



Concept Werkplan MR schooljaar 2022 – 2023

De MR zet zich in voor een goede communicatie met zowel directie als de achterban om een prettige werksfeer te behartigen.

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Missie en visie
3. Doelen schooljaar 2022-2023
4. Communicatie MR
5. Samenstelling MR, taakverdeling
6. Rechten MR
7. Vergaderdata
8. Concrete werkplan schooljaar 2022-2023
9. Woordenlijst



1. Inleiding

Voor je ligt het werkplan medezeggenschapsraad (MR) van de Heijenoordschool te Arnhem voor het schooljaar van 2022-2023.

Het werkplan is een leidraad voor de MR zelf, om overzicht te houden in de taken, werkzaamheden en activiteiten. Het werkplan speelt ook een rol bij de informatievoorziening en de verantwoording van de MR naar de achterban. Het werkplan is een goed middel om inzicht te krijgen in de werkzaamheden van de MR. De MR bestaat uit een afvaardiging van stamgroepleiders/personeel en ouders en behartigt dan ook de belangen, vanuit zowel organisatorisch- als bestuurlijk perspectief, van zowel het personeel als van de kinderen en de ouders.

Dit werkplan geeft een overzicht van onderwerpen die in het schooljaar 2022-2023 bij voorkeur behandeld zullen worden. Per onderwerp wordt aangegeven of de MR of delen van de MR instemmingsrecht of adviesrecht heeft.

Beleid en ontwikkelingen betreffende onderwijs veranderen steeds, vandaar dat ook dit werkplan continu geëvalueerd en bijgesteld wordt. Door dit werkplan kunnen we ons zelf op orde brengen door een voorspelbare jaarcyclus van vergaderonderwerpen aan te houden en huishoudelijke reglementen op te stellen, waarbij bevoegdheden van de MR duidelijk beschreven zijn.

2. Missie en Visie

Missie

De MR wil een actieve bijdrage leveren aan een goede leer- en werkomgeving voor kinderen, stamgroepleiders en overige medewerkers van de school.

Visie

De MR is actief betrokken bij besluitvorming, planning en evaluatie van een breed scala aan onderwerpen die betrekking hebben op de onderwijsomgeving. We vinden het belangrijk transparant te communiceren richting de achterban en open te staan voor vragen, ontwikkelingen en actuele onderwerpen die het onderwijs raken. We verplaatsen ons daarbij in standpunten van zowel ouders, stamgroepleiders en kinderen.

3. Doelen

- belangenbehartiging van kinderen, ouders en stamgroepleiders
- een proactieve MR zijn: betrokkenheid bij de besluitvorming en gesprekspartner en klankbord in het proces richting besluitvorming
- goede communicatie met directie
- vergroten zichtbaarheid en communicatie met ouders en stamgroepleiders
- verbeteren samenwerking met GMR.

4. Communicatie

Om de communicatie met de achterban te vergroten wordt er jaarlijks een communicatieplan gemaakt. Dit plan dient in het algemeen als basis voor alle concrete communicatie activiteiten van de MR en specifiek voor schooljaar 2022-2023:



Heijenoordschool

openbaar Jenaplan basisonderwijs

- vastgestelde Werkplan van de MR na aanvang van het schooljaar publiceren op de website
- jaarverslag MR van het voorliggende schooljaar publiceren op de website
- agenda vergaderingen beschikbaar via website
- notulen vergaderingen beschikbaar via website
- korte samenvatting per vergadering verspreiden via nieuwsbrieven aan ouders en besproken in de vergadering van het leerteam
- bereikbaarheid MR via: mr.heijenoordschool@floresonderwijs.nl en Social Schools
- aandachtspunten voor 2022-2023: vergroten zichtbaarheid MR bij ouders
 - gezicht geven aan de MR via foto op de website
 - nadenken over klankbord via Social Schools
 - organisatie ouderavond en evt. aanwezigheid oudergeleding bij schoolactiviteiten waarbij ouders aanwezig zijn.

5. Samenstelling MR, taakverdeling

naam	p/o	jaar van aantreden	aftreden/herverkiezing
Manna Klaassen	p	sept 2022	juli 2026
Lucienne Hendriks	p	sept 2021	juli 2025
Dennis Besselink	p	sept 2019	juli 2023
Annemiek de Jong	p	sept 2020	juli 2024
Wouter Beens	o	sept 2019	juli 2023
Safae Bouaazi	o	sept 2022	juli 2026
Nataschenka le Clercq	o	sept 2022	juli 2026
Marieke Braakhekke	o	sept 2019	juli 2023

De voorzitter is verantwoordelijk voor de opstelling en verspreiding van de agenda, het jaarverslag, het werkplan en overige MR-stukken onder de MR-leden.

De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van de notulen, het laten publiceren van de notulen van de vorige vergadering en het actualiseren van de actielijst.

Alle MR-leden bereiden de vergadering voor, door de vooraf ingestuurde stukken door te nemen.

De leden van de oudergeleding zijn verantwoordelijk voor de organisatie van een jaarlijkse (thema) ouderavond.

Commissiebezetting MR schooljaar 2022–2023

Commissie (s)	Personeelsgeleding	Oudergeleding
Beleid	Annemiek	Safae, Wouter
Financiën*	-	Wouter
Communicatie	Manna, Dennis	Marieke
GMR**	Manna, Dennis	Marieke
Taakbeleid/CAO	Lucienne, Manna	-
Voorzitter	-	Marieke
Huisvesting	t.z.t.	t.z.t.
MR Verkiezingen	Lucienne	Nataschenka
Ouderavond	-	Allen
Secretaris	Dennis	-



Heijenoordschool

openbaar Jenaplan basisonderwijs

* Voor het beheer van de vrijwillige ouderbijdrage is per schooljaar 2021-2022 een stichting opgericht. Het beheer valt onder de verantwoordelijkheid van de oudergeleding (Financiën).

** Er is per schooljaar 2021/2022 een wijkvertegenwoordiger binnen de GMR aangesteld. Agenda 2022/2023 nog onbekend. Goed vinger aan de pols houden.

6. Rechten MR

Op een aantal terreinen heeft de MR instemmingsrecht of adviesrecht, hierbij geldt dat het bevoegd gezag (vertegenwoordigd door de Directeur van de Heijenoordschool) respectievelijk instemming of een advies van de MR nodig heeft om door te mogen gaan met de plannen. Daarnaast heeft de MR initiatiefrecht, kan ze zaken bespreken en voorstellen doen. De schooldirecteur dient hierop te reageren, maar heeft het recht om deze zaken zonder argumentatie naast zich neer te leggen. De rechten worden door de Wet Medezeggenschap op School (WMS) toegekend aan ofwel de personeelsgeleding of oudergeleding van de MR ofwel de gehele MR. Daarnaast krijgt de MR een budget om te kunnen functioneren.

De rechten van de MR zijn vastgelegd in het MR Reglement van de Heijenoordschool

7. Vergaderdata

Datum	Type avond	Update ontwikkelteam
Dinsdag 27 september 2022	MR vergadering	-
Maandag 17 oktober 2022	Ouderavond	Hoe gaan we met elkaar om
Woensdag 23 november 2022	MR vergadering	Rekenen
Donderdag 19 januari 2023	MR vergadering	Taal
Dinsdag 14 maart 2023	MR vergadering	Sociaal - emotioneel
Woensdag 24 mei 2023	MR vergadering	WO
Donderdag 8 juni 2023	Benen op tafel overleg	
Woensdag 28 juni 2023	MR vergadering	doornemen MR Jaarverslag

8. Concrete werkplan schooljaar 2022-2023

Onderdelen

1. Periodiek terugkerende onderwerpen, waar de MR een bevoegdheid heeft
2. Specifieke onderwerpen, voor een bepaald schooljaar, waar de MR een bevoegdheid heeft.
3. Overige onderwerpen, waar de MR geen directe (doch mogelijk wel een afgeleide) bevoegdheid heeft maar waar zij graag de schouders onder zet of over meepraat/denkt.

Elk van de categorieën wordt hierna nader uitgewerkt waarna bij wijze van samenvatting de beleidsagenda volgt.



Heijenoordschool

openbaar Jenaplan basisonderwijs

Ad. 1) Jaarlijks terugkerende onderwerpen waar de MR instemmingsrecht dan wel adviesrecht heeft:

Product	Periode	Bevoegdheid	MR Commissie	MR vergadering
Taakbeleid	2022-2023	IR (pers. gel.)	Personeelsgeleding	27-9-2022
Onderwijs jaarplan	2022-2023	IR	Beleid	27-9-2022
Begroting	2022-2023	IR	Financiën	23-11-2022
Formatie	2022-2023	IR (pers. gel.)	Personeelsgeleding	28-6-2023
Jaarrekening ouderbijdrage	2021-2022	IR	Financiën	23-11-2022
Nieuwe ouderbijdrage	2022-2023	IR	Financiën	23-11-2022
Werkverdelingsplan	2022-2023	IR	Personeelsgeleding	28-6-2022
Sociaal veiligheidsplan	2022-2023	IR	Beleid	19-1-2023

** veel voorgenomen wijzigingen komen in het Jaarplan aan de orde, waar we als MR IR/AR op hebben.*

Indien een dergelijke wijziging zich voordoet en het gaat om een onderwerp waar de MR een bevoegdheid heeft, zal dit op de agenda moeten worden gezet. Initiatief hiertoe ligt bij de directie, al dan niet geattendeerd door de personeelsgeleding van de MR.

Ad. 2) Mogelijke specifieke onderwerpen voor het schooljaar 2022-2023:

Product	Periode	Bevoegdheid	MR Commissie	Kalender
statusupdates Corona en evt. impact op onderwijs	2022-2023	AR/IR	Beleid	Terugkerend indien nodig
ICT in onderwijs	2022-2023	AR	Beleid	2x per schooljaar
evt. updates (ver)bouw en huisvesting	2022-2023	AR	Huisvesting	3 x per schooljaar
Voortgang op NPO plan	2022-2023	IR		Terugkerend indien nodig
Corona protocol				
Tevredenheidsonderzoeken	2022-2023		Communicatie	28-6-2023
Ouderavond	2022-2023		Oudergeleding	17-10-2022
Statuten en HR	2022-2023	IR	Beleid	24-5-2023
Werkdrukverlagende middelen	2022-2023	IR/PMR	Personeelsgeleding	28-6-2023
AVG toepassing	2022-2023	IR	Personeelsgeleding	27-9-2022

Ad. 3) Overige onderwerpen

Product	Periode	Bevoegdheid	MR Commissie	Kalender
GMR	2022-2023		GMR lid	Elke vergadering
Wat te communiceren?	2022-2023		Communicatie	Elke vergadering
Indeling commissies	2022-2023		Allen	27-9-2022
evt. benodigde MR-training	2022-2023		Allen	23-11-2022
Communicatiebeleid	2022-2023		Communicatie	14-3-2023
Jaarverslag MR	2022-2023		Voorzitter	28-6-2023
MR lidmaatschap	2022-2023		MR	19-1-2023
Update ontwikkelteams	2022-2023		Personeelsgeleding	Elke vergadering
Benen op tafel overleg	2022-2023		Allen	8-6-2023
Werkplan MR	2022-2023		Voorzitter	27-9-2022
MR reglement	2022-2023		Voorzitter	23-11-2022
Vergaderdata	2022-2023		Personeelsgeleding	28-6-2023
Ouderparticipatie	2022-2023		Allen	14-3-2023
Schoolgids (1x 4 jaar)	2020-2023	IR	Communicatie	2023-2024
Strategisch plan (1x 4 jaar)	2019-2021	IR	Beleid	2025



Heijenoordschool

openbaar Jenaplan basisonderwijs

Jaaragenda 2022-2023

Stukken worden bij voorkeur 2 weken, maar uiterlijk 1 week voor aanvang van de vergadering aan alle MR leden toegestuurd.

1. De MR voorzitter is verantwoordelijk voor het versturen van de agenda, de notulen van de laatste vergadering en de overige stukken van de MR
2. De directie is verantwoordelijk voor het versturen van de stukken van de school (Jaarplan, strategieplan, etc.)

Product		Bevoegdheid	MR Commissie	Kalender
Basis Agenda (er wordt vergaderd van 19.30 – 21.30)				
1. Opening.				5 min
2. Notulen en actielijst				5 min
3. Vaststellen van de agenda				--
4. Mededelingen vanuit de directie				30 min
5. Specifieke onderwerpen (zie overzicht per vergadering hieronder)				35 min
6. Thema per vergadering te bepalen				20 min
7. GMR				5 min
8. Rondvraag				5 min
9. Wat willen we communiceren?				10 min
10. Sluiting				0 min
				115 min
MR vergadering 1 Di, 27 september 2022				
Onderwijsjaarplan			Beleid	
NPO gelden			Beleid	
Corona protocol				
Evt. benodigde MR-training			Allen	
Jaarverslag MR 2021-2022			Voorzitter	
Werkplan MR 2022-2022			Voorzitter	
Nieuwbouw/Verbouw			Huisvesting	
Update ouderavond			Oudergeleding	
MR vergadering 2 MA, 17 oktober 2022				
Ouderavond			Gedrag en omgang	
MR vergadering 3 Wo, 23 november 2022				
Leerlingenprognose		IR	Beleid	
AVG toepassing		IR	Personeelsgeleding	
Concept begroting		IR	Financiën	
Kostenplaatje MR		A/MR	Financiën	
Evaluatie ouderbijdrage 2021-2022			Financiën	
Nieuwe ouderbijdrage 2023-2024			Financiën	
MR Reglement			Allen	
Ontwikkelteam: Rekenen			Personeelsgeleding	



Heijenoordschool

openbaar Jenaplan basisonderwijs

MR vergadering 4 Do, 19 januari 2023

Sociaal veiligheidsplan beleidsstuk		IR	Beleid	
MR lidmaatschap 23-24			Allen	
ICT in onderwijs				
Nieuwbouw/verbouw			Huisvesting	
Ontwikkelteam: Taal			Personeelsgeleding	

MR vergadering 5 DI, 14 maart 2023

Communicatiebeleid			Communicatie	
Update (ver)bouw(ing)			Directie / Huisvesting	
Verkiezingsprocedure MR			Allen	
Ouderparticipatie			Allen	
Ontwikkelteam: Sociaal Emotioneel			Personeelsgeleding	
AVG toepassing		IR		

MR vergadering 6 WO, 24 mei 2023

Tevredenheidsonderzoeken		IR	Financiën	
Statuten en HR			Beleid	
Ontwikkelteam: WO			Personeelsgeleding	
Evt. MR kandidaten uitnodigen			Allen	

MR vergadering 7 Do, 8 juni 2023

Benen op tafel				
----------------	--	--	--	--

MR vergadering 8 WO, 28 juni 2023

Werkdrukverlagende middelen			Personeelsgeleding	
Formatie 23-24		IR (pers. gel.)	Personeelsgeleding	
Jaarverslag MR			Voorzitter	
Vergaderdata 2023-2024			Personeelsgeleding	
ICT in onderwijs				
Concept Jaarplan 2023-2024			Directie	
Nieuwbouw/Verbouw			Huisvesting	
AVG toepassing		IR		

Andere mogelijke onderwerpen, willekeurig en niet uitputtelijk

Brand(veiligheid)
Krimp/Groei
stamgroepleiders instroom/uitstroom
Opvang, voorschools
Inzet ouders bij activiteiten
Sponsoring
Invalpool



9. Woordenlijst

W.O.: Wereldoriëntatie

SEO: sociaal-emotionele ontwikkeling

Onderwijs jaarplan: Dit is het plan dat de teamleden samen met de directie schrijven om de inhoudelijke doelen voor het komend schooljaar vast te stellen.

Expliciete directe instructie: Dit is de manier waarop wij onze instructies vormgeven, zodat de onderwijstaal voor iedereen hetzelfde is.

Ontwikkelteams: Dit zijn de teams die zich richten op een bepaald vakgebied om de ontwikkeling binnen school een impuls te geven.

NPO gelden: Het geld dat voort komt uit het Nationaal Programma Onderwijs.

PMR: De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

OMR: De oudergeleding van de medezeggenschapsraad.