidelijke structuur en je bewaakt de planning.
- Je bent flexibel, schakelt snel en kan aan meerdere projecten tegelijk werken.
- Je weet mensen te verbinden.
- Je weet ouders en kinderen te stimuleren deel te nemen aan activiteiten.
- Je bent ondernemend, initiërend, creatief en hebt meer sparring dan leiding nodig.
- Je communiceert -zowel schriftelijk als mondeling- helder, vlot en efficiënt met verschillende doelgroepen en weet daarbij de connectie te behouden.
- Je kan je goed verplaatsen in anderen en weet bij tegengestelde belangen tact en oordeelsvermogen te behouden, zonder het doel daarbij uit het oog te verliezen.
- Je analyseert bestaande activiteiten, doet verbetervoorstellen en evalueert activiteiten.
- Je bent snel en handig met de computer en je hebt ervaring met social media.
- Je wil je verbinden aan het Mozaïek voor een langere periode.

Wat je moet weten?

- Je bent verantwoordelijk voor de coördinatie, organisatie en communicatie betreffende o.a. naschoolse activiteiten, excursies, diverse feesten, sportevenementen, ouderbijeenkomsten, schoolreizen, relaties en netwerken, projecten binnen school e.d.
- De baan is voor 24 uur per week en de start is in overleg. Het gaat om drie dagen per week. De baan vraagt echter dat je zo nu en dan flexibel met werktijden en -dagen om kan gaan.
- Het gaat om een zwangerschapsvervanging voor de periode 30-11-2026 tot 01-08-2027.
- Je gaat nauw samenwerken met de activiteitencoördinator van de andere locatie en de projectmanager 'Arnhem oost' en je legt verantwoording af aan de schoolleiding.
- We zoeken iemand met HBO denk- en werkniveau. Bij goed functioneren ligt een vaste benoeming in het vooruitzicht.
- De CAO primair onderwijs is van toepassing: het salaris ligt op schaal 8 en zal besproken worden in het sollicitatiegesprek.
- Informatie over de school kan je vinden op: www.mozaiekarnhem.nl.
- Nadere informatie over de baan kan je krijgen bij Thomas Theloesen (0612166345, thomas.theloesen@floresonderwijs.nl) of bij één van de activiteitencoördinatoren Martine Hagens (026 321 7088, martine.hagens@floresonderwijs.nl).

Solliciteren?

Je kunt jouw motivatie en CV richten aan Thomas Theloesen (thomas.theloesen@floresonderwijs.nl).

De vacature staat open, tot we de juiste persoon hebben gevonden.