

Privacyverklaring

Privacyverklaring Flores Onderwijs

Dit is de privacyverklaring van Stichting Flores Onderwijs. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

Contactgegevens Flores Onderwijs:

Beverweerdlaan 3

6825 AE Arnhem

026- 760 09 00

Verwerkingsverantwoordelijke van het bestuur:

Sylvia Veltmaat, voorzitter college van bestuur

Yvonne Visser, lid college van bestuur

Contactgegevens functionaris voor gegevensbescherming:

Erik van Es, Privacy op school, fg@privacyopschool.nl

Ons privacybeleid

Flores Onderwijs verwerkt, beheert en beveiligt persoonlijke gegevens met de grootste zorgvuldigheid. Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving, willen hun ouders op een veilige manier bij het leren van hun kind betrekken en bieden onze medewerkers een veilige werkplek. We voldoen daarmee aan de eisen die wet en regelgeving aan ons stelt. Hoe wij aan de verschillende eisen voldoen hebben wij vastgelegd in ons privacyreglement.

Waarom verwerken wij gegevens (doel en grondslag)

Wij verwerken persoonsgegevens alleen als dat nodig is om het onderwijs te verzorgen aan onze leerlingen, om ouders te kunnen betrekken bij het onderwijs, de arbeidsovereenkomst met onze medewerkers uit te kunnen voeren en contact op te nemen met iedereen die ons contactformulier invult. Zo hebben we bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen zoals bijvoorbeeld DUO (ministerie van Onderwijs) of de gemeente als het gaat om handhaving van de leerplicht. Ook kunnen uw gegevens of die van uw kind verwerkt worden indien Flores Onderwijs en/of een derde hier een gerechtvaardigd belang bij hebben.

Welke gegevens verwerken wij

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders of als werknemer hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats, maar bijvoorbeeld ook een BSN-nummer als dat nodig is.

Als u weigert de voor ons noodzakelijk gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij één van onze scholen.

Privacyverklaring

Op uw verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van u, of uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen.

Hoe beveiligen en bewaren wij gegevens

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid. Dit betekent dat wij niet meer gegevens zullen verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Flores Onderwijs en haar scholen nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Deze maatregelen zijn opgenomen in ons privacyreglement.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte toetsen is bijvoorbeeld 2 jaar na het beëindigen van de onderwijsovereenkomst. Gegevens uit de leerlingadministratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u een overzicht geven van de informatie die wij van u of uw kind bewaren.

Uitgangspunt is dat persoonsgegevens niet worden gedeeld met derden. Als gegevens wel worden gedeeld, doen wij dit uitsluitend als u (1) daar toestemming voor heeft gegeven, (2) dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst die wij met u hebben, (3) als de wet dit van ons vraagt, (4) voor de vervulling van een taak van algemeen belang of (5) van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan Flores Onderwijs is opgedragen. Met organisaties die uw gegevens verwerken in opdracht van de school worden afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat uw gegevens ook daar goed zijn beveiligd. Wij delen gegevens met leveranciers van Flores Onderwijs, met onze scholen, de samenwerkingsverbanden voor Passend Onderwijs, gemeenten, de Rijksoverheid en de accountant, maar alleen indien dit nodig is voor het realiseren van de doelen waarvoor de gegevens zijn verzameld.

Rechten ten aanzien van uw gegevens of die van uw kind

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens en u heeft het recht om uw gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om de persoonsgegevens van uw kind. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van Flores Onderwijs. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast. Als u ons verzoekt om

Privacyverklaring

gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Wilt u gebruik maken van (een van) deze rechten of heeft u vragen over hoe wij omgaan met privacy en persoonsgegevens, dan kunt u altijd contact opnemen met de directeur van de school.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van u of uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming. Mocht u er samen met ons, of met de Functionaris voor Gegevensbescherming onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. U kunt contact opnemen met het Informatie- en meldpunt Privacy van de Autoriteit Persoonsgegevens, t: 088 -180 52 50.

Aanpassingen privacyverklaring

Flores Onderwijs behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Op onze website plaatsen wij eventuele herziene versies. Als een herziene versie wordt geplaatst zorgen wij voor een duidelijke melding hiervan met informatie over de belangrijkste wijzigingen. Tevens geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

Privacyverklaring versie juni 2021

Vaststelling door CvB: 17 juni 2021

Privacyverklaring

Voorbeeld categorieën van persoonsgegevens:

| Categorie | Toelichting |
|------------------------------------|---|
| 1. Contactgegevens | 1a: naam, voornaam, e-mail; 1b: geboortedatum, geslacht; 1c: overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen. |
| 2. Leerling nummer | een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1. |
| 3. Nationaliteit en geboorteplaats | |
| 4. Ouders, voogd | contact gegevens van de ouders / verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres). |
| 5. Medische gegevens | gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen). |
| 6. Godsdienst | gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld; leerling vrij op bepaalde dag). |
| 7. Studievoortgang | gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde resultaten te weten: <ul style="list-style-type: none">• resultaten• begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP)• aanwezigheidsregistratie• klas, leerjaar, opleiding |
| 8. Onderwijsorganisatie | gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen, hierover vallen ook lesroosters en dergelijke. |
| 9. Financiën | gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van de inschrijvingsgelden, school- en/of lesgelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten. (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders). |

Privacyverklaring

| | |
|--|--|
| 10. Beeldmateriaal | foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. Let op: voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas en als aanvulling op het dossier). |
| 11. Docent / zorgcoördinator / intern begeleider | gegevens van docenten en begeleiders , voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen. |
| 12. BSN (PGN) | in het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht een PGN te gebruiken in hun administratie. |
| 13. Keten - ID (Eck-id) | unieke ID voor 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten. |
| 14. Overige gegevens | andere dan de onder de 1 tot en met 13 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart worden vermeld en toegelicht worden. |