

Medezeggenschapsstatuut stichting Flores Onderwijs

college van bestuur
gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
december 2022

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut	4
Hoofdstuk 2. Inrichting van de medezeggenschap	5
Artikel 3.1 GMR Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	5
Artikel 3.2 MR Medezeggenschapsraad	5
Artikel 3.3 Deelraad	5
Hoofdstuk 3. Informatievoorziening	6
Artikel 4. Informatievoorziening door het bevoegd gezag	6
Artikel 5. Informatieverstrekking betrokkenen	6
Artikel 6. Onderlinge informatieverstrekking	6
Hoofdstuk 4. Faciliteiten	7
Artikel 7. Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling	7
Hoofdstuk 5. Besprekingen	8
Artikel 8. Besprekingen namens bevoegd gezag	8
Bijlage 1 Flores scholen	9
Bijlage 2 DLK indeling Flores scholen	10

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. Wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658).
- b. Bevoegd gezag: het bestuur van Stichting Flores Onderwijs.
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet.
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet.
- e. Scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen ([bijlage 1](#)).
- f. Leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen.
- g. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen.
- h. Personeel: het personeel dat ten minste 6 maanden in dienst is bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen of het stafbureau.
- i. Geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.
- j. Themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet.
- k. Deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet.
- l. Statuut: dit medezeggenschapsstatuut.
- m. DLK: indeling van de scholen per wijk ([bijlage 2](#)).

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

- 1. Het statuut treedt in werking na vaststelling door het bevoegd gezag en heeft een werkingsduur van drie jaar.
- 2. Uiterlijk twee maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
- 3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
- 4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2. Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR | Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

1. Aan Flores Onderwijs is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit maximaal 7 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en maximaal 7 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen. En één lid gekozen door de medewerkers van het stafbureau van Flores Onderwijs. Het aantal leden in de personeelsgeleding is gelijk aan het aantal leden in de oudergeleding. De GMR streeft er naar om vanuit elke DLK tenminste één personeelslid en één ouderlid zitting te laten nemen in de GMR.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 MR | Medezeggenschapsraad

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
2. De MR van een school wordt rechtstreeks uit en door de ouders, respectievelijk het personeel verbonden aan de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

Artikel 3.3 Deelraad

1. Op verzoek van een MR van één van de scholen van Flores Onderwijs en met instemming van het bevoegd gezag kan met instemming van tweederde van de leden van de MR een deelraad worden ingesteld.
2. De deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR van de betreffende school voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op vooraf met het bevoegd gezag overeengekomen onderwerpen.
3. Het bevoegd gezag stelt in dat geval een deelraadreglement vast.
4. De samenstelling van de deelraad wordt bepaald door het deelraadreglement en treedt in werking bij vaststelling daarvan.

Hoofdstuk 3. Informatievoorziening

Artikel 4. Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de (G)MR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijden en op een toegankelijke wijze beschikbaar.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie digitaal ter beschikking.
3. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de (G)MR een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundige kunnen raadplegen.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

Artikel 5. Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Artikel 6. Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR organiseert elk schooljaar tenminste één bijeenkomst met de voorzitters van alle MR-en van de scholen.
2. De GMR wijst uit haar midden een of meerdere leden aan (contactpersonen), die verantwoordelijk zijn voor het contact met de MR-en verbonden aan de scholen in een DLK. Deze contactpersonen hebben twee keer per jaar een contactmoment met de voorzitters van de MR-en van de scholen waar zij contactpersoon van zijn.
3. Via de contactpersonen van de DLK doen de GMR en MR gevraagd en ongevraagd verslag over hun activiteiten en stellen elkaar in de gelegenheid overleg te voeren indien nodig

Hoofdstuk 4. Faciliteiten

Artikel 7. Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Het bevoegd gezag stelt per jaar een bedrag conform bijlage A11 cao PO beschikbaar voor de GMR en MR voor faciliteiten (waaronder opleiding) op basis van een activiteitenplan dat voorafgaand aan het schooljaar wordt opgesteld door de GMR, dan wel de MR.
3. Het bevoegd gezag stelt aan werknemers die lid zijn van de GMR of de MR de faciliteiten beschikbaar zoals die zijn vastgelegd in de cao PO.
4. Voor de oudergeleding van de GMR stelt het bevoegd gezag een bedrag van €35,- per reguliere vergadering van de GMR beschikbaar als tegemoetkoming in de gemaakte reis- en onkosten.
5. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
6. De GMR, MR, de geledingen en de raden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 4.

Hoofdstuk 5. Besprekingen

Artikel 8. Besprekingen namens bevoegd gezag

1. Het bestuur, de directeur (als gemandateerd vertegenwoordiger van het bevoegd gezag) of een door het bestuur aan te wijzen personeelslid voert de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR, de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Vastgesteld door het college van bestuur van stichting Flores Onderwijs op 19 december 2022
na instemming van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van 13 december 2022

Bijlage 1 | Flores scholen

Flores scholen	
Gemeente Arnhem	
AMS (Montessori)	
Burg. de Monchyschool (OAB)	
Confetti (Dalton)	
De Binnenstad (Montessori)	
De Boomhut	
De Expeditie (OAB)	
De Klaproos (SBO)	
De Lingelaar (OAB)	
De Parkschool (OAB)	
De Piramide (SBO, samenwerkingsopdracht met De Horizon van Delta Scholengroep)	
De Schatgraaf	
De Sterrenkring (Jenaplan)	
De Witte Vlinder (OAB)	
De Zyp	
Heijenoordschool (Jenaplan)	
Het JongLeren (essential school, wordt OAB)	
Het Klinket	
Het Mozaïek (OAB)	
Hugo de Groot school (OAB)	
IKC De Klimboom (OAB)	
Jan Ligthartschool	
Jozef Sartoschool	
Julianaschool	
KC De Werf	
Lea Dasbergschool	
OBS Da Vinci (OAB)	
Pieter Brueghelschool	
Rivers International School	
't Panorama	
Troubadour (Jenaplan)	
Gemeente Renkum	
De Dorendal (Dalton)	
De Marienborn (Dalton)	
Bernulphusschool	

Bijlage 2 | DLK indeling Flores scholen

De Flores scholen zijn ingedeeld in zogenaamde DLK's, de Directeuren Leerkringen.
De DLK's zijn verdeeld onder het college van bestuur.

Sylvia Veltmaat	Ina Vogelzangs
DLK Noordoost	DLK Noordwest
De Witte Vlinder (OAB) De Boomhut Julianaschool De Klaproos (SBO) De Zyp Jozef Sartoschool	Heijenoordschool (Jenaplan) 't Panorama AMS (Montessori) Pieter Brueghelschool Jan Ligthartschool
DLK Elden / De Laar / Malburgen	DLK Presikhaaf / CSA
De Expeditie (OAB) De Lingelaar (OAB) Troubadour (Jenaplan) Het Mozaïek (OAB) Burg. de Monchyschool (OAB)	Hugo de Grootschool (OAB) De Sterrenkring (Jenaplan) De Binnenstad (Montessori) De Parkschool (OAB) De Werf (OAB)
DLK Schuytgraaf / Elderveld	DLK Renkum
Confetti (Dalton) JongLeren (essential school, wordt OAB) Rivers International School De Schatgraaf IKC De Klimboom (OAB)	De Dorendal (Dalton) De Marienborn (Dalton) Bernulphusschool
Samenwerking Flores Onderwijs met Delta Scholengroep	DLK VKR
De Piramide (SBO, samenwerkingsopdracht met De Horizon Delta)	OBS Da Vinci (OAB) Het Klinket Lea Dasbergschool